

Vodafone Firmenkundenportal

Handbuch zum Bestell-Center

Stand: Mai 2025



Together we can
vodafone
business



Hier finden Sie eine Kurzübersicht zu allen Funktionen im **Firmenkundenportal Bestell-Center**.
Mit Klick auf den gewünschten Begriff kommen Sie direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungs nachweis verwalten



SIM

- eSIM & eSIM-Push
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



Kundendaten

- Kundennummern verwalten
(Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:
0800 172 1234 oder Ihr persönliches
Customer Service Management
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Information**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



Information

- **Bestellhistorie**
- **Report erstellen**
- **Auftragsgenehmigungen**



Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsachweis verwalten



SIM

- eSIM & eSIM-Push
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



Kundendaten

- Kundennummern verwalten (Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden: **0800 172 1234** oder Ihr persönliches **Customer Service Management**
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Abfrage der Bestellhistorie

So fragen Sie Ihre Bestellhistorie ab.



Was ist die Bestellhistorie?

In der Bestellhistorie werden Ihnen die Aufträge aller User aus Ihrem Bestell-Center angezeigt. Hier finden Sie detaillierte Informationen zu Ihren Aufträgen (Sendungsverfolgung, Status, etc.).

1. Filterung des Zeitraums & Auswahl einer Bestellung

The screenshot shows the 'Bestell-Center' interface. A sidebar menu on the left contains 'Information', 'Bestellung', 'Teilnehmer', 'SIM', 'Kundendaten', and 'Administration'. The 'Bestellhistorie' option is highlighted with a red circle and the number 1. Below the menu, there is a search section with a date range filter (20.05.2022 to 24.05.2022) and a 'Suchen' button. The search results are displayed in a table with the following data:

Bestellnr.	Auftragsstyp	Kundennr.	Bestelldatum	Bestellstatus	Debitoren
4464779	Nachträglicher Hardwareabruf	110059	20.05.2022	Versandvorbereitung	777777(Tec)
4464778	SIM-Tausch	115464	20.05.2022	Abgeschlossen	
4464777	SIM-Tausch	115464	20.05.2022	Abgeschlossen	
4464776	SIM-Tausch	115464	20.05.2022	Abgelehnt	
4464775	Hardware und Zubehör	115464	20.05.2022	Abgeschlossen	777777
4464774	Aktivierung / Neukarte	110059	20.05.2022	Abgeschlossen	
4464773	Aktivierung / Neukarte	115464	20.05.2022	Abgeschlossen	
4464772	Aktivierung / Neukarte	115464	20.05.2022	Abgeschlossen	
4464771	Aktivierung / Neukarte	110059	20.05.2022	Abgeschlossen	777777
4464770	Vertragsverlängerung	115464	20.05.2022	Abgeschlossen	

1. Bestell-Center > Information > Bestellhistorie

Bei der Eingabe des Datumsbereichs kann ein maximaler Zeitraum von 30 Tagen angegeben werden (z. B. 1. des Monats bis 30. des Monats).

2. Optional: Geben Sie die Bestellnummer an.

Das Ergebnis kann durch weitere Kriterien sortiert werden.

3. Über **Suchen** wird Ihnen nun die Historie der letzten 30 Tage oder des ausgewählten Zeitraums angezeigt.

4. Klicken Sie auf die gewünschte Bestellnummer, um weitere Details Ihres Auftrags einzusehen.





2. Übersicht der Bestellhistorie

Bestellhistorie

Bestelldetails

Bestellnummer	1234567	Auftragstyp	Neukarte
Bestelldatum	15.08.2020	Bestellstatus	Abgeschlossen
Kundennummer	3456789	Rahmenvertrag	123456
Besteller	max.mustermann@vodafone.com	Eingangskanal	FKP
Bestellkontakt	max.mustermann@vodafone.com		
Lieferdatum	15.08.2020		
Kundeninterne Bestellnummer	Test	Kundeninterner Bestellhinweis	Test

Rechnungsinformationen

Debitorennummer	999999	Lieferadresse	
Rechnungsadresse	Firma Mustermann GmbH Musterstr. 1, 12345, Musterstadt Deutschland	Lieferadresse	Firma Mustermann GmbH Musterstr. 1, 12345, Musterstadt Deutschland

Lieferung

10 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10



Paket	Logistikpartner	Sendungsnummer ⓘ
1	GLS	48379111
2	GLS	48379111
3	GLS	48379111
4	GLS	48379111
5	GLS	48379111
6	GLS	48379111
7	GLS	48379111
8	GLS	48379111
9	GLS	48379111
10	GLS	48379111

Ergebnisse pro Seite: 10



Zunächst werden Ihnen die Auftragsdetails und die Rechnungsinformationen angezeigt.



Wenn Sie Hardware bestellt haben, werden Ihnen zudem die Details zur Lieferung angezeigt.





3. Weiterführende Informationen zur Bestellung

Bestellübersicht

	Menge	Monatlich	Einmalig
Tarif			
Professional XLI 10/10 SIM only	3	147,00 €	
Tarifoptionen			
Mittellungen	3	0,00 €	
Aufhebung Vodafone Data Roaming Limit	3	0,00 €	
VF RedBusData M Option 3M	3	59,85 €	
MinutenPaket 120 World	3	134,85 €	
SIM / Zusatz-SIM			
Haupt-SIM:	1		
eSIM	1		
Triple SIM	2		
Vodafone OneNumber:	3		
eSIM	1		
Triple SIM	2		
Kostenübersicht		Monatlich	Einmalig
Gesamtbetrag		341,70 €	0,00 €
MwSt. (19%)		64,92 €	0,00 €
Gesamtbetrag (inkl. MwSt.)		406,62 €	0,00 €

SIM-Details

6 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

1

Rufnummer ^	Typ ^	SIM-Nummer ^	SIM-Format ^	Bestellstatus ^
<input type="text" value="Filter"/>				
152123456	Hauptkarte	27012323456	Triple SIM	Abgeschlossen
152123456	Vodafone OneNumber		Triple SIM	Abgeschlossen
152124567	Hauptkarte	27012323456	eSIM	Abgeschlossen
152124567	Vodafone OneNumber		eSIM	Abgeschlossen
172124567	Hauptkarte	27012323456	Triple SIM	Abgeschlossen
172124567	Vodafone OneNumber		Triple SIM	Abgeschlossen

Ergebnisse pro Seite: 10

1

[Zurück](#)

Im nächsten Schritt werden Ihnen die gebuchten Tarife inkl. der anfallenden Kosten aufgelistet.



In den SIM-Details stehen Ihnen verschiedene Filterfunktionen zur Verfügung.

Außerdem können Sie die unterschiedlichen SIM-Kartentypen und die jeweiligen Formate einsehen.





Report erstellen

So erstellen Sie einen Stammdaten-Report.

1. Wählen Sie eine Reportvorlage aus

The screenshot shows the 'Bestell-Center' interface. In the top navigation bar, 'Information' is selected. A dropdown menu is open, showing 'Bestellhistorie' and 'Report erstellen' (highlighted with a red circle and the number 1). Below this, the 'Vorlage auswählen' section is visible. A dropdown menu is open, showing options: 'Auswählen', 'Basisvorlagen', 'Teilnehmer' (highlighted with a blue circle and the number 2), 'Teilnehmer/SIM', 'SIM-Karten', 'Tarifoptionen', and 'Kundennummern'.

1. **Bestell-Center > Information > Report erstellen**

2. Wählen Sie Ihre gewünschte Vorlage aus, z. B. **Teilnehmer** (= „Subliste“).

Mit der Vorlage **Teilnehmer/SIM** erhalten Sie die Teilnehmer- und SIM-Informationen kombiniert in einem Report.

2. Report bearbeiten & als XLSX-Datei exportieren

The screenshot shows the 'Vorlage auswählen' interface. The 'Teilnehmer' template is selected in the dropdown. The 'Als XLSX exportieren' button is highlighted with a blue circle and the number 3. The 'Report um Tarifoptionen erweitern' checkbox is checked, highlighted with a blue circle and the number 2. The 'Ansichtsoptionen' button is highlighted with a blue circle and the number 1. Below, a table of customer data is visible.

Auswählen	Kundennummer	Kundenname	Rufnummer	Teilnehmerstatus	SIM-Nummer	Interne Kennziffer
<input type="checkbox"/>	123456789	Muster GmbH	1721234567	aktiv	12345678901234	Referenz 1
<input type="checkbox"/>	123456789	Muster GmbH	1721234568	aktiv	12345678901235	Referenz 2
<input type="checkbox"/>	123456789	Muster GmbH	1721234569	aktiv	12345678901236	Referenz 3
<input type="checkbox"/>	123456789	Muster GmbH	1721234570	aktiv	12345678901237	Referenz 4
<input type="checkbox"/>	123456789	Muster GmbH	1721234571	aktiv	12345678901238	Referenz 5

1. Unter **Ansichtsoptionen** können Sie weitere Felder zum Report hinzufügen.

Optional: Speichern Sie Ihre Ansicht unter **Vorlage speichern**. Diese finden Sie dann zukünftig immer unter **Vorlage auswählen** direkt in den gespeicherten Vorlagen.

2. Optional: Soll im XLSX-Report auch eine Übersicht der gebuchten Tarifoptionen dargestellt werden, dann wählen Sie **Report um Tarifoptionen erweitern**.

Die XLSX-Datei enthält dann ein 2. Tabellenblatt **Tarifoptionen**.

3. Um den Report herunterzuladen klicken Sie abschließend auf **Als XLSX exportieren**.





Auftragsgenehmigungen

Hier finden Sie alle Infos zum Genehmiger-Prozess im Bestell-Center.

Informationen zum Genehmiger-Prozess im Bestell-Center

Im Bestell-Center können Sie für Ihre Benutzer bis zu drei verschiedene Genehmiger für bestimmte Auftragsarten hinterlegen. Die Aufträge werden erst nach erfolgter Freigabe des Genehmigers weiterverarbeitet und prozessiert. Weitere Infos zur Einrichtung für Ihre Benutzer finden Sie [hier](#).

Für folgende Auftragsarten gilt der Genehmiger-Prozess:

Neukarte (Neuvertrag), Vertragsverlängerung, Hardware & Zubehör, Tarifoptionen verwalten, Teilnehmer kündigen, Einzelbindungsnachweis verwalten, Zusatz-SIM buchen/kündigen.

Hinweis: Der Genehmiger-Prozess muss zunächst von einem Vodafone-Administrator für Ihren Bestell-Center Shop freigeschaltet werden. Danach können Sie bis zu drei verschiedene Genehmiger (E-Mail-Adressen) für die gewünschten Benutzer einrichten.

Als Genehmiger können ausschließlich Benutzer mit der Rolle **Administrator (inkl. Besteller)** hinterlegt werden.

1. Auftragsgenehmigungen verwalten

Information

Bestellung

Teilnehmer

SIM

Kundendaten

Administration

Start Bestell-Center Hilfe

Bestellhistorie

Report erstellen

Auftragsgenehmigungen 1

Dokumente verwalten

Handbuch

Anzeige der ausstehenden Genehmigungen

Alle Bestellung ausgewählt Ein Ergebnis gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

Auswählen Bestellnummer Auftragstyp Kundennummer Bestelldatum

2 1234567 Aktivierung / Neukarte 9988776 17.04.2024

Ergebnisse pro Seite: 10

Zurück

3 Aktion auswählen*

- Genehmigt
- Auswählen
- Genehmigt
- Abgelehnt
- Genehmigung ausstehend

4 Änderungen speichern

1. **Bestell-Center > Information > Auftragsgenehmigungen**

2. Wählen Sie den Auftrag aus.

3. Wählen Sie jetzt die gewünschte Aktion aus:

Genehmigt = Durch Genehmigung des Auftrags erfolgt die Beauftragung und automatisierte Prozessierung.

Abgelehnt = Der Auftrag wird abgelehnt und muss ggf. neu erfasst werden.

Genehmigung ausstehend = Bei etwaigen Rückfragen zum Auftrag können Sie diesen Status verwenden, damit der Auftrag vorerst nicht weiterbearbeitet wird.

4. Nachdem Sie die gewünschte Aktion gewählt haben, klicken Sie abschließend auf **Änderungen speichern**.





Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Bestellung**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- **Neukarte** (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- **Vertragsverlängerung**
- **Hardwareoption** (nachträglich) **abrufen**
- **Hardware und Zubehör** (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungs nachweis verwalten



SIM

- eSIM & eSIM-Push
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



Kundendaten

- Kundennummern verwalten (Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden: **0800 172 1234** oder Ihr persönliches **Customer Service Management**
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Neukarte

So schließen Sie einen neuen Mobilfunk-Vertrag ab (*Beispiel: mit Hardware*).

1. Kundennummer auswählen

The screenshot shows the 'Bestellung' (Order) page in the 'Bestell-Center'. A modal window is open, displaying a list of customer numbers (Kundennummer) and their corresponding company addresses (Firmenadresse). The first option, '12345', is selected. A 'Weiter' (Next) button is visible at the bottom right of the modal.

1. **Bestell-Center > Bestellung > Neukarte**

ⓘ Filterfunktionen & Ansichtsoptionen zur Auswahl der Kundennummer.

2. Wählen Sie die Kundennummer aus, auf welcher die neuen Verträge aktiviert werden sollen.

3. Klicken Sie auf **Weiter**.

2. Tarif und Anzahl festlegen

The screenshot shows the 'Tarif auswählen' (Select tariff) page. It displays three tariff options under the 'RED Business Prime' category. The middle option, 'RB Prime Unlim Prem-Smartphone', is selected. The price is 104,00 € per month, and the quantity is set to 10. A 'Weiter' (Next) button is visible at the bottom right.

1. Wählen Sie zwischen SIMOnly oder Sub-Tarifen aus.
Tarife ohne Hardware = SIMOnly
Tarife mit Hardware = Sub

2. Filtern Sie nach Tariffamilie und Kategorie.

ⓘ Wechseln Sie zwischen Galerie- und Listenansicht (in der Listenansicht können Sie z. B. nach Preis sortieren).

3. Wählen Sie den Wunsch-Tarif aus und legen Sie die Anzahl (max. 500) der neuen Teilnehmer(-verträge) fest. Der dargestellte Preis zeigt immer den monatlichen Basispreis (netto) für einen Teilnehmer(-tarif) an. In der Auftragsübersichtsseite werden die Summen für alle Teilnehmer ausgewiesen.

4. Klicken Sie auf **Weiter**.





3. Hardware wählen

Hardware auswählen

Bitte wählen Sie eine Option aus

1 Ich möchte die Hardware jetzt auswählen
 Ich möchte die Hardware zu einem späteren Zeitpunkt abrufen
 Ich möchte eine Hardwaregutschrift

2 Kategorie: Hersteller:

Bezeichnung / Artikel-Nr.: Preis:

Nur eSIM-fähige Geräte anzeigen Auf Lager

51 Ergebnisse ...

iPhone 16

Artikel-Nr.: 303203 [Produktdetails](#)

Farbe:

Speicher:

Apple DEP **3**

Kunden-ID:

Auf Lager **416,74 €**

iPhone 16 Plus

Artikel-Nr.: 303208 [Produktdetails](#)

Farbe:

Speicher:

Apple DEP **4**

Lieferung ca. KW43 **430,18 €**

iPhone 16 Pro

Artikel-Nr.: 303213 [Produktdetails](#)

Farbe:

Speicher:

Apple DEP **5**

Auf Lager **504,14 €**

6

- Wählen Sie aus, ob Sie:
 - die Hardware jetzt auswählen möchten (*Standard*)
 - die **Hardware zu einem späteren Zeitpunkt abrufen** möchten
 - eine Hardwaregutschrift wünschen (*sofern im Rahmenvertrag vereinbart*).
- Filtern oder suchen Sie nach Gerätenamen, Hersteller oder der Artikelnummer.
Optional: Laden Sie den Produktkatalog (XLSX) herunter. Dort finden Sie Ihre tarifabhängigen Hardware-Preise.
- Optional: Aktivieren Sie Apple DEP oder Samsung Knox, sofern Ihr Gerät vorkonfiguriert geliefert werden soll.
Hier finden Sie weitere Informationen zu Apple DEP (ABM) & Samsung Knox.
- Die Liefersituation wird Ihnen im Ampelsystem angezeigt:
 - Auf Lager (lieferbar)
 - Nicht auf Lager (aktuell nicht lieferbar) > das nächste geplante Lieferdatum wird angezeigt, sofern dieses bereits verfügbar ist.
- Wählen Sie die gewünschte Farbe, Speichergröße und Zubehör aus.
- Klicken Sie auf **Weiter mit dieser Hardware**, um Ihr gewünschtes Gerät auszuwählen.

4. Tarifoptionen hinzufügen

Hardware auswählen Ändern

Ausgewählte Hardware:

10 x Apple iPhone 14 Mitternacht (128 GB)

4 Tarifoptionen auswählen

Ändern Sie die Tarifoptionen der ausgewählten Teilnehmer nach Ihren Wünschen. Die monatlichen Basis- und Einrichtungspreise der Tarifoptionen können je nach Teilnehmer, Tarif und Rahmenvertrag variieren. Weitere Details können Sie Ihrem Rahmenvertrag entnehmen.

Kategorien: **1** Tarifoptionen filtern:

2 Sperre Mobiles Bezahlen kostenlos

3 Sie buchen diese Tarifoption für 10 Teilnehmer.

*Standardbasispreis; der endgültige Preis kann je Teilnehmer variieren und wird im Schritt "Bestellung überprüfen" angezeigt.

Geplante Änderungen

SMS-Pakete

+ 10 x Mitteilungen (kostenlos)

Sonderrufnummer/Premium-Dienste Sperren

+ 10 x Sperren 0900-Sonderrufnummern (kostenlos)

Rufnummernanzeige

+ 10 x Rufnummernanzeige netzseitig an (Standard) (kostenlos)

Mobiles Bezahlen-Sperren

+ 10 x Sperre Mobiles Bezahlen (kostenlos)

- Wählen Sie zwischen den verfügbaren Kategorien oder suchen Sie die Tarifoption.
- Wählen Sie die gewünschte(n) Tarifoption(en) aus.
Bei Bedarf können bestimmte Optionen als sog. Pflichtoption hinterlegt werden. Diese werden mit markiert und können nicht abgewählt werden.
Für weitere Infos sprechen Sie bitte Ihren Vodafone-Ansprechpartner an.
- Wenn Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf **Weiter**.





5. Haupt-SIM festlegen & Teilnehmerdaten hinterlegen

Ergebnisse pro Seite: 10 5 Ergebnisse gefunden

1	Rufnummer <small>Automatisch befüllen</small>	Vor-Ort SIM	Neue SIM	eSIM-Push	Interne Kennziffer
1.	Auswählen	<input checked="" type="checkbox"/>	12345678910111	<input type="checkbox"/>	
2.	Auswählen	<input type="checkbox"/>	eSIM	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	Auswählen	<input type="checkbox"/>	Triple SIM	<input type="checkbox"/>	
4.	Auswählen	<input type="checkbox"/>	Triple SIM	<input type="checkbox"/>	
5.	Auswählen	<input type="checkbox"/>	Triple SIM	<input type="checkbox"/>	

Ergebnisse pro Seite: 10 1

Vorlage herunterladen Änderungen hochladen 3 Weiter

eSIM-Push bei Tarifen ohne Hardware (SIMOnly)

1	Rufnummer <small>Automatisch befüllen</small>	Vor-Ort SIM	Neue SIM	eSIM-Push	eID
1.	Auswählen	<input type="checkbox"/>	eSIM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Tragen Sie hier die eID ein (32 Ziffern)."/>
2.	Auswählen	<input type="checkbox"/>	Triple SIM	<input type="checkbox"/>	
3.	Auswählen	<input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234	<input type="checkbox"/>	

Ergebnisse pro Seite: 10 1

Vorlage herunterladen Änderungen hochladen 3 Weiter

Wenn Sie einen Teilnehmer(-vertrag) aktivieren möchten, wird Ihnen eine einfache Formular-Ansicht angezeigt. Ab zwei Teilnehmerverträgen sehen Sie die tabellarische Ansicht.

1. **Optional:** Sofern vorhanden, können Sie reservierte Rufnummern zur Aktivierung der Teilnehmer über das Dropdown auswählen. Falls diese nicht ausgewählt wird oder nicht vorhanden ist, wird automatisch eine neue Rufnummer aus dem Vodafone-Rufnummern-Pool vergeben. Legen Sie hier das SIM-Format der Hauptkarte(n) fest. Sie können zwischen **eSIM** oder **Triple-SIM** wählen. Alternativ können Sie eine **Blanko-SIM** aktivieren, indem Sie den Haken bei **Vor-Ort SIM** setzen und die SIM-Nummer daneben eintragen.

2. **Optional:** Sie haben das SIM-Format **eSIM** gewählt und möchten diese direkt auf einem eSIM-fähigen Gerät aktivieren? Dann wählen Sie die Checkbox **eSIM-Push**. Die eSIM-Push-Funktion ist ausschließlich in Kombination eines eSIM-fähigen Gerätes und dem SIM-Format **eSIM** verfügbar. Triple- oder Vor-Ort SIMs werden nicht unterstützt. Wenn Sie eSIM-Push bei Tarifen ohne Hardware (SIMOnly) nutzen möchten, ist die Eingabe der 32-stelligen **eID** Ihres vorhandenen Gerätes erforderlich. Bei Tarifen mit Hardware (Sub) wird die **eSIM** direkt auf das bestellte Gerät gesendet.

Wenn Sie das SIM-Format **eSIM** gewählt haben und die Checkbox **eSIM-Push** nicht aktivieren, können Sie die eSIM-Aktivierungsinfos wie gewohnt nachträglich im Bestell-Center [hier](#) herunterladen.

3. **Optional:** Scrollen Sie nach rechts, um die Teilnehmerdaten einzutragen. Tragen Sie keine Daten ein, werden automatisch die Daten vom Rechnungsempfänger übernommen.

3. Klicken Sie auf **Weiter**.



SIM-Format Erklärung

Triple-SIM Hierbei handelt es sich um eine physische SIM-Karte. Dieses Format enthält die Mini-, Micro & Nano-SIM in einer Karte. Der Versand erfolgt postalisch.

eSIM **eSIM** steht für embedded SIM. Das eSIM-Profil wird elektronisch übertragen und enthält alle wichtigen Informationen für den Zugang zum Mobilfunknetz. Im Bestell-Center stellen wir Ihnen die eSIM-Infos digital als [PDF-Download](#) oder via [eSIM-Push-Verfahren](#) zur Verfügung. Dieses SIM-Format ist nur mit eSIM-fähigen Endgeräten nutzbar.

Vor-Ort SIM Bei einer Vor-Ort- bzw. Blanko-SIM handelt es sich um eine freie SIM, die wir Ihnen vorab zur Verfügung gestellt haben. Durch die Eingabe der 14-stelligen numerischen SIM-Nummer (z. B. **12345678901234**) aktivieren Sie Ihre bereits vorliegende SIM im Bestell-Center.





6. Optional: Excel-Upload-Funktion für SIM- und Teilnehmerdaten

5 Teilnehmer verwalten

Bitte beachten Sie, dass Sie bei Bedarf die moderne eSIM auswählen können.

Hier können Sie für die im ersten Schritt ausgewählten Teilnehmer Änderungen vornehmen. Jede Zeile stellt dabei einen Teilnehmer dar. In den dazugehörigen Feldern können Sie einzelne Werte ändern.

1

Vorlage herunterladen

Änderungen hochladen

A	B	C	D	E	F
SIM-Format	Vorhandene SIM-Nummer (Vor-Ort- / Blanko-SIM)	eSIM-Push aktivieren	eID	Interne Kennziffer	Namensformat
Pflichtfeld. Bitte SIM-Format auswählen.	Optional. Wenn Sie eine Vor-Ort-SIM (Blanko-SIM) aktivieren möchten, tragen Sie hier ihre 14-stellige, numerische Vor-Ort-SIM-Nummer ein. Hinweis: Das in Spalte A gewählte SIM-Format wird dadurch überschrieben.	Optional. wenn SIM-Format = eSIM (Spalte A). Tragen Sie "Ja" ein, um das eSIM-Profil direkt auf eine eSIM-fähige Hardware zu senden (eSIM-Push-Verfahren). Hinweis: eSIM-Push ist nicht bei Triple- oder Vor-Ort-SIMs möglich!	Pflichtfeld. wenn zuvor ein Tarif ohne Hardware (SIMonly) ausgewählt und eSIM-Push (Spalte C) aktiviert wurde. Die eID ist die Identifikationsnummer für die eSIM Ihres Geräts und besteht aus 32 Ziffern.	Optional. Maximal 15 Zeichen.	Pflichtfeld. Bitte entweder "Firma" oder "Person" auswählen.
Triple SIM				Test123	Firma
eSIM		Ja	12345678901234567890123456789012	Kst. 1234	Firma
eSIM				Mustermann	Firma
Triple SIM					Firma
eSIM					Firma
Triple SIM					Firma
Triple SIM				Referenz 123	Firma
	12345678901234				Firma
	12345678901235			Datenkarte	Firma
Triple SIM					Firma

Vorlage herunterladen

Änderungen hochladen

4

5 Teilnehmer verwalten

Kopfzeilentext hochladen



5

Legen Sie Ihre Datei hier ab
oder klicken Sie hier um eine Datei auszuwählen

UNTERSTÜTZTE FORMATE
XLSX

Ihre hochgeladene Datei enthält ungültige Datensätze. Wie können Sie vorgehen? Laden Sie die Excel-Datei herunter, korrigieren Sie die ungültigen Datensätze und laden Sie die korrigierte Excel-Datei per Drag und Drop wieder hoch. Alternativ klicken Sie auf „Weiter zur Bestellübersicht“, um mit den gültigen Datensätzen fortzufahren oder auf „Änderung hochladen ausgewählt“ um eine neue Datei hochzuladen.



7 Teilnehmer erfolgreich hochgeladen

6



3 Teilnehmer ungültig

Ungültige Einträge als Excel-Datei herunterladen

5 Teilnehmer verwalten



Sie haben erfolgreich 10 Teilnehmer hochgeladen

Abbrechen und neue Datei hochladen

7

Weiter

1. Klicken Sie auf **Vorlage herunterladen**, um das Template für den Excel-Upload herunterzuladen.
2. Öffnen Sie die Datei und füllen Sie nun die gewünschten Felder aus.
3. Speichern Sie nun die Datei lokal ab.
4. Klicken Sie im Portal auf **Änderungen hochladen**.
5. Legen Sie Ihre Datei per „Drag & Drop“ hier ab oder klicken Sie auf **hier**, um die Datei auszuwählen.
6. War der Upload fehlerhaft oder nur teilweise erfolgreich, zeigt Ihnen das System eine Meldung. Laden Sie die ungültigen Datensätze herunter und korrigieren Sie diese. Sie können nun die korrigierten Daten erneut hochladen. Die bereits erfolgreich hochgeladenen Datensätze bleiben vom System hinterlegt.
7. War der Upload erfolgreich, klicken Sie auf **Weiter**.





7. Optional: CorporateVPN aktivieren

7 VPN verwalten

1

Auswählen	Teilnehmername	VPN Group	HLR Profil
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilnehmername 1	640 - TestVPN Servic	Ohne Anrufsperr
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilnehmername 2	640 - TestVPN Servic	Ohne Anrufsperr
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilnehmername 3	640 - TestVPN Servic	Ohne Anrufsperr
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilnehmername 4	640 - TestVPN Servic	Ohne Anrufsperr
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilnehmername 5	640 - TestVPN Servic	Ohne Anrufsperr

Ergebnisse pro Seite: 5

2 Weiter

i Dieser Schritt wird nur angezeigt, wenn **CorporateVPN** in Ihrem Shop hinterlegt ist.

Sie können die VPN-Informationen auch im Excel-Upload (Schritt 6) hinterlegen (ab Spalte „X“).

1. Wählen Sie die Teilnehmer aus, die in Ihr CorporateVPN aufgenommen werden sollen. Mit Klick auf wählen Sie alle Teilnehmer aus. Scrollen Sie nun nach rechts und tragen Sie Ihre Daten ein.
2. Klicken Sie nun auf **Weiter**.

8. Optional: Zusätzliche SIMs (OneNumber) buchen

Die UltraCard ist jetzt Vodafone OneNumber



Machen Sie Ihre Kommunikation einfacher: mit Vodafone OneNumber. Nutzen Sie mit Ihrer Mobilfunknummer und Ihrem Datenvolumen bis zu **zehn** Geräte gleichzeitig.

Zum Beispiel Ihr Smartphone, Ihr Autotelefon und Ihren Laptop. Oder Sie nutzen Vodafone OneNumber eSIM für Ihre Smartwatch. Das macht Sie flexibler und Ihre Kommunikation effizienter.

Informationen zu Vodafone OneNumber

Informationen zu Vodafone OneNumber Car

6 Zusätzliche SIM buchen

Wählen Sie Vodafone **OneNumber** für Ihre mobilen Endgeräte und Vodafone **OneNumber Car** für ausgewählte BMW-Modelle.

Die Einzelheiten bezüglich anfallender Kosten und Laufzeiten für die Produkte Vodafone OneNumber und OneNumber Car entnehmen Sie bitte Ihrem Rahmenvertrag.

1

Vodafone OneNumber

Wollen Sie die Vorteile Ihres Mobilfunkvertrags auf 10 Geräte (z. B. Smartphone, Tablet, Laptop, Smartwatch, Auto, etc.) gleichzeitig aus. Wählen Sie zwischen Triple SIM, eSIM oder aktivieren Sie Ihre vorliegende Blanko-SIM.

i Die erste SIM ist im ausgewählten Tarif kostenlos.

Anzahl:

SIM-Format:

monatlich je weiterer SIM
24,95 €

Ausgewähltes Produkt

Vodafone OneNumber Car

Für ausgewählte BMW-Modelle können Sie bessere In-Car-Konnektivität und einen 5G-Hotspot genießen und das ohne Ihr Smartphone dabei zu haben. Aktuell kompatible Fahrzeugmodelle finden Sie auf der Vodafone OneNumber Car Produktseite (siehe oben).

monatlich
5,00 €

Auswählen

2 Ergebnisse gefunden

2 Weiter

i Wenn Sie keine zusätzlichen SIMs benötigen, klicken Sie einfach auf **Weiter ohne Zusatz-SIM Produkt**.

1. Wählen Sie bei Bedarf das gewünschte Vodafone OneNumber-Produkt. Legen Sie das SIM-Format und die Anzahl fest. Sie können die Auswahl im nächsten Schritt pro Teilnehmer anpassen.

i Das Produkt Vodafone OneNumber Car ist aktuell ausschließlich mit **ausgewählten BMW-Modellen** kompatibel.

2. Klicken Sie nun auf **Weiter**.





8.1 Optional: Zusatz-SIM – SIM-Format verwalten (OneNumber)

1

Auswählen	Rufnummer	Teilnehmername	Produktname	Menge	Vor-Ort SIM 1	Neue SIM
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Maxi Muster	Vodafone OneNumber	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1234569
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Frank Mustermann	Vodafone OneNumber	1	<input type="checkbox"/>	eSIM
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Karin Musterhaus	Vodafone OneNumber	1	<input type="checkbox"/>	Triple SIM
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Babsi Musterfrau	Vodafone OneNumber	1	<input type="checkbox"/>	Triple SIM
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Tina Musterblume	Vodafone OneNumber	1	<input type="checkbox"/>	eSIM

2 Vorlage herunterladen Änderungen hochladen 3 Weiter

1. Wählen Sie die Teilnehmer aus, für die Sie zusätzliche SIM-Karten aktivieren wollen.
2. Passen Sie bei Bedarf die Menge und das SIM-Format pro Teilnehmer an. Scrollen Sie nach rechts, um die weiteren SIM-Daten zu prüfen.
Optional: Nutzen Sie die Excel-Vorlage, um schnell & bequem umfangreichere Zusatz-SIM Bestellungen zu bearbeiten und laden diese über Änderung hochladen hoch.
3. Klicken Sie auf **Weiter**.

8.2 Optional: Zusatz-SIM – eSIM-Push verwalten (OneNumber)

Hier legen Sie das Aktivierungsverfahren für die eSIMs Ihrer Zusatz-SIM-Produkte fest.

Sie möchten die eSIM direkt auf das Gerät senden? Dann aktivieren Sie **eSIM-Push** und geben die eID des eSIM-fähigen Geräts ein.

Wenn Sie **eSIM-Push** nicht auswählen, dann stehen Ihnen die eSIM-Infos nach Abschluss des Auftrags [hier](#) zum Download bereit. Damit können Sie dann die manuelle eSIM-Aktivierung (z. B. durch Scannen des QR-Codes) durchführen.

2 eSIMs wurden ausgewählt 4 Ergebnisse gefunden.

Ergebnisse pro Seite: 10

eSIM-Push	Rufnummer	eID	Produktname	SIM-Format	Teilnehmername
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Bitte eID eingeben	Vodafone OneNumber	eSIM	Frank Mustermann
<input type="checkbox"/>	3		Vodafone OneNumber	eSIM	Karin Musterhaus
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Bitte eID eingeben	Vodafone OneNumber	eSIM	Babsi Musterfrau
<input type="checkbox"/>	5		Vodafone OneNumber	eSIM	Tina Musterblume

Ergebnisse pro Seite: 10

Vorlage herunterladen Änderungen hochladen 3 Weiter

1. Sie haben das SIM-Format **eSIM** für Ihre Zusatz-SIM(s) gewählt und möchten diese direkt auf einem eSIM-fähigen Gerät aktivieren? Dann wählen Sie die Checkbox **eSIM-Push**.
 2. Geben Sie hier die 32-stellige **eID** Ihres eSIM-fähigen Geräts ein.
 3. Klicken Sie auf **Weiter**.
- i Wenn Sie die Checkbox nicht aktivieren, stellen wir Ihnen eSIM-Aktivierungsinfos wie gewohnt nachträglich im Bestell-Center [hier](#) zum Download zur Verfügung.

9. Debitor festlegen

8 Debitor auswählen

Bitte wählen Sie einen Debitor aus, oder legen einen neuen an.
Hinweis: Mit dem Debitor legen Sie die Rechnungsinfos für Ihre Hardware-Rechnungen fest.

Hinweis für öffentliche Auftraggeber:
Falls Sie Ihre Hardware Rechnung im Format XRechnung benötigen, kontaktieren Sie bitte vorab Ihren Vodafone Kontakt, damit Ihnen ein Debitor mit XRechnung zur Verfügung gestellt wird.

1 + Neuen Debitor anlegen

Debitorennummer	Name	Adresse	Art	Standard
Filter	Filter	Filter		
999999	Muster Debitor	Muster 1, 12345, Muster, Deutschland	D	–
			D	–

Ergebnisse pro Seite: 10

- i Der Debitor legt den Rechnungsempfänger und die Rechnungsadresse für Ihre Hardware-Rechnung(en) fest.
1. Legen Sie einen neuen Debitor an oder filtern Sie nach den bestehenden Debitoren.
 2. Wählen Sie einen Debitor durch Klick auf die entsprechende Zeile aus. Sie werden automatisch zur nächsten Seite weitergeleitet.





10. Lieferadresse festlegen

9 Lieferadresse auswählen

Versand an:

1 Vorhandene Lieferadresse Kundenadresse Rechnungsadresse Debitorenadresse

Adresse + Neue Adresse anlegen

Bitte wählen Sie eine Adresse aus der Liste oder legen Sie eine neue Adresse an. 106 Ergebnisse gefunden.

Ergebnisse pro Seite: 10 < 1 ... 5 6 7 8 9 10 11 >

Auswählen Name Adresse Adressart Standard Adresse Verwalten

Filter Filter Filter

2 Mustermann GmbH Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland Gespeicherte Lieferadresse 3

Ergebnisse pro Seite: 10 < 1 ... 5 6 7 8 9 10 11 >

4 Weiter

1. Wählen Sie aus vorhandenen Liefer-, Kunden-, Rechnungs- oder Debitorenadressen. Sie können auch eine neue Lieferadresse anlegen.
2. Wählen Sie die gewünschte Lieferadresse aus.
3. Optional: Sie können eine Adresse als Standard für zukünftige Aufträge festlegen. Diese Einstellung wird nur für Ihren Benutzer gespeichert.
4. Klicken Sie auf **Weiter**.

11. Auftrag prüfen und absenden

10 Auftragsübersicht

Kundeninterne Bestellnummer Kundeninterner Bestellhinweis

Referenz 123 10x iPhones für Außendienst

	Menge	Monatlich	Einmalig
Hardware			
Apple iPhone 14 Mitternacht (128 GB) Artikelnummer: 302718 Device Enrollment Program(DEP) DEP-Lieferant: Apple DEP DEP-Kunden-ID: 123456	10		6,70 €
Tarif			
RB Prime Unlim Prem-Smartphone	10	1.040,00 €	
Tarifoptionen			
Sperren 0900-Sonderrufnummern	10	0,00 €	
Sperre Mobiles Bezahlen	10	0,00 €	
SIM / Zusatz-SIM			
Hauptkarte:			
Triple SIM	10		
Vodafone OneNumber:			
eSIM	17		
Triple SIM	2		
Vor-Ort-SIM	1		
Vodafone OneNumber Kostensübersicht:			
Zusatz-SIM 1	10	0,00 €	
Zusatz-SIM 2	10	249,50 €	
Kostenübersicht			
		Monatlich	Einmalig
Gesamtbetrag		1.289,50 €	6,70 €
MwSt. (19%)		245,01 €	1,27 €
Gesamtbetrag (inkl. MwSt.)		1.534,51 €	7,97 €

1

2 Auftrag absenden

i Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird auf der Hardware-Rechnung und in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Prüfen Sie die Auftragsdetails.
 2. Nach erfolgter Prüfung klicken Sie nun auf **Auftrag absenden**.
- i** Im Anschluss haben Sie die Möglichkeit, die Auftragsbestätigung als PDF herunterzuladen. Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der [Bestellhistorie](#) prüfen. Im Falle einer eSIM werden die eSIM-Infos direkt im Bestell-Center als [PDF-Download](#) bereitgestellt.





Vertragsverlängerung

So verlängern Sie Ihre Teilnehmerverträge.

1. Verlängerbare Teilnehmer auswählen

Information
Bestellung

Bitte wählen Sie die Teilnehmer aus, die Sie verlängern möchten.
In der Spalte "VVL-fähig" sehen Sie, ob die gewünschte Rufnummer bereits verlängerbar ist.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Vertragsverlängerungen im Bestell-Center nur in Verbindung mit subventionierten Tarifen möglich sind.

2 Teilnehmer ausgewählt 1478 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

Ergebnisse pro Seite: 10

Auswählen	VVL-fähig	Kundennummer	Rufnummer	Tarifname	VVL-Datum
<input type="checkbox"/>	Ja	626	1729609	Vodafone Red Business S+ SIM o	27.02.2024
<input checked="" type="checkbox"/>	Ja	626	1722587	Vodafone Red Business S+ SIM o	27.02.2024
<input type="checkbox"/>	Teilnehmer mit ausstehendem Auftrag. Bestellnummer: 23542		2587	Vodafone Red Business S+ SIM o	27.02.2024
<input checked="" type="checkbox"/>	Ja	626	1722635	Vodafone Red Business S+ SIM o	27.02.2024
<input type="checkbox"/>	Ja	626	1722637	Vodafone Red Business S+ SIM o	27.02.2024
<input type="checkbox"/>	Ja	626	1728974	Vodafone Red Business S+ SIM o	27.02.2024
<input type="checkbox"/>	Ja	626	1728977	Vodafone Red Business S+ SIM o	27.02.2024

Ergebnisse pro Seite: 10

Rufnummern-Liste hochladen (XLSX) **Weiter**

1. **Bestell-Center > Bestellung > Vertragsverlängerung**
2. Filterfunktionen & Ansichtsoptionen zur Teilnehmer-Auswahl.
3. Wählen Sie die gewünschten, verlängerbaren Teilnehmer aus.
Teilnehmer mit -Symbol sind nicht auswählbar, da für diese bereits eine Vertragsverlängerung im Bestell-Center in Bearbeitung oder der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.

Für Teilnehmer mit einem SIMOnly-Tarif können Sie eine Vertragsverlängerung durchführen, indem Sie im nächsten Schritt einen neuen Tarif (Sub) auswählen.

4. **Optional:** Laden Sie Ihre XLSX-Liste der zu verlängernden Teilnehmer hoch. Die Rufnummern werden dann automatisch vom System vorausgewählt.
Es werden ausschließlich .xlsx-Dateien verarbeitet. Die Rufnummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:
1721234567
1722345678
1723456789

5. Klicken Sie auf **Weiter**.

2. Tarif auswählen

Vertragsverlängerung (VVL)

Teilnehmer auswählen Ändern

2 Teilnehmer wurden ausgewählt

2. Tarif auswählen

Bitte wählen Sie eine Option aus

Ich möchte meinen bestehenden Tarif behalten

Ich möchte einen neuen Tarif auswählen

Geplante Änderungen
Wählen Sie bitte die gewünschten Änderungen aus bevor Sie die Bestellung überprüfen.

Weiter

1. Sie können im aktuell gebuchten Tarif verlängern, sofern es sich um einen subventionsfähigen Tarif handelt, der für Ihren Rahmenvertrag freigegeben ist.
Oder wählen Sie einen neuen Tarif für die Vertragsverlängerung aus.





2. Tarif auswählen

Bitte wählen Sie eine Option aus

Ich möchte meinen bestehenden Tarif behalten

Ich möchte einen neuen Tarif auswählen

Hier werden Ihnen Ihre rahmenvertragsspezifischen Tarife angezeigt. Bitte wählen Sie Ihren gewünschten Tarif.

Tariffamilie **1** Kategorie

RED Business Prime Auswählen

2 Teilnehmer sind für diesen Tarif wählbar

10 Ergebnisse gefunden

<p>Red Bus. Prime Go m. Smartph.</p> <ul style="list-style-type: none"> 5 GB Datenvolumen in Deutschland und Europa <p>Monatlich 39,00 €</p> <p><input type="radio"/> Auswählen</p>	<p>RB Prime Plus Prem-Smartphone</p> <ul style="list-style-type: none"> 25 GB Datenvolumen in Deutschland und Europa <p>Monatlich 74,00 €</p> <p><input type="radio"/> Auswählen</p>	<p>RB Prime Unlim. m. Smartphone</p> <ul style="list-style-type: none"> Unlimitiertes Datenvolumen in Deutschland und 50 GB in Europa <p>Monatlich 89,00 €</p> <p><input checked="" type="radio"/> Ausgewählter Tarif</p> <p>2</p>
<p>RB Prime Plus mit Smartphone</p> <ul style="list-style-type: none"> 25 GB Datenvolumen in Deutschland und Europa <p>Monatlich 59,00 €</p> <p><input type="radio"/> Auswählen</p>	<p>Red Bus. Prime Go SpecPremSmp.</p> <ul style="list-style-type: none"> 5 GB Datenvolumen in Deutschland und Europa <p>Monatlich 69,00 €</p> <p><input type="radio"/> Auswählen</p>	<p>RB Prime Unl. SpecPrem-Smartph</p> <ul style="list-style-type: none"> Unlimitiertes Datenvolumen in Deutschland und 50 GB in Europa <p>Monatlich 119,00 €</p> <p><input type="radio"/> Auswählen</p>

3 Weiter

1. Filtern Sie nach Tarif-Familie und Kategorie.

2. Wählen Sie Ihren Wunsch-Tarif.

3. Klicken Sie auf **Weiter**.

3. Hardware-Option festlegen

3 Hardware auswählen

Bitte wählen Sie eine Option aus

Ich möchte die Hardware jetzt auswählen **1**

Ich möchte die Hardware zu einem späteren Zeitpunkt abrufen

Ich möchte eine Hardwaregutschrift

Hier wird Ihnen die für Ihren Rahmenvertrag verfügbare Hardware angezeigt.

i Bitte beachten Sie das **SIM-Format** der gewählten Hardware. Bei Bedarf können Sie zusätzlich einen SIM-Tausch in das benötigte Format durchführen.

2 Weiter

1. Wählen Sie aus, ob Sie:

- die Hardware jetzt auswählen möchten (*Standard*)
- die Hardware zu einem späteren Zeitpunkt abrufen möchten
- eine Hardwaregutschrift wünschen (*sofern im Rahmenvertrag vereinbart*).

2. Klicken Sie auf **Weiter**.





4. Hardware auswählen

The screenshot shows a hardware selection interface with the following elements:

- 1** Filter buttons for 'Kategorie' and 'Hersteller'.
- 2** Search bar for 'Bezeichnung / Artikel-Nr.' and a price slider.
- 3** Product cards for iPhone 16, iPhone 16 Plus, and iPhone 16 Pro, each with color and storage options.
- 4** 'Apple DEP' checkbox and 'Kunden-ID' field.
- 5** 'Weiter mit dieser Hardware' button for each product.

1. Filtern oder suchen Sie nach Gerätenamen, Hersteller oder der Artikelnummer.
Neu: Laden Sie den **Produktkatalog (XLSX)** herunter. Dort finden Sie Ihre tarifabhängigen Hardware-Preise.
2. **Optional:** Aktivieren Sie Apple DEP oder Samsung Knox, sofern Ihr Gerät vorkonfiguriert geliefert werden soll.
Hier finden Sie weitere Informationen zu Apple DEP (ABM) & Samsung Knox.
3. Die Liefersituation wird Ihnen im Ampelsystem angezeigt:
 - Auf Lager (lieferbar)
 - Nicht auf Lager (aktuell nicht lieferbar) > das nächste **geplante** Lieferdatum wird angezeigt, sofern dieses bereits verfügbar ist.
4. Wählen Sie die gewünschte Farbe, Speichergröße und Zubehör aus.
5. Klicken Sie auf **Weiter mit dieser Hardware**, um Ihr gewünschtes Gerät auszuwählen.

5. Tarifoptionen hinzufügen

The screenshot shows a tariff options selection interface with the following elements:

- 1** 'Kategorien' dropdown menu.
- 2** 'Tarifoptionen filtern' search bar.
- 3** 'Weiter' button.
- Selected options: 'Sperren 0900-Sonderrufnummern' and 'Sperren aller 0118x-Nummern'.
- Red warning box: '+ Sie buchen diese Tarifoption für 2 Teilnehmer.'

1. Wählen Sie zwischen den verfügbaren Kategorien oder suchen Sie die Tarifoption.
2. Wählen Sie die gewünschte(n) Tarifoption(en) aus.
Bei Bedarf können bestimmte Optionen als sog. Pflichtoption hinterlegt werden. Diese werden mit markiert und können nicht abgewählt werden.
Für weitere Infos sprechen Sie bitte Ihren Vodafone-Ansprechpartner an.
3. Wenn Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf **Weiter**.





6. Debitor auswählen

5 Debitor auswählen

Bitte wählen Sie einen Debitor aus, oder legen einen neuen an.
Hinweis: Mit dem Debitor legen Sie die Rechnungsinfos für Ihre Hardware-Rechnungen fest.

Hinweis für öffentliche Auftraggeber:
 Falls Sie Ihre Hardware Rechnung im Format XRechnung benötigen, kontaktieren Sie bitte vorab Ihren Vodafone Kontakt, damit Ihnen ein Debitor mit XRechnung zur Verfügung gestellt wird.

1 **+ Neuen Debitor anlegen**

4 Ergebnisse gefunden.

Ergebnisse pro Seite: 10

Debitorennummer	Name	Adresse	Art	Standard
999999	Muster Debitor	Muster 1, 12345,Muster, Deutschland	D	—

Ergebnisse pro Seite: 10

i Der Debitor legt den Rechnungsempfänger und die Rechnungsadresse für Ihre Hardware-Rechnung(en) fest.

1. Legen Sie einen neuen Debitor an oder filtern Sie nach den bestehenden Debitoren.
2. Wählen Sie einen Debitor durch Klick auf die entsprechende Zeile aus. Sie werden automatisch zur nächsten Seite weitergeleitet.

7. Lieferadresse festlegen

6 Lieferadresse auswählen

Versand an:

Vorhandene Lieferadresse Kundenadresse Rechnungsadresse Debitorenadresse

Adresse **1** **+ Neue Adresse anlegen**

Bitte wählen Sie eine Adresse aus

Ein Ergebnis gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

Name	Adresse	Standard
Musterkunde	Musterstraße 1, 12345, Musterstadt, Deutschland	—

Ergebnisse pro Seite: 10

2 **3 Weiter**

1. Wählen Sie zwischen gespeicherten Lieferadressen, Ihrer Kunden-, Rechnungs- oder Debitorenadresse. Sie können auch eine neue Lieferadresse anlegen.

i Sie können bestehende Lieferadressen jederzeit bearbeiten oder löschen.

2. Wählen Sie die gewünschte Lieferadresse. Sie werden automatisch zur nächsten Seite weitergeleitet.
3. Klicken Sie auf **Weiter**.





8. Auftrag prüfen und absenden

7 Bestellübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

i Vodafone ist gesetzlich als Anbieter öffentlich zugänglicher elektronischer Kommunikationsdienste dazu verpflichtet, Kleinunternehmen¹, kleinen Unternehmen² sowie Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ vor Vertragsabschluss bzw. vor Abgabe eines entsprechenden Vertragsangebots eine Vertragszusammenfassung bereitzustellen, die Bestandteil des Vertrags wird.

Die Vertragszusammenfassung legt die Hauptelemente der Informationspflichten des Vertrags dar.

Als Kleinunternehmen¹, kleines Unternehmen² bzw. als Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ verzichten Sie ausdrücklich auf das Zurverfügungstellen einer Vertragszusammenfassung.

Kundeninterne Bestellnummer

Referenz 123

Kundeninterner Bestellhinweis

2x iPhone für Vertrieb

	Menge	Monatlich	Einmalig
Hardware			
 Apple iPhone 14 Mitternacht (128 GB) Artikelnummer: 302718	2		50,26 €
Device Enrollment Program (DEP) DEP-Lieferant: Apple DEP DEP-Kunden-ID: 123456			
Tarif			
RB Prime Unlim. m. Smartphone	2	178,00 €	
Tarifoptionen			
Sperren aller 0118x-Nummern	2	0,00 €	
Kostenübersicht		Monatlich	Einmalig
Gesamtbeitrag		178,00 €	50,26 €
MwSt. (19%)		33,82 €	9,55 €
Gesamtbeitrag (inkl. MwSt.)		211,82 €	59,81 €

2**Auftrag absenden**

Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird auf der Hardware-Rechnung und in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Prüfen Sie die Auftragsdetails.

2. Nach erfolgter Prüfung klicken Sie nun auf **Auftrag absenden**.

9. Bestellbestätigung (PDF) herunterladen

Vertragsverlängerung (VVL)

 Bestellbestätigung

 Vielen Dank für Ihre Bestellung.

Ihre Bestellung ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.
Ihre Bestellung besteht aus folgenden Teilen:

Kundenummer	Anzahl Teilnehmer	Bestellnummer
123456	2	26813 

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/n Rufnummer/n erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

1. Mit nur einem Klick öffnen oder speichern Sie Ihre Bestätigung als PDF.



Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.
Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der **Bestellhistorie** prüfen. Im Falle einer eSIM werden die eSIM-Informationen direkt im Bestell-Center als **PDF-Download** bereitgestellt.





Hardwareoption abrufen

So rufen Sie eine Hardware nachträglich ab.

1. Teilnehmer auswählen

The screenshot shows the 'Bestell-Center' interface with the 'Hardwareoption abrufen' step highlighted. The interface includes a navigation menu with 'Start', 'Bestell-Center', and 'Hilfe'. The main content area shows a search form with fields for 'Kundennummer', 'Taktung', 'Vorname', 'D2-Rufnummer', 'Tarif-Familie', and 'Nachname'. A table below the form lists participants with columns for '#', 'Alle auswählen', 'D2-Rufnummer', 'Teilnehmername', 'Tarif', 'Kundennummer', and 'Datum Vertragsende'. The table contains two entries for 'Mustermann GmbH' with 'RED Business Prime' tariffs. A 'Suchen' button is visible, and a 'Weiter' button is at the bottom right.

①

Ob Teilnehmer für einen nachträglichen Hardware-Abwurf berechtigt sind, können Sie jederzeit [hier](#) prüfen.

Gespeicherte Vorlagen: **Nachträgliche Hardwareauswahl**

1. **Bestell-Center > Bestellung > Hardwareoption abrufen**

2. Suchen Sie entweder nach der Kundennummer oder direkt nach der Rufnummer. Klicken Sie auf **Suchen**.

3. Wählen Sie die gewünschten Rufnummern aus.

4. Klicken Sie auf **Weiter**.

2. Hardware auswählen

The screenshot shows the 'Hardwareoption abrufen' interface with the 'Hardware' step highlighted. The interface displays a list of available devices under the heading 'Alle Handys - Treffen Sie Ihre Wahl'. Two devices are shown: 'Apple iPhone 14 Pro Max Space Schwarz (128 GB)' and 'Apple iPhone 14 Pro Dunkellila (256 GB)'. Each device card includes a photo, article number, price (with and without contract), and a 'Bestellen' button. A table below the cards shows the selected device details, including 'Apple DEP' and 'DEP-Kunden-ID'. A 'Bestellen' button is at the bottom right. A warning message at the bottom states: 'Für 1 Teilnehmer kann die ausgewählte Hardware nicht gebucht werden. Möglicherweise wurde für die gewünschte Hardware ein nicht berechtigter Tarif ausgewählt. Die berechtigten Tarife können Sie Ihrem Rahmenvertrag entnehmen.' An 'Excel mit Teilnehmer-Auflistung herunterladen' button is at the bottom left.

1. Filtern Sie bei Bedarf nach dem gewünschten Hersteller.

2. Die Liefersituation wird Ihnen im Ampelsystem als Status angezeigt.

3. Optional: Wählen Sie Apple DEP, wenn Sie Ihr Gerät vorkonfigurieren möchten. [Hier](#) finden Sie weitere Infos zu Apple DEP (ABM) & Samsung Knox.

4. Klicken Sie auf **Bestellen**,

① Ist ein Tarif nicht berechtigt die ausgewählte Hardware zu buchen, erscheint ein Hinweis. Sie können sich den/die Teilnehmer in der Excel-Datei ansehen.

Der rabattierte Preis der Hardware wird erst auf der nächsten Seite angezeigt!





3. Tarifoptionen hinzufügen

Hardwareoption abrufen

Teilnehmer Hardware **Tarifoption**

Tarifoption-Auswahl

Bitte wählen Sie die gewünschten Tarifoptionen. Bitte beachten Sie, dass sich aus der Kombination Tarif und Endgerät bestimmte voreingestellte Pflichttarifoptionen ergeben können. Optionale Tarifoptionen können dazugebucht werden.

Apple iPhone 11 Pro Max Spacegrau (64 GB) (Menge: 2) 1.092,26 € (einmalig*)
 Artikelnummer: 301940
 mit Tarif Red Bus. Prime m. Smartphone

Kategorien* 1 Tarifoptionen filtern

Sperren

Sonderrufnummer/Premium-Dienste Sperren i Beschreibung einblenden

2 **+** Sperre Premium-SMS 1

kostenlos

+ Sie buchen diese Tarifoption für 2 Teilnehmer. ✕

? Aktivierungsdatum: Heute

*Standardbasispreis; der endgültige Preis kann je Teilnehmer variieren und wird im Schritt "Bestellung überprüfen" angezeigt.

Zurück 3 Weiter

1. Wählen Sie zwischen den verfügbaren Kategorien oder suchen Sie die Tarifoption.

i Blenden Sie hier Details zu den Tarifoptionen ein.

2. Wählen Sie die gewünschte(n) Tarifoption(en) aus.

Bei Bedarf können bestimmte Optionen als sog. Pflichtoption hinterlegt werden. Diese werden mit markiert und können nicht abgewählt werden.

Für weitere Infos sprechen Sie bitte Ihren Vodafone-Ansprechpartner an.

3. Wenn Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf **Weiter**.

4. Warenkorb prüfen

Bestellung abschließen: Kundennummer 12345678 Drucken

Ihr Warenkorb Debitorennummer Lieferadresse **Bestellübersicht**

1. Hardwareoption Abrufen monatlich* einmalig*

Apple iPhone 11 Pro Max Spacegrau (64 GB) (Menge: 2) 840,16 €
 Artikelnummer: 301928
 mit Tarif Red Bus. Prime m. Smartphone

Device Enrollment Program (Menge: 2) 1
 DEP-Lieferant: Apple DEP
 DEP-Kunden-ID: 123456

Tarifoptionen

Vodafone ReisePaket Data(Menge: 0) 0,00 €

Sperre Premium-SMS(Menge: 2) 0,00 €

Kostenübersicht monatlich* einmalig*

	monatlich*	einmalig*
Gesamtbetrag*	0,00 €	840,16 €
MwSt. (19%)	0,00 €	159,63 €
Gesamtbetrag* (inkl. MwSt.)	0,00 €	999,79 €

Zurück 2 Weiter

1. Prüfen Sie Ihren Warenkorb.

2. Klicken Sie auf **Weiter**.





5. Debitor auswählen

Ihr Warenkorb Debitorennummer Lieferadresse Bestellübersicht

Debitorennummer auswählen

Debitorennummer	Rechnungsadresse
<input type="radio"/> 189707	Firma Mustermann GmbH Max Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterstadt Deutschland
<input checked="" type="radio"/> 345248(Techfund)	Firma Mustermann GmbH Max Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterstadt Deutschland
<input type="radio"/> Neuen Debitor anlegen	

Zurück Weiter

- i** Der Debitor legt den Rechnungsempfänger und die Rechnungsadresse für Ihre Hardware-Rechnung(en) fest.
- Legen Sie einen neuen Debitor an oder filtern Sie nach den bestehenden Debitoren.
 - Wählen Sie einen Debitor durch Klick auf die entsprechende Zeile aus. Sie werden automatisch zur nächsten Seite weitergeleitet.

6. Lieferadresse festlegen

Bestellung abschließen: Kundennummer 12345678 Drucken

Ihr Warenkorb Debitorennummer Lieferadresse Bestellübersicht

Rechnungsadresse ?	Lieferadresse ?
Firma Mustermann GmbH Max Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterstadt Deutschland	<p>*Pflichtfelder</p> <input type="checkbox"/> Die Liefer- und Rechnungsadresse sind identisch. Kundenname 1 * <input type="text"/> Kundenname 2 <input type="text"/> Kundenname 3 <input type="text"/> Straße *, Hausnummer* <input type="text"/> PLZ*, Stadt* <input type="text"/> Land * <input type="text" value="Deutschland"/> <input type="checkbox"/> Adresse für zukünftige Transaktionen speichern.

Zurück Weiter

* Gespeicherte Lieferadressen anzeigen **i**

- Geben Sie die gewünschte Lieferadresse ein. Optional: Speichern Sie die Adresse für künftige Bestellungen.
- i** Wählen Sie eine gespeicherte Lieferadresse, die Sie bei vorherigen Bestellungen gespeichert haben.
- Klicken Sie auf **Weiter**.





7. Bestellung überprüfen und absenden

Bestellung abschließen: Kundennummer 89508834 Drucken

Ihr Warenkorb Debitorennummer Lieferadresse **Bestellübersicht**

Kundeninterne Bestellnummer ⓘ ⓘ

i Die Aktualisierung eines Auftrags mit allen weiteren Informationen wird jeweils zum Folgetag vorgenommen. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/n Rufnummer/n erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

Rechnungsinformationen	Bearbeiten	Lieferanschrift	Bearbeiten
Debitorennummer 99999(Technik)		Mustermann GmbH Max Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterstadt Deutschland	
Rechnungsadresse Firma Mustermann GmbH Max Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterstadt Deutschland			

1. Hardwareoption abrufen	monatlich*	einmalig*
Apple iPhone 11 Pro Spacegrau (64 GB) (Menge: 2) Artikelnummer: 301928 mit Tarif Red Bus. Prime m. Smartphone		840,16 €
Device Enrollment Program (Menge: 2) DEF-Lieferant: Apple DEP DEF-Kunden-ID: 123456		
1		
Tarifoptionen		
Vodafone ReisePaket Data(Menge: 0) ⓘ	0,00 €	
Sperrung Premium-SMS(Menge: 2) ⓘ	0,00 €	

Kostenübersicht	monatlich*	einmalig*
Gesamtbetrag*:	0,00 €	840,16 €
MwSt. (19%):	0,00 €	159,63 €
Gesamtbetrag* (inkl. MwSt.):	0,00 €	999,79 €

Zurück **2** Bestellung abschicken

i Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird auf der Hardware-Rechnung und in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Prüfen Sie die Auftragsdetails.
2. Nach erfolgter Prüfung klicken Sie nun auf **Bestellung abschicken**.

8. Bestellbestätigung

Bestellbestätigung

Vielen Dank für Ihre Bestellung. Die Bestellnummer lautet **24730**.

i Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.





Hardware & Zubehör

So bestellen Sie Hardware & Zubehör ohne Vertrag.

1. Gerät und Anzahl auswählen

1. **Bestell-Center > Bestellung > Hardware & Zubehör**

Klicken Sie auf **Listenansicht**, um die Ansicht zu ändern.

Sie können direkt nach der Geräte-Bezeichnung suchen oder sich die erweiterten Filteroptionen einblenden lassen. Aktuell nicht lieferbare Geräte werden so dargestellt:

2. Tragen Sie die Anzahl ein und klicken dann auf **Hinzufügen**. Sie können bei Bedarf verschiedene Geräte zu Ihrem Warenkorb hinzufügen.

2. Warenkorb überprüfen

1. Klicken Sie nun auf das rote Symbol vom Warenkorb:
2. Passen Sie bei Bedarf die Menge an. Sie können hier auch die Anzahl der Apple DEP (ABM)- oder Samsung Knox-Geräte festlegen.

Optional: Hier wird Ihre Apple DEP (ABM) oder Samsung Knox Kunden-ID angezeigt. Weitere Infos zu DEP und Knox finden Sie [hier](#).

3. Klicken Sie auf **Weiter**.





3. Rechnungs- und Kundendaten wählen

Ihre Rechnungs- und Kundendaten

Kundennummer

Standard	Kundennummer	Firmenanschrift	Rechnungsadresse
1	123456789	Mustermann GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland	Mustermann GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

10 25 50 100 *

Debitorennummer + Neuen Debitor anlegen

Standard	Art	Debitorennummer	Name	Adresse
2	Techfund	999999	Muster Debitor 1	Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland
	D	123456	Muster Debitor 2	Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

10 25 50 100 *

Lieferadresse + Neue Lieferadresse anlegen

Standard	Name	Adresse
3	Mustermann GmbH	Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

10 25 50 100 *

← Produktauswahl 4 Bestellübersicht →

1. Wählen Sie eine Kundennummer aus.

2. Legen Sie einen neuen Debitor an oder filtern Sie nach den bestehenden Debitoren und wählen diesen aus.

i Der Debitor legt den Rechnungsempfänger und die Rechnungsadresse für Ihre Hardware-Rechnung(en) fest.

3. Wählen Sie die gewünschte Lieferadresse durch Klick auf die entsprechende Zeile aus oder legen Sie eine neue Lieferadresse an.

4. Klicken Sie nun auf **Bestellübersicht**.

4. Bestellung überprüfen und absenden

Hardware und Zubehör Galerieansicht 🛒 10

Bestellübersicht

Ihre Referenz

Kundeninterne Bestellnummer
Referenz 123 *i*

Kundennummer **123456789** Mustermann GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

Debitorennummer **999999 (Techfund)** Muster Debitor 1 – Mustermann GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

Lieferadresse Mustermann GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

Bestelldetails

Bezeichnung	Menge	Preis
Apple iPhone 16 Ultramarin (128 GB)	x 10	10.251,30 €
Device Enrollment Program	x 10	
Gesamtbetrag*		10.251,30 €
MwSt. (19%)		1.947,75 €
Gesamtbetrag* (inkl. MwSt.):		12.199,05 €

← Zurück 2 Bestellung abschicken

i Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird auf der Hardware-Rechnung und in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Prüfen Sie die Auftragsdetails.

2. Nach erfolgter Prüfung klicken Sie nun auf **Bestellung abschicken**.

i Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.





Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Teilnehmer**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- **Tarifwechsel**
- **Tarifoptionen verwalten**
- **Teilnehmerdaten verwalten**
- **Teilnehmer kündigen**
- **Einzelverbindungs nachweis verwalten**



SIM

- eSIM & eSIM-Push
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



Kundendaten

- Kundennummern verwalten (Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden: **0800 172 1234** oder Ihr persönliches **Customer Service Management**
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Tarifwechsel durchführen

So führen Sie einen Tarifwechsel durch.

1. Teilnehmer auswählen

Start **Bestell-Center** Hilfe

Information
Bestellung
Teilnehmer

1 Tarifwechsel
2 Tarifoptionen verwalten
3 Teilnehmerdaten verwalten

2 Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

Auswählen	Rufnummer	Name	Tarifname	Kundennummer
<input checked="" type="checkbox"/>	152595	Max Mustermann1, Muster GmbH, Abteilung 123	Red Bus. Prime Go PremSmartph.	115464
<input type="checkbox"/>	152595	Max Mustermann2, Muster GmbH, Abteilung 234	Red Bus. Prime Go PremSmartph.	115464
<input type="checkbox"/>	152595	Max Mustermann3, Muster GmbH, Abteilung 345	Red Bus. Prime Go PremSmartph.	115464
<input type="checkbox"/>	152595	Max Mustermann4, Muster GmbH, Abteilung 567	Red Bus. Prime Go PremSmartph.	115464
<input type="checkbox"/>	152595	Max Mustermann5, Muster GmbH, Abteilung 678	Red Bus. Prime Go PremSmartph.	115464

Ergebnisse pro Seite: 5

3 Rufnummern-Liste hochladen (XLSX) 4 Weiter

1. **Bestell-Center > Teilnehmer > Tarifwechsel**

2. Filterfunktionen und Ansichtsoptionen zur Teilnehmer-Auswahl.

3. Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer aus.

Teilnehmer mit -Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.

Optional: Laden Sie Ihre XLSX-Liste der Teilnehmer hoch, für die Sie einen Tarifwechsel durchführen möchten. Es werden ausschließlich .xlsx-Dateien verarbeitet. Die Rufnummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:

1721234567
1722345678
1723456789

4. Klicken Sie auf **Weiter**.

2. Wunsch-Tarif auswählen

2 Tarif auswählen

Bitte wählen Sie den Tarif aus, in den Sie wechseln möchten

1

Tariffamilie: RED Business Prime Kategorie: Auswählen

Der ausgewählte Tarif kann für 1 Teilnehmer gebucht werden.

14 Ergebnisse gefunden

RB Prime Unlim Prem-Smartphone <ul style="list-style-type: none"> Unlimitiertes Datenvolumen in Deutschland und 50 GB in Europa Monatlich 104,00 € <input type="radio"/> Auswählen	RB Prime Plus Prem-Smartphone <ul style="list-style-type: none"> 25 GB Datenvolumen in Deutschland und Europa Monatlich 74,00 € <input checked="" type="radio"/> Ausgewählter Tarif	Red Bus. Prime Go o. Smartph. <ul style="list-style-type: none"> 5 GB Datenvolumen in Deutschland und Europa Monatlich 29,00 € <input type="radio"/> Auswählen
--	---	--

3 Weiter

1. Filtern Sie nach Tarif-Familie und Kategorien.

2. Wählen Sie Ihren Wunsch-Tarif.

3. Klicken Sie auf **Weiter**.





3. Auftrag prüfen und absenden

3 Bestellübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Bestellung absenden" um den Tarifwechsel zu bestätigen.

Bitte beachten Sie: Für Tarifwechsel in einen Tarif mit einem günstigeren monatlichen Basispreis wird grundsätzlich ein einmaliges **Tarifwechsel-Entgelt** berechnet, sofern keine abweichenden Vereinbarungen im Rahmenvertrag vorliegen. Diese Tarifwechsel-Gebühr beträgt bei alten Tarif-Portfolien (z. B. Red Business+) einmalig **39,95 € netto** je Tarifwechsel - bei neuen Tarif-Portfolien (ab Red Business Prime/Smart Business) fallen einmalig **99,99 € netto** je Tarifwechsel an.

Ihre Rechnung weist diesen Tarifwechsel als „Downgrade“ aus. Tarifwechsel Downgrades sind erstmals nach zwölf Monaten Vertragslaufzeit möglich.

i Vodafone ist gesetzlich als Anbieter öffentlich zugänglicher elektronischer Kommunikationsdienste dazu verpflichtet, Kleinunternehmen¹, kleinen Unternehmen² sowie Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ vor Vertragsschluss bzw. vor Abgabe eines entsprechenden Vertragsangebots eine Vertragszusammenfassung bereitzustellen, die Bestandteil des Vertrags wird.

Die Vertragszusammenfassung legt die Hauptelemente der Informationspflichten des Vertrags dar.

Als Kleinunternehmen¹, kleines Unternehmen² bzw. als Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ verzichten Sie ausdrücklich auf das Zurverfügungstellen einer Vertragszusammenfassung.

Kundeninterne Bestellnummer



Kundeninterner Bestellhinweis



Tarifwechsel Max Mustermann

Tarif mit mehr Datenvolumen

Menge Monatlich Einmalig

Tarif	Menge	Monatlich	Einmalig
RB Prime Plus Prem-Smartphone	1	74,00 €	

Kostenübersicht	Monatlich	Einmalig
Gesamtbetrag	74,00 €	0,00 €
MwSt (19%)	14,06 €	0,00 €
Gesamtbetrag (inkl. MwSt.)	88,06 €	0,00 €

2

Auftrag absenden



Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Prüfen Sie Ihren Auftrag.

2. Nach erfolgter Prüfung klicken Sie auf **Auftrag absenden**.



Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.

Tarifwechsel-Infos: Ein Wechsel in einen Tarif mit einem höheren monatlichen Basispreis ist grundsätzlich jederzeit möglich. Für Wechsel in einen Tarif mit einem günstigeren monatlichen Basispreis wird eine einmalige Tarifwechsel-Gebühr berechnet. Diese Gebühr beträgt bei alten Tarif-Portfolien (z. B. Red Business+, Professional, etc.) einmalig **39,95 € netto** je Tarifwechsel. Bei neuen Tarif-Portfolien (ab Red Business Prime & Smart Business) fallen einmalig **99,99 € netto** je Tarifwechsel an. Die ggf. anfallende einmalige Tarifwechsel-Gebühr kann aus technischen Gründen leider nicht im Bestell-Center angezeigt werden.

Die Telekommunikations-Dienstleistungen kommen zu den mit Ihnen im Rahmenvertrag ausgehandelten Konditionen zustande. Ausgewiesene Preise sind Nettopreise. Soweit nicht anders vereinbart, gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen für Vodafone-Dienstleistungen.





Tarifoptionen verwalten

So verwalten Sie Ihre Tarifoptionen.

1. Teilnehmer auswählen

The screenshot shows the 'Teilnehmer' selection interface. At the top, there are navigation tabs: 'Start', 'Bestell-Center', and 'Hilfe'. Below this, a sidebar menu contains 'Information', 'Bestellung', and 'Teilnehmer' (which is highlighted). The main content area shows '9 Teilnehmer gefunden' and a table of participants. The table has columns for 'Auswählen', 'Kundennummer', 'Rufnummer', 'Tarifname', and 'Tarifoptionen'. The first row is selected with a green checkmark. A second row has a warning triangle icon. At the bottom, there are buttons for 'Rufnummern-Liste hochladen (XLSX)' and 'Weiter zu den Tarifoptionen'.

1. **Bestell-Center > Teilnehmer > Tarifoptionen verwalten**
2. Filterfunktionen und Ansichtsoptionen zur Teilnehmer-Auswahl.
3. Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer aus.
Teilnehmer mit ⚠-Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.
4. Optional: Laden Sie Ihre XLSX-Liste der Teilnehmer hoch, für die Sie die Tarifoptionen verwalten möchten. Es werden ausschließlich .xlsx-Dateien verarbeitet. Die Rufnummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:
1721234567
1722345678
1723456789
5. Klicken Sie auf **Weiter zu den Tarifoptionen**.

2. Buchen oder löschen Sie die gewünschten Optionen

The screenshot shows the 'Tarifoptionen verwalten' screen. It has a header '2 Tarifoptionen verwalten' and a sub-header 'Bitte ändern Sie die Tarifoptionen der ausgewählten Teilnehmer nach Ihren Wünschen. Basispreise können je nach Teilnehmer und Rahmenvertrag variieren.' Below this, there are filters for 'Kategorien*' (set to 'Sperrungen') and 'Tarifoptionen filtern' (with a search box). The main content area shows two categories: 'Sperrung Mobiles Bezahlen-Sperren' and 'Sperrung Mobiles Bezahlen Abo'. Each category has a list of options with a '+' or '-' icon and a 'Weiter' button. A red banner at the top of the 'Sperrung Mobiles Bezahlen-Sperren' section says '+ Sie buchen diese Tarifoption für 2 Teilnehmer.' and another red banner at the bottom of the 'Sperrung Mobiles Bezahlen Abo' section says '- Sie kündigen diese Tarifoption für 2 Teilnehmer.'

1. Wählen Sie zwischen den verfügbaren Kategorien oder suchen Sie die Tarifoption.
2. Wählen Sie die gewünschte(n) Tarifoption(en) aus.
 - + Dieses Symbol steht für die Buchung einer Tarifoption
 - Dieses Symbol steht für die Kündigung/Löschung einer Tarifoption
3. Wenn Sie alles ausgewählt haben, klicken Sie auf **Weiter**.





3. Auftrag prüfen und absenden

3 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

i Vodafone ist gesetzlich als Anbieter öffentlich zugänglicher elektronischer Kommunikationsdienste dazu verpflichtet, Kleinunternehmen¹, Kleinen Unternehmen² sowie Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ vor Vertragschluss bzw. vor Abgabe eines entsprechenden Vertragsangebots eine Vertragszusammenfassung bereitzustellen, die Bestandteil des Vertrags wird.

Die Vertragszusammenfassung legt die Hauptelemente der Informationspflichten des Vertrags dar.

Als Kleinunternehmen¹, kleines Unternehmen² bzw. als Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ verzichten Sie ausdrücklich auf das Zurverfügungstellen einer Vertragszusammenfassung.

Kundeninterne Bestellnummer **i** Kundeninterner Bestellhinweis **i**

Referenz 123 Wechsel Sperre Mob. Bezahler **i**

4 geplante Änderungen gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 10

Kundennummer	Teilnehmer	Bisherige Tarifooption	Neue Tarifooption	Gültig ab
115464	15222	-	Sperre Mobiles Bezahlen	Heute
115464	15222	Sperre Mobiles Bezahlen Abo	-	Heute
115464	15222	-	Sperre Mobiles Bezahlen	Heute
115464	15222	Sperre Mobiles Bezahlen Abo	-	Heute

Ergebnisse pro Seite: 10

1

	Einrichtungspreis	Basispreis (mtl.)
Gesamtbetrag	0,00 €	0,00 €
MwSt. (19%)	0,00 €	0,00 €
Gesamtbetrag (inkl. MwSt.)	0,00 €	0,00 €

2 Auftrag absenden

i **Optional:** Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Überprüfen Sie Ihren Auftrag und klicken Sie dann auf **Auftrag absenden**.

i Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der [Bestellhistorie](#) prüfen.

Ihre gewünschte Tarifooption wird nicht angezeigt?

Jeder Bestell-Center Shop wird individuell erstellt und basiert auf Ihren verhandelten Rahmenvertrag. Dadurch werden pauschal nicht alle buchbaren Tarifooptionen angeboten. Falls Ihnen eine oder mehrere Tarifooptionen nicht zur Auswahl stehen, können Sie diese über unsere Online-Kontaktformulare schnell und einfach beauftragen.

[Mehr erfahren](#)





Teilnehmerdaten verwalten

So verwalten Sie Ihre Teilnehmer **webbasiert**.



Welche Änderungen sind in der Teilnehmerverwaltung möglich?

In der Teilnehmerverwaltung können Sie einfach & schnell teilnehmerbezogene Stammdaten anpassen, entweder webbasiert oder per [Excel-Upload-Funktion](#).

Z. B. die Hinterlegung einer internen Kennziffer, Teilnehmername, -Adresse und -Kennwort.

1. Teilnehmer auswählen

The screenshot shows the 'Teilnehmer' selection interface. At the top, there are navigation tabs: 'Start', 'Bestell-Center' (selected), and 'Hilfe'. Below the navigation, there are sections for 'Information', 'Bestellung', and 'Teilnehmer'. A sidebar menu on the right contains options: 'Tarifwechsel', 'Tarifooptionen verwalten', and 'Teilnehmerdaten verwalten' (highlighted with a red circle and the number 1). The main area displays a table of participants with columns for 'Auswählen', 'Kundennummer', 'Rufnummer', and 'Adresse'. The table contains five rows of data. A search bar and filter options are visible above the table. At the bottom, there are buttons for 'Auswahl herunterladen', 'Änderungen hochladen', and 'Weiter' (highlighted with a red circle and the number 3).

1. **Bestell-Center > Teilnehmer > Teilnehmerdaten verwalten**

2. Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer aus. Teilnehmer mit -Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.

3. Klicken Sie auf **Weiter**.

2. Teilnehmerdaten bearbeiten

The screenshot shows the 'Teilnehmer verwalten' editing interface. At the top, it says '2 Teilnehmer verwalten'. Below this, there is a brief instruction: 'Hier können Sie für die im ersten Schritt ausgewählten Teilnehmer Änderungen vornehmen. Jede Zeile stellt dabei einen Teilnehmer dar. In den dazugehörigen Feldern können Sie einzelne Werte ändern.' The main area displays a table with columns for 'Kundennummer', 'Rufnummer', 'Interne Kennziffer', 'Namensformat', and 'Anrede'. The table contains two rows of data. The first row is highlighted with a red circle and the number 1. Below the table, there are buttons for 'Ansichtsoptionen', 'Ergebnisse pro Seite: 10', and 'Weiter' (highlighted with a red circle and the number 3).

1. Ändern Sie die Werte in den gewünschten Feldern.

2. Scrollen Sie in der Tabelle nach rechts, um sich weitere Felder anzeigen zu lassen.

3. Klicken Sie auf **Weiter**.





3. Änderungen prüfen und absenden

3 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

1 Kundeninterne Bestellnummer Kundeninterner Bestelltitel

Ergebnisse pro Seite: 10 3 Ergebnisse gefunden

Rufnummer	Interne Kennziffer	Namensformat	Anrede	Titel	Vorname	Teilnehmername 1	Teilnehmername 2	Teilnehmername 3
15201870007		Firma	Keine Anrede					
15204285189		Firma	Keine Anrede					
15208912100		Firma	Keine Anrede					

2

3 Auftrag absenden

1. Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert
2. Prüfen Sie Ihre geänderten Teilnehmer-Daten.
3. Klicken Sie auf **Auftrag absenden**.

4. Auftragsbestätigung (PDF) herunterladen

Tarifwechsel Tarifoptionen verwalten **Teilnehmerdaten verwalten** Teilnehmer kündigen Einzelbindungsnachweis verwalten

Teilnehmerverwaltung

✓ Auftragsbestätigung

✓ Vielen Dank für Ihren Auftrag.

1 Ihre Bestellung ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.
Ihre Bestellung besteht aus folgenden Teilen:
Änderung der Teilnehmerdaten: 113000

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser Rufnummer/in erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

1. Mit nur einem Klick sehen Sie Ihre Bestätigung als PDF.
- Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.
Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.





Teilnehmerdaten verwalten

So verwalten Sie Ihre Teilnehmer per **Excel-Upload**.

1. Teilnehmer auswählen

The screenshot shows the 'Teilnehmer' section in the 'Bestell-Center'. A dropdown menu is open, showing options: 'Tarifwechsel', 'Tarifoptionen verwalten', and 'Teilnehmerdaten verwalten' (highlighted with a red circle and the number 1). Below the menu, there is a table of participants with columns for 'Auswählen', 'Kundennummer', 'Rufnummer', and 'Adresse'. The table contains five rows of data. A red circle with the number 2 is next to the first row. At the bottom, there are buttons for 'Vorlage herunterladen' and 'Änderungen hochladen' (highlighted with a red circle and the number 3), and a 'Weiter' button.

1. **Bestell-Center > Teilnehmer > Teilnehmerdaten verwalten**

2. Wählen Sie die gewünschten Teilnehmer aus, die Sie in der Excel-Vorlage bearbeiten möchten. Sie können auch alle Teilnehmer (seitenübergreifend) auswählen, und nicht benötigte Teilnehmer später in der Excel-Vorlage entfernen (Zeile löschen).

Teilnehmer mit -Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.

3. Klicken Sie auf **Vorlage herunterladen**.

2. Excel-Vorlage bearbeiten

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'SubscriberDetails.xlsx'. The spreadsheet has columns for 'Rufnummer', 'Interne Kennziffer', 'Namensformat', 'Anrede', 'Titel', 'Vorname', 'Teilnehmername 1', and 'Teilnehmername 2'. The first row is highlighted in red. Below the spreadsheet, there is a section titled '1 Teilnehmer auswählen'. It contains a message: 'Bitte wählen Sie die Teilnehmer aus, deren Tarifoptionen Sie gerne verwalten möchten. Sie können auch gerne eine Excel-Tabelle für die Auswahl hochladen.' Below this, there is a search bar and a table of participants. A red circle with the number 1 is next to the 'Änderungen hochladen' button.

In der heruntergeladenen Excel-Datei können Sie die Daten Ihrer Teilnehmer bearbeiten. Um Fehleingaben zu vermeiden, findet in der Excel-Datei eine Validierung der Daten statt. Notwendige Pflichtfelder werden gelb hinterlegt angezeigt. Sobald Sie mit der Bearbeitung fertig sind, speichern Sie die Datei lokal ab.

1. Laden Sie Ihre aktualisierten Teilnehmer-Daten wieder hoch, indem Sie auf **Änderungen hochladen** klicken. Legen Sie Ihre Datei per „Drag & Drop“ ab oder klicken Sie auf **hier**, um Ihre Datei auszuwählen.





3. Excel-Vorlage hochladen

Teilnehmerverwaltung

✓ Teilnehmer auswählen Ändern

Änderung hochladen ausgewählt

2 Teilnehmer verwalten



1 Ziehen Sie eine Datei in diesen Bereich oder klicken Sie **hier**, um eine Datei auszuwählen

Unterstützte Formate
XLSX

Abbrechen und neue Datei hochladen Weiter

- ① Legen Sie Ihre Datei per „Drag & Drop“ ab oder klicken Sie auf **hier**, um Ihre Datei auszuwählen. Es wird ausschließlich das Dateiformat .xlsx unterstützt.

4. Ungültige Einträge verwalten

Teilnehmerverwaltung

2 Teilnehmer verwalten

Ihre hochgeladene Datei enthält ungültige Datensätze. Wie können Sie vorgehen? Laden Sie die Excel-Datei herunter, korrigieren Sie die ungültigen Datensätze und laden Sie die korrigierte Excel-Datei per Drag & Drop wieder hoch. Alternativ klicken Sie auf „Weiter zur Bestellübersicht“, um mit den gültigen Datensätzen fortzufahren oder auf „Abbrechen“, um eine neue Datei hochzuladen.

✓ 2 Teilnehmer erfolgreich hochgeladen

⚠ 1 hochgeladener Teilnehmer ist ungültig Ungültige Einträge als Excel-Datei herunterladen **1**



Ziehen Sie die korrigierte Datei in diesen Bereich oder klicken Sie **hier**, um eine Datei auszuwählen

Unterstützte Formate
XLSX

Abbrechen und neue Datei hochladen Weiter

- ① Fehlgeschlagener Upload:
In diesem Beispiel wurde bei einem Teilnehmer keine Anrede ausgewählt.

1. Laden Sie die ungültigen Einträge als Excel-Datei herunter, korrigieren diese und laden Sie dann die korrigierte Excel-Datei wieder hoch. Um mit den gültigen Datensätzen fortzufahren, klicken Sie auf **Weiter**. Um eine neue Datei hochzuladen, wählen Sie **Abbrechen**.

5. Erfolgreicher Upload der Änderungen

Teilnehmerverwaltung

✓ Teilnehmer auswählen Ändern

Änderung hochladen ausgewählt

2 Teilnehmer verwalten

✓ Sie haben erfolgreich 3 Teilnehmer hochgeladen

Abbrechen und neue Datei hochladen **1** Weiter

- ① Erfolgreicher Upload:
In diesem Beispiel wurde kein Fehler gefunden.

1. Klicken Sie auf **Weiter**.





6. Änderungen prüfen und absenden

3 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

Kundeninterne Bestellnummer Kundeninterner Bestelltitel

Ergebnisse pro Seite: 10 1

Rufnummer	Interne Kennziffer	Namensformat	Anrede	Titel	Vorname	Teilnehmername 1	Teilnehmername 2	Teilnehmername 3
15201876007		Firma	Keine Anrede					
15204285169		Firma	Keine Anrede					
15208912100		Firma	Keine Anrede					

Ergebnisse pro Seite: 10 1

2 Auftrag absenden

i Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Prüfen Sie Ihre geänderten Teilnehmer-Daten.
2. Klicken Sie auf **Auftrag absenden**.

7. Auftragsbestätigung (PDF) herunterladen

Tarifwechsel Tarifoptionen verwalten **Teilnehmerdaten verwalten** Teilnehmer kündigen Einzelverbindungs nachweis verwalten

Teilnehmerverwaltung

✓ Auftragsbestätigung

✓ Vielen Dank für Ihren Auftrag.

Ihre Bestellung ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung. Ihre Bestellung besteht aus folgenden Teilen:
Änderung der Teilnehmerdaten: 113000

1 Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser Rufnummer erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

1. Mit nur einem Klick sehen Sie Ihre Bestätigung als PDF.

i Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.





Teilnehmer kündigen

So kündigen Sie Ihre Teilnehmer(-verträge) fristgerecht.

Informationen zur fristgerechten Kündigung im Bestell-Center

Im Bestell-Center haben Sie die Möglichkeit, Teilnehmer(-verträge) fristgerecht zu kündigen. Sofern gewünscht, kann auch die vorzeitige Rufnummernmitnahme (*Opt-In*) hinterlegt werden.



Vorteil: Sie haben die Vertragsdaten stets im Blick und können bei Bedarf ein Wunschdatum (nach dem fristgerechten Vertragsende) zur Kündigung festlegen. Die Kündigungsbestätigung (PDF) erhalten Sie in Form der Auftragsbestätigung („*Auftrag abgeschlossen*“) direkt per E-Mail vom Bestell-Center.

1. Teilnehmer auswählen

The screenshot shows the 'Teilnehmer' selection screen. A sidebar menu on the left highlights 'Teilnehmer'. A dropdown menu is open, showing options like 'Tarifwechsel', 'Tarifoptionen verwalten', 'Teilnehmerdaten verwalten', 'Teilnehmer kündigen' (highlighted with a red circle and '1'), and 'Einzelverbindungsachweis verwalten'. Below the menu, a table lists participants with columns for 'Auswählen', 'Rufnummer', 'Teilnehmername', 'Teilnehmerstatus', 'Interne Kennziffer', 'Vertragsende', and 'Gekündigt z'. Two rows are checked with green checkmarks. A blue box highlights the 'Gekündigt z' column. At the bottom, there is a button 'Rufnummern-Liste hochladen (XLSX)' (highlighted with a blue circle and '3') and a 'Weiter' button (highlighted with a blue circle and '4').

Auswählen	Rufnummer	Teilnehmername	Teilnehmerstatus	Interne Kennziffer	Vertragsende	Gekündigt z
<input type="checkbox"/>	1721234567	Teilnehmername1	inaktiv	Datenkarte1	14.09.2024	
<input checked="" type="checkbox"/>	1721234568	Teilnehmername2	aktiv	Datenkarte2	05.09.2024	
<input type="checkbox"/>	1721234569	Teilnehmername3	aktiv	Datenkarte3	05.09.2024	05.09.2024
<input checked="" type="checkbox"/>	1721234570	Teilnehmername4	aktiv	Datenkarte4	05.09.2024	
<input type="checkbox"/>	1721234571	Teilnehmername5	aktiv	Datenkarte5	08.08.2024	

1. **Bestell-Center > Teilnehmer > Teilnehmer kündigen**

2. Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer aus. Teilnehmer mit -Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist oder bereits eine Kündigung hinterlegt ist.

3. Optional: Laden Sie Ihre XLSX-Liste der Teilnehmer hoch, welche vom System automatisch selektiert werden sollen. Die Rufnummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:
1721234567
1722345678
1723456789

Falls bereits eine Kündigung hinterlegt ist, sehen Sie das Kündigungsdatum in der Spalte **Gekündigt zum**. Für diese Teilnehmer können Sie keine weitere Kündigung erfassen.

4. Klicken Sie auf **Weiter**.





2. Kündigungsdaten festlegen

2 Teilnehmer kündigen

Im Feld "Gewünschtes Vertragsende" ist das fristgerechte Kündigungsdatum voreingestellt. Sie können das Datum bei Bedarf auf Ihr Wunschdatum anpassen.

Wählen Sie "Vorz. Rufnummern-Mitnahme" (Opt-in), um die Rufnummer(n) bereits vor Ende des fristgerechten Kündigungsdatums zu einem anderen Anbieter zu portieren.

Wenn Sie die Rufnummer(n) regulär zum Vertragsende zum neuen Anbieter portieren möchten, brauchen Sie keine "Vorz. Rufnummern-Mitnahme" auszuwählen.

Die Portierung können Sie dann nach Abschluss des Vertrags bei Ihrem neuen Anbieter beauftragen. 2 Ergebnisse gefunden.

Ergebnisse pro Seite: 10

Rufnummer	Teilnehmername	Nächstm.ögl. Vertragsende	Vorz. Rufnummern-Mitnahme	Gewünschtes Vertragsende
1721234568	Teilnehmername2	05.09.2024	<input type="checkbox"/>	05.09.2024
1721234570	Teilnehmername4	05.09.2024	<input checked="" type="checkbox"/>	05.09.2024

Ergebnisse pro Seite: 10

3

4 Weiter

- Hier wird Ihnen das nächstmögliche (fristgerechte) Vertragsende angezeigt.
- Optional: Möchten Sie die Rufnummer(n) bereits vor dem Vertragsende zu einem anderen Anbieter portieren? Dann wählen Sie **Vorz.** **Rufnummern-Mitnahme**, um das sogenannte **Opt-In** zu setzen. Dieses gilt dann 30 Kalendertage ab dem Zeitpunkt der Kündigungsbestätigung.
- Das nächstmögliche Vertragsende ist bereits voreingestellt. Bei Bedarf können Sie dieses auf Ihr Wunschdatum (nach dem fristgerechten Vertragsende) ändern.
- Klicken Sie nun auf **Weiter**.

3. Auftrag prüfen und absenden

✓ Teilnehmer kündigen [Ändern](#)

2 Teilnehmer werden zum 05.09.2024 gekündigt

3 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

Kundeninterne Bestellnummer: Kündigung Datenkarten

Kundeninterner Bestellhinweis: Ungenutzte Datenkarten

2 Ergebnisse gefunden.

Ergebnisse pro Seite: 10

Rufnummer	Teilnehmername	Nächstm.ögl. Vertragsende	Vorz. Rufnummern-Mitnahme	Gewünschtes Vertragsende
1721234568	Teilnehmername2	05.09.2024	Nein	05.09.2024
1721234570	Teilnehmername4	05.09.2024	Ja	05.09.2024

Ergebnisse pro Seite: 10

2 Auftrag absenden

- Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.
- Prüfen Sie Ihre die Daten in der Tabelle.
 - Klicken Sie auf **Auftrag absenden**.
- Optional: Sie bekommen die Eingangs- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Die Abschluss-Bestätigung ist zugleich auch Ihre Kündigungsbestätigung. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der **Bestellhistorie** prüfen.





4. Optional: Eingangsbestätigung herunterladen

Teilnehmer kündigen

✓ Auftragsbestätigung

✓ Vielen Dank für Ihren Auftrag.

Ihr Auftrag ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.
Ihr Auftrag besteht aus folgenden Teilen:

Kundennummer	Anzahl Teilnehmer	Bestellnummer
123456789	2	45095353

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/n Rufnummer/n erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

1. Hier können Sie die Eingangsbestätigung (PDF) herunterladen. Diese erhalten Sie parallel ebenfalls per E-Mail.

5. Abschluss- & Kündigungsbestätigung



Informationen zu Ihrem Auftrag

Vielen Dank für Ihren Auftrag im Firmenkundenportal Bestell-Center. Wir haben Ihren Auftrag vollständig abgeschlossen.

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu diesen Teilnehmern erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.
Im Falle einer vorzeitigen Portlierung (Rufnummern-Mitnahme) gilt das sogenannte „Opt-in“ 30 Kalendertage ab dem Zeitpunkt der Kündigungs-/Auftragsbestätigung. Die Kennung des bisherigen Anbieters lautet VODA.

Das ist noch wichtig für Sie:

- Kündigungstermine können sich durch Tarifwechsel, Vertragsverlängerungen oder Zusatzvereinbarungen ändern.
- Ihre letzte Rechnung für die gekündigte Rufnummer erhalten Sie nach dem Kündigungstermin für Ihren gewohnten Nutzungszeitraum.
- Diese Rechnung bezieht sich auf den gesamten Monat. Sie zahlen aber nur anteilig auf den Tag genau bis zum Kündigungstermin.

Bestellnummer	45095353	Auftragstyp	Teilnehmer kündigen
Besteller	Max Mustermann	Bestelldatum	24.09.2022 08:17
Auftragsstatus	Vollständig abgeschlossen	Rahmenvertrag	123456
Kundennummer	123456789	Kundenname	Mustermann GmbH
Kundeninterne Bestellnummer	Kündigung Datenkarten	Kundeninterner Bestellhinweis	Ungenutzte Datenkarten

Auftragsdetails

Rufnummer	Teilnehmername	Datum des Vertragsendes	Vorzeitige Portlierung	Status	Kommentar
1721234568	Teilnehmername2	05.09.2024	Ja	Abgeschlossen	
1721234570	Teilnehmername4	05.09.2024	Nein	Abgeschlossen	

1. Sobald der Auftrag abgeschlossen wurde, erhalten Sie die Abschlussbestätigung per E-Mail. Diese gilt zugleich als offizielle Kündigungsbestätigung. Hier enthalten sind alle relevanten Daten, die Sie z. B. für eine Rufnummernmitnahme zu einem anderen Anbieter benötigen.
2. Kennung des bisherigen Anbieters: **VODA**.
3. Hier wird Ihnen die Kundennummer und der Kundenname des Vertragspartners angezeigt.
3. Hier finden Sie die teilnehmerbezogenen Daten wie z. B. die Rufnummer und das Datum des Vertragsendes (= Kündigungsdatum).

Wichtige Hinweise zur Kündigung



- Kündigungstermine können sich durch Tarifwechsel, Vertragsverlängerungen oder Zusatzvereinbarungen ändern.
- Ihre letzte Rechnung für die gekündigte Rufnummer erhalten Sie nach dem Kündigungstermin für Ihren gewohnten Nutzungszeitraum.
- Diese Rechnung bezieht sich auf den gesamten Monat. Sie zahlen aber nur anteilig auf den Tag genau bis zum Kündigungstermin.





Einzelverbindungsachweis verwalten

So verwalten Sie die Einzelverbindungsachweis-Einstellungen Ihrer Teilnehmer.

Informationen zu den Einzelverbindungsachweisen (EVN)

Im Bestell-Center haben Sie die Möglichkeit, die Einstellung zu den Einzelverbindungsachweisen pro Teilnehmer anzupassen – z. B. für welche Teilnehmer ein EVN erstellt werden soll. Die Verbindungsdaten werden dann, je nach Rechnungsmedium, digital (z. B. [Rechnungs-Analyse](#) / [Rechnungs-Center](#) / [Digitale Verbindungsachweise](#)) oder per Post bereitgestellt.



Digitale Verbindungsachweise (EVN-Push) für Ihre Mobilfunk-Teilnehmer

Sie möchten, dass Ihre Teilnehmer die Verbindungsdaten digital abrufen können? Nutzen Sie hierfür die „EVN-Push“-Funktion. Diese lässt sich schnell und einfach im Bestell-Center aktivieren. Hier erfahren Sie mehr zu den [digitalen Verbindungsachweisen](#).

1. Teilnehmer auswählen

Start **Bestell-Center** Hilfe

Information
Bestellung
Teilnehmer
SIM
Kundendaten
Administration

15 Ergebnisse ausgewählt

15 Ergebnisse gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 10

Auswählen	Kundennummer	Rufnummer	Art der Verbindungsübersicht	Verkürzte Zielrufnummer
<input checked="" type="checkbox"/>	11005	1520157	Verbindungsübersicht Mini	Nein
<input type="checkbox"/>	11005	1520234	Verbindungsübersicht Mini	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	11005	1520269	Verbindungsübersicht Mini	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	11005	1520324	Verbindungsübersicht Mini	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	11005	1522659	Verbindungsübersicht Mini	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	11005	1621034	Verbindungsübersicht Super	Ja

Rufnummern-Liste hochladen (XLSX) Weiter

1. **Bestell-Center > Teilnehmer > Einzelverbindungsachweis verwalten**
2. Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer aus. Teilnehmer mit ⚠️-Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.
3. Optional: Laden Sie Ihre XLSX-Liste der Teilnehmer hoch, welche vom System automatisch selektiert werden sollen. Die Rufnummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:
1721234567
1722345678
1723456789
4. Klicken Sie nun auf **Weiter**.





2. Art der Verbindungsübersicht festlegen

2 Einzelverbindungs nachweis verwalten

Bitte wählen Sie die Art der Verbindungsübersicht aus.

Art der Verbindungsübersicht

[Beschreibung einblenden](#)

- Kein Einzelverbindungs nachweis
- Einzelverbindungs nachweis Mini
① 5 von 15 Teilnehmern haben bereits diese Einstellung
- Einzelverbindungs nachweis Super¹
① 8 von 15 Teilnehmern haben bereits diese Einstellung

+ Sie aktivieren diese Einstellung für 7 Teilnehmer. ✕

Verkürzte Zielrufnummer

- Ja
① 4 von 15 Teilnehmern haben bereits diese Einstellung
- Nein
① 9 von 15 Teilnehmern haben bereits diese Einstellung

+ Sie aktivieren diese Einstellung für 11 Teilnehmer. ✕

¹Den Preis entnehmen Sie bitte Ihren Rahmenvertragskonditionen.

3 Weiter

1. Wählen Sie die gewünschte Art der Verbindungsübersicht aus. Weitere Infos dazu finden Sie [hier](#).
2. Legen Sie fest, ob eine verkürzte Zielrufnummer angezeigt werden soll: **Beispiel: 0172-1234xxx**
3. Klicken Sie nun auf **Weiter**.

3. Auftrag prüfen und absenden

Ausgewählte Einstellung:

- Einzelverbindungs nachweis Super¹
- Verkürzte Zielrufnummer: Ja

3 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

i Vodafone ist gesetzlich als Anbieter öffentlich zugänglicher elektronischer Kommunikationsdienste dazu verpflichtet, Kleinunternehmen¹, kleinen Unternehmen² sowie Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ vor Vertragsschluss bzw. vor Abgabe eines entsprechenden Vertragsangebots eine Vertragszusammenfassung bereitzustellen, die Bestandteil des Vertrags wird.
Die Vertragszusammenfassung legt die Hauptelemente der Informationspflichten des Vertrags dar.
Als Kleinunternehmen¹, kleines Unternehmen² bzw. als Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ verzichten Sie ausdrücklich auf das Zurverfügungstellen einer Vertragszusammenfassung.

12 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite:

Kundennummer ^	Rufnummer ^	Art der Verbindungsübersicht ^	Verkürzte Zielrufnummer ^
<input type="text" value="Filter"/>	<input type="text" value="Filter"/>	<input type="text" value="Filter"/>	<input type="text" value="Filter"/>
11005	1520157	Einzelverbindungs nachweis Super ¹	Ja
11005	1520234	Einzelverbindungs nachweis Super ¹	Ja
11005	1520269	Einzelverbindungs nachweis Super ¹	Ja
11005	1520324	Einzelverbindungs nachweis Super ¹	Ja
11005	1522659	Einzelverbindungs nachweis Super ¹	Ja

Ergebnisse pro Seite:

2 Auftrag absenden

1. Überprüfen Sie die Daten in der Tabelle.
 2. Klicken Sie danach auf **Auftrag absenden**.
- i** Sie bekommen die Eingangs- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.
Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der [Bestellhistorie](#) prüfen.





Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **SIM**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsachweis verwalten



SIM

- **eSIM & eSIM-Push**
- **eSIM Informationen abrufen**
- **SIM tauschen**
- **Zusatz-SIM buchen (OneNumber)**
- **Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)**



Kundendaten

- Kundennummern verwalten (Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden: **0800 172 1234** oder Ihr persönliches **Customer Service Management**
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Hier finden Sie Infos zum SIM-Format **eSIM** und zum neuen eSIM-Aktivierungsverfahren **eSIM-Push**.

Was ist eine eSIM?

Eine eSIM ist ein kleiner Chip, der fest im Gerät verbaut ist und die klassische SIM-Karte ersetzt. Sie brauchen also keine SIM-Karte mehr in Ihr Gerät einzulegen.

Wie bestelle ich eine eSIM?

Bestellen Sie Ihre eSIM jetzt ganz bequem als **Neukarte, Zusatz-SIM** (Vodafone OneNumber) oder mit einem **SIM-Tausch** im Bestell-Center. Folgen Sie dazu einfach der jeweiligen Anleitung zur [Neukarte](#), [Zusatz-SIM-Buchung](#) oder zum [SIM-Tausch](#).

Wie kann ich die Informationen (QR-Code) zur eSIM herunterladen?

Sie haben das Format eSIM als Neukarte, Zusatz-SIM oder bei einem SIM-Tausch gewählt? Laden Sie alle Infos zur Aktivierung Ihres eSIM-Profiles direkt im Bestell-Center unter [eSIM Informationen abrufen](#) herunter. Sie müssen nicht mehr auf Post von uns warten: Scannen Sie nach der Bestellung den Aktivierungscode (QR-Code) mit dem jeweiligen eSIM-fähigen Gerät und laden Sie damit das eSIM-Profil direkt herunter. Danach schalten wir Ihre eSIM frei. So profitieren Sie von einem digitalen, deutlich schnelleren und nachhaltigeren eSIM-Bestellprozess.

Übrigens: Das gilt auch, wenn Sie Ihre eSIM schon über andere Kanäle (z. B. telefonisch oder per E-Mail) bei uns bestellt haben. Die eSIM-Profil-Infos lassen sich jederzeit einfach und digital für alle eSIMs erneut anfordern.

Wie kann ich eine eSIM direkt auf das Gerät senden (eSIM-Push)?

Ab sofort können Sie die eSIM via automatischem Push-Verfahren im Bestell-Center direkt an das eSIM-fähige Gerät senden. **eSIM-Push** steht Ihnen in der Funktion **Neukarte** für die Haupt-SIM und für Zusatz-SIM's (Vodafone OneNumber) zur Verfügung, wenn Sie als SIM-Format eSIM gewählt haben. Zusätzlich kann **eSIM-Push** auch bei Einzel-Bestellungen von Zusatz-SIM-Produkten (Vodafone OneNumber) genutzt werden.

Mit dem Push-Verfahren wird das eSIM-Profil schon während der Bestellung mit dem eSIM-fähigen Gerät gekoppelt. Bei Bestellungen von Tarifen ohne Hardware (SIMonly) und Zusatz-SIM-Produkten ist die Eingabe der **eID** notwendig. Die **eID** ist die Identifikationsnummer für die eSIM Ihres Geräts und besteht aus 32 Ziffern. Sie finden diese auf der Geräteverpackung oder im Gerätemenü. Bei Bestellungen von Tarifen mit Hardware (Sub) wird das eSIM-Profil direkt an das bestellte Gerät gesendet.

Sobald das Gerät eingeschaltet wird und mit dem WLAN verbunden ist, wird das eSIM-Profil erkannt.





eSIM Informationen herunterladen

So rufen Sie die eSIM-Profil-Infos online ab.

1. eSIM-Profil-Infos herunterladen

Information
Bestellung
Teilnehmer
SIM

eSIM Informationen abrufen

eSIM Informationen herunterladen

Hier stehen Ihnen die eSIM Informationen Ihrer letzten Aufträge für 30 Tage zum Download zur Verfügung. Es werden nur PDFs für aktive Teilnehmer bereitgestellt. Danach erhalten Sie die eSIM Informationen über "eSIM Informationen anfordern".

6 Ergebnisse gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

Bestellnummer	Bestelldatum	Auftragstyp	Besteller
39	26.08.2021	eSIM Informationen anfordern	mustermann@vodafone.com

eSIM PDF herunterladen



Hier finden Sie nützliche Informationen zur eSIM. Schon kurze Zeit nach der eSIM-Bestellung sehen Sie Ihre eSIM-Profil-Infos im Bestell-Center.



Bitte beachten Sie, dass die eSIM-Infos zum Produkt Vodafone OneNumber Car nicht im Bestell-Center abgerufen werden können.

- Bestell-Center > SIM > eSIM Informationen abrufen > eSIM Informationen herunterladen**
- Sie können Ihre Aufträge suchen: mit der Bestellnummer, dem Bestelldatum, dem Auftragstyp oder dem Besteller.
- Klicken Sie in der jeweiligen Bestellung auf **eSIM PDF herunterladen**, um die dazugehörigen eSIM-Profil-Infos herunterzuladen. Speichern Sie die ZIP-Datei auf Ihrem Gerät.

2. Die ZIP-Datei enthält zwei PDFs mit Ihren eSIM-Profil-Infos

Willkommen bei Vodafone

Ihr Aktivierungscode:

1

The future is exciting. Ready? **vodafone business**

Sie erhalten ein zweites Dokument mit allen Angaben zu Ihrem eSIM-Profil wie ePIN, PIN und PUK.

Ihr eSIM-Profil

So einfach aktivieren Sie Ihre eSIM

1. Nehmen Sie dafür ein geeignetes eSIM-Gerät. Sie brauchen Ihren Aktivierungscode, Ihre ePIN und Ihre eSIM. Zum Aktivieren brauchen Sie eine Internetverbindung.

2. Schalten Sie Ihr eSIM-Gerät ein. Folgen Sie jetzt den Anweisungen, um Ihr Profil herunterzuladen.

Tipp: Beachten Sie bitte die Infos Ihres Geräte-Herstellers, wie Sie Ihr eSIM-Profil aktivieren.

Alle Infos zur eSIM auf vodafone.de/business/eSIM

ePIN: 137339

PIN: 5098

PUK: 43231692

2

The future is exciting. Ready? **vodafone business**

Scannen Sie hier den QR-Code
Vodafone GmbH
Ferdinand-Draun-Platz 1 • 40549 Düsseldorf • vodafone.de



In der ersten PDF finden Sie Ihren Aktivierungscode.



In der zweiten PDF finden Sie Ihre Anmelde-Infos und eine kurze Anleitung zur Aktivierung.



Sie können den Aktivierungscode scannen und das eSIM-Profil auf Ihr Gerät laden. Danach schalten wir Ihre eSIM automatisch frei. Die Bezeichnung **ePIN** kann je nach Hersteller variieren. Bei Apple-Geräten wird die **ePIN** z. B. als **Bestätigungscode** dargestellt.





eSIM Informationen (erneut) anfordern

So fordern Sie die eSIM-Profil-Infos erneut an.

1. Gewünschte eSIMs auswählen

The screenshot shows the 'Bestell-Center' app interface. At the top, there are navigation tabs: 'Start', 'Bestell-Center', and 'Hilfe'. Below this, there are menu options: 'Information', 'Bestellung', 'Teilnehmer', and 'SIM' (which is highlighted). A dropdown menu is open under 'SIM', listing options: 'eSIM Informationen abrufen' (marked with a red circle '1'), 'SIM tauschen', 'Zusatz-SIM buchen (OneNumber)', and 'Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)'. Below the menu, there are two buttons: 'eSIM Informationen herunterladen' and 'eSIM Informationen anfordern' (marked with a red circle '1').

Below the buttons, there is a section titled '1 SIM-Karte auswählen'. It contains a message: 'Hier können Sie die eSIM Informationen Ihrer eSIMs anfordern. Diese stehen Ihnen mit Erhalt der Abschlussbestätigung unter "eSIM Informationen herunterladen" zum Download zur Verfügung. Kein Ergebnis ausgewählt'. It shows '35 Ergebnisse gefunden' and 'Ansichtsoptionen'. There are filters for 'Auswählen', 'Kundenummer', 'Rufnummer', 'SIM-Nummer', and 'SIM Kategorie'. A table lists two eSIMs:

Auswählen	Kundenummer	Rufnummer	SIM-Nummer	SIM Kategorie
<input type="checkbox"/>	11005	1520157	25196006119	Hauptkarte mit MultiSIM
<input type="checkbox"/>	11005	1520157	26205213290	MultiSIM

At the bottom, there are buttons for 'Vorlage herunterladen', 'eSIM-Liste hochladen (XLSX)', and 'Weiter' (marked with a red circle '4').



Mit dieser Funktion können Sie die eSIM-Profil-Infos Ihrer eSIMs erneut anfordern und diese dann über [eSIM Informationen herunterladen](#) online abrufen. Das gilt auch für eSIMs, die nicht über das Bestell-Center gebucht wurden.

1. **Bestell-Center > SIM > eSIM Informationen abrufen > eSIM Informationen anfordern**
2. Filtern oder suchen Sie die eSIM(s).
3. Wählen Sie nun die gewünschten eSIMs aus. Optional können Sie eine Liste Ihrer eSIM-Kartenummern hochladen, diese werden dann automatisch vorausgewählt. Die eSIM-Kartenummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format (14-stellig, numerisch) einzufügen:
12345678901234
99998888777766
98765432101234
 Nutzen Sie dazu bitte das Template über [Vorlage herunterladen](#).
4. Klicken Sie auf **Weiter**.

2. Eingaben prüfen und eSIM Infos anfordern

The screenshot shows the 'Auftragsübersicht' app interface. It displays a form for reviewing an order. The form includes fields for 'Kundeninterne Bestellnummer' and 'Kundeninterner Bestellhinweis'. Below these, there are filters for 'Kundenummer', 'Rufnummer', 'SIM-Nummer', and 'SIM Kategorie'. A table lists two eSIMs:

Kundenummer	Rufnummer	SIM-Nummer	SIM Kategorie
11005	1520234	27205226086	Hauptkarte mit MultiSIM
11005	1520234	27205228008	MultiSIM

At the bottom, there is a red button labeled '1 Auftrag absenden'.

1. Prüfen Sie die Eingaben und klicken dann auf **Auftrag absenden**. Mit Erhalt der Abschlussbestätigung stehen Ihnen die eSIM-Profil-Infos im Menüpunkt [eSIM Informationen herunterladen](#) zum Download zur Verfügung.





SIM-Tausch

So führen Sie den Tausch einer oder mehrerer SIM-Karten durch.

1. SIM-Karte(n) auswählen

The screenshot shows the 'Bestell-Center' interface with a sidebar menu where 'SIM tauschen' is highlighted with a red circle and the number '1'. Below the menu, there are instructions and a table of SIM cards for selection. A dropdown menu is open, showing 'SIM-Karten' selected. Below the table, there are buttons for 'Vorlage herunterladen', 'Änderungen hochladen', and 'Weiter'.

Für folgende Produkte ist im Bestell-Center **kein** SIM-Tausch möglich, die SIM-Karten stehen nicht zur Auswahl:

- Vodafone DuoBill!
- Vodafone OneNumber Car

Die vollständigen SIM-Infos, mit allen gebuchten SIM-Karten, können Sie im Menüpunkt "Information" unter "Report erstellen" (Vorlage: SIM-Karten) abrufen und herunterladen.

Bitte wählen Sie die SIM-Nummern(n), für die Sie einen Tausch durchführen möchten.

Ansichtsvorlage auswählen

SIM-Karten Vorlage speichern ⓘ

3 SIM-Nummern wurden ausgewählt 1535 Ergebnisse gefunden

Ansichtsoptionen ⓘ

Ergebnisse pro Seite:

Auswählen	Rufnummer	Teilnehmername	SIM-Nummer	SIM-Format	SIM-Kategorie	SIM-Slot
<input checked="" type="checkbox"/>	1721234567	Max Mustermann	27205228	eSIM	Zusatz-SIM	1
<input checked="" type="checkbox"/>	1721234567	Max Mustermann	25196006	Triple SIM	Haupt-SIM	0
<input checked="" type="checkbox"/>	1721234568	Sabine Müller	27205103	Triple SIM	Haupt-SIM	0

Vorlage herunterladen Änderungen hochladen 3 Weiter

1. **Bestell-Center > SIM > SIM tauschen**

Optional: Unter **Ansichtsoptionen** legen Sie fest, welche Felder angezeigt werden soll. Speichern Sie Ihre persönliche Ansicht unter **Vorlage speichern** ab. Diese können Sie beim nächsten Mal im Dropdown auswählen und direkt in Ihrer präferierten Ansicht arbeiten.

2. Wählen Sie die gewünschte(n) SIM(s) aus. Dafür haben Sie verschiedene Such-Optionen, z. B. die Eingabe der SIM- oder Rufnummer. SIM-Karten mit ⚠-Symbol sind nicht auswählbar, da entweder der Teilnehmer- oder SIM-Status nicht aktiv ist.

3. Klicken Sie nun auf **Weiter**.

2. Optional: Excel-Upload-Funktion

The screenshot shows the 'SIM tauschen' screen with an Excel upload option. A table of SIM cards is displayed, with some rows highlighted in yellow to indicate mandatory fields. The table has columns for 'Rufnummer', 'Aktuelle SIM-Nummer', 'SIM-Kategorie', 'Neues SIM-Format', 'Vorhandene SIM-Nummer (Vor-Ort / Blanko-SIM)', and 'Tauschgrund'. Below the table, there are instructions for using the Excel upload function.

Ergebnisse pro Seite:

Vorlage herunterladen Änderungen hochladen Weiter

2 SIM tauschen

Rufnummer	Aktuelle SIM-Nummer	SIM-Kategorie	Neues SIM-Format	Vorhandene SIM-Nummer (Vor-Ort / Blanko-SIM)	Tauschgrund
1721234567	272052800000	Haupt-SIM	eSIM		Aktiver SIM-Tausch
1721234567	251960060000	Zusatz-SIM		12345678901234	Aktiver SIM-Tausch
1721234568	27205103000000	Zusatz-SIM			Inaktiver SIM-Tausch

Optional: Bitte tragen Sie 14-stellige, numerische SIM-Nummer der Karte ein, für die Sie einen SIM-Tausch durchführen möchten.

Optional: Hier wird Ihnen die Kategorie der SIM vorausgefüllt angezeigt (Haupt-SIM oder Zusatz-SIM), wenn Sie vor dem Download dieser Vorlage bereits SIM-Karten ausgewählt haben. Andernfalls bleibt dieses Feld leer.

Pflichtfeld: Bitte das gewünschte SIM-Format auswählen.

Optional: Wenn Sie eine Vor-Ort-SIM (Blanko-SIM) aktivieren möchten, tragen Sie hier Ihre 14-stellige, numerische Vor-Ort-SIM-Nummer ein. **Hinweis:** Dies in Spalte D gewünschte SIM-Format wird dadurch überschrieben.

Pflichtfeld: Bitte wählen Sie den Tauschgrund aus. **Aktiver SIM-Tausch (Standard)** - Die alte SIM wird mit **sofortiger** Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM ersetzt. **Inaktiver SIM-Tausch** - Dieser Tauschgrund ist **ausschließlich** bei Verlust oder Diebstahl zu verwenden! Die alte SIM wird mit **sofortiger** Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM ersetzt.

1. Alternativ können Sie die Excel-Vorlage nutzen, um mehrere SIM-Täusche in einem Vorgang zu erledigen.

Füllen Sie alle Pflichtfelder in der Exceldatei aus und speichern Sie diese lokal im Dateiformat .xlsx ab. Notwendige Pflichtfelder werden in der Vorlage gelb markiert dargestellt.

2. Laden Sie die .xlsx-Datei hoch.





3. Daten zum SIM-Tausch eingeben

✓ SIM-Nummer(n) auswählen
[Ändern](#)

2 Teilnehmer wurden ausgewählt mit 3 SIM-Nummern

2 SIM tauschen

Hinweis zum Feld „Tauschgrund“:

Aktiver (scharfer) SIM-Tausch: Die alte SIM wird mit sofortiger Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM ersetzt.

Inaktiver (unscharfer) SIM-Tausch: Die neue SIM wird inaktiv versendet und muss nachträglich aktiviert werden. Die Aktivierung bzw. Freischaltung der neuen SIM kann im Firmenkundenportal unter [Mobilfunk](#) durchgeführt werden. Solange bleibt die alte SIM aktiv. Weitere Informationen zur Aktivierung einer inaktiven SIM finden Sie in der [Schritt-für-Schritt-Anleitung](#).

Sofortiger (scharfer) SIM-Tausch (bei Verlust): Die alte SIM wird mit sofortiger Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM ersetzt.

Massenänderung ⓘ

Ergebnisse pro Seite: 10

3 Ergebnisse gefunden

1 2

Rufnummer	SIM-Nummer	SIM-Kategorie	SIM-Format	Vor-Ort SIM	Neue SIM	Tauschgrund
1721234567	27205228	Zusatz-SIM	eSIM	<input type="checkbox"/>	Triple SIM	Inaktiver SIM-Tausch
1721234567	25196006	Haupt-SIM	Triple SIM	<input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234	Aktiver SIM-Tausch
1721234568	27205103	Haupt-SIM	Triple SIM	<input type="checkbox"/>	eSIM	Aktiver SIM-Tausch

Ergebnisse pro Seite: 10

3

Weiter

Massenänderung ⓘ

Vor-Ort SIM

Neue SIM

eSIM

Tauschgrund

Aktiver SIM-Tausch

Übernehmen

3 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

1



Entscheiden Sie zunächst, welche Art von SIM-Tausch Sie durchführen möchten. Ihnen stehen folgende drei Tauschgründe zur Verfügung:

- 1. Aktiver (scharfer) SIM-Tausch:**
→ Die alte SIM wird mit sofortiger Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM-Karte ersetzt. Es ist keine nachträgliche/manuelle Aktivierung notwendig.
- 2. Inaktiver (unscharfer) SIM-Tausch:**
→ Die alte SIM bleibt bis zur Freischaltung der neuen SIM-Karte aktiviert. Die neue SIM muss manuell aktiviert werden (z. B. hier im FKP).
- 3. Sofortiger (scharfer) SIM-Tausch:**
→ Die alte SIM wird mit sofortiger Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM-Karte ersetzt (nur bei Verlust, Diebstahl oder Missbrauch zu nutzen).



Legen Sie hier das gewünschte, neue SIM-Format fest. Um eine Vor-Ort-SIM (= Blanko-SIM) für den Tausch zu nutzen, aktivieren Sie bitte die Checkbox **Vor-Ort SIM** und tragen dann die 14-stellige, numerische SIM-Nummer Ihrer vorhandenen SIM in das Eingabefeld (rechts) ein.



Wählen Sie den Tauschgrund aus.



Klicken Sie auf **Weiter**.



Massenänderung: Mit dieser Funktion können Sie ein einheitliches SIM-Format und den Tauschgrund für alle ausgewählten Teilnehmer/SIM-Karten mit nur einem Klick festlegen.



SIM-Format Erklärung:

Triple SIM

Hierbei handelt es sich um eine physische SIM-Karte. Dieses Format enthält die Mini-, Micro & Nano-SIM in einer Karte. Der Versand erfolgt postalisch.

eSIM

eSIM steht für embedded SIM. Das eSIM-Profil wird elektronisch übertragen und enthält alle wichtigen Informationen für den Zugang zum Mobilfunknetz. Im Bestell-Center stellen wir Ihnen die eSIM-Infos digital unter [eSIM Informationen abrufen](#) zum Download zur Verfügung. Dieses SIM-Format ist nur mit eSIM-fähigen Endgeräten nutzbar.

Vor-Ort SIM **Neue SIM**



Blanko-SIM Nr. eingabe

Bei einer Vor-Ort- bzw. Blanko-SIM handelt es sich um eine freie SIM-Karte, die wir Ihnen vorab zur Verfügung gestellt haben. Durch die Eingabe der 14-stelligen, numerischen SIM-Nummer (z. B. **12345678901234**) aktivieren Sie Ihre bereits vorliegende SIM direkt im Bestell-Center.





4. Lieferadresse festlegen

3 Lieferadresse auswählen

Versand an:

Vorhandene Lieferadresse Kundenadresse Rechnungsadresse Teilnehmeradresse

Adresse 1 [+ Neue Adresse anlegen](#)

Bitte wählen Sie eine Adresse aus der Liste oder legen Sie eine neue Adresse an. Ein Ergebnis gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10 < 1 >

Name Adresse Standard

Filter

Testkunde Teststr. 1, 12345, Teststadt, Deutschland ✎ 🗑

1. Wählen Sie zwischen gespeicherten Lieferadressen, Ihrer Kunden-, Rechnungs- oder Teilnehmeranschrift. Sie können auch eine neue Lieferadresse anlegen.

5. Eingaben prüfen & SIM-Tausch durchführen

✓ SIM tauschen [Ändern](#)

3 SIM-Nummern wurden geändert
1 x eSIM gebucht
1 x Triple SIM gebucht
1 x Vor-Ort SIM gebucht

✓ Lieferadresse auswählen [Ändern](#)

Testkunde
Teststr. 1
12345 Teststadt
Deutschland

4 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

Kundeninterne Bestellnummer i Kundeninterner Bestellhinweis i i

3 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10 < 1 >

Rufnummer	Alte SIM-Nummer	Altes SIM-Format	Neues SIM-Format	Vor-Ort SIM-Karte	Tauschgrund	Hinweis
15201	25196006	eSIM	eSIM		Aktiver SIM-Tausch	Die alte
15201	27205103	Triple SIM	Vor-Ort SIM	12345678901234	Aktiver SIM-Tausch	Die alte
15202	27205228	eSIM	Triple SIM		Inaktiver SIM-Tausch	Die alte

Ergebnisse pro Seite: 10 < 1 >

2 [Auftrag absenden](#)

- i Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Überprüfen Sie Ihre eingegebenen Daten.
2. Klicken Sie danach auf **Auftrag absenden**, um den Tausch Ihrer SIM(s) durchzuführen.

- i Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der [Bestellhistorie](#) prüfen. Im Falle einer eSIM werden die eSIM-Informationen direkt im Bestell-Center als [PDF-Download](#) bereitgestellt.





Zusatz-SIM buchen (OneNumber)

So buchen Sie zusätzliche SIM-Karten für Ihre Teilnehmer.

Die UltraCard ist jetzt Vodafone OneNumber

Machen Sie Ihre Kommunikation einfacher: mit **Vodafone OneNumber**. Nutzen Sie mit Ihrer Mobilfunknummer und Ihrem Datenvolumen bis zu 10 Geräte gleichzeitig.

Zum Beispiel Ihr Smartphone, Ihr Autotelefon und Ihren Laptop. Oder Sie nutzen Vodafone OneNumber eSIM für Ihre Smartwatch. Das macht Sie flexibler und Ihre Kommunikation effizienter.

Bitte beachten Sie, dass das Produkt **Vodafone OneNumber Car** aktuell ausschließlich mit bestimmten BMW-Modellen nutzbar ist. Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

Informationen zu **Vodafone OneNumber**

Informationen zu **Vodafone OneNumber Car**

1. Teilnehmer auswählen

Start **Bestell-Center** Hilfe

Information
Bestellung
Teilnehmer
SIM

Zusatz-SIM buchen

1 Teilnehmer auswählen

Die UltraCard ist jetzt Vodafone OneNumber. Nutzen Sie Ihre Mobilfunknummer und Ihr Datenvolumen mit den Vodafone OneNumber Produkten auf mehreren Geräten. Bitte wählen Sie die Teilnehmer aus, für die Sie OneNumber Produkte hinzufügen möchten.

3 Teilnehmer ausgewählt. 2145 Ergebnisse gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

Auswählen	Rufnummer	Teilnehmername	Tarifname	Anz. Zusatzkarte	Tarifoptionen
<input checked="" type="checkbox"/>	1728996	Mustermann 1	VF Red Bus S+ SIM only	1	21 Tarifoptionen
<input checked="" type="checkbox"/>	1721515	Mustermann 2	VF Red Business Data S SIM	8	19 Tarifoptionen
<input type="checkbox"/>	11134	Mustermann 3	Vodafone Red Business S+ SIM o	1	30 Tarifoptionen
<input type="checkbox"/>	1721514	Mustermann 4	VF Red Business Data S SIM	9	21 Tarifoptionen
<input type="checkbox"/>	1724034	Mustermann 5	VF Red Business Data S SIM	0	19 Tarifoptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

Rufnummern-Liste hochladen (XLSX) **3 Weiter**

1. **Bestell-Center > SIM > Zusatz-SIM buchen (OneNumber)**

2. Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer, für die Sie eine oder mehrere Zusatz-SIM(s) buchen möchten.

Teilnehmer mit -Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv oder die maximale Anzahl an Zusatz-SIMs erreicht ist.

Optional: Laden Sie Ihre XLSX-Liste der Teilnehmer hoch, für die Sie Zusatz-SIM-Produkte buchen möchten.

Es werden ausschließlich .xlsx-Dateien verarbeitet. Die Rufnummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:

1721234567
1722345678

Unter **Anz. Zusatzkarte** sehen Sie die aktuell gebuchte Anzahl zusätzlicher SIM-Karten für den jeweiligen Teilnehmer. Bitte beachten Sie, dass die Buchung weiterer Zusatz-SIMs nur dann möglich ist, wenn noch ausreichend freie SIM-Slots zur Verfügung stehen.

3. Klicken Sie nun auf **Weiter**.





2. Zusatz-SIM-Produkt auswählen

2 SIM-Produkt auswählen

Wählen Sie Vodafone **OneNumber** für Ihre mobilen Endgeräte und Vodafone **OneNumber Car** für ausgewählte BMW-Modelle.

Die Einzelheiten bezüglich anfallender Kosten und Laufzeiten für die Produkte Vodafone OneNumber und OneNumber Car entnehmen Sie bitte Ihrem Rahmenvertrag.

2 Ergebnisse gefunden

Vodafone OneNumber

Wählen Sie die Vorteile Ihres Mobilfunkvertrags auf 10 Geräte (z. B. Smartphone, Tablet, Laptop, Smartwatch, Auto, etc.) gleichzeitig aus. Wählen Sie zwischen Triple SIM, eSIM oder aktivieren Sie Ihre vorliegende Blanko-SIM.

1 Die erste SIM ist im ausgewählten Tarif kostenlos.

Anzahl:

SIM-Format:

Monatlich je weiterer SIM: **3,95 €**

Ausgewähltes Produkt

Vodafone OneNumber Car

Für ausgewählte BMW-Modelle können Sie bessere In-Car-Konnektivität und einen 5G-Hotspot genießen und das ohne Ihr Smartphone dabei zu haben. Aktuell kompatible Fahrzeugmodelle finden Sie auf der Vodafone OneNumber Car Produktseite (siehe oben).

Monatlich: **5,00 €**

Auswählen

2 Weiter

1. Wählen Sie nun das gewünschte Vodafone OneNumber-Produkt. Legen Sie das SIM-Format und die Anzahl fest. Sie können die Auswahl im nächsten Schritt auf Teilnehmerebene bei Bedarf anpassen.

1 Das Produkt **Vodafone OneNumber Car** ist aktuell ausschließlich mit ausgewählten BMW-Modellen kompatibel.

2. Nachdem Sie das Produkt gewählt haben, klicken Sie auf **Weiter**.

3. SIM-Format je Teilnehmer auswählen

3 Zusatz-SIM - SIM-Format verwalten

Bitte prüfen Sie Ihre Änderungen. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie bitte auf den untenstehenden Button, um fortzufahren.

3 Ergebnisse gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite:

Rufnummer	Anz. kostenloser SIM's	Mtl. Preis pro SIM 1	Status	Menge	Vor-Ort SIM 1	Neue SIM 1	Vor-Ort
1728996	1	3,95 €		<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Triple SIM"/>	
1721515	1	3,95 €		<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="eSIM"/>	
1724134	1	3,95 €		<input type="text" value="2"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Blanko-SIM Nr. eingeben"/>	

Ergebnisse pro Seite:

2 Vorlage herunterladen **3** Änderungen hochladen **3** Weiter

1 Prüfen Sie die angezeigten Status-Meldungen, indem Sie den Mauszeiger auf das jeweilige Symbol führen. Ihnen wird jetzt die Status-Meldung in einer Text-Box angezeigt.

1. Passen Sie bei Bedarf die Anzahl und das SIM-Format pro Teilnehmer an. Scrollen Sie nach rechts, um weitere SIM-Daten einzugeben.

2. Optional: Nutzen Sie die Excel-Vorlage, um schnell & bequem umfangreichere Zusatz-SIM Bestellungen zu bearbeiten und laden diese über **Änderung hochladen** hoch

3. Klicken Sie auf **Weiter**.

4. Optional: eSIM-Push verwalten (eSIM-Aktivierungsverfahren)

4 Zusatz-SIM - eSIM-Push verwalten

1 eSIM wurde ausgewählt

1 Ergebnis gefunden.

Ergebnisse pro Seite:

eSIM-Push 1	Rufnummer	Teilnehmername	Produktname	SIM-Format	eID 2
<input checked="" type="checkbox"/>	1721515	Mustermann 2	Vodafone OneNumber	eSIM	<input type="text" value="Bitte eID eingeben"/>

Ergebnisse pro Seite:

3 Weiter

1. Sie haben das SIM-Format **eSIM** für Ihre Zusatz-SIM(s) gewählt und möchten diese direkt auf ein eSIM-fähiges Gerät aktivieren? Dann wählen Sie die Checkbox **eSIM-Push**.

2. Geben Sie hier die 32-stellige **eID** Ihres eSIM-fähigen Geräts ein.

3. Klicken Sie auf **Weiter**.





5. Lieferadresse festlegen

5 Lieferadresse auswählen

Versand an:

1 Vorhandene Lieferadresse Kundenadresse Rechnungsadresse Teilnehmeradresse

Adresse

Bitte wählen Sie eine Adresse aus der Liste oder legen Sie eine neue Adresse an.

Ein Ergebnis gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

Auswählen	Name	Adresse	Adressart	Standard	Adresse verwalten
<input type="checkbox"/>	Test 123	Teststr. 1, T, 12345, Teststadt, Deutschland	Gespeicherte Adresse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

1. Wählen Sie aus vorhandenen Liefer-, Kunden-, Rechnungs- oder Teilnehmeradressen. Sie können auch eine neue Lieferadresse anlegen.

Optional: Sie können die ausgewählte Adresse als Standard-Adresse festlegen. Diese wird dann bei zukünftigen Aufträgen automatisch vorausgewählt.

6. Auftrag prüfen und absenden

6 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

Kundeninterne Bestellnummer Kundeninterner Bestellhinweis

SIM-Übersicht	Anzahl
eSIM	1
Triple SIM	1
Vor-Ort-SIM	1

SIM-Übersicht je Teilnehmer

Ergebnisse pro Seite: 5

Rufnummer	SIM-Nr.(Haupt-SIM)	Zusatz-SIM 1	Zusatz-SIM 2	Zusatz-SIM 3	Zusatz-SIM 4	Zusatz-SIM 5	Zusatz-SIM 6
1721515	eSIM 9898989898989	Neue eSIM (SIM-Nr. folgt)					
1724134	eSIM 121212121212	Neue Vor-Ort-SIM 12345678901234	Neue Triple SIM (mit Postversand)				

Kostenübersicht je Teilnehmer

Ergebnisse pro Seite: 5

Rufnummer	Teilnehmer	Tarifname	Zusatz-SIM-Produkt	Anzahl	Kostenfrei	Mtl. Preis
1721515	Mustermann 2	Red Bus Prime Go m. Smartph.	Vodafone OneNumber	1	1	0,00 €
1724134	Mustermann 3	Red Bus Prime Go m. Smartph.	Vodafone OneNumber	2	1	3,95 €

Ergebnisse pro Seite: 5

Kostenübersicht	Monatlich
Gesamtbetrag	3,95 €
MwSt. (19%)	0,75 €
Gesamtbetrag (inkl. MwSt.)	4,70 €

2

Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Überprüfen Sie Ihre Daten in der Auftragsübersicht.
2. Klicken Sie danach auf **Auftrag absenden**.

Optional: Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der **Bestellhistorie** prüfen. Im Falle einer eSIM werden die eSIM-Informationen direkt im Bestell-Center als **PDF-Download** bereitgestellt.





Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

So kündigen Sie zusätzliche SIM-Karten Ihrer Teilnehmer.

Informationen zu **Vodafone OneNumber**

Informationen zu **Vodafone OneNumber Car**

1. Zusatz-SIM-Karten auswählen

Start **Bestell-Center** Hilfe

Information
Bestellung
Teilnehmer
SIM

←
eSIM Informationen abrufen
SIM tauschen
Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
Zusatz-SIM kündigen (OneNumber) 1

Auswählen	Rufnummer	Teilnehmername	SIM-Nummer	SIM-Format	SIM-Kategorie	SIM-Slot	Produktname
<input checked="" type="checkbox"/>	172413	Mustermann 1	17155038205684	MultiSIM	2		Vodafone On
<input checked="" type="checkbox"/>	172263	Mustermann 2	25195205036454	MultiSIM	1		Vodafone On
<input checked="" type="checkbox"/>	174337	Mustermann 3	99176034267008	MultiSIM	1		Vodafone On
<input type="checkbox"/>	172232	Mustermann 4	25195210709103	MultiSIM	1		Vodafone On
<input type="checkbox"/>	172424	Mustermann 5	2317604402577	MultiSIM	1		Vodafone On

Ergebnisse pro Seite: 5

2 SIM-Liste hochladen (XLSX) 3 Weiter

1. **Bestell-Center > SIM > Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)**

2. Wählen Sie die gewünschte(n) Zusatz-SIM-Karte(n) zur Kündigung aus. SIM-Karten mit -Symbol sind nicht auswählbar, da entweder der Teilnehmer- oder SIM-Status nicht aktiv ist.

Optional: Laden Sie Ihre XLSX-Liste der SIM-Nummern hoch, für die Sie Zusatz-SIM-Produkte kündigen möchten.

Es werden ausschließlich .xlsx-Dateien verarbeitet. Die SIM-Nummern (14-stellig, numerisch) sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:

31234567890123

31234567890124

31234567890125

3. Klicken Sie nun auf **Weiter**.

2. Auftrag prüfen und Zusatz-SIM-Kündigung(en) absenden

2 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

Kundeninterne Bestellnummer: Referenz 123
Kundeninterner Bestellhinweis: Kündigung zusätzlicher SIM-Karten

3 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

SIM-Nummer	Rufnummer	Kartenart	Produktname
25195205036454	172263		Vodafone OneNumber
17155038205684	172413		Vodafone OneNumber
99176034267008	174337		Vodafone OneNumber

Ergebnisse pro Seite: 10

2 Auftrag absenden

Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Überprüfen Sie Ihre eingegebenen Daten.

2. Klicken Sie danach auf **Auftrag absenden**.

Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.

Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der [Bestellhistorie](#) prüfen.





Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Kundendaten**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsachweis verwalten



SIM

- eSIM & eSIM-Push
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



Kundendaten

- **Kundennummern verwalten**
(Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:
0800 172 1234 oder Ihr persönliches **Customer Service Management**
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Kundennummern verwalten

So verwalten Sie die Rechnungs- und Bankdaten Ihrer Kundennummern.

1. Wählen Sie die Kundennummer(n) aus

Information
Bestellung
Teilnehmer
SIM
Kundendaten

Bitte wählen Sie die Kundennummer(n) aus, deren Daten Sie verwalten möchten.

2 Kundennummer ausgewählt 4 Kundennummern gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

Auswählen	Kundennummer	Anz. Teilnehmer	Firmenadresse
<input checked="" type="checkbox"/>	12345	15	Mustermann GmbH, Region Nord, Musterstraße 1, 12345 Hamburg
<input checked="" type="checkbox"/>	54321	12	Mustermann GmbH, Region Süd, Musterallee 2, 12345 München
<input type="checkbox"/>	98765	16	Mustermann GmbH, Region West, Musterweg 3, 12345 Düsseldorf
<input type="checkbox"/>	10001	1435	Mustermann GmbH, Zentrale, Musterdamm 4, 12345 Berlin

Ergebnisse pro Seite: 10 Weiter

1. **Bestell-Center > Kundendaten > Kundennummern verwalten**

2. Wählen Sie die gewünschte(n) Kundennummer(n) aus. Dafür stehen Ihnen verschiedene Such- und Filter-Optionen zur Verfügung.

3. Klicken Sie nun auf **Weiter**.

2. Daten der Kundennummer(n) bearbeiten

2 Kundennummern verwalten

Hier können Sie für die im ersten Schritt ausgewählten Kundennummern Änderungen vornehmen. Jede Zeile stellt dabei eine Kundennummer dar. In den zugehörigen Feldern können Sie einzelne Werte ändern.

2 Kundennummern gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

Rg. Name 1	Rg. Name 2	Rg. Name 3	Rg. Straße
Mustermann GmbH	Region Nord		Musterstraße
Mustermann GmbH	Region Süd		Musterallee

Ergebnisse pro Seite: 10 Weiter

1. Passen Sie die gewünschten Daten an. Scrollen Sie nach rechts, um weitere Felder anzuzeigen.

2. Klicken Sie nun auf **Weiter**.





3. Eingaben prüfen und Änderungen beauftragen

3 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

Kundeninterne Bestellnummer ⓘ **Kundeninterner Bestellhinweis** ⓘ ⓘ

Referenz 123 Änderung Rg.-Empfängerdaten ⓘ

24 geplante Änderungen gefunden

Ergebnisse pro Seite: 5

Kundennummer ↑ Geändertes Feld ↓ Bisheriger Wert ↓ Neuer Wert ↓

Kundennummer	Geändertes Feld	Bisheriger Wert	Neuer Wert
12345	Rg. Telefonnr.		
12345	Rg. Ansprechpartner		Max Mustermann
12345	Rg. Vorname		
12345	Rg. Haus-Nr.		1
12345	Rg. Name 1		Mustermann GmbH

Ergebnisse pro Seite: 5

2 Auftrag absenden

ⓘ **Optional:** Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Überprüfen Sie Ihre eingegebenen Daten.
2. Klicken Sie danach auf **Auftrag absenden**.

4. Auftragsbestätigung (PDF) herunterladen

Kundennummern verwalten

✓ Bestellbestätigung

✓ **Vielen Dank für Ihre Bestellung.**

Ihr Auftrag ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.
Ihr Auftrag besteht aus folgenden Teilen:

Änderung der Kundennummer-Daten **23415** ⓘ ⓘ

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/n Rufnummer/n erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

ⓘ Mit nur einem Klick sehen Sie Ihre Bestätigung als PDF. Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der [Bestellhistorie](#) prüfen.





Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Administration**.
Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.

Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen

Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsachweis verwalten

SIM

- eSIM & eSIM-Push
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

Kundendaten

- Kundennummern verwalten
(Rechnungsempfänger ändern)

Administration

- **Benutzer anlegen**
- **Benutzer suchen und bearbeiten**
- **Organisationseinheiten administrieren**

Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren

Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:
0800 172 1234 oder Ihr persönliches **Customer Service Management**
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Benutzer anlegen

So legen Sie einen neuen Benutzer an.

1. Legen Sie einen neuen Benutzer an

Start **Bestell-Center** Hilfe

Information
Bestellung
Teilnehmer
SIM
Kundendaten
Administration

Benutzer anlegen **1**
Benutzer suchen und bearbeiten
Organisationseinheiten administrieren

Verfügbare Rollen*
Besteller

Zugriff auf den Standardreport

Benutzer mit Nur-Lesezugriff

Per E-Mail benachrichtigen

Benutzername / E-Mail-Adresse*
max.mustermann@muster.de

Benutzername / E-Mail-Adresse bestätigen*
max.mustermann@muster.de

Bestellbestätigungen auch an folgende E-Mail-Adressen senden

Informationen zu Ihrem abgeschlossenen Auftrag per E-Mail empfangen

Anrede*
Herr

Vorname*
Max

Nachname*
Mustermann

Telefonnummer

Verfügbare Services
 Mobilfunk

Shopberechtigungen verwalten **6** Auftragsberechtigungen verwalten **7**

Anzeigen 25 Zeilen suchen:

Auswählen	Shop	Organisationseinheit	Rahmenvertrag	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/>	Shop	Organisationseinheit	Rahmenvertrag	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/>	Mustershop	-	123456	-

1. **Bestell-Center > Administration > Benutzer anlegen**

2. Die verfügbaren Benutzerrollen:

Die Rolle **Besteller**:

- kann innerhalb der ihm zugewiesenen Shops oder Organisationseinheit(en) Aufträge absenden
- kann Zugriff auf bestimmte Geschäftsvorfälle/Auftragstypen zugewiesen bekommen
- kann keine neuen Nutzer anlegen oder bestehende Nutzer suchen und bearbeiten

Die Rolle **Administrator**:

- hat alle Rechte und Zugriff auf alle Funktionen, die im zugewiesenen Shop verfügbar sind
- kann neue Nutzer anlegen und bestehende Nutzer suchen und bearbeiten
- Kann seine Rechte komplett oder in Teilen an andere Nutzer weitergeben
- Kann Auftragsgenehmigungen erteilen

3. Legen Sie fest, ob der Benutzer Zugriff auf das Stammdaten-Reporting im Bestell-Center erhalten soll.

4. Geben Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers an.

5. Geben Sie hier die persönlichen Daten ein.

6. Wählen Sie hier aus, auf welche(n) Shop(s) / Organisationseinheiten Zugriff gewährt werden soll.

7. Optional: Soll der neue Benutzer nur bestimmte Geschäftsvorfälle nutzen können, klicken Sie auf den Reiter **Auftragsberechtigungen verwalten** (siehe nächste Seite).





Genehmiger-E-Mail-Informationen

i Wenn der Genehmigerprozess bereits für Ihren Bestell-Center Shop eingerichtet wurde, tragen Sie hier bitte die E-Mail-Adressen der Genehmiger ein. Sie möchten den Genehmigerprozess für Ihren Bestell-Center Shop aktivieren lassen? Dann wenden Sie sich bitte an Ihren Vodafone-Kontakt.

8 Benutzer-ID Genehmiger 1

Benutzer-ID Genehmiger 2

Benutzer-ID Genehmiger 3

9 **Benutzer anlegen** **Zurücksetzen** **Abbrechen**

8. Optional: Sie können für den Benutzer bis zu drei verschiedene Genehmiger hinterlegen. Geben Sie dazu einfach die E-Mail-Adresse der Benutzer ein, die als Genehmiger hinterlegt werden sollen. Nur Benutzer mit der Rolle **Administrator (inkl. Besteller)** können Auftragsgenehmigungen erteilen.

Weitere Infos zum Genehmiger-Prozess finden Sie [hier](#).

9. Per Klick auf den Button **Benutzer anlegen** wird der neue Benutzer im System gespeichert und eine Einladungsmail versendet. Die Einladung ist 30 Tage gültig.

2. Optional: Auftragsberechtigungen verwalten

Mobilfunk

Shopberechtigungen verwalten Auftragsberechtigungen verwalten

Hier können Sie die Zugriffsrechte des Benutzers verwalten. Bitte beachten Sie, dass alle Auftragstypen des Vodafone Bestell-Centers angezeigt werden. Bitte beachten Sie außerdem, dass alle neuen Auftragstypen eines Shops automatisch allen Benutzern zur Verfügung stehen und bei Bedarf eingeschränkt werden können.

Anzeigen Zeilen

Auswählen	Zugriffsrecht
<input checked="" type="checkbox"/>	Zugriffsrecht
<input type="checkbox"/>	Aktivierung / Neukarte
<input checked="" type="checkbox"/>	Einzelverbindungsanruf verwalten
<input checked="" type="checkbox"/>	eSIM Informationen anfordern
<input type="checkbox"/>	Hardware und Zubehör
<input type="checkbox"/>	Hardwareoption abrufen
<input checked="" type="checkbox"/>	Kundennummern verwalten
<input checked="" type="checkbox"/>	Simkartentausch
<input checked="" type="checkbox"/>	Tarifoptionen verwalten
<input checked="" type="checkbox"/>	Tarifwechsel
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilnehmer kündigen
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilnehmerverwaltung
<input type="checkbox"/>	Vertragsverlängerung
<input checked="" type="checkbox"/>	Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
<input checked="" type="checkbox"/>	Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

1 bis 14 von 14 Einträgen Erste Seite Zurück 1 Vor Letzte Seite

2 **Benutzer anlegen** **Zurücksetzen** **Abbrechen**



Die Zuweisung einzelner Zugriffsrechte ist ausschließlich bei Benutzern in der Rolle **Besteller** möglich. Benutzer mit der Rolle **Administrator inkl. Besteller** haben immer Vollzugriff auf alle verfügbaren Funktionen.

1. Wählen Sie hier die gewünschten Geschäftsvorfälle (= Zugriffsrechte) aus, die der Benutzer im Portal bedienen darf. Nur die ausgewählten Funktionen wird der Benutzer im Portal bedienen können.

2. Per Klick auf den Button **Benutzer anlegen** wird der neue Benutzer im System gespeichert und eine Einladungsmail versendet. Die Einladung ist 30 Tage gültig.





Benutzer suchen und bearbeiten

So suchen und bearbeiten Sie bestehende Benutzer.

1. Benutzer suchen

The screenshot shows the 'Bestell-Center' interface with a sidebar menu on the left containing 'Information', 'Bestellung', 'Teilnehmer', 'SIM', 'Kundendaten', and 'Administration' (highlighted). A dropdown menu is open, showing 'Benutzer anlegen', 'Benutzer suchen und bearbeiten' (marked with a red circle 1), and 'Organisationseinheiten administrieren'. Below the menu, there is a search form with fields for 'Benutzername / E-Mail-Adresse', 'Vorname', and 'Nachname'. The 'Suchen' button is marked with a red circle 2. Below the form are buttons for 'Zurück', 'Suchen', and 'Zurücksetzen'. A table of search results is shown below, with the first row marked with a red circle 4. The table has columns for 'Benutzername / E-Mail-Adresse', 'Vorname', 'Nachname', and 'FKP Status'. At the bottom, it shows '5 Ergebnisse Aktuelle Seite 1 von 1' and navigation arrows.

Benutzername / E-Mail-Adresse	Vorname	Nachname	FKP Status
max.mustermann@vodafone.com	Max	Muster	Deaktiviert
max.mustermann1@vodafone.com	Max	Muster	Deaktiviert
max.mustermann2@vodafone.com	Max	Muster	Deaktiviert
max.mustermann3@vodafone.com	Max	Muster	Deaktiviert
max.mustermann4@vodafone.com	Max	Muster	Deaktiviert

1. **Bestell-Center > Administration > Benutzer suchen und bearbeiten**

2. Die Suche des Benutzers kann entweder mit dem Namen oder der E-Mail-Adresse durchgeführt werden.

3. Klicken Sie auf **Suchen**, um sich die gewünschten Nutzer anzeigen zu lassen. Mit der Eingabe der Domain können Sie sich auch alle Benutzer auflisten lassen

4. Wählen Sie den gewünschten Benutzer durch einen Klick auf die E-Mail-Adresse aus. Jetzt können Sie ihn bearbeiten (*siehe nächste Seite*).





2. Benutzer bearbeiten

Benutzerinformationen

*Pflichtfelder

Mobilfunk und Festnetz

Verfügbare Rollen*

Zugriff auf den Standardreport

Benutzer mit Nur-Lesezugriff

Per E-Mail benachrichtigen

Benutzername / E-Mail-Adresse* ?

Bestellbestätigungen auch an folgende E-Mail-Adressen senden

 Informationen zu Ihrem abgeschlossenen Auftrag per E-Mail empfangen

Anrede*

Vorname*

Nachname*

Telefonnummer

Verfügbare Services

 Einladung erneut versenden
 Mobilfunk

Shopberechtigungen verwalten **Auftragsberechtigungen verwalten**

Anzeigen	25	Zellen			suchen:	<input type="text"/>
Auswählen	Shop	Organisationseinheit	Rahmenvertrag	Beschreibung		
<input checked="" type="checkbox"/>	Shop	Organisationseinheit	Rahmenvertrag	Beschreibung		
<input checked="" type="checkbox"/>	Mustershop		123456			

1 bis 1 von 1 Einträgen Erste Seite Zurück 1 Vor Letzte Seite

Genehmiger-E-Mail-Informationen

Wenn der Genehmigerprozess bereits für Ihren Bestell-Center Shop eingerichtet wurde, tragen Sie hier bitte die E-Mail-Adressen der Genehmiger ein. Sie möchten den Genehmigerprozess für Ihren Bestell-Center Shop aktivieren lassen? Dann wenden Sie sich bitte an Ihren Vodafone-Kontakt.

Benutzer-ID Genehmiger 1

Benutzer-ID Genehmiger 2

Benutzer-ID Genehmiger 3

1. Wählen Sie die gewünschte Rolle für den Benutzer aus.
2. Legen Sie fest, ob der Benutzer Zugriff auf das **Stammdaten-Reporting** im Bestell-Center erhalten soll.
3. Verwalten Sie hier die persönlichen Daten des Nutzers.
4. Die Einladungsmail ist abgelaufen und der Nutzer benötigt eine neue Einladung? Klicken Sie auf den Button **Einladung erneut versenden**. Der Nutzer erhält daraufhin in Kürze eine neue Einladungsmail, die 30 Tage lang gültig ist.
5. Wählen Sie hier aus, auf welche(n) Shop(s) / **Organisationseinheiten** Zugriff gewährt werden soll.
6. **Optional:** Soll der neue Benutzer nur bestimmte Geschäftsvorfälle nutzen können, klicken Sie auf den Reiter **Auftragsberechtigungen verwalten** (siehe nächste Seite).
7. **Optional:** Sie können für den Benutzer bis zu drei verschiedene Genehmiger hinterlegen. Geben Sie dazu einfach die E-Mail-Adresse der Benutzer ein, die als Genehmiger hinterlegt werden sollen. Nur Benutzer mit der Rolle **Administrator (inkl. Besteller)** können Auftragsgenehmigungen erteilen. Weitere Infos zum Genehmiger-Prozess finden Sie **hier**.
8. Klicken Sie auf den Button **Änderungen speichern**, um die Aktualisierung der Daten abzuschließen.

Was unterscheidet die Benutzerrollen Besteller und Administrator (inkl. Besteller)?

Die Rolle **Besteller** kann innerhalb der ihm zugewiesenen Shops oder Organisationseinheit(en) Aufträge absenden, Zugriff auf bestimmte Geschäftsvorfälle/Auftragstypen zugewiesen bekommen und kann keine neuen Nutzer anlegen oder bestehende Nutzer suchen und bearbeiten. Die Rolle **Administrator (inkl. Besteller)** hat alle Funktionen vom Besteller und kann darüber hinaus neue Nutzer anlegen, bestehende Nutzer verwalten, seine Rechte komplett oder in Teilen an andere Nutzer weitergeben und kann **Auftragsgenehmigungen** erteilen.





3. Optional: Auftragsberechtigungen verwalten

Hier können Sie die Zugriffsrechte des Benutzers verwalten. Bitte beachten Sie, dass alle Auftragsstypen des Vodafone Bestell-Centers angezeigt werden. Bitte beachten Sie außerdem, dass alle neuen Auftragsstypen eines Shops automatisch allen Benutzern zur Verfügung stehen und bei Bedarf eingeschränkt werden können.

Anzeigen 25 Zellen

Auswählen	Zugriffsrecht
<input checked="" type="checkbox"/>	Zugriffsrecht
<input type="checkbox"/>	Aktivierung / Neukarte
<input checked="" type="checkbox"/>	Einzelverbindungsachweis verwalten
<input checked="" type="checkbox"/>	eSIM Informationen anfordern
<input type="checkbox"/>	Hardware und Zubehör
<input type="checkbox"/>	Hardwareoption abrufen
<input checked="" type="checkbox"/>	Kundennummern verwalten
<input checked="" type="checkbox"/>	Simkartentausch
<input checked="" type="checkbox"/>	Tarifoptionen verwalten
<input checked="" type="checkbox"/>	Tarifwechsel
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilnehmer kündigen
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilnehmerverwaltung
<input type="checkbox"/>	Vertragsverlängerung
<input checked="" type="checkbox"/>	Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
<input checked="" type="checkbox"/>	Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

1 bis 14 von 14 Einträgen Erste Seite Zurück 1 Vor Letzte Seite

2 **Änderungen speichern** Offene Bestellungen übertragen Abbrechen

Die Zuweisung einzelner Zugriffsrechte ist ausschließlich bei Benutzern in der Rolle **Besteller** möglich. Benutzer mit der Rolle **Administrator inkl. Besteller** haben immer Vollzugriff auf alle im Shop verfügbaren Funktionen.

1. Wählen Sie hier die gewünschten Geschäftsvorfälle (= Zugriffsrechte) aus, die der Benutzer im Portal nutzen darf. Nur die ausgewählten Funktionen wird der Benutzer im Portal bedienen können.
2. Klicken Sie auf den Button **Änderungen speichern**, um die Aktualisierung der Daten abzuschließen.

4. Optional: Eigene Benutzerdaten im Firmenkundenportal ändern

Start Mobilfunk Internet & Festnetz Rechnungen Hilfe

max.mustermann@muster.de

2 **Benutzerdaten**

Abmelden

erdaten

Portal-Login-Daten für das Firmenkundenportal.

Nachname *
Mustermann

Rufnummer *
01721234567

3

Passwort

- Melden Sie sich zunächst mit Ihrem Benutzer-Account im [Firmenkundenportal](#) an.
1. Klicken Sie direkt auf der Startseite oben rechts auf das Benutzersymbol, bestehend aus zwei Initialen: **MM**.
 2. Im jetzt geöffneten Menü (links) wählen Sie **Benutzerdaten**.
 3. Es öffnet sich die Seite, wo Sie Ihre Benutzerdaten für Ihren Firmenkundenportal-Benutzer anpassen können. Hinweis: Die hier getätigten Änderungen werden nicht in das Bestell-Center übertragen.



2-Faktor-Authentifizierung (2FA) aktivieren:

Die Zwei-Faktor-Authentifizierung bietet Ihnen zusätzlichen Schutz für Ihr Benutzerkonto. Sie können die 2FA im Menüpunkt [Benutzerdaten](#) (siehe Schritt 3.) einrichten und verwalten.





Organisationseinheiten administrieren

So verwalten Sie Organisationseinheiten (= Untergruppen) in Ihrem Shop.



Was sind Organisationseinheiten und wofür können diese genutzt werden?

Sie möchten, dass ausgewählte Benutzer ausschließlich Zugriff auf bestimmte Kundennummern bekommen und nicht Voll-Zugriff auf den gesamten Bestell-Center Shop besitzen?

Mit Organisationseinheiten können Sie Untergruppen in Ihrem Bestell-Center erstellen, um bestimmten Benutzern ausschließlich Zugriff auf diese Untergruppe(n) zu erteilen.

Organisationseinheiten können bestimmte Kundennummern und Debitorennummern zugewiesen werden. Sobald Sie die gewünschte Organisationseinheit erstellt haben, kann diese einem oder mehreren Benutzern im Bestell-Center zugewiesen werden.

1. Neue Organisationseinheit erstellen

The screenshot shows the 'Organisationseinheiten administrieren' page. On the left is a navigation menu with 'Administration' selected. A sidebar menu on the right lists 'Benutzer anlegen', 'Benutzer suchen und bearbeiten', and 'Organisationseinheiten administrieren' (marked with a '1'). The main content area has a header 'Organisationseinheit erstellen' and two input fields: 'Organisationseinheit' (containing 'Kundennummer 12345', marked with a '2') and 'Beschreibung' (containing 'Untergruppe für Kundennummer 12345'). A red button 'Organisationseinheit erstellen' (marked with a '3') is at the bottom.



Organisationseinheiten können ausschließlich mit der Rolle **Administrator** erstellt werden. Es können nur Kunden- und Debitorennummern ausgewählt werden, auf die man selber Zugriff hat.

1. **Bestell-Center > Administration > Organisationseinheiten administrieren**
2. Erstellen Sie schnell und einfach eine neue Organisationseinheit. Legen Sie einen Namen und eine Beschreibung fest.
3. Klicken Sie auf **Organisationseinheit erstellen**, um zur Auswahl der Kundennummern zu gelangen.





2. Kunden- und Debitorennummern zuweisen

Organisationseinheit bearbeiten

Shop Demo Shop

Organisationseinheit Kundennummer 12345

Beschreibung Untergruppe für Kundennummer 12345

Zugewiesene Kundennummern

Auswählen	Kundennummer	RV-Kto.	RV	Firmenschrift	Rechnungsadresse
<input checked="" type="checkbox"/>	12345	11223344	998877	Demo Kunde GmbH	Demo Kunde GmbH PO 123456789
<input type="checkbox"/>	98765432	11223344	998877	Demo Kunde GmbH	Demo Kunde GmbH Standort Hamburg
<input type="checkbox"/>	11122233	11223344	998877	Demo Kunde GmbH	Demo Kunde GmbH Datenkarten Vertrieb
<input type="checkbox"/>	543210	11223344	998877	Demo Kunde GmbH	Demo Kunde GmbH Standort Düsseldorf

10 25 50 100

Debitorenzuweisung

Auswählen	Debitorennummer	Name	Adresse
<input checked="" type="checkbox"/>	999998	Demo Kunde GmbH	Musterstraße 1, 12345 Musterstadt
<input type="checkbox"/>	999998	Demo Kunde GmbH	Musterstraße 1, 12345 Musterstadt

10 25 50 100

Zurück Speichern

Die folgenden Kundennummerzuweisungen wurden in der Organisationseinheit geändert.

Kundennummer	RV-Kto.	RV	Firmenschrift	Rechnungsadresse
12345	11223344	998877	Demo Kunde GmbH	Demo Kunde GmbH PO 123456789

10 25 50 100

Die folgenden Debitorzusweisungen wurden in der Organisationseinheit geändert.

Debitorennummer	Name	Adresse
999998	Demo Kunde GmbH	Musterstraße 1, 12345 Musterstadt

Drücken Sie 'OK' zum Speichern oder 'Zurück', um zur Seite zurückzukehren.

Zurück OK

1. Wählen Sie die gewünschte(n) Kundennummer(n) aus. Dafür stehen Ihnen verschiedene Such- und Filter-Optionen zur Verfügung.
2. Optional: Wählen Sie den oder die gewünschten Debitor(en) aus. Info: Mit dem Debitor legen Sie später bei Hardware-Bestellungen die Rechnungs-Informationen für Ihre Hardware-Rechnung(en) fest.
3. Sobald Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf **Speichern**.
4. Prüfen Sie die Daten in der Übersicht. Um die Organisationseinheit zu erstellen, klicken Sie abschließend auf **OK**.

Sie können die neu erstellte Organisationseinheit ab sofort neuen und bestehenden Benutzern zuweisen.

3. Organisationseinheiten verwalten oder löschen

Organisationseinheit bearbeiten

Organisationseinheit Kundennummer 12345

Beschreibung Untergruppe für Kundennummer 12345

1

2

1. Klicken Sie auf das Bearbeiten-Symbol, um eine bestehende Organisationseinheit zu verwalten.
2. Klicken Sie auf das Löschen-Symbol, um eine bestehende Organisationseinheit zu löschen. Die zugewiesenen Benutzer haben danach keinen Zugriff mehr auf diese Organisationseinheit.





Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Sonstiges**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsachweis verwalten



SIM

- eSIM & eSIM-Push
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



Kundendaten

- Kundennummern verwalten (Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



Sonstiges

- **Mobile Device Enrollment Program** (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- **Bestell-Center Service-Requests** (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- **PUK anzeigen**
- **Inaktive SIM aktivieren**



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden: **0800 172 1234** oder Ihr persönliches **Customer Service Management**
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Mobile Device Enrollment

So hinterlegen Sie Ihre persönliche Kunden-ID für Apple DEP (ABM) und Samsung Knox in Ihrem Bestell-Center Shop.

Was ist Apple DEP (ABM) und Samsung Knox?

Infos zu **Apple DEP (Apple Business Manager)**

Infos zu **Samsung Knox (KME)**

Wie wird die Kunden-ID in Ihrem Shop hinterlegt?

Um die Funktion in Ihrem Firmenkundenportal Bestell-Center nutzen zu können, ist zuvor die Registrierung Ihrer Apple DEP- bzw. Samsung Knox-Kunden-ID über unser Online-Kontaktformular erforderlich:

1. Melden Sie sich bitte zunächst im **Firmenkundenportal** an.
2. Klicken Sie direkt auf der Startseite auf die Kachel **Bestell-Center**.
3. In der Rubrik **Bestell-Center Service-Aufträge erteilen** wählen Sie nun **Mobile Device Enrollment**.
4. Füllen Sie alle erforderlichen Pflichtfelder aus und geben Sie im Freitextfeld Ihre Apple Organisations-ID (DEP) und/oder Samsung Knox-ID an und klicken dann auf **Auftrag abschicken**.
5. In Kürze wird Ihre Kunden-ID durch unseren FKP-Support in Ihrem FKP Bestell-Center-Shop hinterlegt.

Weitere Infos:

- [Apple DEP & Samsung Knox bei Neuverträgen inkl. Hardware](#)
- [Apple DEP & Samsung Knox bei Vertragsverlängerungen](#)
- [Apple DEP & Samsung Knox beim Abruf der Hardware-Optionen](#)
- [Apple DEP & Samsung Knox bei Hardware- & Zubehör-Bestellungen](#)





Bestell-Center Service-Aufträge

So können Sie schnell & einfach fehlende Daten (z. B. Kundennummern, Tarife, Tarifoptionen, u.v.m.) zu Ihrem Bestell-Center Shop hinzufügen lassen.

1. Login in das Firmenkundenportal

① Melden Sie sich zunächst mit Ihrem Benutzer-Account im [Firmenkundenportal](#) an.

1. Klicken Sie direkt auf der Startseite auf die Kachel **Bestell-Center**.

2. Wählen Sie den gewünschten Service-Auftragstyp aus

1. Wählen Sie den zwischen folgenden Auftragstypen aus:
 1. Mobile Device Enrollment hinzufügen (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox (KME))
 2. Benutzer deaktivieren oder löschen
 3. Kundennummer hinzufügen
 4. Kundennummer entfernen
 5. Neue Tarif-Optionen hinzufügen
 6. Neue Tarife hinzufügen





3. Füllen Sie das Formular aus (Beispiel: Kundennummer hinzufügen)

Ihr Anliegen – Fragen & Service-Aufträge

Hier können Sie Fragen stellen oder direkte Service Aufträge für das Bestell-Center oder die Rechnungsanalyse erteilen. Bitte füllen Sie dazu das Formular möglichst genau aus. Wir werden Ihr Anliegen so schnell wie möglich bearbeiten.

Ihre Eingaben

Service-Auftrag auswählen *
 Bestell-Center: Kundennummer hinzufügen Kundennummer *

Bitte geben Sie im Freitextfeld die Kundennummer an, die im Bestell-Center hinzugefügt werden soll.

Ihr Anliegen *

Kontaktdaten

So kontaktieren wir Sie bei eventuellen Fragen oder zur Lösung Ihres Anliegens. Sie können die Daten bei Bedarf überschreiben.

Vor- und Nachname * E-Mail-Adresse *

Telefonnummer *

Felder mit * sind Pflichtfelder.

1. Füllen Sie alle Pflichtfelder aus und geben im Freitextfeld die gewünschte Kundennummer an.

2. Geben Sie nun Ihre Kontaktdaten ein, unter denen wir Sie bei Rückfragen erreichen können. Abschließend klicken Sie auf **Auftrag abschicken**.

3. Bitte notieren Sie sich die Vorgangsnummer (CR-0000.....). Der Auftragsstatus ist jederzeit unter **Vodafone Service-Aufträge** direkt auf der Startseite im [Firmenkundenportal](#) abrufbar.



Vielen Dank für Ihren Auftrag

Ihre Vorgangsnummer: **CR-000012345678**.

Wir arbeiten daran und melden uns bei Ihnen, per Telefon oder E-Mail. Den Status Ihres Auftrags können Sie jederzeit in Ihrem Firmenkundenportal abfragen. Geben Sie dazu einfach Ihre Vorgangsnummer auf dem Dashboard ein.





PUK (Super PIN) anzeigen

Hier erfahren Sie, wie Sie schnell & einfach SIM-Infos wie z. B. die 8-stellige PUK zu Ihren SIM-Karten online abrufen können.

1. Login in das Firmenkundenportal

The screenshot shows the 'Mobilfunk' section of a customer portal. At the top, there are navigation tabs: Start, Mobilfunk (selected), Internet & Festnetz, Rechnungen, Benutzerverwaltung, and Hilfe. A large '1' in a blue circle highlights the 'Mobilfunk' header. Below the header, the text reads 'Verwalten Sie hier Ihre Kundennummern für das Firmenkundenportal.' A central box contains the instruction: 'Schnell und direkt zu Ihren SIM-Details: Sehen Sie Ihre SIM-Details zu einer Rufnummer ein, wie z.B. Ihre Super PIN/PUK oder einen inaktiven SIM-Tausch.' Below this are two input fields: 'Kundennummer *' with the value '1234568' and 'Rufnummer *' with the value '01520...'. A red button labeled 'SIM-Details anzeigen' is to the right. A large '2' in a blue circle highlights the input fields. Below the input fields is a table titled '6 Kundennummern' with columns 'Kundennummer ↑' and 'Bezeichnung'. The table lists five entries with their respective numbers and descriptions, each with a 'Details >' link. A pagination bar at the bottom shows '1 von 2'.

Kundennummer ↑	Bezeichnung	Details >
1234567	Standort Düsseldorf	Details >
1234568	Datenverträge/Vertrieb	Details >
1234569	Mobilfunk Standard	Details >
987654321	Testkarten 5G	Details >
998765432	Standort Hamburg	Details >

Hinweis: Wenn Sie eine Kundennummer im Bestell-Center oder Rechnungs-Analyse-Portal hinzufügen möchten, können Sie dies unter [Bestell-Center Übersicht](#) bzw. dem Menüpunkt [Rechnungen](#) tun.



Melden Sie sich zunächst mit Ihrem Benutzer-Account im [Firmenkundenportal](#) an.

1. Nach erfolgreichem Login befinden Sie sich auf der Startseite des Firmenkundenportals. Klicken Sie nun auf den Menüpunkt **Mobilfunk**.
2. Tragen Sie die gewünschte Rufnummer und die dazugehörige Kundennummer in die Eingabefelder ein. Klicken Sie dann auf **SIM-Details anzeigen**.





2. SIM-Infos & PUK anzeigen

Rufnummer: 01520.....

Kundennummer: 1234568

Vertrag

Tarifoptionen

SIM

1

Sie sehen unten die SIM-Nummern dieser Rufnummer. Und - falls vorhanden - Ihre neuen noch inaktiven SIMs, die Sie hier einfach aktivieren können.



Haupt-SIM

SIM-Nr. 12345678901234

Super PIN/PUK

2

Anzeigen

Kopieren



Haupt-SIM (inaktiv)

SIM-Nr. 99999999999999

Neu

Für die o.g. SIM 12345678901234 steht ein Tausch zur Verfügung. Aktivieren Sie die neue SIM jetzt.

Aktivieren



Zusatz-SIM

SIM-Nr. 99999998888888

Super PIN/PUK

01234567

Verbergen

Kopieren



Zusatz-SIM

SIM-Nr. 99998888777766

Super PIN/PUK

Anzeigen

Kopieren



Zusatz-SIM

SIM-Nr. 99988877766655

Super PIN/PUK

Anzeigen

Kopieren



SIM-Tausch beantragen



1. Klicken Sie auf den Bereich **SIM**
2. Navigieren Sie zur gewünschten SIM und klicken auf **Anzeigen**, um die 8-stellige PUK zu sehen.





Inaktive (unscharfe) SIM aktivieren

Sie haben einen inaktiven (unscharfen) SIM-Tausch durchgeführt und möchten die neue SIM jetzt freischalten? Hier erfahren Sie alles zur SIM-Aktivierung im FKP.

1. Login in das Firmenkundenportal

The screenshot shows the 'Mobilfunk' section of a customer portal. At the top, there are navigation links: Start, **Mobilfunk**, Internet & Festnetz, Rechnungen, Benutzerverwaltung, and Hilfe. A large blue circle with the number '1' is overlaid on the 'Mobilfunk' link. Below the navigation, the text reads 'Verwalten Sie hier Ihre Kundennummern für das Firmenkundenportal.' A search box prompts the user to 'Schnell und direkt zu Ihren SIM-Details: Sehen Sie Ihre SIM-Details zu einer Rufnummer ein, wie z.B. Ihre Super PIN/PUK oder einen inaktiven SIM-Tausch.' There are two input fields: 'Kundennummer *' with the value '1234568' and 'Rufnummer *' with the value '01520...'. A red button labeled 'SIM-Details anzeigen' is next to the second field. Below this is a table titled '6 Kundennummern' with columns 'Kundennummer ↑' and 'Bezeichnung'. The table lists five entries, each with a 'Details >' link. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1 von 2'.

Kundennummer ↑	Bezeichnung	Details >
1234567	Standort Düsseldorf	Details >
1234568	Datenverträge Vertrieb	Details >
1234569	Mobilfunk Standard	Details >
987654321	Testkarten 5G	Details >
998765432	Standort Hamburg	Details >

Hinweis: Wenn Sie eine Kundennummer im Bestell-Center oder Rechnungs-Analyse-Portal hinzufügen möchten, können Sie dies unter [Bestell-Center Übersicht](#) bzw. dem Menüpunkt [Rechnungen](#) tun.



Melden Sie sich zunächst mit Ihrem Benutzer-Account im [Firmenkundenportal](#) an.

1. Nach erfolgreichem Login befinden Sie sich auf der Startseite des Firmenkundenportals. Klicken Sie nun auf den Menüpunkt **Mobilfunk**.
2. Tragen Sie die gewünschte Rufnummer und die dazugehörige Kundennummer in die Eingabefelder ein. Klicken Sie dann auf **SIM-Details anzeigen**.





2. SIM-Infos anzeigen und inaktive SIM freischalten/aktivieren

Rufnummer: 01520.....

Kundennummer: 1234568

Vertrag Tarifoptionen **SIM 1**

Sie sehen unten die SIM-Nummern dieser Rufnummer. Und - falls vorhanden - Ihre neuen noch inaktiven SIMs, die Sie hier einfach aktivieren können.



Haupt-SIM

SIM-Nr. 12345678901234

Super PIN/PUK

Anzeigen Kopieren



Haupt-SIM (inaktiv) Neu

SIM-Nr. 999999999999999

Für die o.g. SIM 12345678901234 steht ein Tausch zur Verfügung. Aktivieren Sie die neue SIM jetzt.

Aktivieren **2**



Zusatz-SIM

SIM-Nr. 999999888888888

Super PIN/PUK

Verbergen Kopieren

1. Klicken Sie auf den Bereich **SIM**
2. Sofern ein inaktiver (unscharfer) SIM-Tausch vorliegt, wird Ihnen die neue SIM zur Aktivierung/Freischaltung hier angezeigt. Klicken Sie auf **Aktivieren**, um die neue SIM freizuschalten.
3. Um die Aktivierung/Freischaltung der neuen SIM abzuschließen, klicken Sie jetzt auf **Aktivierung jetzt durchführen**.
Hinweis: Die alte SIM wird dadurch sofort deaktiviert und ist dann nicht mehr nutzbar.

Sie sehen unten die SIM-Nummern dieser Rufnummer. Und - falls vorhanden - Ihre neuen noch inaktiven SIMs, die Sie hier einfach aktivieren können.

Neue SIM aktivieren

Sind Sie sicher, dass Sie die **SIM 12345678901234** aktivieren möchten?
Ihre aktuelle SIM wird dabei deaktiviert. Sie können die Aktivierung danach nicht mehr rückgängig machen.

Abbrechen

Aktivierung jetzt durchführen **3**

Aktivierung erfolgreich

Super, Sie können Ihre neue SIM direkt verwenden. Ihre bisherige SIM 30236006489956 wurde deaktiviert.

Schließen





vodafone
business

Together we can