

Kundennummern und Teilnehmerdaten verwalten

Erfahren Sie in diesem Kapitel mit Quick Guide Schritt für Schritt, wie Sie bei der Verwaltung der Stamm- und Teilnehmerdaten im Portal vorgehen.



Quick Guide

Teilnehmerdaten und Kundennummern verwalten

1
Datenverwaltung aufrufen

„Teilnehmer“ → „Teilnehmerverwaltung“ oder
„Rahmenvertrag“ → „Kundennummerverwalten“

2**Datensätze auswählen**

Datensätze **filtern** und **auswählen**

3**Änderungen vornehmen**

Informationen der Teilnehmer oder Stammdaten **editieren**

4**Änderungen abschließen**

Änderungen **prüfen** und optional internen Vermerk zur Dokumentation ergänzen

5**Bestätigung erhalten**

Dokumentation des Vorgangs als PDF herunterladen





1. Teilnehmerverwaltung



Teilnehmerverwaltung

Nutzen Sie die neuen Funktionen der Teilnehmerverwaltung

The screenshot shows the Vodafone Customer Portal interface. At the top, there is a red navigation bar with tabs: Bestellung, Teilnehmer (selected), Rahmenvertrag, Administration, Dokumente, Reporting, and Hilfe. Below the navigation bar, there is a sidebar for 'Vodafone' with a welcome message: 'Herzlich willkommen. Ihre letzten Beste Bestandsportfolio bequem online.' On the right side of the header, there is a promotional image for the 'SAMSUNG GALAXY A-Serie' with a phone displaying the time '12:45'. The main content area is titled 'Teilnehmer-Verwaltung' and contains several links: 'Hardwareoption abrufen', 'Tarifwechsel', 'Tarifoptionen verwalten', 'Teilnehmerverwaltung' (which is highlighted with a red box and a mouse cursor icon), and 'Simkartentausch'. The main section is titled 'Teilnehmerverwaltung' and has a sub-section '1 Teilnehmer auswählen'. It displays a table of 308 found participants, each with columns for 'Auswählen' (checkbox), 'Kundennummer', 'Rufnummer', 'Name', and 'Adresse'. The table includes search filters for 'Kundennummer', 'Rufnummer', 'Name', and 'Adresse' and a 'Filter' button for each. The bottom of the page has a 'Teilnehmer Verwalten' button.

1. Teilnehmer > Teilnehmerverwaltung

2. Filterfunktionen und Ansichtsoptionen

Eine detaillierte Beschreibung folgt auf der nächsten Folie



Teilnehmerverwaltung

Filterfunktionen und Ansichtsoptionen im Detail

The screenshot shows the participant management interface with three filter buttons: 'Kundennummer', 'Rufnummer', and 'Name'. A red bracket highlights the 'Rufnummer' and 'Name' filters, which both point to the 'Ansichtsoptionen' (View Options) panel. The 'Ansichtsoptionen' panel includes a search bar and a list of categories with sorting arrows. A red bracket highlights the 'Name' category in the list, which points to the 'Filterfunktionen' (Filter Functions) panel. The 'Filterfunktionen' panel lists various filtering options like 'enthält' (contains), 'Stichwort' (keyword), and logical operators 'UND' (AND) and 'ODER' (OR). A red bracket highlights the 'Filter setzen' (Set Filter) button, which also points to the 'Filterfunktionen' panel.

Ansichtsoptionen

- Filterkategorien auswählen
 - Kategorien durch Pfeile anordnen
 - ▲ An erste Position setzen
 - ▼ An letzte Position setzen
 - ↗ Eine Position vor
 - ↘ Eine Position zurück

Filterfunktionen

- Aufsteigend / absteigend sortieren
- Stichwortfilter öffnen
- Dropdown Menü öffnen:
 - enthält / enthält nicht
 - leer / nicht leer
 - gleich / nicht gleich
- Filter mit **UND** / **ODER** kombinieren



Teilnehmerverwaltung

Hier ein Beispiel zur Anwendung der Ansichtsoptionen

Vorher

Auswählen	Kundennummer	Rufnummer	Name	Adresse
<input type="checkbox"/>	105699142	1728535156	Dnjwytsjysr	Merkurstr. 57, 67663 Kaiserslautern, Deutschland
<input type="checkbox"/>	105699142	1728536426	Dnjwytsjysr	Merkurstr. 57, 67663 Kaiserslautern, Deutschland
<input type="checkbox"/>	105699142	1728536614	Dnjwytsjysr	Merkurstr. 57, 67663 Kaiserslautern, Deutschland

Aktion

Ansichtsoptionen

suchen

Kundennummer
 Rufnummer
 Name
 Adresse

Ergebnis

Auswählen	Kundennummer	Name	Rufnummer
<input type="checkbox"/>	105699142	Dnjwytsjysr	1728535156
<input type="checkbox"/>	105699142	Dnjwytsjysr	1728536426
<input type="checkbox"/>	105699142	Dnjwytsjysr	1728536614

Ziel:

Setzen Sie „Name“ an die zweite Position

Aktion:

Klicken Sie auf und verschieben Sie „Name“ um eine Position

Ergebnis:

„Rufnummer“ und „Name“ tauschen Positionen



Teilnehmerverwaltung

Wählen Sie bitte die Teilnehmer aus

Teilnehmerverwaltung

1 Teilnehmer auswählen

Bitte wählen Sie die Teilnehmer aus, deren Daten Sie gerne verwalten möchten.

304 Teilnehmer ausgewählt

308 Teilnehmer gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

1

Auswählen	Kundennummer	Rufnummer	Name	Adresse
<input type="checkbox"/>	105699142	1728536614	Dnjwytsjysr	Merkurstr. 57, 67663 Kaiserslautern, Deutschland
<input type="checkbox"/>	62662	1749041297	Dnskmixxejsilt	Lange Str. 70-72, 31675 Bückerburg, Deutschland
<input type="checkbox"/>	62662	1749330991	Dnskmixxejsilt	Lange Str. 70-72, 31675 Bückerburg, Deutschland
<input type="checkbox"/>	105699142	1728535156	Dnjwytsjysr	Merkurstr. 57, 67663 Kaiserslautern, Deutschland
<input checked="" type="checkbox"/>	105699142	1728536426	Dnjwytsjysr	Merkurstr. 57, 67663 Kaiserslautern, Deutschland

Ergebnisse pro Seite: 5

1

Teilnehmer Verwalten



3. Teilnehmerauswahl

- Teilnehmer selektiv auswählen
- Alle Teilnehmer auswählen
(seitenübergreifend)
- Auswahl aufheben



Teilnehmerverwaltung

Bearbeiten Sie Ihre Teilnehmer in übersichtlichen Eingabemasken

Darstellung, wenn **mehrere Teilnehmer** ausgewählt wurden

Teilnehmerverwaltung

Teilnehmer auswählen [Ändern](#)

308 Teilnehmer wurden ausgewählt

2 Teilnehmer verwalten

Hier können Sie für die im ersten Schritt ausgewählten Teilnehmer Änderungen vornehmen. Jede Zeile stellt dabei einen Teilnehmer dar und in den dazugehörigen Feldern können Sie einzelne Werte ändern.

308 Ergebnisse gefunden [Ansichtsoptionen](#)

Ergebnisse pro Seite: 5 [<](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) ... [62](#) [>](#)

Kundennummer	Rufnummer	Interne Kennziffer	Namensformat	Anrede	Titel	Vorname
105699142	1728535156	<input type="text"/>	Firma	Keine Anrede	Auswählen	<input type="text"/>
105699142	1728536426	<input type="text"/>	Firma	Keine Anrede	Auswählen	<input type="text"/>
105699142	1728536614	<input type="text"/>	Firma	Keine Anrede	Auswählen	<input type="text"/>
376414	1724302540	<input type="text"/>	Firma	Keine Anrede	Auswählen	<input type="text"/>
62662	15201679007	<input type="text"/>	Person	Herr	Auswählen	<input type="text"/> first name

Ergebnisse pro Seite: 5 [<](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) ... [62](#) [>](#)

[Weiter zur Bestellübersicht](#)

Darstellung, wenn nur **ein Teilnehmer** ausgewählt wurde

Teilnehmerverwaltung

Teilnehmer auswählen [Ändern](#)

Ein Teilnehmer wurde ausgewählt.

2 Teilnehmer verwalten

Hier können Sie die von Ihnen ausgewählten Teilnehmer verwalten

Kundennummer	Rufnummer
105699142	1728535156

Interne Kennziffer [i](#)

Namensformat Person Firma

Anrede Keine Anrede [Auswählen](#) Titel [Auswählen](#)

Vorname

Name 1 Dnjwytblsjysr

Name 2

Name 3

4. Tragen Sie hier Ihre aktuellen Daten ein



Teilnehmerverwaltung

Speichern und prüfen Sie Ihre Änderungen

3 Bestellübersicht

Bitte prüfen Sie im letzten Schritt Ihre Änderungen. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie bitte auf den Button „Bestellung absenden“.

Kundeninterne Bestellnummer	i	Kundeninterner Bestellhinweis	i
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

5 geplante Änderungen gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

1

Kundennummer	Rufnummer	Feld	Bisherige Wert	Neuer Wert
<input type="text"/>				

62662	1728443140	Interne Kennziffer	80438200	1
62662	1728443394	Interne Kennziffer	80438200	2
62662	1728443646	Interne Kennziffer	80438200	3
62662	1728443785	Interne Kennziffer	80438200	4
90318859	1724750017	Interne Kennziffer	80438200	5

Ergebnisse pro Seite: 10

1



5. Fügen Sie Ihrer Bestellbestätigung interne Anmerkungen für eine bessere Dokumentation hinzu

6. Prüfung der Änderungen

Exemplarisch wurden bei 5 Teilnehmern die internen Kennziffern geändert



Teilnehmerverwaltung

Nutzen Sie Ihre Bestätigungen für Ihre Dokumentation

Bestellung Teilnehmer Rahmenvertrag Administration Dokumente Reporting Hilfe

Hardwareoption abrufen Tarifwechsel Tarifoptionen verwalten **Teilnehmerverwaltung** Simkartentausch UltraCard verwalten Einzelverbindungs nachweis verwalten

Teilnehmerverwaltung

 Bestellbestätigung

 **Vielen Dank für Ihre Bestellung.**

Ihre Bestellung ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.
Ihre Bestellung besteht aus folgenden Teilen:

Änderung der Teilnehmerdaten: [111365](#) 

Änderung der internen Kennziffer und/oder des Passworts: [111366](#) 

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/n Rufnummer/n erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

7. Mit einem Klick haben Sie Ihre Bestätigung vorliegen





2. Kundennummer verwalten



Kundennummer verwalten

Nutzen Sie die neuen Funktionen zur Verwaltung Ihrer Kundennummern

Vodafone Firmenkunde

Herzlich willkommen. Verschaffen Sie sich Ihre letzten Bestellungen, administrieren Sie Ihr Bestandsportfolio oder bestellen Sie neue Produkte einfach und bequem online.

Kundennummer verwalten

Report erstellen

SAMSUNG Die neue GALAXY A-Serie

Kundennummern verwalten

1 Kundennummer auswählen

Bitte wählen Sie die Kundennummern aus, deren Daten Sie gerne verwalten möchten.

Kein Kundennummer ausgewählt

5 Kundennummern gefunden

Ansichtoptionen

Ergebnisse pro Seite: 10

Auswählen	Kundennummer	Anz. Teilnehmer	Firmenadresse
<input type="checkbox"/>	105699142	3	Dnjwytbjsjy, Merkurstr. 57, 67663 Kaiserslautern, Deutschland
<input type="checkbox"/>	376414	1	Nnfgaxs, Wattenscheider Hellweg 163-165, 44867 Bochum, Deutschland
<input type="checkbox"/>	62662	271	Dnskmixkeksilt, Lange Str. 70-72, 31675 Bückeburg, Deutschland
<input type="checkbox"/>	88748966	12	Esqxmykjuyis, Georgstr. 2D, 31582 Nienburg, Deutschland
<input type="checkbox"/>	90318859	21	Oacsrlv, Chiemgaustr. 116, 81549 München, Deutschland

Ergebnisse pro Seite: 10

Kundennummer verwalten

1. Rahmenvertrag > Kundennummern verwalten

2. + 3. Nutzen Sie die Ansichtoptionen, sowie die Filter- und Auswahlfunktionen analog zur Teilnehmerverwaltung (Folien 4-6).



Kundennummer verwalten

Bearbeiten Sie Ihre Kundennummern auf übersichtlichen Eingabemasken

Darstellung, wenn **mehrere Kundennummern** ausgewählt wurden

Kundennummern verwalten

Kundennummer auswählen [Ändern](#)

4 Kundennummern wurden ausgewählt

2 Kundennummern verwalten

Hier können Sie für die im ersten Schritt ausgewählten Kundennummer Änderungen vornehmen. Jede Zeile stellt dabei einen Kundennummer dar und in den dazugehörigen Feldern können Sie einzelne Werte ändern.

4 Kundennummern gefunden

Ansichtoptionen

Kundennummer	Anz. Teilnehmer	Rg. Namensformat	Rg. Anrede	Rg. Titel	Rg. Vorname
376414	1	Firma	Keine Anrede	Auswählen	
62662	271	Firma	Keine Anrede	Auswählen	
88748966	12	Firma	Keine Anrede	Auswählen	
90318859	21	Firma	Keine Anrede	Auswählen	

Ergebnisse pro Seite:

Weiter zur Bestellübersicht

4. Tragen Sie hier Ihre aktuellen Daten ein

Darstellung, wenn nur **eine Kundennummer** ausgewählt wurde

Kundennummer auswählen [Ändern](#)

Ein Kundennummer wurde ausgewählt

2 Kundennummern verwalten

Hier können Sie die von Ihnen ausgewählten Teilnehmer verwalten

Kundennummer	Firmenadresse
105699142	Dnjwytbsjysr, Merkurstr. 57, 67663 Kaiserslautern, Deutschland

Rg. Namensformat Firma Person

Rg. Anrede Keine Anrede

Rg. Titel

Rg. Vorname

Rg. Name 1 Dnjwytbsjysr

Rg. Name 2

Rg. Name 3

Adresse

Rg. Straße Merkurstr.



Kundennummer verwalten

Speichern und prüfen Sie Ihre Änderungen

3 Bestellübersicht

Bitte prüfen Sie im letzten Schritt Ihre Änderungen. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie bitte auf den Button „Bestellung absenden“.

Kundeninterne Bestellnummer i

Kundeninterner Bestellhinweis i

4 geplante Änderungen gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10 ▼

Kundennummer ▲

Feld ▲

Bisherige Wert ▲

Neue Wert ▲

376414

Rg. Haus-Nr.

163-165

1

62662

Rg. Haus-Nr.

70-72

2

88748966

Rg. Haus-Nr.

2

3

90318859

Rg. Haus-Nr.

116

4

Ergebnisse pro Seite: 10 ▼

Bestellung absenden



- 5.** Fügen Sie Ihrer Bestätigung interne Anmerkungen für eine bessere Dokumentation hinzu

- 6.** Überprüfen Sie Ihre Änderungen

Exemplarisch wurden bei 4 Kundennummern die Hausnummern der Rechnungsanschrift geändert.



Kundennummer verwalten

Nutzen Sie Ihre Bestätigungen für Ihre interne Dokumentation

Bestellung Teilnehmer Rahmenvertrag Dokumente Reporting Hilfe

Kundennummern verwalten Report erstellen

Kundennummern verwalten

Bestellbestätigung

Vielen Dank für Ihre Bestellung.

Ihre Bestellung ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.
Ihre Bestellung besteht aus folgenden Teilen:
Änderung der Kundennummerdaten: 111446 

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/n Kundennummer/n erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

7. Mit einem Klick haben Sie Ihre Bestätigung vorliegen

