



**Neue Funktionen im  
FKP-Bestell-Center**





## Teilnehmer-Verwaltung

Excel-Upload



# Teilnehmer-Verwaltung

Nutzen Sie den Excel-Upload zur Teilnehmer-Verwaltung



Bestellung Teilnehmer Rahmenvertrag Administration Dokumente Reporting Hilfe

Vertragsverlängerung (VVL) VVL mit Hardware VVL mit Hardwaregutschrift VVL mit Hardwareabruf VVL mit Tarifwechsel und Hardware

Teilnehmer-Verwaltung

Hardwareoption abrufen Tarifwechsel Tarifoptionen verwalten Teilnehmerverwaltung Simkartentausch

**1. Teilnehmer auswählen**

Bitte wählen Sie die Teilnehmer aus, deren Tarifoptionen Sie gerne verwalten möchten. Sie können auch gerne eine Excel-Tabelle für die Auswahl hochladen

Kein Teilnehmer ausgewählt

271 Teilnehmer gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

Auswählen	Kundennummer	Rufnummer	Adresse
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland

Ergebnisse pro Seite: 5

Auswahl herunterladen Änderungen hochladen

Teilnehmer Verwalten

**1. Teilnehmer > Teilnehmer-Verwaltung**

**2. Teilnehmer-Auswahl**

- Teilnehmer einzeln auswählen
- Alle Teilnehmer auswählen (seitenübergreifend)
- Auswahl aufheben

**3. Laden Sie Ihre Teilnehmer-Auswahl als Excel-Datei herunter.**



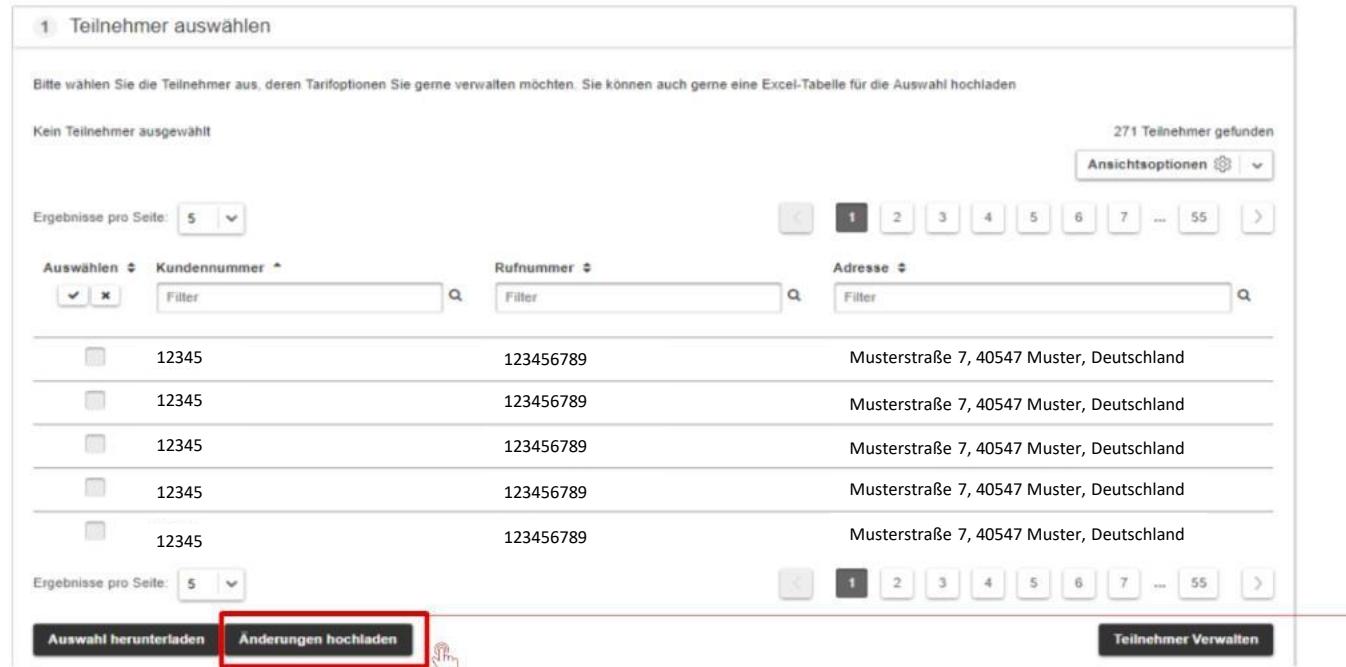
# Teilnehmer-Verwaltung

Bearbeiten Sie Ihre Teilnehmer-Daten in der Excel-Datei



A	B	C	D	E	F
Rufnummer	Namensformat	Anrede	Titel	Vorname	Teilnehmername 1
Bitte nicht verändern	Bitte entweder 'Firma' oder 'Person' eintragen.	Bitte 'Herr', 'Frau', 'Firma' oder 'Keine Anrede' eintragen.	Bitte entweder 'Dr.' oder 'Prof.' eintragen.	Pflichtfeld, wenn das Namensformat 'Person' ist und wird beim Namensformat 'Firma' nicht verwendet. Maximal 32 Zeichen.	Pflichtfeld, Maximal 30 Zeichen.
123456789	Firma	Keine Anrede			Dnskmixxeksilt
123456789	Firma	Keine Anrede			Dnskmixxeksilt
123456789	Firma	Keine Anrede			Dnskmixxeksilt

4. In der heruntergeladenen Excel-Datei können Sie jetzt die Daten Ihrer Teilnehmer bearbeiten.



1 Teilnehmer auswählen

Bitte wählen Sie die Teilnehmer aus, deren Tarifoptionen Sie gerne verwalten möchten. Sie können auch gerne eine Excel-Tabelle für die Auswahl hochladen

Kein Teilnehmer ausgewählt

271 Teilnehmer gefunden

Ansichtoptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

Auswählen	Kundennummer	Rufnummer	Adresse
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland

Ergebnisse pro Seite: 5

Auswahl herunterladen Änderungen hochladen

Teilnehmer Verwalten

6. Laden Sie Ihre aktualisierten Teilnehmer-Daten wieder hoch.



# Teilnehmer-Verwaltung

Nutzen Sie Drag & Drop für einen einfachen Upload.

Teilnehmerverwaltung

✓ Teilnehmer auswählen

Änderung hochladen ausgewählt

2 Teilnehmer verwalten

Ändern

Ziehen Sie eine Datei in diesen Bereich oder klicken Sie [hier](#), um eine Datei auszuwählen

Unterstützte Formate  
XLSX

Abbrechen und neue Datei hochladen

Weiter zur Bestellübersicht

7. Laden Sie Ihre aktualisierte Excel-Datei wieder hoch – per Drag & Drop oder manuell.

Unterstützte Formate: XLSX



# Teilnehmer-Verwaltung

## Ungültige Einträge verwalten

### Teilnehmerverwaltung

#### 2 Teilnehmer verwalten

Ihre hochgeladene Datei enthält ungültige Datensätze. Wie können Sie vorgehen? Laden Sie die Excel-Datei herunter, korrigieren Sie die ungültigen Datensätze und laden Sie die korrigierte Excel-Datei per Drag & Drop wieder hoch. Alternativ klicken Sie auf „Weiter zur Bestellübersicht“, um mit den gültigen Datensätzen fortzufahren oder auf „Abbrechen“, um eine neue Datei hochzuladen.

 2 Teilnehmer erfolgreich hochgeladen

 1 hochgeladener Teilnehmer ist ungültig

 [Ungültige Einträge als Excel-Datei herunterladen](#)



Ziehen Sie die korrigierte Datei in diesen Bereich  
oder klicken Sie [hier](#), um eine Datei auszuwählen

Unterstützte Formate

XLSX

[Abbrechen und neue Datei hochladen](#)

[Weiter zur Bestellübersicht](#)

#### 8. Fehlgeschlagener Upload

Im Beispiel wurde bei einem Teilnehmer keine Anrede ausgewählt.

9. Laden Sie ungültige Einträge als Excel-Datei herunter, korrigieren Sie diese und laden Sie die korrigierte Excel-Datei wieder hoch. Um mit den gültigen Datensätzen fortzufahren, wählen Sie „Weiter zur Bestellübersicht“ oder „Abbrechen“, um eine neue Datei hochzuladen.



# Teilnehmer-Verwaltung

Erfolgreicher Upload der Änderungen

Teilnehmerverwaltung

✓ Teilnehmer auswählen Ändern

Änderung hochladen ausgewählt

2 Teilnehmer verwalten

✓ Sie haben erfolgreich 3 Teilnehmer hochgeladen

Abbrechen und neue Datei hochladen

Weiter zur Bestellübersicht

## 10. Erfolgreicher Upload

Im Beispiel wurde bei 3 Teilnehmern die Anschrift geändert.

## 11. Weiter zur Bestellübersicht



# Teilnehmer-Verwaltung

Prüfen Sie Ihre Änderungen!

3 Bestellübersicht

Bitte prüfen Sie im letzten Schritt Ihre Änderungen. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie bitte auf den Button „Bestellung absenden“.

Kundeninterne Bestellnummer	Kundeninterner Bestellhinweis	VO-ID

Ergebnisse pro Seite: 10

Rufnummer	Interne Kennziffer	Namensformat	Anrede	Titel	Vorname	Teilnehmername 1	Teilnehmername 2	Teilnehmername 3
123456789	Firma	Keine Anrede				Dnskmixxeksilt		
123456789	Firma	Keine Anrede				Dnskmixxeksilt		
123456789	Firma	Keine Anrede				Dnskmixxeksilt		

Ergebnisse pro Seite: 10

**Bestellung absenden**

**12.** Schreiben Sie interne Kommentare zu Ihrer Bestellbestätigung – für eine bessere Dokumentation.

**13.** Prüfen Sie Ihre geänderten Teilnehmer-Daten.

**14.** Schicken Sie Ihre Bestellung ab.



# Teilnehmer-Verwaltung

Nutzen Sie Ihre Bestellbestätigung für Ihre Dokumentation.

Bestellung    Teilnehmer    Rahmenvertrag    Administration    Dokumente    Reporting    Hilfe

Hardwareoption abrufen    Tarifwechsel    Tarifoptionen verwalten    **Teilnehmerverwaltung**    Simkartentausch    UltraCard verwalten    Einzelverbindungs nachweis verwalten

## Teilnehmerverwaltung

Bestellbestätigung

**Vielen Dank für Ihre Bestellung.**

Ihre Bestellung ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.  
Ihre Bestellung besteht aus folgenden Teilen:  
Änderung der Teilnehmerdaten: **113000** 

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/n Rufnummer/n erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

**15.** Mit nur einem Klick sehen Sie Ihre Bestätigung als PDF.





## **Teilnehmer-Verwaltung**

webbasiert



# Teilnehmerverwaltung

Nutzen Sie die neuen Funktionen der Teilnehmerverwaltung

Bestellung Teilnehmer Rahmenvertrag Administration Dokumente Reporting Hilfe

Vertragsverlängerung (VVL) Teilnehmer-Verwaltung

Vodafone

Herzlich willkommen!  
Ihre letzten Beste-  
Bestandsportfolio  
bequem online.

VVL mit Hardware  
VVL mit Hardwareregutschrift  
VVL mit Hardwareabruf  
VVL mit Tarifwechsel und Hardware

Hardwareoption abrufen  
Tarifwechsel  
Tarifoptionen verwalten  
Teilnehmerverwaltung  
Simkartentausch

Die neue  
GALAXY  
A-Serie

Teilnehmerverwaltung

1 Teilnehmer auswählen

Bitte wählen Sie die Teilnehmer aus, deren Daten Sie gerne verwalten möchten.

304 Teilnehmer ausgewählt

308 Teilnehmer gefunden

Ansichtoptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

Auswählen Kundennummer Rufnummer Name Adresse

Filter Filter Filter Filter

	Kundennummer	Rufnummer	Name	Adresse
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Dnjwytbsjysr	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Dnskmixxeslitz	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Dnskmixxeslitz	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Dnjwytbsjysr	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input checked="" type="checkbox"/>	12345	123456789	Dnjwytbsjysr	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland

Ergebnisse pro Seite: 5

Teilnehmer Verwalten

1. Teilnehmer > Teilnehmerverwaltung

2. Filterfunktionen und Ansichtoptionen

Eine detaillierte Beschreibung folgt auf der  
nächsten Folie



# Teilnehmerverwaltung

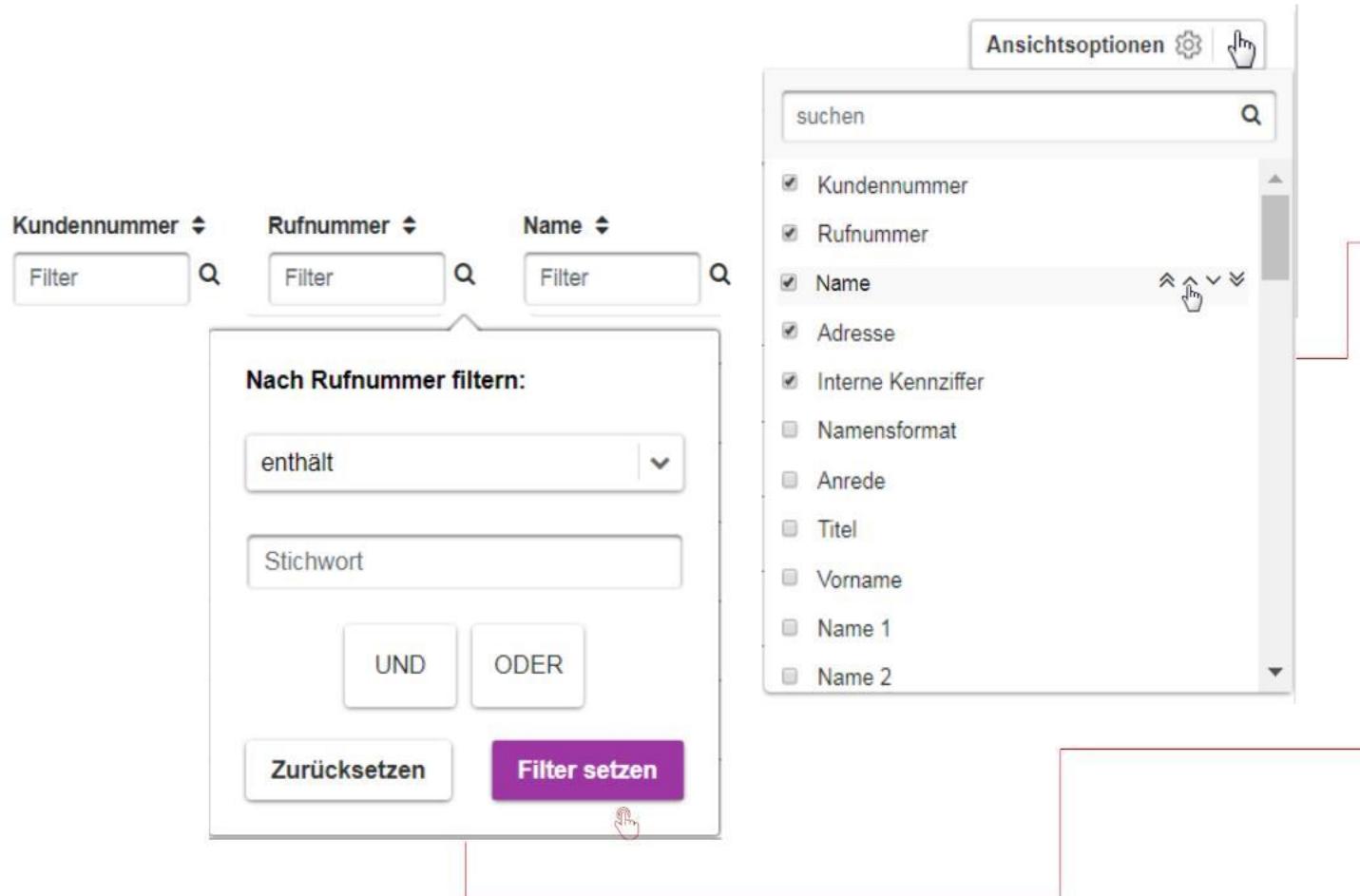
## Filterfunktionen und Ansichtsoptionen im Detail

Kundennummer ↗

Nach Rufnummer filtern:

enthält

Stichwort



### Ansichtsoptionen

- suchen
- Kundennummer
  - Rufnummer
  - Name
  - Adresse
  - Interne Kennziffer
  - Namensformat
  - Anrede
  - Titel
  - Vorname
  - Name 1
  - Name 2
- 

### Ansichtsoptionen

- Filterkategorien auswählen
  - Kategorien durch Pfeile anordnen
    - An erste Position setzen
    - An letzte Position setzen
    - Eine Position vor
    - Eine Position zurück

### Filterfunktionen

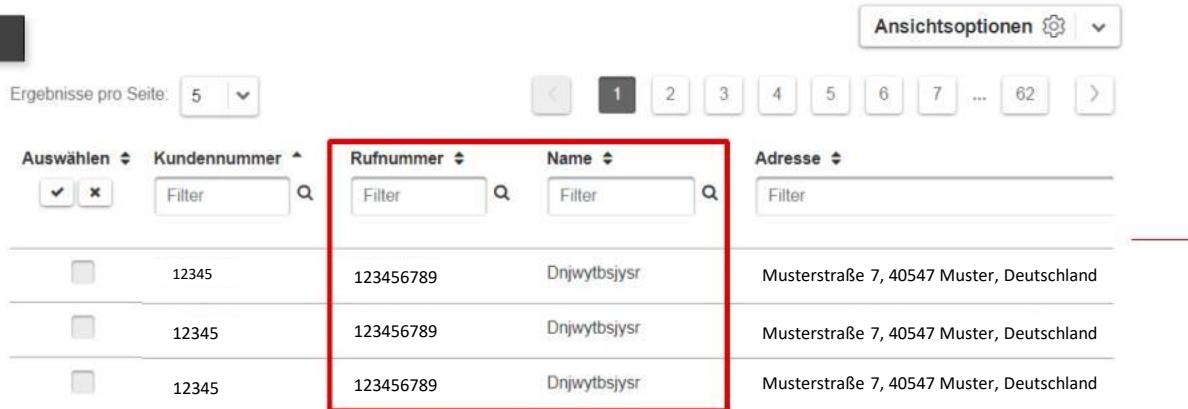
- Aufsteigend / absteigend sortieren
- Stichwortfilter öffnen
- Dropdown Menü öffnen:
  - enthält / enthält nicht
  - leer / nicht leer
  - gleich / nicht gleich
- Filter mit **UND** / **ODER** kombinieren



# Teilnehmerverwaltung

Hier ein Beispiel zur Anwendung der Ansichtsoptionen

Vorher



Auswählen	Kundennummer	Rufnummer	Name	Adresse
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Dnjwytsjysr	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Dnjwytsjysr	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Dnjwytsjysr	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland

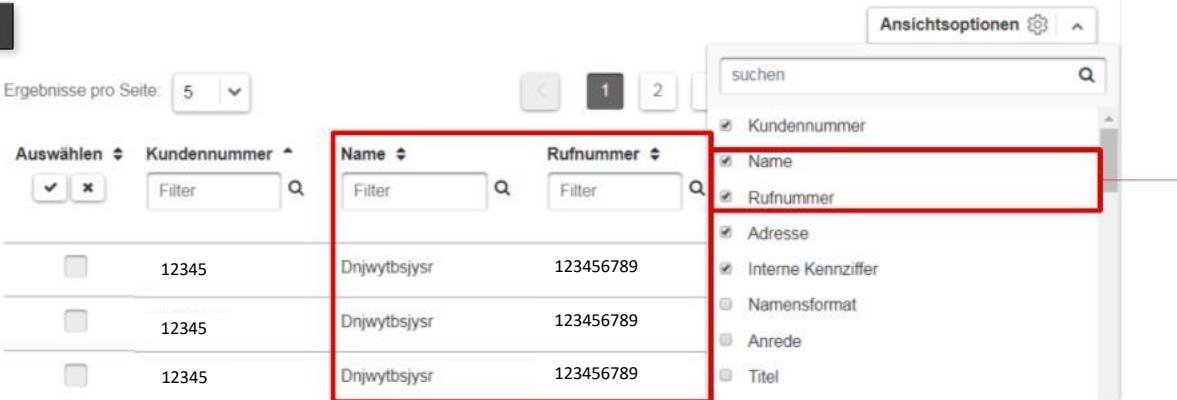
Aktion



Ansichtsoptionen

- suchen
- Kundennummer
- Rufnummer
- Name
- Adresse

Ergebnis



Auswählen	Kundennummer	Name	Rufnummer
<input type="checkbox"/>	12345	Dnjwytsjysr	123456789
<input type="checkbox"/>	12345	Dnjwytsjysr	123456789
<input type="checkbox"/>	12345	Dnjwytsjysr	123456789

Ziel:

Setzen Sie „Name“ an die zweite Position

Aktion:

Klicken Sie auf  und verschieben Sie „Name“ um eine Position

Ergebnis:

„Rufnummer“ und „Name“ tauschen Positionen



# Teilnehmerverwaltung

Wählen Sie bitte die Teilnehmer aus

Teilnehmerverwaltung

1 Teilnehmer auswählen

Bitte wählen Sie die Teilnehmer aus, deren Daten Sie gerne verwalten möchten.

304 Teilnehmer ausgewählt

308 Teilnehmer gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

Auswählen

Auswählen	Kundennummer	Rufnummer	Name	Adresse
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Dnjwytsjysr	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Dnskmixxeksilt	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Dnskmixxeksilt	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	12345	123456789	Dnjwytsjysr	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input checked="" type="checkbox"/>	12345	123456789	Dnjwytsjysr	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland

Ergebnisse pro Seite: 5

Teilnehmer Verwalten

## 3. Teilnehmerauswahl

- Teilnehmer selektiv auswählen
- Alle Teilnehmer auswählen (seitenübergreifend)
- Auswahl aufheben



# Teilnehmerverwaltung

Bearbeiten Sie Ihre Teilnehmer in übersichtlichen Eingabemasken

Darstellung, wenn **mehrere Teilnehmer** ausgewählt wurden

Teilnehmerverwaltung

Teilnehmer auswählen Ändern

308 Teilnehmer wurden ausgewählt.

**2 Teilnehmer verwalten**

Hier können Sie für die im ersten Schritt ausgewählten Teilnehmer Änderungen vornehmen. Jede Zeile stellt dabei einen Teilnehmer dar und in den dazugehörigen Feldern können Sie einzelne Werte ändern.

308 Ergebnisse gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

Kundennummer	Rufnummer	Interne Kennziffer	Namensformat	Anrede	Titel	Vorname
12345	123456789	<input type="text"/>	<input type="button" value="Firma"/>	<input type="button" value="Keine Anrede"/>	<input type="button" value="Auswählen"/>	<input type="text"/>
12345	123456789	<input type="text"/>	<input type="button" value="Firma"/>	<input type="button" value="Keine Anrede"/>	<input type="button" value="Auswählen"/>	<input type="text"/>
12345	123456789	<input type="text"/>	<input type="button" value="Firma"/>	<input type="button" value="Keine Anrede"/>	<input type="button" value="Auswählen"/>	<input type="text"/>
12345	123456789	<input type="text"/>	<input type="button" value="Firma"/>	<input type="button" value="Keine Anrede"/>	<input type="button" value="Auswählen"/>	<input type="text"/>
12345	123456789	<input type="text"/>	<input type="button" value="Person"/>	<input type="button" value="Herr"/>	<input type="button" value="Auswählen"/>	<input type="text"/>

Ergebnisse pro Seite: 5

[Weiter zur Bestellübersicht](#)

Darstellung, wenn nur **ein Teilnehmer** ausgewählt wurde

Teilnehmerverwaltung

Teilnehmer auswählen Ändern

Ein Teilnehmer wurde ausgewählt.

**2 Teilnehmer verwalten**

Hier können Sie die von Ihnen ausgewählten Teilnehmer verwalten

Kundennummer	Rufnummer
12345	123456789
Interne Kennziffer	
<input type="text"/>	
Namensformat	
<input type="radio"/> Person	<input checked="" type="radio"/> Firma
Anrede	Titel
<input type="button" value="Keine Anrede"/>	<input type="button" value="Auswählen"/>
<input type="text"/>	
Vorname	
<input type="text"/>	
Name 1	
<input type="text"/>	
Name 2	
<input type="text"/>	
Name 3	
<input type="text"/>	

4. Tragen Sie hier Ihre aktuellen Daten ein



# Teilnehmerverwaltung

Speichern und prüfen Sie Ihre Änderungen

## 3 Bestellübersicht

Bitte prüfen Sie im letzten Schritt Ihre Änderungen. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie bitte auf den Button „Bestellung absenden“.

Kundeninterne Bestellnummer		Kundeninterner Bestellhinweis	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

5 geplante Änderungen gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

1

Kundennummer	Rufnummer	Feld	Bisherige Wert	Neue Wert
<input type="text"/>				

12345	123456789	Interne Kennziffer	80438200	1
12345	123456789	Interne Kennziffer	80438200	2
12345	123456789	Interne Kennziffer	80438200	3
12345	123456789	Interne Kennziffer	80438200	4
12345	123456789	Interne Kennziffer	80438200	5

Ergebnisse pro Seite: 10

1

**Bestellung absenden**



**5.** Fügen Sie Ihrer Bestellbestätigung interne Anmerkungen für eine bessere Dokumentation hinzu

**6.** Prüfung der Änderungen

Exemplarisch wurden bei 5 Teilnehmern die internen Kennziffern geändert



# Teilnehmerverwaltung

Nutzen Sie Ihre Bestätigungen für Ihre Dokumentation

Bestellung    Teilnehmer    Rahmenvertrag    Administration    Dokumente    Reporting    Hilfe

Hardwareoption abrufen    Tarifwechsel    Tarifoptionen verwalten    **Teilnehmerverwaltung**    Simkartentausch    UltraCard verwalten    Einzelverbindungs nachweis verwalten

## Teilnehmerverwaltung

 Bestellbestätigung

 **Vielen Dank für Ihre Bestellung.**

Ihre Bestellung ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.  
Ihre Bestellung besteht aus folgenden Teilen:

Änderung der Teilnehmerdaten: [111365](#) 

Änderung der internen Kennziffer und/oder des Passworts: [111366](#) 

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/n Rufnummer/n erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

**7. Mit einem Klick haben Sie Ihre Bestätigung vorliegen**





**Kundennummer verwalten**



# Kundennummer verwalten

Nutzen Sie die neuen Funktionen zur Verwaltung Ihrer Kundennummern

Bestellung Teilnehmer Rahmenvertrag Dokumente Reporting Hilfe

Kundennummer  
Kundennummern verwalten  
Report erstellen

Vodafone Firmenkunde

Herzlich willkommen. Verschaffen Sie sich Ihre letzten Bestellungen, administrieren Sie Ihr Bestandsportfolio oder bestellen Sie neue Produkte einfach und bequem online.

SAMSUNG  
Die neue GALAXY A-Serie

Kundennummern verwalten

1 Kundennummer auswählen

Bitte wählen Sie die Kundennummern aus, deren Daten Sie gerne verwalten möchten.

Kein Kundennummer ausgewählt

5 Kundennummern gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 10

Auswählen	Kundennummer	Anz. Teilnehmer	Firmenadresse
<input type="checkbox"/>	123456789	3	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	123456789	1	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	123456789	271	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	123456789	12	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland
<input type="checkbox"/>	123456789	21	Musterstraße 7, 40547 Muster, Deutschland

Kundennummer verwalten

Report erstellen

1. Rahmenvertrag > Kundennummern verwalten

2. + 3. Nutzen Sie die Ansichtsoptionen, sowie die Filter- und Auswahlfunktionen analog zur Teilnehmerverwaltung (Folien 4-6).



# Kundennummer verwalten

Bearbeiten Sie Ihre Kundennummern auf übersichtlichen Eingabemasken

Darstellung, wenn **mehrere Kundennummern** ausgewählt wurden

Kundennummern verwalten

Kundennummer auswählen [Ändern](#)

4 Kundennummern wurden ausgewählt

2 Kundennummern verwalten

Hier können Sie für die im ersten Schritt ausgewählten Kundennummer Änderungen vornehmen. Jede Zeile stellt dabei einen Kundennummer dar und in den dazugehörigen Feldern können Sie einzelne Werte ändern.

4 Kundennummern gefunden

Ansichtsoptionen

Kundennummer	Anz. Teilnehmer	Rg. Namensformat	Rg. Anrede	Rg. Titel	Rg. Vorname
123456789	1	Firma	Keine Anrede	Auswählen	<input type="text"/>
123456789	271	Firma	Keine Anrede	Auswählen	<input type="text"/>
123456789	12	Firma	Keine Anrede	Auswählen	<input type="text"/>
123456789	21	Firma	Keine Anrede	Auswählen	<input type="text"/>

Ergebnisse pro Seite:

[Weiter zur Bestellübersicht](#)

4. Tragen Sie hier Ihre aktuellen Daten ein

Darstellung, wenn nur **eine Kundennummer** ausgewählt wurde

Kundennummer auswählen [Ändern](#)

Ein Kundennummer wurde ausgewählt

2 Kundennummern verwalten

Hier können Sie die von Ihnen ausgewählten Teilnehmer verwalten

Kundennummer  Firmenadresse

Rg. Namensformat  Person  Firma

Rg. Anrede  Rg. Titel

Rg. Vorname

Rg. Name 1

Rg. Name 2

Rg. Name 3

Adresse

Rg. Straße  Rg. Haus-Nr.



# Kundennummer verwalten

Speichern und prüfen Sie Ihre Änderungen

## 3 Bestellübersicht

Bitte prüfen Sie im letzten Schritt Ihre Änderungen. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie bitte auf den Button „Bestellung absenden“.

Kundeninterne Bestellnummer <span>i</span>	Kundeninterner Bestellhinweis <span>i</span>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

4 geplante Änderungen gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10 ▼

Kundennummer <span>▲</span>	Feld <span>▼</span>	Bisherige Wert <span>▼</span>	Neuer Wert <span>▼</span>
<input type="text"/> Filter <span>Q</span>			

123456789	Rg. Haus-Nr.	163-165	1
123456789	Rg. Haus-Nr.	70-72	2
123456789	Rg. Haus-Nr.	2	3
123456789	Rg. Haus-Nr.	116	4

Ergebnisse pro Seite: 10 ▼

**Bestellung absenden**



**5. Fügen Sie Ihrer Bestätigung interne Anmerkungen für eine bessere Dokumentation hinzu**

**6. Überprüfen Sie Ihre Änderungen**

Exemplarisch wurden bei 4 Kundennummern die Hausnummern der Rechnungsanschrift geändert.



# Kundennummer verwalten

Nutzen Sie Ihre Bestätigungen für Ihre interne Dokumentation

Bestellung    Teilnehmer    Rahmenvertrag    Dokumente    Reporting    Hilfe

Kundennummern verwalten    Report erstellen

## Kundennummern verwalten

Bestellbestätigung

Vielen Dank für Ihre Bestellung.

Ihre Bestellung ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.  
Ihre Bestellung besteht aus folgenden Teilen:  
Änderung der Kundennummerdaten: 111446 

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/n Kundennummer/n erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

7. Mit einem Klick haben Sie Ihre Bestätigung vorliegen





Vielen Dank!

