

A black and white photograph of two men in a professional setting. The man in the foreground, wearing glasses and a plaid shirt, is holding a white disposable coffee cup and pointing at a tablet held by the man behind him. A red callout bubble originates from the text and points towards the coffee cup. The background is blurred, showing what appears to be a modern office or public space.

**Neue Funktionen im
FKP-Bestell-Center**





Teilnehmer-Verwaltung

Excel-Upload



Teilnehmer-Verwaltung

Bearbeiten Sie Ihre Teilnehmer-Daten in der Excel-Datei

SubscriberDetails.xlsx - Excel

DateiStartEinfügenSeitenlayoutFormelnDatenÜberprüfenAnsichtWas möchten Sie tun?

	A	B	C	D	E	F
1	Rufnummer	Namensformat	Anrede	Titel	Vorname	Teilnehmername 1
2	Bitte nicht verändern	Bitte entweder 'Firma' oder 'Person' eintragen.	Bitte 'Herr', 'Frau', 'Firma' oder 'Keine Anrede' eintragen.	Bitte entweder 'Dr.' oder 'Prof.' eintragen.	Pflichtfeld, wenn das Namensformat 'Person' ist und wird beim Namensformat 'Firma' nicht verwendet. Maximal 32 Zeichen.	Pflichtfeld. Maximal 30 Zeichen.
3	123456789	Firma	Keine Anrede			Dnsmixxeksilt
4	123456789	Firma	Keine Anrede			Dnsmixxeksilt
5	123456789	Firma	Keine Anrede			Dnsmixxeksilt
6						

4. In der heruntergeladenen Excel-Datei können Sie jetzt die Daten Ihrer Teilnehmer bearbeiten.

5. Speichern Sie die Datei nach Bearbeitung lokal ab.

1 Teilnehmer auswählen

Bitte wählen Sie die Teilnehmer aus, deren Tarifoptionen Sie gerne verwalten möchten. Sie können auch gerne eine Excel-Tabelle für die Auswahl hochladen.

Kein Teilnehmer ausgewählt

271 Teilnehmer gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

Auswählen Kundennummer Rufnummer Adresse

<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland

Ergebnisse pro Seite: 5

Auswahl herunterladen Änderungen hochladen Teilnehmer Verwalten

6. Laden Sie Ihre aktualisierten Teilnehmer-Daten wieder hoch.



Teilnehmer-Verwaltung

Nutzen Sie Drag & Drop für einen einfachen Upload.

Teilnehmerverwaltung

✓ Teilnehmer auswählen

Änderung hochladen ausgewählt

2 Teilnehmer verwalten

XLSX

Ziehen Sie eine Datei in diesen Bereich
oder klicken Sie [hier](#), um eine Datei auszuwählen.

Unterstützte Formate
XLSX

Abbrechen und neue Datei hochladen

Weiter zur Bestellübersicht

7. Laden Sie Ihre aktualisierte Excel-Datei wieder hoch – per Drag & Drop oder manuell.

Unterstützte Formate: XLSX



Teilnehmer-Verwaltung

Ungültige Einträge verwalten

Teilnehmerverwaltung


2 Teilnehmer verwalten

Ihre hochgeladene Datei enthält ungültige Datensätze. Wie können Sie vorgehen? Laden Sie die Excel-Datei herunter, korrigieren Sie die ungültigen Datensätze und laden Sie die korrigierte Excel-Datei per Drag & Drop wieder hoch. Alternativ klicken Sie auf „Weiter zur Bestellübersicht“, um mit den gültigen Datensätzen fortzufahren oder auf „Abbrechen“, um eine neue Datei hochzuladen.

✓ 2 Teilnehmer erfolgreich hochgeladen

! 1 hochgeladener Teilnehmer ist ungültig

Ungültige Einträge als Excel-Datei herunterladen



Ziehen Sie die korrigierte Datei in diesen Bereich
oder klicken Sie [hier](#), um eine Datei auszuwählen

Unterstützte Formate
XLSX

Abbrechen und neue Datei hochladen

Weiter zur Bestellübersicht

8. Fehlgeschlagener Upload

Im Beispiel wurde bei einem Teilnehmer keine Anrede ausgewählt.

9. Laden Sie ungültige Einträge als Excel-Datei herunter, korrigieren Sie diese und laden Sie die korrigierte Excel-Datei wieder hoch. Um mit den gültigen Datensätzen fortzufahren, wählen Sie „Weiter zur Bestellübersicht“ oder „Abbrechen“, um eine neue Datei hochzuladen.



Teilnehmer-Verwaltung

Erfolgreicher Upload der Änderungen

Teilnehmerverwaltung

✓ Teilnehmer auswählen

Änderung hochladen ausgewählt

Ändern

2 Teilnehmer verwalten

✓ Sie haben erfolgreich 3 Teilnehmer hochgeladen

Abbrechen und neue Datei hochladen

Weiter zur Bestellübersicht

10. Erfolgreicher Upload

Im Beispiel wurde bei 3 Teilnehmern die Anschrift geändert.

11. Weiter zur Bestellübersicht



Teilnehmer-Verwaltung

Prüfen Sie Ihre Änderungen!

3 Bestellübersicht

Bitte prüfen Sie im letzten Schritt Ihre Änderungen. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie bitte auf den Button „Bestellung absenden“.

Kundeninterne Bestellnummer

Kundeninterner Bestellhinweis

VO-ID

3 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

Rufnummer	Interne Kennziffer	Namensformat	Anrede	Titel	Vorname	Teilnehmername 1	Teilnehmername 2	Teilnehmername 3
123456789		Firma	Keine Anrede			Dnskmböeksilt		
123456789		Firma	Keine Anrede			Dnskmböeksilt		
123456789		Firma	Keine Anrede			Dnskmböeksilt		

Ergebnisse pro Seite: 10

Bestellung absenden

12. Schreiben Sie interne Kommentare zu Ihrer Bestellbestätigung – für eine bessere Dokumentation.

13. Prüfen Sie Ihre geänderten Teilnehmer-Daten.

14. Schicken Sie Ihre Bestellung ab.



Teilnehmer-Verwaltung

Nutzen Sie Ihre Bestellbestätigung für Ihre Dokumentation.


Bestellung Teilnehmer Rahmenvertrag Administration Dokumente Reporting Hilfe

Hardwareoption abrufen Tarifwechsel Tarifoptionen verwalten **Teilnehmerverwaltung** Simkartentausch UltraCard verwalten Einzelverbindungsachweis verwalten

Teilnehmerverwaltung

✓ Bestellbestätigung

✓ **Vielen Dank für Ihre Bestellung.**

Ihre Bestellung ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.
Ihre Bestellung besteht aus folgenden Teilen:
Änderung der Teilnehmerdaten: 113000 

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/n Rufnummer/n erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

15. Mit nur einem Klick sehen Sie Ihre Bestätigung als PDF.





Teilnehmer-Verwaltung

webbasiert



Teilnehmerverwaltung

Nutzen Sie die neuen Funktionen der Teilnehmerverwaltung

Bestellung **Teilnehmer** Rahmenvertrag Administration Dokumente Reporting Hilfe

Vertragsverlängerung (VVL)
VVL mit Hardware
VVL mit Hardwaregutschrift
VVL mit Hardwareabruf
VVL mit Tarifwechsel und Hardware

Teilnehmer-Verwaltung
Hardwareoption abrufen
Tarifwechsel
Tarifoptionen verwalten
Teilnehmerverwaltung
Simkartentausch

Teilnehmerverwaltung

1 Teilnehmer auswählen

Bitte wählen Sie die Teilnehmer aus, deren Daten Sie gerne verwalten möchten.

304 Teilnehmer ausgewählt

308 Teilnehmer gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

Auswählen

Kundennummer Rufnummer Name Adresse

Filter Filter Filter Filter

<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Dnjwytbsjysr	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland	id
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Dnsmixxeksilt	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland	nd
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Dnsmixxeksilt	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland	nd
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Dnjwytbsjysr	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland	id
<input checked="" type="checkbox"/>	12345	123456789	Dnjwytbsjysr	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland	id

Ergebnisse pro Seite: 5

Teilnehmer Verwalten

1. Teilnehmer > Teilnehmerverwaltung

2. Filterfunktionen und Ansichtsoptionen

Eine detaillierte Beschreibung folgt auf der nächsten Folie



Teilnehmerverwaltung

Filterfunktionen und Ansichtsoptionen im Detail

The screenshot displays the participant management interface. At the top, there are three filter categories: 'Kundennummer', 'Rufnummer', and 'Name', each with a dropdown arrow and a search icon. Below these, a search bar is visible. The main filter section is titled 'Nach Rufnummer filtern:' and contains a dropdown menu with 'enthält' selected, a text input field for 'Stichwort', and two buttons: 'UND' and 'ODER'. At the bottom of this section are 'Zurücksetzen' and 'Filter setzen' buttons. To the right, the 'Ansichtsoptionen' panel is open, showing a list of fields with checkboxes: 'Kundennummer', 'Rufnummer', 'Name', 'Adresse', 'Interne Kennziffer', 'Namensformat', 'Anrede', 'Titel', 'Vorname', 'Name 1', and 'Name 2'. The 'Name' field is highlighted, and a small menu with up/down arrows is visible next to it. A red line connects the 'Filter setzen' button to the 'Filterfunktionen' box, and another red line connects the 'Ansichtsoptionen' panel to the 'Ansichtsoptionen' box.

Ansichtsoptionen

- ☒ Filterkategorien auswählen
 - Kategorien durch Pfeile anordnen
 - An erste Position setzen
 - An letzte Position setzen
 - Eine Position vor
 - Eine Position zurück

Filterfunktionen

- Aufsteigend / absteigend sortieren
- Stichwortfilter öffnen
 - Dropdown Menü öffnen:
 - enthält / enthält nicht
 - leer / nicht leer
 - gleich / nicht gleich
 - Filter mit **UND** / **ODER** kombinieren



Teilnehmerverwaltung

Hier ein Beispiel zur Anwendung der Ansichtsoptionen

Vorher

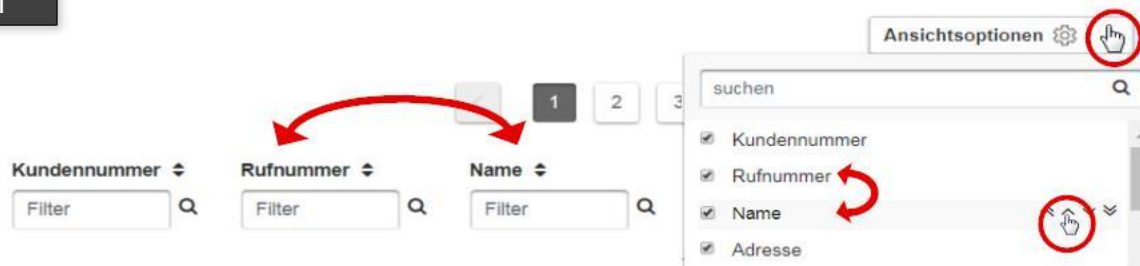
Ansichtsoptionen ⚙️ ▼

Ergebnisse pro Seite: 5 ▼

< 1 2 3 4 5 6 7 ... 62 >

Auswählen	Kundennummer	Rufnummer	Name	Adresse
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Dnjwytbsjysr	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Dnjwytbsjysr	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Dnjwytbsjysr	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland

Aktion



Ergebnis

Ansichtsoptionen ⚙️ ▲

Ergebnisse pro Seite: 5 ▼

< 1 2 >

Auswählen	Kundennummer	Name	Rufnummer	Adresse
<input type="checkbox"/>	12345	Dnjwytbsjysr	123456789	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	12345	Dnjwytbsjysr	123456789	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	12345	Dnjwytbsjysr	123456789	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland

Ziel: Setzen Sie „Name“ an die zweite Position

Aktion: Klicken Sie auf ⬆️ und verschieben Sie „Name“ um eine Position

Ergebnis: „Rufnummer“ und „Name“ tauschen Positionen



Teilnehmerverwaltung

Wählen Sie bitte die Teilnehmer aus


Teilnehmerverwaltung

1 Teilnehmer auswählen

Bitte wählen Sie die Teilnehmer aus, deren Daten Sie gerne verwalten möchten.

304 Teilnehmer ausgewählt

308 Teilnehmer gefunden

Ansichtsoptionen 

Ergebnisse pro Seite: 5

<

1

2

3

4

5

6

7

...

62

>

Auswählen	Kundennummer	Rufnummer	Name	Adresse
<div><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></div>	<div>Filter</div>	<div>Filter</div>	<div>Filter</div>	<div>Filter</div>
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Dnjwytbsjysr	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Dnskmixxeksilt	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Dnskmixxeksilt	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Dnjwytbsjysr	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input checked="" type="checkbox"/>	12345	123456789	Dnjwytbsjysr	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland

Ergebnisse pro Seite: 5

<

1

2

3

4

5

6

7

...

62

>

Teilnehmer Verwalten

3. Teilnehmerauswahl

- ☐ Teilnehmer selektiv auswählen
- ☒ Alle Teilnehmer auswählen (seitenübergreifend)
- ☐ Auswahl aufheben

Teilnehmerverwaltung

Bearbeiten Sie Ihre Teilnehmer in übersichtlichen Eingabemasken

Darstellung, wenn **mehrere Teilnehmer** ausgewählt wurden

Teilnehmerverwaltung


✓ Teilnehmer auswählen Ändern

308 Teilnehmer wurden ausgewählt

2 Teilnehmer verwalten

Hier können Sie für die im ersten Schritt ausgewählten Teilnehmer Änderungen vornehmen. Jede Zeile stellt dabei einen Teilnehmer dar und in den dazugehörigen Feldern können Sie einzelne Werte ändern.

308 Ergebnisse gefunden

Ansichtsoptionen  ▾

Ergebnisse pro Seite: 5 ▾

Kundennummer	Rufnummer	Interne Kennziffer	Namensformat	Anrede	Titel	Vorname
12345	123456789	<input type="text"/>	Firma ▾	Keine Anrede ▾	Auswählen ▾	<input type="text"/>
12345	123456789	<input type="text"/>	Firma ▾	Keine Anrede ▾	Auswählen ▾	<input type="text"/>
12345	123456789	<input type="text"/>	Firma ▾	Keine Anrede ▾	Auswählen ▾	<input type="text"/>
12345	123456789	<input type="text"/>	Firma ▾	Keine Anrede ▾	Auswählen ▾	<input type="text"/>
12345	123456789	<input type="text"/>	Person ▾	Herr ▾	Auswählen ▾	first name

Ergebnisse pro Seite: 5 ▾

Weiter zur Bestellübersicht

4. Tragen Sie
hier Ihre
aktuellen
Daten ein

Darstellung, wenn nur **ein Teilnehmer** ausgewählt wurde

Teilnehmerverwaltung

✓ Teilnehmer auswählen Ändern

Ein Teilnehmer wurde ausgewählt.

2 Teilnehmer verwalten

Hier können Sie die von Ihnen ausgewählten Teilnehmer verwalten

Kundennummer 12345 Rufnummer 123456789

Interne Kennziffer

Namensformat ☐ Person ☒ Firma

Anrede Keine Anrede ▾ Titel Auswählen ▾

Vorname

Name 1 Dnjwybtsjysr

Name 2

Name 3



Teilnehmerverwaltung

Speichern und prüfen Sie Ihre Änderungen

3 Bestellübersicht

Bitte prüfen Sie im letzten Schritt Ihre Änderungen. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie bitte auf den Button „Bestellung absenden“.

Kundeninterne Bestellnummer

Kundeninterner Bestellhinweis

5 geplante Änderungen gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

Kundennummer	Rufnummer	Feld	Bisherige Wert	Neue Wert
Filter	Filter	Filter	Filter	Filter
12345	123456789	Interne Kennziffer	80438200	1
12345	123456789	Interne Kennziffer	80438200	2
12345	123456789	Interne Kennziffer	80438200	3
12345	123456789	Interne Kennziffer	80438200	4
12345	123456789	Interne Kennziffer	80438200	5

Ergebnisse pro Seite: 10

Bestellung absenden

5. Fügen Sie Ihrer Bestellbestätigung interne Anmerkungen für eine bessere Dokumentation hinzu

6. Prüfung der Änderungen
Exemplarisch wurden bei 5 Teilnehmern die internen Kennziffern geändert



Teilnehmerverwaltung

Nutzen Sie Ihre Bestätigungen für Ihre Dokumentation



Bestellung Teilnehmer Rahmenvertrag Administration Dokumente Reporting Hilfe

Hardwareoption abrufen Tarifwechsel Tarifoptionen verwalten **Teilnehmerverwaltung** Simkartentausch UltraCard verwalten Einzelverbindungsanfrage verwalten

Teilnehmerverwaltung

✓ Bestellbestätigung

✓ **Vielen Dank für Ihre Bestellung.**

Ihre Bestellung ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.
Ihre Bestellung besteht aus folgenden Teilen:
Änderung der Teilnehmerdaten: 111365 
Änderung der internen Kennziffer und/oder des Passworts: 111366 
Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/n Rufnummer/n erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

7. Mit einem Klick haben Sie Ihre Bestätigung vorliegen





Kundennummer verwalten



Kundennummer verwalten

Nutzen Sie die neuen Funktionen zur Verwaltung Ihrer Kundennummern

Bestellung Teilnehmer Rahmenvertrag Dokumente Reporting Hilfe

Kundennummer
Kundennummern verwalten
Report erstellen

Vodafone Firmenkunde
Herzlich willkommen. Verschaffen Sie sich einen Überblick über Ihre letzten Bestellungen, administrieren Sie Ihr Bestandsportfolio oder bestellen Sie neue Produkte einfach und bequem online.

Die neue GALAXY A-Serie

Kundennummern verwalten

1 Kundennummer auswählen

Bitte wählen Sie die Kundennummern aus, deren Daten Sie gerne verwalten möchten.

Kein Kundennummer ausgewählt

5 Kundennummern gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 10

Auswählen	Kundennummer	Anz. Teilnehmer	Firmenadresse
<input type="checkbox"/>	123456789	3	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	123456789	1	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	123456789	271	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	123456789	12	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	123456789	21	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland

Ergebnisse pro Seite: 10

Kundennummer verwalten

1. Rahmenvertrag > Kundennummern verwalten

2. + 3. Nutzen Sie die Ansichtsoptionen, sowie die Filter- und Auswahlfunktionen analog zur Teilnehmerverwaltung (Folien 4-6).



Kundennummer verwalten

Bearbeiten Sie Ihre Kundennummern auf übersichtlichen Eingabemasken

Darstellung, wenn **mehrere Kundennummern** ausgewählt wurden

Kundennummern verwalten

Kundennummer auswählen

Ändern

4 Kundennummern wurden ausgewählt

2 Kundennummern verwalten

Hier können Sie für die im ersten Schritt ausgewählten Kundennummer Änderungen vornehmen. Jede Zeile stellt dabei einen Kundennummer dar und in den dazugehörigen Feldern können Sie einzelne Werte ändern.

4 Kundennummern gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 10

Kundennummer	Anz. Teilnehmer	Rg. Namensformat	Rg. Anrede	Rg. Titel	Rg. Vorname
123456789	1	Firma	Keine Anrede	Auswählen	
123456789	271	Firma	Keine Anrede	Auswählen	
123456789	12	Firma	Keine Anrede	Auswählen	
123456789	21	Firma	Keine Anrede	Auswählen	

Ergebnisse pro Seite: 10

Weiter zur Bestellübersicht

4. Tragen Sie hier Ihre aktuellen Daten ein

Darstellung, wenn nur **eine Kundennummer** ausgewählt wurde

Kundennummer auswählen

Ändern

Ein Kundennummern wurde ausgewählt

2 Kundennummern verwalten

Hier können Sie die von Ihnen ausgewählten Teilnehmer verwalten

Kundennummer

123456789

Firmenadresse

Muster GmbH,
Musterstraße 7,
40547 Muster,
Deutschland

Rg. Namensformat

Person

Firma

Rg. Anrede

Keine Anrede

Rg. Titel

Auswählen

Rg. Vorname

Rg. Name 1

Dnjwytbsjysr

Rg. Name 2

Rg. Name 3

Adresse

Rg. Straße

Merkurstr.

Rg. Haus-Nr.

57



Kundennummer verwalten

Speichern und prüfen Sie Ihre Änderungen

3 Bestellübersicht

Bitte prüfen Sie im letzten Schritt Ihre Änderungen. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie bitte auf den Button „Bestellung absenden“.

Kundeninterne Bestellnummer ⓘ

Kundeninterner Bestellhinweis ⓘ

4 geplante Änderungen gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10 ▾

Kundennummer ▲	Feld ⇅	Bisherige Wert ⇅	Neue Wert ⇅
Filter 🔍	Filter 🔍	Filter 🔍	Filter 🔍
123456789	Rg. Haus-Nr.	163-165	1
123456789	Rg. Haus-Nr.	70-72	2
123456789	Rg. Haus-Nr.	2	3
123456789	Rg. Haus-Nr.	116	4

Ergebnisse pro Seite: 10 ▾

Bestellung absenden

5. Fügen Sie Ihrer Bestätigung interne Anmerkungen für eine bessere Dokumentation hinzu

6. Überprüfen Sie Ihre Änderungen

Exemplarisch wurden bei 4 Kundennummern die Hausnummern der Rechnungsanschrift geändert.



Kundennummer verwalten

Nutzen Sie Ihre Bestätigungen für Ihre interne Dokumentation

Bestellung Teilnehmer **Rahmenvertrag** Dokumente Reporting Hilfe

Kundennummern verwalten Report erstellen


Kundennummern verwalten

✓ Bestellbestätigung

✓ **Vielen Dank für Ihre Bestellung.**

Ihre Bestellung ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.

Ihre Bestellung besteht aus folgenden Teilen:

Änderung der Kundennummerdaten: 111446 

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/n Kundennummer/n erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

7. Mit einem Klick haben Sie Ihre Bestätigung vorliegen



Vielen Dank!

