

Vodafone Firmenkundenportal

Handbuch zum Bestell-Center

Stand: September 2025





Hier finden Sie eine Kurzübersicht zu allen Funktionen im **Firmenkundenportal Bestell-Center**.
Mit Klick auf den gewünschten Begriff kommen Sie direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsnachweis verwalten



SIM

- eSIM & eSIM-Push
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



Kundendaten

- Kundennummern verwalten
(Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program
(Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B.
neue Kundennummern, Tarife, Tarif-
Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:
0800 172 1234 oder Ihr persönliches
Customer Service Management
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Bestellhistorie Report erstellen Auftragsgenehmigungen

Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Information**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsnachweis verwalten



SIM

- eSIM & eSIM-Push
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



Kundendaten

- Kundennummern verwalten
(Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program
(Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B.
neue Kundennummern, Tarife, Tarif-
Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:
0800 172 1234 oder Ihr persönliches
Customer Service Management
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Bestellhistorie

Report erstellen

Auftragsgenehmigungen

Abfrage der Bestellhistorie

So fragen Sie Ihre Bestellhistorie ab.



Was ist die Bestellhistorie?

In der Bestellhistorie werden Ihnen die Aufträge aller User aus Ihrem Bestell-Center angezeigt. Hier finden Sie detaillierte Informationen zu Ihren Aufträgen (Sendungsverfolgung, Status, etc.).

1. Filterung des Zeitraums & Auswahl einer Bestellung

The screenshot shows the Vodafone Bestell-Center interface. In the top navigation bar, 'Bestell-Center' is selected. On the left, a sidebar menu under 'Information' includes 'Bestellung', 'Teilnehmer', 'SIM', 'Kundendaten', and 'Administration'. The main area displays a list of recent orders. At the top of this list, there is a search bar with fields for 'Zeitraum' (set to 'Letzte 30 Tage'), 'Datumsbereich' (set to '20.05.2022 bis 24.05.2022'), and 'Bestellnummer'. Below the search bar, there is a sorting dropdown set to 'Datum' and 'Absteigend'. A large blue circle labeled '3' is positioned over the 'Suchen' (Search) button. The main table lists 10 entries, with one entry highlighted by a blue circle labeled '4'. The table columns include 'Bestellnr.', 'Auftragstyp', 'Kundenr.', 'Bestelldatum', 'Bestellstatus', and 'Debitoren'. The highlighted row shows an order for 'Aktivierung / Neukarte' with number 4464774, dated 20.05.2022, status 'Abgeschlossen', and debitore '777777'. At the bottom of the table, it says '21 bis 30 von 41 Einträgen' and provides navigation links for 'Erste Seite', 'Zurück', 'Vor', and 'Letzte Seite'.

1. Bestell-Center > Information > Bestellhistorie

Bei der Eingabe des Datumsbereichs kann ein maximaler Zeitraum von 30 Tagen angegeben werden (z. B. 1. des Monats bis 30. des Monats).

2. Optional: Geben Sie die Bestellnummer an.

Das Ergebnis kann durch weitere Kriterien sortiert werden.

Über **Suchen** wird Ihnen nun die Historie der letzten 30 Tage oder des ausgewählten Zeitraums angezeigt.

4. Klicken Sie auf die gewünschte Bestellnummer, um weitere Details Ihres Auftrags einzusehen.





Bestellhistorie Report erstellen Auftragsgenehmigungen

2. Übersicht der Bestellhistorie

Bestellhistorie

Bestelldetails

| | |
|-----------------------------|---------------|
| Bestellnummer | Auftragstyp |
| 1234567 | Neukarte |
| Bestelldatum | Bestellstatus |
| 15.08.2020 | Abgeschlossen |
| Kundennummer | Rahmenvertrag |
| 3456789 | 123456 |
| Besteller | Eingangskanal |
| max.mustermann@vodafone.com | FKP |

Bestellkontakt

max.mustermann@vodafone.com

Liefertdatum

15.08.2020

Kundeninterne Bestellnummer

Test

Kundeninterner Bestellhinweis

Test

Rechnungsinformationen

| | |
|-----------------|---|
| Debitorennummer | Lieferadresse |
| 999999 | <p>Firma Mustermann GmbH Musterstr. 1, 12345, Musterstadt Deutschland</p> |

Lieferung

10 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite:



| Paket | Logistikpartner | Sendungsnummer |
|-------|-----------------|--------------------------|
| 1 | GLS | 48379111 |
| 2 | GLS | 48379111 |
| 3 | GLS | 48379111 |
| 4 | GLS | 48379111 |
| 5 | GLS | 48379111 |
| 6 | GLS | 48379111 |
| 7 | GLS | 48379111 |
| 8 | GLS | 48379111 |
| 9 | GLS | 48379111 |
| 10 | GLS | 48379111 |

Ergebnisse pro Seite:



Zunächst werden Ihnen die Auftragsdetails und die Rechnungsinformationen angezeigt.



Wenn Sie Hardware bestellt haben, werden Ihnen zudem die Details zur Lieferung angezeigt.





Bestellhistorie Report erstellen

Auftragsgenehmigungen

3. Weiterführende Informationen zur Bestellung

Bestellübersicht

| | Menge | Monatlich | Einmalig |
|---------------------------------------|-----------------|---------------|----------|
| Tarif | | | |
| Professional XLI 10/10 SIM only | 3 | 147,00 € | |
| Tarifoptionen | | | |
| Mitteilungen | 3 | 0,00 € | |
| Aufhebung Vodafone Data Roaming Limit | 3 | 0,00 € | |
| VF RedBusData M Option 3M | 3 | 59,85 € | |
| MinutenPaket 120 World | 3 | 134,85 € | |
| SIM / Zusatz-SIM | | | |
| Haupt-SIM: | 1 | | |
| eSIM | 1 | | |
| Triple SIM | 2 | | |
| Vodafone OneNumber: | 3 | | |
| eSIM | 1 | | |
| Triple SIM | 2 | | |
| Kostenübersicht | | | |
| | Monatlich | Einmalig | |
| Gesamtbetrag | 341,70 € | 0,00 € | |
| MwSt. (19%) | 64,92 € | 0,00 € | |
| Gesamtbetrag (inkl. MwSt.) | 406,62 € | 0,00 € | |

SIM-Details

6 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite:

| Rufnummer | Typ | SIM-Nummer | SIM-Format | Bestellstatus |
|-----------|--------------------|-------------|------------|---------------|
| 152123456 | Hauptkarte | 27012323456 | Triple SIM | Abgeschlossen |
| 152123456 | Vodafone OneNumber | | Triple SIM | Abgeschlossen |
| 152124567 | Hauptkarte | 27012323456 | eSIM | Abgeschlossen |
| 152124567 | Vodafone OneNumber | | eSIM | Abgeschlossen |
| 172124567 | Hauptkarte | 27012323456 | Triple SIM | Abgeschlossen |
| 172124567 | Vodafone OneNumber | | Triple SIM | Abgeschlossen |

Ergebnisse pro Seite:

[Zurück](#)



Im nächsten Schritt werden Ihnen die gebuchten Tarife inkl. der anfallenden Kosten aufgelistet.



In den SIM-Details stehen Ihnen verschiedene Filterfunktionen zur Verfügung.

Außerdem können Sie die unterschiedlichen SIM-Kartentypen und die jeweiligen Formate einsehen.





Bestellhistorie

Report erstellen

Auftragsgenehmigungen

Report erstellen

So erstellen Sie einen Stammdaten-Report.

1. Wählen Sie eine Reportvorlage aus

The screenshot shows the Vodafone Bestell-Center interface. At the top, there are tabs for 'Start', 'Bestell-Center' (which is currently selected), and 'Hilfe'. Below the tabs, there's a navigation bar with icons for 'Bestellhistorie', 'Report erstellen' (circled with 1), and 'Bearbeiten'. The main area is titled 'Information' and contains a 'Bestellung' section. A large callout box highlights the 'Report erstellen' button. Below it, a dropdown menu titled 'Vorlage auswählen' is open, showing categories like 'Auswählen', 'Basisvorlagen', and 'Teilnehmer' (which is circled with 2). Under 'Teilnehmer', options include 'Teilnehmer/SIM', 'SIM-Karten', 'Tarifoptionen', and 'Kundennummern'.

1. **Bestell-Center > Information > Report erstellen**

2. Wählen Sie Ihre gewünschte Vorlage aus, z. B. **Teilnehmer** (= „Subliste“).

Mit der Vorlage **Teilnehmer/SIM** erhalten Sie die Teilnehmer- und SIM-Informationen kombiniert in einem Report.

2. Report bearbeiten & als XLSX-Datei exportieren

The screenshot shows the 'Report erstellen' interface. At the top, there's a dropdown for 'Vorlage auswählen' set to 'Teilnehmer' and a 'Vorlage speichern' button. A callout (1) points to the 'Ansichtoptionen' button. Below it, a message says 'Kein Ergebnis ausgewählt'. A callout (2) points to a checked checkbox labeled 'Report um Tarifoptionen erweitern'. It also shows '1474 Ergebnisse gefunden'. A callout (3) points to the 'Als XLSX exportieren' button. The main area displays a table with columns: Auswählen, Kundennummer, Kundenname, Rufnummer, Teilnehmerstatus, SIM-Nummer, Interne Kennziffer. There are 5 results listed, each with a checkbox and some sample data. At the bottom, there's a page navigation bar.

1. Unter **Ansichtoptionen** können Sie weitere Felder zum Report hinzufügen.

Optional: Speichern Sie Ihre Ansicht unter **Vorlage speichern**. Diese finden Sie dann zukünftig immer unter **Vorlage auswählen** direkt in den gespeicherten Vorlagen.

2. Unter **Ansichtoptionen** können Sie weitere Felder zum Report hinzufügen.
2. Unter **Vorlage speichern** können Sie Ihre Ansicht speichern. Diese finden Sie dann zukünftig immer unter **Vorlage auswählen** direkt in den gespeicherten Vorlagen.
3. Optional: Soll im XLSX-Report auch eine Übersicht der gebuchten Tarifoptionen dargestellt werden, dann wählen Sie **Report um Tarifoptionen erweitern**.

Die XLSX-Datei enthält dann ein 2. Tabellenblatt **Tarifoptionen**.

3. Um den Report herunterzuladen klicken Sie abschließend auf **Als XLSX exportieren**.





Bestellhistorie Report erstellen

Auftragsgenehmigungen

Auftragsgenehmigungen

Hier finden Sie alle Infos zum Genehmiger-Prozess im Bestell-Center.

Informationen zum Genehmiger-Prozess im Bestell-Center

Im Bestell-Center können Sie für Ihre Benutzer bis zu drei verschiedene Genehmiger für bestimmte Auftragsarten hinterlegen. Die Aufträge werden erst nach erfolgter Freigabe des Genehmigers weiterverarbeitet und prozessiert. Weitere Infos zur Einrichtung für Ihre Benutzer finden Sie [hier](#).

Für folgende Auftragsarten gilt der Genehmiger-Prozess:



Neukarte (Neuvertrag), Vertragsverlängerung, Hardware & Zubehör, Tarifoptionen verwalten, Teilnehmer kündigen, Einzelverbindlungsnachweis verwalten, Zusatz-SIM buchen/kündigen.

Hinweis: Der Genehmiger-Prozess muss zunächst von einem Vodafone-Administrator für Ihren Bestell-Center Shop freigeschaltet werden. Danach können Sie bis zu drei verschiedene Genehmiger (E-Mail-Adressen) für die gewünschten Benutzer einrichten.

Als Genehmiger können ausschließlich Benutzer mit der Rolle **Administrator (inkl. Besteller)** hinterlegt werden.

1. Auftragsgenehmigungen verwalten

The screenshot shows the Vodafone Bestell-Center interface. On the left, there's a sidebar with links: 'Information', 'Bestellung', 'Teilnehmer', 'SIM', 'Kundendaten', 'Administration', 'Bestellhistorie', 'Report erstellen', 'Auftragsgenehmigungen' (which is highlighted in red and circled with a blue number 1), 'Dokumente verwalten', and 'Handbuch'. The main area has a title 'Anzeige der ausstehenden Genehmigungen' and a table with columns: 'Auswählen', 'Bestellnummer', 'Auftragstyp', 'Kundennummer', and 'Bestelldatum'. A row is selected with a checkmark, and its details are shown below: '1234567', 'Aktivierung / Neukarte', '99988776', and '17.04.2024'. At the bottom, there's a dropdown menu labeled 'Aktion auswählen*' with options: 'Genehmigt', 'Auswählen', 'Genehmigt' (which is highlighted in blue and circled with a blue number 3), 'Abgelehnt', and 'Genehmigung ausstehend'. A button 'Änderungen speichern' is also visible. A blue circle with a number 2 is placed over the selected row in the table, and a blue circle with a number 4 is placed over the 'Genehmigt' option in the dropdown menu.

1. **Bestell-Center > Information > Auftragsgenehmigungen**
2. Wählen Sie den Auftrag aus.
3. Wählen Sie jetzt die gewünschte Aktion aus:
 - Genehmigt** = Durch Genehmigung des Auftrags erfolgt die Beauftragung und automatisierte Prozessierung.
 - Abgelehnt** = Der Auftrag wird abgelehnt und muss ggf. neu erfasst werden.
 - Genehmigung ausstehend** = Bei etwaigen Rückfragen zum Auftrag können Sie diesen Status verwenden, damit der Auftrag vorerst nicht weiterbearbeitet wird.
4. Nachdem Sie die gewünschte Aktion gewählt haben, klicken Sie abschließend auf **Änderungen speichern**.





Neukarte

Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen

Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Bestellung**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.

Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen

Bestellung

- **Neukarte** (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- **Vertragsverlängerung**
- **Hardwareoption** (nachträglich) **abrufen**
- **Hardware und Zubehör** (ohne Vertrag)

Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsnachweis verwalten

SIM

- eSIM & eSIM-Push
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

Kundendaten

- Kundennummern verwalten
(Rechnungsempfänger ändern)

Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren

Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program
(Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B.
neue Kundennummern, Tarife, Tarif-
Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren

Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:
0800 172 1234 oder Ihr persönliches
Customer Service Management
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Neukarte Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen

Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

Neukarte

So schließen Sie einen neuen Mobilfunk-Vertrag ab (*Beispiel: mit Hardware*).

1. Kundennummer auswählen

The screenshot shows the 'Bestellung' (Order) section of the Vodafone app. At the top, there are tabs for 'Start', 'Bestell-Center' (which is highlighted in red), and 'Hilfe'. Below the tabs, there's a search bar with the placeholder 'Neukarte' and a sub-menu 'Vertragsverlängerung'. Underneath, there's a table with columns 'Auswählen', 'Kundennummer', and 'Firmenadresse'. The table lists several entries, each with a radio button and a name and address. The entry '12345667' has its radio button selected, indicated by a green circle with the number 2. At the bottom right of the table is a 'Weiter' (Next) button with a green circle containing the number 3.

1. Bestell-Center > Bestellung > Neukarte

Filterfunktionen & Ansichtsoptionen zur Auswahl der Kundennummer.

2. Wählen Sie die Kundennummer aus, auf welcher die neuen Verträge aktiviert werden sollen.

3. Klicken Sie auf Weiter.

2. Tarif und Anzahl festlegen

The screenshot shows the 'Tarif auswählen' (Select Tariff) section of the Vodafone app. At the top left, there's a radio button for 'Tarife ohne Hardware (SIMonly)' and one for 'Tarife mit Hardware (Sub)', with the latter being selected (indicated by a green circle with the number 1). Below that, a message says 'Hier werden Ihnen Ihre Rahmenvertragsspezifischen Tarife angezeigt. Bitte wählen Sie Ihren gewünschten Tarif.' There are two dropdown menus: 'Tariffamilie' set to 'RED Business Prime' (indicated by a green circle with the number 2) and 'Kategorie' set to 'Auswählen'. The main area shows a list of tariff options with their details. The first option is 'RB Prime Uni. SpecPrem-Smartph' with a note 'Unbegrenztes Datenvolumen in Deutschland und 40 GB in Europa'. The second option is 'RB Prime Unlim Prem-Smartphone' with a note 'Unbegrenztes Datenvolumen in Deutschland und 40 GB in Europa'. The third option is 'RB Prime Unlim. m. Smartphone' with a note 'Unbegrenztes Datenvolumen in Deutschland und 40 GB in Europa'. Below the list, there are buttons for 'Auswählen' (Select) and 'Ausgewählter Tarif' (Selected Tariff) (indicated by a green circle with the number 3). At the bottom right is a 'Weiter' (Next) button with a green circle containing the number 4.

1. Wählen Sie zwischen SIMonly oder Sub-Tarifen aus.
Tarife ohne Hardware = SIMonly
Tarife mit Hardware = Sub

2. Filtern Sie nach Tariffamilie und Kategorie.

3. Wechseln Sie zwischen Galerie- und Listenansicht (in der Listenansicht können Sie z. B. nach Preis sortieren).

4. Wählen Sie den Wunsch-Tarif aus und legen Sie die Anzahl (max. 500) der neuen Teilnehmer(-verträge) fest.
Der dargestellte Preis zeigt immer den monatlichen Basispreis (netto) für einen Teilnehmer(-tarif) an. In der Auftragsübersichtsseite werden die Summen für alle Teilnehmer ausgewiesen.

4. Klicken Sie auf Weiter.





Neukarte

Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen

Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

3. Hardware wählen

1. **Hardware auswählen**
Bitte wählen Sie eine Option aus

Ich möchte die Hardware jetzt auswählen
 Ich möchte die Hardware zu einem späteren Zeitpunkt abrufen
 Ich möchte eine Hardwaregutschrift

2. **Kategorie** **Hersteller** **Produktkatalog (XLSX)**

Bezeichnung / Artikel-Nr. **Preis**
 Z. B. „iPhone 15“, „Schwarz“ oder Artikelnummer **0 €** **1.258 €**

Nur eSIM-fähige Geräte anzeigen Auf Lager

51 Ergebnisse

| iPhone 16 | iPhone 16 Plus | iPhone 16 Pro |
|--|--|--|
| Artikel-Nr.: 303203 Produktdetails Farbe: Blaugrün Speicher: 256 GB | Artikel-Nr.: 303208 Produktdetails Farbe: Pink Speicher: 128 GB | Artikel-Nr.: 303213 Produktdetails Farbe: Titan Schwarz Speicher: 128 GB |
| <input checked="" type="checkbox"/> Apple DEP i Kunden-ID: 123456 <input type="checkbox"/> Auf Lager 416,74 € | <input type="checkbox"/> Apple DEP i Lieferung ca. KW43 430,18 € | <input type="checkbox"/> Apple DEP i <input type="checkbox"/> Auf Lager 504,14 € |
| Weiter mit dieser Hardware | | |

- Wählen Sie aus, ob Sie:
 - die Hardware jetzt auswählen möchten (*Standard*)
 - die Hardware zu einem späteren Zeitpunkt abrufen möchten
 - eine Hardwaregutschrift wünschen (*sofern im Rahmenvertrag vereinbart*)

- Filtern oder suchen Sie nach Gerätamenen, Hersteller oder der Artikelnummer.
Optional: Laden Sie den Produktkatalog (XLSX) herunter. Dort finden Sie Ihre tarifabhängigen Hardware-Preise.

- Optional: Aktivieren Sie Apple DEP oder Samsung Knox, sofern Ihr Gerät vorkonfiguriert geliefert werden soll.
Hier finden Sie weitere Informationen zu Apple DEP (ABM) & Samsung Knox.

- Die Liefersituation wird Ihnen im Ampelsystem angezeigt:
 - Auf Lager (lieferbar)
 - Nicht auf Lager (aktuell nicht lieferbar) > das nächste geplante Lieferdatum wird angezeigt, sofern dieses bereits verfügbar ist.
- Wählen Sie die gewünschte Farbe, Speichergröße und Zubehör aus.
- Klicken Sie auf **Weiter mit dieser Hardware**, um Ihr gewünschtes Gerät auszuwählen.

4. Tarifoptionen hinzufügen

1. **Hardware auswählen**
Ausgewählte Hardware:
10 x Apple iPhone 14 Mitternacht (128 GB)

2. **Tarifoptionen auswählen**
Ändern

3. **Kategorien*** **Tarifoptionen filtern**
Alle verfügbaren Tarifoptionen **Mobiles**

4. **Mobiles Bezahlen-Sperren** **Beschreibung einblenden**

5. **+ Sperre Mobiles Bezahlen** **kostenlos** **Sie buchen diese Tarifoption für 10 Teilnehmer.**

*Standardbasispreis, der endgültige Preis kann je Teilnehmer variieren und wird im Schritt "Bestellung überprüfen" angezeigt.

Geplante Änderungen

- SMS-Pakete**
+ 10 x Mitteilungen (kostenlos)
- Sonderrufnummer/Premium-Dienste Sparen**
+ 10 x Sperren 0900-Sonderrufnummern (kostenlos)
- Rufnummernanzeige**
+ 10 x Rufnummernanzeige netzseitig an (Standard) (kostenlos)
- Mobiles Bezahlen-Sperren**
+ 10 x Sperre Mobiles Bezahlen (kostenlos)

3. Weiter

- Wählen Sie zwischen den verfügbaren Kategorien oder suchen Sie die Tarifoption.
- Blenden Sie hier Details zu den Tarifoptionen ein.
- Wählen Sie die gewünschte(n) Tarifoption(en) aus.
Bei Bedarf können bestimmte Optionen als sog. Pflichtoption hinterlegt werden. Diese werden mit ✓ markiert und können nicht abgewählt werden.
Für weitere Infos sprechen Sie bitte Ihren Vodafone-Ansprechpartner an.
- Wenn Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf **Weiter**.





Neukarte

Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen

Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

5. Haupt-SIM festlegen & Teilnehmerdaten hinterlegen

Ergebnisse pro Seite: 10

1 Rufnummer Automatisch befüllen

| | Vor-Ort SIM | Neue SIM | eSIM-Push <small>i</small> | Interne Kennziffer <small>i</small> |
|----|--|---|----------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Auswählen <input type="button" value="▼"/> | <input checked="" type="checkbox"/> 12345678910111 | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| 2. | Auswählen <input type="button" value="▼"/> | <input type="checkbox"/> eSIM <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| 3. | Auswählen <input type="button" value="▼"/> | <input type="checkbox"/> Triple SIM <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| 4. | Auswählen <input type="button" value="▼"/> | <input type="checkbox"/> Triple SIM <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| 5. | Auswählen <input type="button" value="▼"/> | <input type="checkbox"/> Triple SIM <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |

Ergebnisse pro Seite: 10

2

3 Weiter

Vorlage herunterladen **Änderungen hochladen**

eSIM-Push bei Tarifen ohne Hardware (SIMonly)

1 Rufnummer Automatisch befüllen

| | Vor-Ort SIM | Neue SIM | eSIM-Push <small>i</small> | eID <small>i</small> |
|----|---|---|-------------------------------------|--|
| 1. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> eSIM <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <small>Tragen Sie hier die eID ein (32 Ziffern).</small> |
| 2. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Triple SIM <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| 3. | <input checked="" type="checkbox"/> 12345678901234 <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |

Ergebnisse pro Seite: 10

2

3 Weiter

Vorlage herunterladen **Änderungen hochladen**

SIM-Format Erklärung

Triple-SIM Hierbei handelt es sich um eine physische SIM-Karte. Dieses Format enthält die Mini-, Micro & Nano-SIM in einer Karte. Der Versand erfolgt postalisch.

eSIM eSIM steht für embedded SIM. Das eSIM-Profil wird elektronisch übertragen und enthält alle wichtigen Informationen für den Zugang zum Mobilfunknetz. Im Bestell-Center stellen wir Ihnen die eSIM-Infos digital als PDF-Download oder via eSIM-Push-Verfahren zur Verfügung. Dieses SIM-Format ist nur mit eSIM-fähigen Endgeräten nutzbar.

Vor-Ort SIM Bei einer Vor-Ort- bzw. Blanko-SIM handelt es sich um eine freie SIM, die wir Ihnen vorab zur Verfügung gestellt haben. Durch die Eingabe der 14-stelligen numerischen SIM-Nummer (z. B. 12345678901234) aktivieren Sie Ihre bereits vorliegende SIM im Bestell-Center.



Wenn Sie einen Teilnehmer(-vertrag) aktivieren möchten, wird Ihnen eine einfache Formular-Ansicht angezeigt. Ab zwei Teilnehmerverträgen sehen Sie die tabellarische Ansicht.



Optional: Sofern vorhanden, können Sie reservierte Rufnummern zur Aktivierung der Teilnehmer über das Dropdown auswählen. Falls diese nicht ausgewählt werden oder nicht vorhanden sind, werden automatisch neue Rufnummern aus dem VF-Rufnummern-Pool vergeben. Legen Sie hier das SIM-Format der Hauptkarte(n) fest. Sie können zwischen **eSIM** oder **Triple-SIM** wählen. Alternativ können Sie eine **Blanko-SIM** aktivieren, indem Sie den Haken bei **Vor-Ort SIM** setzen und die SIM-Nummer daneben eintragen.



Optional: Sie haben das SIM-Format **eSIM** gewählt und möchten diese direkt auf einem eSIM-fähigen Gerät aktivieren? Dann wählen Sie die Checkbox **eSIM-Push**.

Die eSIM-Push-Funktion ist ausschließlich in Kombination eines eSIM-fähigen Gerätes und dem SIM-Format **eSIM** verfügbar. Triple- oder Vor-Ort SIMs werden nicht unterstützt. Wenn Sie eSIM-Push bei Tarifen ohne Hardware (**SIMonly**) nutzen möchten, ist die Eingabe der 32-stelligen **eID** Ihres vorhandenen Geräts erforderlich. Bei Tarifen mit Hardware (**Sub**) wird die **eSIM** direkt auf das bestellte Gerät gesendet.



Wenn Sie das SIM-Format **eSIM** gewählt haben und die Checkbox **eSIM-Push** nicht aktivieren, können Sie die eSIM-Aktivierungsinfos wie gewohnt nachträglich im Bestell-Center hier herunterladen.



Optional: Scrollen Sie nach rechts, um die Teilnehmerdaten festzulegen. Wählen Sie Rechnungs- oder Kundenadresse. Sie können auch abweichende Daten hinterlegen.



Klicken Sie auf **Weiter**.





Neukarte

Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen

Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

6. Optional: Excel-Upload-Funktion für SIM- und Teilnehmerdaten

5 Teilnehmer verwalten

i Bitte beachten Sie, dass Sie bei Bedarf die moderne eSIM auswählen können.

Hier können Sie für die im ersten Schritt ausgewählten Teilnehmer Änderungen vornehmen. Jede Zeile stellt dabei einen Teilnehmer dar. In den dazugehörigen Feldern können Sie einzelne Werte ändern.

1

[Vorlage herunterladen](#) [Änderungen hochladen](#)

| A | B | C | D | E | F |
|--|--|---|--|---|--|
| SIM-Format | Vorhandene SIM-Nummer (Vor-Ort / Blanke-SIM) | eSIM-Push aktivieren | eID | Interne Kennziffer | Namensformat |
| Pflichtfeld. Bitte SIM-Format auswählen. | Optional. Wenn Sie eine Vor-Ort-SIM (Blanke-SIM) aktivieren möchten, tragen Sie hier Ihre 14-stellige, numerische Vor-Ort-SIM-Nummer ein. Hinweis: Das in Spalte A gewählte SIM-Format wird dadurch überschrieben. | Optional. , wenn SIM-Format = eSIM (Spalte A). Tragen Sie "Ja" ein, um das eSIM-Profil direkt auf eine eSIM-fähige Hardware zu senden (eSIM-Push-Verfahren). Hinweis: eSIM-Push ist nicht bei Triple- oder Vor-Ort-SIMs möglich! | Pflichtfeld. , wenn zuvor ein Tarif ohne Hardware (SIMonly) ausgewählt und eSIM-Push (Spalte C) aktiviert wurde. Die eID ist die Identifikationsnummer für die eSIM Ihres Geräts und besteht aus 32 Ziffern. | Optional. Maximal 15 Zeichen. | Pflichtfeld. Bitte entweder "Firma" oder "Person" auswählen. |
| 2 | | | | | |
| 3 Triple SIM | | | Test123 | Firma | |
| 4 eSIM | | Ja | 12345678901234567890123456789012 | Kst. 1234 | Firma |
| 5 eSIM | | | | Mustermann | Firma |
| 6 Triple SIM | | | | | Firma |
| 7 eSIM | | | | | Firma |
| 8 Triple SIM | | | | | Firma |
| 9 Triple SIM | | | | | Firma |
| 10 | 12345678901234 | | Referenz 123 | | |
| 11 | 12345678901235 | | Datenkarte | | |
| 12 Triple SIM | | | | | Firma |

[Vorlage herunterladen](#) [Änderungen hochladen](#)

4

5 Teilnehmer verwalten

Kopfzeiletext hochladen



5

Legen Sie Ihre Datei hier ab
oder klicken Sie [hier](#) um eine Datei auszuwählen

UNTERSTÜTZTE FORMATE



Ihre hochgeladene Datei enthält ungültige Datensätze. Wie können Sie vorgehen? Laden Sie die Excel-Datei herunter, korrigieren Sie die ungültigen Datensätze und laden Sie die korrigierte Excel-Datei per Drag and Drop wieder hoch. Alternativ klicken Sie auf „Weiter zur Bestellübersicht“, um mit den gültigen Datensätzen fortfahren oder auf „Änderungen hochladen“ um eine neue Datei hochzuladen.

7 Teilnehmer erfolgreich hochgeladen

3 Teilnehmer ungültig

[Ungültige Einträge als Excel-Datei herunterladen](#)

5 Teilnehmer verwalten

Sie haben erfolgreich 10 Teilnehmer hochgeladen

[Abbrechen und neue Datei hochladen](#)

7

Weiter

1. Klicken Sie auf **Vorlage herunterladen**, um das Template für den Excel-Upload herunterzuladen.

2. Öffnen Sie die Datei und füllen Sie nun die gewünschten Felder aus.

3. Speichern Sie nun die Datei lokal ab.

4. Klicken Sie im Portal auf **Änderungen hochladen**.

5. Legen Sie Ihre Datei per „Drag & Drop“ hier ab oder klicken Sie auf **hier**, um die Datei auszuwählen.

6. War der Upload fehlerhaft oder nur teilweise erfolgreich, zeigt Ihnen das System eine Meldung. Laden Sie die ungültigen Datensätze herunter und korrigieren Sie diese. Sie können nun die korrigierten Daten erneut hochladen. Die bereits erfolgreich hochgeladenen Datensätze bleiben vom System hinterlegt.

7. War der Upload erfolgreich, klicken Sie auf **Weiter**.





Neukarte

Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen

Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

7. Optional: CorporateVPN aktivieren

7 VPN verwalten

| Auswählen | Teilnehmername | VPN Group | HLR Profil |
|-------------------------------------|--------------------|----------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 Teilnehmername 1 | 640 - TestVPN Servic | Ohne Anrufsperrre |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 Teilnehmername 2 | 640 - TestVPN Servic | Ohne Anrufsperrre |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 Teilnehmername 3 | 640 - TestVPN Servic | Ohne Anrufsperrre |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 Teilnehmername 4 | 640 - TestVPN Servic | Ohne Anrufsperrre |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 Teilnehmername 5 | 640 - TestVPN Servic | Ohne Anrufsperrre |

Ergebnisse pro Seite:

1 **2** Weiter



Dieser Schritt wird nur angezeigt, wenn CorporateVPN in Ihrem Shop hinterlegt ist.

Sie können die VPN-Informationen auch im Excel-Upload (Schritt 6) hinterlegen (ab Spalte „X“).

- Wählen Sie die Teilnehmer aus, die in Ihr CorporateVPN aufgenommen werden sollen. Mit Klick auf wählen Sie alle Teilnehmer aus. Scrollen Sie nun nach rechts und tragen Sie Ihre Daten ein.
- Klicken Sie nun auf **Weiter**.

8. Optional: Zusätzliche SIMs (OneNumber) buchen

Die UltraCard ist jetzt Vodafone OneNumber



Machen Sie Ihre Kommunikation einfacher: mit Vodafone OneNumber. Nutzen Sie mit Ihrer Mobilfunknummer und Ihrem Datenvolumen bis zu **zehn** Geräte gleichzeitig.

Zum Beispiel Ihr Smartphone, Ihr Autotelefon und Ihren Laptop. Oder Sie nutzen Vodafone OneNumber eSIM für Ihre Smartwatch. Das macht Sie flexibler und Ihre Kommunikation effizienter.

Informationen zu Vodafone OneNumber

Informationen zu Vodafone OneNumber Car

6 Zusätzliche SIM buchen

Wählen Sie Vodafone **OneNumber** für Ihre mobilen Endgeräte und Vodafone **OneNumber Car** für ausgewählte BMW-Modelle.

Die Einzelheiten bezüglich anfallender Kosten und Laufzeiten für die Produkte Vodafone OneNumber und OneNumber Car entnehmen Sie bitte Ihrem Rahmenvertrag.

1

Vodafone OneNumber

Weisen Sie die Vorteile Ihres Mobilfunkvertrags auf 10 Geräte (z. B. Smartphone, Tablet, Laptop, Smartwatch, Auto, etc.) gleichzeitig aus. Wählen Sie zwischen Triple SIM, eSIM oder aktivieren Sie Ihre vorliegende Blanko-SIM.

Die erste SIM ist im ausgewählten Tarif kostenlos.

Anzahl: SIM-Format: monatlich je weiterer SIM:

Ausgewähltes Produkt

2

Vodafone OneNumber Car

Für ausgewählte BMW-Modelle können Sie kostengünstig eine Car-Kennzeichnung und einen 5G-Hotspot genießen und dass ohne Ihr Smartphone dabei zu haben. Aktuell kompatible Fahrzeugmodelle finden Sie auf der Vodafone OneNumber Car Produktsseite (siehe oben).

monatlich: Auswählen



Wenn Sie keine zusätzlichen SIMs benötigen, klicken Sie einfach auf **Weiter ohne Zusatz-SIM Produkt**.

- Wählen Sie bei Bedarf das gewünschte Vodafone OneNumber-Produkt. Legen Sie das SIM-Format und die Anzahl fest. Sie können die Auswahl im nächsten Schritt pro Teilnehmer anpassen.
- Das Produkt Vodafone OneNumber Car ist aktuell ausschließlich mit ausgewählten BMW-Modellen kompatibel.
- Klicken Sie nun auf **Weiter**.





Neukarte

Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen

Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

8.1 Optional: Zusatz-SIM – SIM-Format verwalten (OneNumber)

1
2

| Auswählen | Rufnummer | Teilnehmername | Produktname | Menge | Vor-Ort SIM 1 | Neue SIM |
|-------------------------------------|-----------|------------------|--------------------|-------|-------------------------------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | Maxi Muster | Vodafone OneNumber | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 1234569 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | Frank Mustermann | Vodafone OneNumber | 1 | <input type="checkbox"/> | eSIM |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Karin Musterhaus | Vodafone OneNumber | 1 | <input type="checkbox"/> | Triple SIM |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Babsi Musterfrau | Vodafone OneNumber | 1 | <input type="checkbox"/> | Triple SIM |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | Tina Musterblume | Vodafone OneNumber | 1 | <input type="checkbox"/> | eSIM |

2
3

Vorlage herunterladen
Änderungen hochladen
Weiter

1. Wählen Sie die Teilnehmer aus, für die Sie zusätzliche SIM-Karten aktivieren wollen.

2. Passen Sie bei Bedarf die Menge und das SIM-Format pro Teilnehmer an. Scrollen Sie nach rechts, um die weiteren SIM-Daten zu prüfen.
Optional: Nutzen Sie die Excel-Vorlage, um schnell & bequem umfangreichere Zusatz-SIM Bestellungen zu bearbeiten und laden diese über Änderung hochladen hoch.

3. Klicken Sie auf **Weiter**.

8.2 Optional: Zusatz-SIM – eSIM-Push verwalten (OneNumber)

1
2

Hier legen Sie das Aktivierungsverfahren für die eSIMs Ihrer Zusatz-SIM-Produkte fest.

Sie möchten die eSIM direkt auf das Gerät senden? Dann aktivieren Sie **eSIM-Push** und geben die eID des eSIM-fähigen Geräts ein.

Wenn Sie **eSIM-Push** nicht auswählen, dann stehen Ihnen die eSIM-Infos nach Abschluss des Auftrags [hier](#) zum Download bereit. Damit können Sie dann die manuelle eSIM-Aktivierung (z. B. durch Scannen des QR-Codes) durchführen.

2
3

Vorlage herunterladen
Änderungen hochladen
Weiter

1. Sie haben das SIM-Format **eSIM** für Ihre Zusatz-SIM(s) gewählt und möchten diese direkt auf einem eSIM-fähigen Gerät aktivieren? Dann wählen Sie die Checkbox **eSIM-Push**.

2. Geben Sie hier die 32-stellige **eID** Ihres eSIM-fähigen Geräts ein.

3. Klicken Sie auf **Weiter**.

1. Wenn Sie die Checkbox nicht aktivieren, stellen wir Ihnen eSIM-Aktivierungsinfos wie gewohnt nachträglich im Bestell-Center [hier](#) zum Download zur Verfügung.

9. Debitor festlegen

8
Debitor auswählen

Bitte wählen Sie einen Debitor aus, oder legen einen neuen an.

Hinweis: Mit dem Debitor legen Sie die Rechnungsinfos für Ihre Hardware-Rechnungen fest.

Hinweis für öffentliche Auftraggeber:
Falls Sie Ihre Hardware Rechnung im Format XRechnung benötigen, kontaktieren Sie bitte vorab Ihren Vodafone Kontakt, damit Ihnen ein Debitor mit XRechnung zur Verfügung gestellt wird.

1 + Neuen Debitor anlegen

| Debitorennummer | Name | Adresse | Art | Standard |
|-----------------|----------------|---|-----|--------------------------|
| 999999 | Muster Debitor | Muster 1, 12345, Muster, Deutschland | D | <input type="checkbox"/> |
| | | | D | <input type="checkbox"/> |

1
2

Vorlage herunterladen
Änderungen hochladen
Weiter

1. Der Debitor legt den Rechnungsempfänger und die Rechnungsauftrag für Ihre Hardware-Rechnung(en) fest.

1. Legen Sie einen neuen Debitor an oder filtern Sie nach den bestehenden Debitoren.

2. Wählen Sie einen Debitor durch Klick auf die entsprechende Zeile aus. Sie werden automatisch zur nächsten Seite weitergeleitet.

C1 Public

15



Neukarte

Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen

Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

10. Lieferadresse festlegen

9 Lieferadresse auswählen

Versand an:

1 Vorhandene Lieferadresse Kundenadresse Rechnungsadresse Debitorenadresse

Adresse

+ Neue Adresse anlegen

Bitte wählen Sie eine Adresse aus der Liste oder legen Sie eine neue Adresse an.

106 Ergebnisse gefunden.

Ergebnisse pro Seite: 10

| Auswählen | Name | Adresse | Adressart | Standard | Adresse Verwalten |
|----------------------------------|-----------------|--|----------------------------|--------------------------|-------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | Mustermann GmbH | Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland | Gespeicherte Lieferadresse | <input type="checkbox"/> | |

Ergebnisse pro Seite: 10

2 **3** **4** Weiter

- Wählen Sie aus vorhandenen Liefer-, Kunden-, Rechnungs- oder Debitorenadressen. Sie können auch eine neue Lieferadresse anlegen.

- Wählen Sie die gewünschte Lieferadresse aus.

- Optional: Sie können eine Adresse als Standard für zukünftige Aufträge festlegen. Diese Einstellung wird nur für Ihren Benutzer gespeichert.

- Klicken Sie auf **Weiter**.

11. Auftrag prüfen und absenden

10 Auftragsübersicht

| Kundeninterne Bestellnummer | Kundeninterner Bestellhinweis | |
|---|-------------------------------|--|
| Referenz 123 | 10x iPhones für Außendienst | |
| Menge Monatlich Einmalig | | |
| Hardware | | |
| Apple iPhone 16 Plus Blaugrün (128 GB) (Menge: 1) Artikelnummer: 303210 mit Tarif RB Prime Plus Prem-Smartphone | | |
| 10 6,70 € | | |
| Device Enrollment Program (Menge: 1) DEP-Lieferant: Apple DEP DEP-Kunden-ID: 123456 | | |
| | | |
| Tarif | | |
| RB Prime Unlim Prem-Smartphone 10 1.040,00 € | | |
| Tarifoptionen | | |
| Sperren 0900-Sonderrufnummern 10 0,00 € | | |
| Sperrre Mobiles Bezahlen 10 0,00 € | | |
| SIM / Zusatz-SIM | | |
| Hauptkarte: 10 Triple SIM 10 Vodafone OneNumber: 20 eSIM 17 Triple SIM 2 Vor-Ort-SIM 1 | | |
| Vodafone OneNumber Kostenübersicht: | | |
| Zusatz-SIM 1 10 0,00 € Zusatz-SIM 2 10 249,50 € | | |
| Kostenübersicht | | |
| Monatlich Einmalig | | |
| Gesamtbetrag 1.289,50 € 6,70 € MwSt. (19%) 245,01 € 1,27 € Gesamtbetrag (inkl. MwSt.) 1.534,51 € 7,97 € | | |
| 2 Auftrag absenden | | |

- 1** Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird auf der Hardware-Rechnung und in der Bestellhistorie dokumentiert.

- Prüfen Sie die Auftragsdetails.
- Nach erfolgter Prüfung klicken Sie nun auf **Auftrag absenden**.

- 1** Im Anschluss haben Sie die Möglichkeit, die Auftragsbestätigung als PDF herunterzuladen. Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen. Im Falle einer eSIM werden die eSIM-Infos direkt im Bestell-Center als PDF-Download bereitgestellt.





Neukarte Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

Vertragsverlängerung

So verlängern Sie Ihre Teilnehmerverträge.

1. Verlängerbare Teilnehmer auswählen

Start **Bestell-Center** **Hilfe**

Information

Bestellung

Neukarte

Vertragsverlängerung **1**

Bitte wählen Sie die Teilnehmer aus, die Sie verlangern möchten.
In der Spalte "VVL-fähig" sehen Sie, ob die gewünschte Rufnummer bereits verlängerbar ist.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Vertragsverlängerungen im Bestell-Center nur in Verbindung mit subventionierten Tarifen möglich sind.

2 Teilnehmer ausgewählt 1478 Ergebnisse gefunden **2** Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: **10** **1** 2 3 4 5 6 7 ... 148 >

| Auswählen | VVL-fähig | Kundennummer | Rufnummer | Tarifname | VVL-Datum |
|-------------------------------------|--|--------------|-----------|--------------------------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja | 626 | 1729609 | Vodafone Red Business S+ SIM o | 27.02.2024 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja | 626 | 1722587 | Vodafone Red Business S+ SIM o | 27.02.2024 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Teilnehmer mit ausstehendem Auftrag, Bestellnummer: 23542 | | 2587 | Vodafone Red Business S+ SIM o | 27.02.2024 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja | 626 | 1722635 | Vodafone Red Business S+ SIM o | 27.02.2024 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja | 626 | 1722637 | Vodafone Red Business S+ SIM o | 27.02.2024 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja | 626 | 1728974 | Vodafone Red Business S+ SIM o | 27.02.2024 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja | 626 | 1728977 | Vodafone Red Business S+ SIM o | 27.02.2024 |

Ergebnisse pro Seite: **10** **1** 2 3 4 5 6 7 ... 148 >

4 **Rufnummern-Liste hochladen (XLSX)** ⓘ **5** **Weiter**

2. Tarif auswählen

Vertragsverlängerung (VVL)

 Teilnehmer auswählen Ändern

2 Teilnehmer wurden ausgewählt

2 Tarif auswählen

Bitte wählen Sie eine Option aus

1

Ich möchte meinen bestehenden Tarif behalten
 Ich möchte einen neuen Tarif auswählen

Geplante Änderungen

Wählen Sie bitte die gewünschten Änderungen aus bevor Sie die Bestellung überprüfen.

Weiter

1. **Bestell-Center > Bestellung > Vertragsverlängerung**
 2. Filterfunktionen & Ansichtsoptionen zur Teilnehmer-Auswahl.
 3. Wählen Sie die gewünschten, verlängerbaren Teilnehmer aus.
Teilnehmer mit -Symbol sind nicht auswählbar, da für diese bereits eine Vertragsverlängerung im Bestell-Center in Bearbeitung oder der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.
 - ① Für Teilnehmer mit einem SIMonly-Tarif können Sie eine Vertragsverlängerung durchführen, indem Sie im nächsten Schritt einen neuen Tarif (Sub) auswählen.
 4. Optional: Laden Sie Ihre XLSX-Liste der zu verlängernden Teilnehmer hoch. Die Rufnummern werden dann automatisch vom System vorausgewählt.
Es werden ausschließlich .xlsx-Dateien verarbeitet. Die Rufnummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:
**1721234567
1722345678
1723456789**
 5. Klicken Sie auf **Weiter**.



Neukarte Vertragsverlängerung Hardwareoption (nachträglich) abrufen Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

2. Tarif auswählen

Bitte wählen Sie eine Option aus

Ich möchte meinen bestehenden Tarif behalten
 Ich möchte einen neuen Tarif auswählen

Hier werden Ihnen Ihre rahmenvertragsspezifischen Tarife angezeigt. Bitte wählen Sie Ihren gewünschten Tarif.

1

| Tariffamilie | Kategorie |
|--------------------|-----------|
| RED Business Prime | Auswählen |

2 Teilnehmer sind für diesen Tarif wählbar

10 Ergebnisse gefunden

| | Red Bus. Prime Go m. Smartph. | 39,00 € |
|---|--|-----------------|
| <input type="radio"/> Auswählen | <input type="radio"/> Auswählen | 2 |
| | RB Prime Plus Premium- Smartphone | 74,00 € |
| <input type="radio"/> Auswählen | <input type="radio"/> Auswählen | 2 |
| | RB Prime Unlim. m. Smartphone | 89,00 € |
| <input checked="" type="radio"/> Ausgewählter Tarif | <input type="radio"/> Auswählen | 3 |
| | RB Prime Plus mit Smartphone | 59,00 € |
| <input type="radio"/> Auswählen | <input type="radio"/> Auswählen | 3 |
| | Red Bus. Prime Go SpecPremSmp | 69,00 € |
| <input type="radio"/> Auswählen | <input type="radio"/> Auswählen | 3 |
| | RB Prime Unl. SpecPrem- Smartph | 119,00 € |
| <input type="radio"/> Auswählen | <input type="radio"/> Auswählen | Weiter |

1. Filtern Sie nach Tarif-Familie und Kategorie.

2. Wählen Sie Ihren Wunsch-Tarif.

3. Klicken Sie auf Weiter.

3. Hardware-Option festlegen

3 Hardware auswählen

Bitte wählen Sie eine Option aus

Ich möchte die Hardware jetzt auswählen
 Ich möchte die Hardware zu einem späteren Zeitpunkt abrufen
 Ich möchte eine Hardwaregutschrift

Hier wird Ihnen die für Ihren Rahmenvertrag verfügbare Hardware angezeigt.

1

2

3

1

Bitte beachten Sie das **SIM-Format** der gewählten Hardware.
Bei Bedarf können Sie zusätzlich einen SIM-Tausch in das benötigte Format durchführen.

2

Weiter

1. Wählen Sie aus, ob Sie:
- die Hardware jetzt auswählen möchten (*Standard*)
 - die Hardware zu einem späteren Zeitpunkt abrufen möchten
 - eine Hardwaregutschrift wünschen (*sofern im Rahmenvertrag vereinbart*).

2. Klicken Sie auf Weiter.





Neukarte

Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen

Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

4. Hardware auswählen

Kategorie: Auswählen | Hersteller: Auswählen | Neu: Produktkatalog (XLSX)

Bezeichnung / Artikel-Nr.: Q z. B. „iPhone 14“, „Schwarz“ oder Artikelnummer

Preis: 0 € bis 1.258 €

Nur eSIM-fähige Geräte anzeigen | Auf Lager

51 Ergebnisse

| iPhone 16 | iPhone 16 Plus | iPhone 16 Pro |
|---|---|---|
| Artikel-Nr.: 303203 Produktdetails Farbe: Blaugrün Speicher: 256 GB <input checked="" type="checkbox"/> Apple DEP Kunden-ID: 123456 Auf Lager 416,74 € Weiter mit dieser Hardware | Artikel-Nr.: 303208 Produktdetails Farbe: Pink Speicher: 128 GB <input type="checkbox"/> Apple DEP Lieferung ca. KW43 Auf Lager 430,18 € Weiter mit dieser Hardware | Artikel-Nr.: 303213 Produktdetails Farbe: Titan Schwarz Speicher: 128 GB <input checked="" type="checkbox"/> Auf Lager 504,14 € Weiter mit dieser Hardware |

1. Filtern oder suchen Sie nach Gerätynamen, Hersteller oder der Artikelnummer.
Neu: Laden Sie den **Produktkatalog (XLSX)** herunter. Dort finden Sie Ihre tarifabhängigen Hardware-Preise.
2. **Optional:** Aktivieren Sie Apple DEP oder Samsung Knox, sofern Ihr Gerät vorkonfiguriert geliefert werden soll.
Hier finden Sie weitere Informationen zu Apple DEP (ABM) & Samsung Knox.
3. Die Liefersituation wird Ihnen im Ampelsystem angezeigt:
 - grün: Auf Lager (lieferbar)
 - gelb: Nicht auf Lager (aktuell nicht lieferbar) > das nächste geplante Lieferdatum wird angezeigt, sofern dieses bereits verfügbar ist.
4. Wählen Sie die gewünschte Farbe, Speichergröße und Zubehör aus.
5. Klicken Sie auf **Weiter mit dieser Hardware**, um Ihr gewünschtes Gerät auszuwählen.

5. Tarifoptionen hinzufügen

Ausgewählte Hardware:
2 x Apple iPhone 14 Mitternacht (128 GB)

4 Tarifoptionen auswählen

Ändern Sie die Tarifoptionen der ausgewählten Teilnehmer nach Ihren Wünschen. Die monatlichen Basis- und Einrichtungspreise der Tarifoptionen können je nach Teilnehmer, Tarif und Rahmenvertrag variieren. Weitere Details können Sie Ihrem Rahmenvertrag entnehmen.

1 Kategorien*: Alle verfügbaren Tarifoptionen | Tarifoptionen filtern: Suchbegriff

2 + Sonderrufnummer/Premium-Dienste Sperren | Beschreibung einblenden | **3** Weiter

4 + Sperren 0900-Sonderrufnummern | 2 von 2 Teilnehmern haben bereits diese Einstellung | kostenlos

+ Sperren aller 0118x-Nummern | kostenlos

5 + Sie buchen diese Tarifoption für 2 Teilnehmer. | Aktivierungsdatum: Heute

Geplante Änderungen: Sonderrufnummer/Premium-Dienste Sperren | + 2 x Sperren aller 0118x-Nummern (kostenlos)

1. Wählen Sie zwischen den verfügbaren Kategorien oder suchen Sie die Tarifoption.
2. Blenden Sie hier Details zu den Tarifoptionen ein.
3. Wählen Sie die gewünschte(n) Tarifoption(en) aus.
Bei Bedarf können bestimmte Optionen als sog. Pflichtoption hinterlegt werden. Diese werden mit **✓** markiert und können nicht abgewählt werden.
Für weitere Infos sprechen Sie bitte Ihren Vodafone-Ansprechpartner an.
4. Wenn Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf **Weiter**.





Neukarte

Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen

Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

6. Debitor auswählen

5. Debitor auswählen

Bitte wählen Sie einen Debitor aus, oder legen einen neuen an.
Hinweis: Mit dem Debitor legen Sie die Rechnungsinfos für Ihre Hardware-Rechnungen fest.

Hinweis für öffentliche Auftraggeber:

Falls Sie Ihre Hardware Rechnung im Format XRechnung benötigen, kontaktieren Sie bitte vorab Ihren Vodafone Kontakt, damit Ihnen ein Debitor mit XRechnung zur Verfügung gestellt wird.

1

+ Neuen Debitor anlegen

4 Ergebnisse gefunden.

Ergebnisse pro Seite: 10

| Debitorennummer | Name | Adresse | Art | Standard |
|-----------------|--------|---------|--------|----------|
| Filter | Filter | Filter | Filter | |

2

999999 Muster Debitor Muster 1,
12345, Muster, Deutschland

Ergebnisse pro Seite: 10



Der Debitor legt den Rechnungsempfänger und die Rechnungsadresse für Ihre Hardware-Rechnung(en) fest.

1. Legen Sie einen neuen Debitor an oder filtern Sie nach den bestehenden Debitoren.

2. Wählen Sie einen Debitor durch Klick auf die entsprechende Zeile aus.

Sie werden automatisch zur nächsten Seite weitergeleitet.

7. Lieferadresse festlegen

6. Lieferadresse auswählen

Versand an:

Vorhandene Lieferadresse

Kundenadresse

Rechnungsadresse

Debitorenadresse

Adresse

1

+ Neue Adresse anlegen

Bitte wählen Sie eine Adresse aus

Ein Ergebnis gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

| Name | Adresse | Standard |
|--------|---------|----------|
| Filter | Filter | Filter |

2

Musterkunde

Musterstraße 1,
12345, Musterstadt, Deutschland

Weiter

Ergebnisse pro Seite: 10

3

1. Wählen Sie zwischen gespeicherten Lieferadressen, Ihrer Kunden-, Rechnungs- oder Debitorenadresse. Sie können auch eine neue Lieferadresse anlegen.

2. Sie können bestehende Lieferadressen jederzeit bearbeiten oder löschen.

2. Wählen Sie die gewünschte Lieferadresse. Sie werden automatisch zur nächsten Seite weitergeleitet.

3. Klicken Sie auf **Weiter**.





Neukarte Vertragsverlängerung Hardwareoption (nachträglich) abrufen Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

8. Auftrag prüfen und absenden

7 Bestellübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

i Vodafone ist gesetzlich als Anbieter öffentlich zugänglicher elektronischer Kommunikationsdienste dazu verpflichtet, Kleinunternehmen¹, kleinen Unternehmen² sowie Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ vor Vertragschluss bzw. vor Abgabe eines entsprechenden Vertragsangebots eine Vertragszusammenfassung bereitzustellen, die Bestandteil des Vertrags wird.

Die Vertragszusammenfassung legt die Hauptelemente der Informationspflichten des Vertrags dar.

Als Kleinunternehmen¹, kleines Unternehmen² bzw. als Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ verzichten Sie ausdrücklich auf das Zurverfügungstellen einer Vertragszusammenfassung.

| | | | |
|---|----------|-------------------------------|----------|
| Kundeninterne Bestellnummer | i | Kundeninterner Bestellhinweis | i |
| Referenz 123 | | 2x iPhone für Vertrieb | |
| Menge Monatlich Einmalig | | | |
| Hardware | | | |
| Apple iPhone 16 Plus Blaugrün (128 GB) (Menge: 1) Artikelnummer: 303210 mit Tarif RB Prime Plus Prem-Smartphone Device Enrollment Program (Menge: 1) DEP-Lieferant: Apple DEP DEP-Kunden-ID: 123456 | | | |
| 1 | | | |
| Tarif | | | |
| RB Prime Unlim. m. Smartphone 2 178,00 € | | | |
| Tarifoptionen | | | |
| Sperren aller 0118x-Nummern 2 0,00 € | | | |
| Kostenübersicht | | | |
| Gesamtbetrag 178,00 € 50,26 € | | | |
| MwSt. (19%) 33,82 € 9,55 € | | | |
| Gesamtbetrag (inkl. MwSt.) 211,82 € 59,81 € | | | |
| 2 Auftrag absenden | | | |



Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird auf der Hardware-Rechnung und in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Prüfen Sie die Auftragsdetails.

2. Nach erfolgter Prüfung klicken Sie nun auf **Auftrag absenden**.

9. Bestellbestätigung (PDF) herunterladen

Vertragsverlängerung (VVL)

Bestellbestätigung

✓ Vielen Dank für Ihre Bestellung.

Ihre Bestellung ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.
Ihre Bestellung besteht aus folgenden Teilen:

| Kundennummer | Anzahl Teilnehmer | Bestellnummer |
|--------------|-------------------|----------------|
| 123456 | 2 | 1 26813 |

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser Rufnummer/in erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

1. Mit nur einem Klick öffnen oder speichern Sie Ihre Bestätigung als PDF.

2. Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.
Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.
Im Falle einer eSIM werden die eSIM-Informationen direkt im Bestell-Center als PDF-Download bereitgestellt.





Neukarte Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen

Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Hardwareoption abrufen

So rufen Sie eine Hardware nachträglich ab.

1. Teilnehmer auswählen

Start Bestell-Center Hilfe

Information Bestellung Teilnehmer SIM

Kundennummer: 123456789 Taktung: Auswählen Vorname: D2-Rufnummer: 1721234567
- oder - Tarif-Familie: Auswählen Nachname: - oder -

1

2

3

4

Zurück Zurücksetzen

| # | Alle auswählen | D2-Rufnummer | Teilnehmername | Tarif | Kundennummer | Datum Vertragsende |
|---|-------------------------------------|--------------|-----------------|--------------------|--------------|--------------------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 1721234567 | Mustermann GmbH | RED Business Prime | 123456789 | 19.11.2021 |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | 1721234568 | Mustermann GmbH | RED Business Prime | 123456789 | 19.11.2021 |

Zurück Weiter

2. Hardware auswählen

Hardwareoption abrufen

Teilnehmer Hardware Tarifoption

Handy
Hier werden Ihnen die für Ihren Rahmenvertrag verfügbaren Endgeräte angezeigt. Wählen Sie einfach den gewünschten Typ, den Sie bestellen möchten.

Alle Handys - Treffen Sie Ihre Wahl!
Ich benötige folgenden Handy Typ:

Sortierung: Apple Anzeigen

1

2

3

4

Apple iPhone 16 Plus Schwarz (128 GB)
Artikelnummer: 303206
Apple iPhone 16 Plus Schwarz (128 GB)
Nicht auf Lager.
• Betriebssystem - iOS
• Videowiedergabe bis zu - 27 h
• Wasserdichtes Ja
• Akkulaufzeit bis zu - 100 h
• Gesichtserkennung - Ja
• Stereolautsprecher - Ja
• Prozessor - A18 Chip
• Gewicht - 199 g
• Abmessungen - 160,9 x 77,8 x 7,8 mm
• Farbe - Schwarz

403,30 €
(Preis mit Vertrag)
756,23 €
(ohne Vertrag)
> Details
 Apple DEP DEP-Kunden-ID: 123456
Bestellen

Apple iPhone 16 Plus Blaugrün (128 GB)
Artikelnummer: 303210
Apple iPhone 16 Plus Blaugrün (128 GB)
Auf Lager.
• Betriebssystem - iOS
• Videowiedergabe bis zu - 27 h
• Wasserdichtes Ja
• Akkulaufzeit bis zu - 100 h
• Gesichtserkennung - Ja
• Stereolautsprecher - Ja
• Prozessor - A18 Chip
• Gewicht - 199 g
• Abmessungen - 160,9 x 77,8 x 7,8 mm
• Farbe - Blaugrün

403,30 €
(Preis mit Vertrag)
756,23 €
(ohne Vertrag)
> Details
 Apple DEP DEP-Kunden-ID: 123456
Bestellen

i Für 1 Teilnehmer kann die ausgewählte Hardware nicht gebucht werden. Möglicherweise wurde für die gewünschte Hardware ein nicht berechtigter Tarif ausgewählt.

Der berechtigten Tarife können Sie Ihrem Rahmenvertrag entnehmen.

Excel mit Teilnehmer-Auflistung herunterladen

Ob Teilnehmer für einen nachträglichen Hardware-Abruf berechtigt sind, können Sie jederzeit [hier](#) prüfen.

Gespeicherte Vorlagen: [Nachträgliche Hardwareauswahl](#)

1. Bestell-Center > Bestellung > **Hardwareoption abrufen**
2. Suchen Sie entweder nach der Kundennummer oder direkt nach der Rufnummer.
Klicken Sie auf **Suchen**.
3. Wählen Sie die gewünschten Rufnummern aus.
4. Klicken Sie auf **Weiter**.

1. Filtern Sie bei Bedarf nach dem gewünschten Hersteller.
2. Die Liefersituation wird Ihnen im Ampelsystem als Status angezeigt.
3. Optional: Wählen Sie Apple DEP, wenn Sie Ihr Gerät vorkonfigurieren möchten.
[Hier](#) finden Sie weitere Infos zu Apple DEP (ABM) & Samsung Knox.

4. Klicken Sie auf **Bestellen**,

Ist ein Tarif nicht berechtigt die ausgewählte Hardware zu buchen, erscheint ein Hinweis. Sie können sich den/die Teilnehmer in der Excel-Datei ansehen.

Der rabattierte Preis der Hardware wird erst auf der nächsten Seite angezeigt!





Neukarte Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen

Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

3. Tarifoptionen hinzufügen

Hardwareoption abrufen

Teilnehmer > Hardware > Tarifoption

Tarifoption-Auswahl

Bitte wählen Sie die gewünschten Tarifoptionen. Bitte beachten Sie, dass sich aus der Kombination Tarif und Endgerät bestimmte voreingestellte Pflichttarifoptionen ergeben können. Optionale Tarifoptionen können dazugebucht werden.



Apple iPhone 16 Plus Blaugrün (128 GB) (Menge: 1)
Artikelnummer: 303210
mit Tarif RB Prime Plus Prem-Smartphone

0,67 €
(einmalig*)

Kategorien*

Sperren

1 Tarifoptionen filtern

suchwort

2 + Sperre Premium-SMS

kostenlos

+ Sie buchen diese Tarifoption für 2 Teilnehmer.

Beschreibung einblenden

(?) Aktivierungsdatum: Heute

*Standardbasispreis; der endgültige Preis kann je Teilnehmer variieren und wird im Schritt "Bestellung überprüfen" angezeigt.

Zurück

3

Weiter

- Wählen Sie zwischen den verfügbaren Kategorien oder suchen Sie die Tarifoption.

Blenden Sie hier Details zu den Tarifoptionen ein.

- Wählen Sie die gewünschte(n) Tarifoption(en) aus.

Bei Bedarf können bestimmte Optionen als sog. Pflichtoption hinterlegt werden. Diese werden mit ✓ markiert und können nicht abgewählt werden. Für weitere Infos sprechen Sie bitte Ihren Vodafone-Ansprechpartner an.

- Wenn Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf **Weiter**.

4. Warenkorb prüfen

Bestellung abschließen: Kundennummer 12345678

Drucken

Ihr Warenkorb

Debitorennummer

Lieferadresse

Bestellübersicht

1. Hardwareoption Abrufen

monatlich* einmalig*



Apple iPhone 16 Plus Blaugrün (128 GB) (Menge: 1)
Artikelnummer: 303210
mit Tarif RB Prime Plus Prem-Smartphone

0,67 €

1

Device Enrollment Program (Menge: 1)
DEP-Lieferant: Apple DEP
DEP-Kunden-ID: 123456

0,00 €

Vodafone ReisePaket Data(Menge: 0)

0,00 €

Sperre Premium-SMS(Menge: 2)

0,00 €

Kostenübersicht

monatlich* einmalig*

Gesamtbetrag*

0,00 € 0,67 €

MwSt. (19%):

0,00 € 0,13 €

Gesamtbetrag* (inkl. MwSt.)

0,00 € 0,80 €

Zurück

2

Weiter

- Prüfen Sie Ihren Warenkorb.

- Klicken Sie auf **Weiter**.





Neukarte Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen

Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

5. Debitor auswählen

Ihr Warenkorb Debitorennummer Lieferadresse Bestellübersicht

Debitorennummer auswählen

| Debitorennummer | Rechnungsadresse |
|---|--|
| <input checked="" type="radio"/> 189707 | Firma Mustermann GmbH Max Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterstadt Deutschland |
| <input type="radio"/> 345248(Techfund) | Firma Mustermann GmbH Max Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterstadt Deutschland |

Neuen Debitor anlegen

Zurück **Weiter**

- ① Der Debitor legt den Rechnungsempfänger und die Rechnungsadresse für Ihre Hardware-Rechnung(en) fest.

1. Legen Sie einen neuen Debitor an oder filtern Sie nach den bestehenden Debitoren.
2. Wählen Sie einen Debitor durch Klick auf die entsprechende Zeile aus. Sie werden automatisch zur nächsten Seite weitergeleitet.

6. Lieferadresse festlegen

Bestellung abschließen: Kundennummer 12345678 Drucken

Ihr Warenkorb Debitorennummer Lieferadresse Bestellübersicht

| Rechnungsadresse ? | Lieferadresse ? |
|--|--|
| Firma Mustermann GmbH Max Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterstadt Deutschland | * Pflichtfelder <input type="checkbox"/> Die Liefer- und Rechnungsadresse sind identisch. |
| Kundenname 1 * | <input type="text"/> |
| Kundenname 2 | <input type="text"/> |
| Kundenname 3 | <input type="text"/> |
| Straße *, Hausnummer* | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| PLZ*, Stadt* | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Land * | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Adresse für zukünftige Transaktionen speichern. | |

Zurück **Weiter**

* Gespeicherte Lieferadressen anzeigen

1. Geben Sie die gewünschte Lieferadresse ein.
Optional: Speichern Sie die Adresse für künftige Bestellungen.

- ① Wählen Sie eine gespeicherte Lieferadresse, die Sie bei vorherigen Bestellungen gespeichert haben.

2. Klicken Sie auf **Weiter**.





Neukarte Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen

Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

7. Bestellung überprüfen und absenden

Bestellung abschließen: Kundennummer 89508834

Ihr Warenkorb Debitorennummer Lieferadresse Bestellübersicht

Kundeninterne Bestellnummer Referenz 123

i Die Aktualisierung eines Auftrags mit allen weiteren Informationen wird jeweils zum Folgetag vorgenommen. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/n Rufnummer/in erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

| Rechnungsinformationen | Bearbeiten | Lieferanschrift | Bearbeiten |
|---|------------|---|------------|
| Debitorennummer 99999(Techfund) | | Mustermann GmbH Max Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterstadt Deutschland | |
| Rechnungsadresse Firma: Mustermann GmbH Max Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterstadt Deutschland | | | |

1. Hardwareoption abrufen

| Apple iPhone 16 Plus Blaugrün (128 GB) (Menge: 1) | monatlich* | einmalig* |
|---|------------|-----------|
| Artikelnummer: 303210 mit Tarif RB Prime Plus Prem-Smartphone | | 0,67 € |
| Device Enrollment Program (Menge: 1) DEP-Lieferant: Apple DEP DEP-Kunden-ID: 123456 | | |
| Tarifoptionen | | |
| Vodafone ReisePaket Data(Menge: 0) | 0,00 € | |
| Sperre Premium-SMS(Menge: 2) | 0,00 € | |

Kostenübersicht

| Gesamtbetrag*: | monatlich* | einmalig* |
|------------------------------|------------|-----------|
| MwSt. (19%): | 0,00 € | 0,67 € |
| Gesamtbetrag* (inkl. MwSt.): | 0,00 € | 0,80 € |

Zurück **2** **Bestellung abschicken**



Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird auf der Hardware-Rechnung und in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Prüfen Sie die Auftragsdetails.

2. Nach erfolgter Prüfung klicken Sie nun auf **Bestellung abschicken**.

8. Bestellbestätigung

Bestellbestätigung

Vielen Dank für Ihre Bestellung. Die Bestellnummer lautet 24730.



Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.
Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.





Neukarte Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen

Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

Hardware & Zubehör

So bestellen Sie Hardware & Zubehör ohne Vertrag.

1. Gerät und Anzahl auswählen

The screenshot shows the Vodafone Bestell-Center interface. In the top navigation bar, 'Bestellung' is highlighted. On the left sidebar, 'Bestellung' is also highlighted. The main content area shows a list of categories: 'Neukarte', 'Vertragsverlängerung', 'Hardwareoption abrufen', and 'Hardware und Zubehör'. The 'Hardware und Zubehör' item is circled in red and has a blue number '1' below it. Below this list is a search bar with placeholder text 'Bezeichnung...' and a button 'Erweiterte Filteroptionen'. A navigation bar with page numbers from 1 to 15 is shown. Underneath, there are three product cards for the Apple iPhone 16: 'Weiß (128 GB)', 'Pink (128 GB)', and 'Ultramarin (128 GB)'. Each card includes a price of 798,24 €, a quantity input field (set to 1), a 'Hinzufügen' button, and a small note indicating it's currently not available ('L').

Sollte Ihnen diese Funktion in Ihrem Shop nicht angezeigt werden, wenden Sie sich bitte an Ihren Vodafone Ansprechpartner.

1. Bestell-Center > Bestellung > **Hardware & Zubehör**

Klicken Sie auf **Listansicht**, um die Ansicht zu ändern.

Sie können direkt nach der Geräte-Bezeichnung suchen oder sich die erweiterten Filteroptionen einblenden lassen. Aktuell nicht lieferbare Geräte werden so dargestellt:

2. Tragen Sie die Anzahl ein und klicken dann auf **Hinzufügen**. Sie können bei Bedarf verschiedene Geräte zu Ihrem Warenkorb hinzufügen.

2. Warenkorb überprüfen

The screenshot shows the shopping cart review screen. At the top, there are buttons for 'Galerieansicht' and a red 'Warenkorb' icon with the number '10' next to it. The main table lists items with columns for 'Bezeichnung', 'DEP', and 'Gesamtmenge'. One item, 'Apple iPhone 16 Ultramarin (128 GB)', is listed with a quantity of 10. Below the table is a note about 'Apple DEP Kunden-ID' with the value '123456' and a blue number '2' below it. At the bottom right is a 'Weiter' button with a blue number '3' below it.

1. Klicken Sie nun auf das rote Symbol vom Warenkorb:

2. Passen Sie bei Bedarf die Menge an. Sie können hier auch die Anzahl der Apple DEP (ABM)- oder Samsung Knox-Geräte festlegen.

Optional: Hier wird Ihre Apple DEP (ABM) oder Samsung Knox Kunden-ID angezeigt. Weitere Infos zu DEP und Knox finden Sie [hier](#).

3. Klicken Sie auf **Weiter**.





Neukarte Vertragsverlängerung

Hardwareoption (nachträglich) abrufen

Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

3. Rechnungs- und Kundendaten wählen

Ihre Rechnungs- und Kundendaten

1 Kundennummer

| Standard | Kundennummer | Firmenschrift | Rechnungsadresse |
|--|--------------|--|--|
| | 123456789 | Mustermann GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland | Mustermann GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland |
| <input type="button" value="10"/> <input type="button" value="25"/> <input type="button" value="50"/> <input type="button" value="100"/> | | | |

2 Debitorennummer

| Standard | Art | Debitorennummer | Name | Adresse |
|--|--------|------------------|--|---------|
| Techfund | 999999 | Muster Debitor 1 | Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland | |
| D | 123456 | Muster Debitor 2 | Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland | |
| <input type="button" value="10"/> <input type="button" value="25"/> <input type="button" value="50"/> <input type="button" value="100"/> | | | | |

3 Lieferadresse

| Standard | Name | Adresse |
|--|--|---------|
| Mustermann GmbH | Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland | |
| <input type="button" value="10"/> <input type="button" value="25"/> <input type="button" value="50"/> <input type="button" value="100"/> | | |

4 [Bestellübersicht](#)

1. Wählen Sie eine Kundennummer aus.

2. Legen Sie einen neuen Debitor an oder filtern Sie nach den bestehenden Debitoren und wählen diesen aus.

Der Debitor legt den Rechnungsempfänger und die Rechnungsadresse für Ihre Hardware-Rechnung(en) fest.

3. Wählen Sie die gewünschte Lieferadresse durch Klick auf die entsprechende Zeile aus oder legen Sie eine neue Lieferadresse an.

4. Klicken Sie nun auf **Bestellübersicht**.

4. Bestellung überprüfen und absenden

Hardware und Zubehör

1 Bestellübersicht

| Ihre Referenz | | Galerieansicht | 10 |
|--|--------------|---------------------------------------|-------------|
| Kundeninterne Bestellnummer | Referenz 123 | | |
| Kundennummer 123456789 Mustermann GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland | | | |
| Debitorennummer 999999 (Techfund) Muster Debitor 1 – Mustermann GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland | | | |
| Lieferadresse Mustermann GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland | | | |
| 2 Bestelldetails | | | |
| Bezeichnung | Menge | Preis | |
| Apple iPhone 16 Ultramarin (128 GB) Artikelnr. 303197 Device Enrollment Program DEP-Lieferant: Apple DEP DEP-Kunden-ID: 123456 | x 10 | 10.251,00 € | |
| | x 10 | | |
| | | Gesamtbetrag* | 10.251,00 € |
| | | MwSt. (19%) | 1.947,75 € |
| | | Gesamtbetrag* (inkl. MwSt.): | 12.199,05 € |
| Zurück | | Bestellung abschicken | |

① Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird auf der Hardware-Rechnung und in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Prüfen Sie die Auftragsdetails.

2. Nach erfolgter Prüfung klicken Sie nun auf **Bestellung abschicken**.

② Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.
Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.





Tarifwechsel

Tarifoptionen verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

Teilnehmer kündigen

Einzelverbindnungs nachweis verwalten

Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Teilnehmer**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.

Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen

Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindnungs nachweis verwalten

SIM

- eSIM & eSIM-Push
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

Kundendaten

- Kundennummern verwalten
(Rechnungsempfänger ändern)

Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren

Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program
(Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B.
neue Kundennummern, Tarife, Tarif-
Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren

Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:
0800 172 1234 oder Ihr persönliches
Customer Service Management
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Tarifwechsel Tarifoptionen verwalten Teilnehmerdaten verwalten Teilnehmer kündigen Einzelverbindungs nachweis verwalten

Tarifwechsel durchführen

So führen Sie einen Tarifwechsel durch.

1. Teilnehmer auswählen

The screenshot shows a list of participants with their names, company, department, and phone numbers. One row is selected (Max Mustermann1). The 'Weiter' button is at the bottom right.

| Auswählen | Rufnummer | Name | Tarifname | Kundennummer |
|-------------------------------------|-----------|---|--------------------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 152595 | Max Mustermann1, Muster GmbH, Abteilung 123 | Red Bus. Prime Go PremSmartph. | 115464 |
| <input type="checkbox"/> | 152595 | Max Mustermann2, Muster GmbH, Abteilung 234 | Red Bus. Prime Go PremSmartph. | 115464 |
| <input type="checkbox"/> | 152596 | Max Mustermann3, Muster GmbH, Abteilung 345 | Red Bus. Prime Go PremSmartph. | 115464 |
| <input type="checkbox"/> | 152596 | Max Mustermann4, Muster GmbH, Abteilung 567 | Red Bus. Prime Go PremSmartph. | 115464 |
| <input type="checkbox"/> | 152596 | Max Mustermann5, Muster GmbH, Abteilung 678 | Red Bus. Prime Go PremSmartph. | 115464 |

1. Bestell-Center > Teilnehmer > Tarifwechsel
2. Filterfunktionen und Ansichtsoptionen zur Teilnehmer-Auswahl.
3. Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer aus.
Teilnehmer mit -Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.
Optional: Laden Sie Ihre XLSX-Liste der Teilnehmer hoch, für die Sie einen Tarifwechsel durchführen möchten. Es werden ausschließlich .xlsx-Dateien verarbeitet. Die Rufnummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:
1721234567
1722345678
1723456789
4. Klicken Sie auf Weiter.

2. Wunsch-Tarif auswählen

The screenshot shows a list of tariff offers. The 'RB Prime Unlim Prem-Smartphone' offer is selected. The 'Weiter' button is at the bottom right.

| Tariffamilie | Kategorie |
|--------------------|-----------|
| RED Business Prime | Auswählen |

Der ausgewählte Tarif kann für 1 Teilnehmer gebucht werden.

| RB Prime Unlim Prem-Smartphone | RB Prime Plus Prem-Smartphone | Red Bus. Prime Go o. Smartph. |
|---|---|---|
| • Unlimitiertes Datenvolumen in Deutschland und 50 GB in Europa | • 25 GB Datenvolumen in Deutschland und Europa | • 5 GB Datenvolumen in Deutschland und Europa |
| Monatlich 74,00 € | Monatlich 29,00 € | Monatlich 104,00 € |
| <input type="radio"/> Auswählen | <input checked="" type="radio"/> Ausgewählter Tarif | <input type="radio"/> Auswählen |

1. Filtern Sie nach Tarif-Familie und Kategorien.
2. Wählen Sie Ihren Wunsch-Tarif.
3. Klicken Sie auf Weiter.





Tarifwechsel Tarifoptionen verwalten Teilnehmerdaten verwalten Teilnehmer kündigen Einzelverbindungs nachweis verwalten

3. Auftrag prüfen und absenden

3 Bestellübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Bestellung absenden" um den Tarifwechsel zu bestätigen.
Bitte beachten Sie: Für Tarifwechsel in einen Tarif mit einem günstigeren monatlichen Basispreis wird grundsätzlich ein einmaliges Tarifwechsel-Gebühren berechnet, sofern keine abweichenden Vereinbarungen im Rahmenvertrag vorliegen. Diese Tarifwechsel-Gebühr beträgt bei alten Tarif-Portfolios (z. B. Red Business+) einmalig **39,95 € netto** je Tarifwechsel - bei neuen Tarif-Portfolios (ab Red Business Prime/Smart Business) fallen einmalig **99,99 € netto** je Tarifwechsel an.

Ihre Rechnung weist diesen Tarifwechsel als „Downgrade“ aus. Tarifwechsel Downgrades sind erstmals nach zwölf Monaten Vertragslaufzeit möglich.

| | | |
|---|--------------------------------------|---------|
| Kundeninterne Bestellnummer | Kundeninterner Bestellhinweis | |
| Tarifwechsel Max Mustermann | Tarif mit mehr Datenvolumen | |
| Menge Monatlich Einmalig | | |
| Tarif | | |
| RB Prime Plus Prem-Smartphone | 1 | 74,00 € |
| Kostenübersicht | | |
| Gesamtbetrag | 74,00 € | 0,00 € |
| MwSt (19%) | 14,06 € | 0,00 € |
| Gesamtbetrag (inkl. MwSt.) | 88,06 € | 0,00 € |

2 **Auftrag absenden**



Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Prüfen Sie Ihren Auftrag.

2. Nach erfolgter Prüfung klicken Sie auf **Auftrag absenden**.



Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.

Tarifwechsel-Infos: Ein Wechsel in einen Tarif mit einem höheren monatlichen Basispreis ist grundsätzlich jederzeit möglich. Für Wechsel in einen Tarif mit einem günstigeren monatlichen Basispreis wird eine einmalige Tarifwechsel-Gebühr berechnet. Diese Gebühr beträgt bei alten Tarif-Portfolios (z. B. Red Business+, Professional, etc.) einmalig **39,95 € netto** je Tarifwechsel. Bei neuen Tarif-Portfolios (ab Red Business Prime & Smart Business) fallen einmalig **99,99 € netto** je Tarifwechsel an. Die ggf. anfallende einmalige Tarifwechsel-Gebühr kann aus technischen Gründen leider nicht im Bestell-Center angezeigt werden.



Die Telekommunikations-Dienstleistungen kommen zu den mit Ihnen im Rahmenvertrag ausgehandelten Konditionen zustande. Ausgewiesene Preise sind Nettopreise. Soweit nicht anders vereinbart, gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen für Vodafone-Dienstleistungen.





Tarifwechsel

Tarifoptionen verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

Teilnehmer kündigen

Einzelverbindungs nachweis verwalten

Tarifoptionen verwalten

So verwalten Sie Ihre Tarifoptionen.

1. Teilnehmer auswählen

Start Bestell-Center Hilfe

Information Bestellung Teilnehmer

Alle Teilnehmer ausgewählt

Ergebnisse pro Seite: 5

| Auswählen | Kundennummer | Rufnummer | Tarifname | Tarifoptionen |
|-------------------------------------|--------------|-----------|--------------------------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 115464 | 162499 | Red Bus. Prime Go o. Smartph. | ▼ 24 Tarifoptionen |
| <input type="checkbox"/> | 115464 | 162526 | Red Bus. Prime Go PremSmartph. | ▼ 24 Tarifoptionen |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 115464 | 152595 | Red Bus. Prime Go PremSmartph. | ▼ 28 Tarifoptionen |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 115464 | 152595 | Red Bus. Prime Go PremSmartph. | ▼ 24 Tarifoptionen |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 115464 | 152596 | Red Bus. Prime Go PremSmartph. | ▼ 24 Tarifoptionen |

Ergebnisse pro Seite: 5

Rufnummern-Liste hochladen (XLSX) Weiter zu den Tarifoptionen

1. **Bestell-Center > Teilnehmer > Tarifoptionen verwalten**
2. Filterfunktionen und Ansichtsoptionen zur Teilnehmer-Auswahl.
3. Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer aus. Teilnehmer mit △-Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.
4. Optional: Laden Sie Ihre XLSX-Liste der Teilnehmer hoch, für die Sie Tarifoptionen verwalten möchten. Es werden ausschließlich .xlsx-Dateien verarbeitet. Die Rufnummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:
1721234567
1722345678
1723456789
5. Klicken Sie auf **Weiter zu den Tarifoptionen**.

2. Buchen oder löschen Sie die gewünschten Optionen

2 Tarifoptionen verwalten

Bitte ändern Sie die Tarifoptionen der ausgewählten Teilnehmer nach Ihren Wünschen. Basispreise können je nach Teilnehmer und Rahmenvertrag variieren.

Kategorien* Tarifoptionen filtern

1 Sperren

Mobiles Bezahlen-Sperren Beschreibung einblenden

+ Sperre Mobiles Bezahlung

① 7 von 9 Teilnehmern haben bereits diese Einstellung
kostenlos

+ Sie buchen diese Tarifoption für 2 Teilnehmer.

? Aktivierungsdatum: Heute

- Sperre Mobiles Bezahlung Abo

② 2 von 9 Teilnehmern haben bereits diese Einstellung

- Sie kündigen diese Tarifoption für 2 Teilnehmer.

? Kündigungsdatum: Heute

Geplante Änderungen

Mobiles Bezahlung-Sperren

+ 2 x Sperre Mobiles Bezahlung (kostenlos)
- 2 x Sperre Mobiles Bezahlung Abo

3 Weiter

1. Wählen Sie zwischen den verfügbaren Kategorien oder suchen Sie die Tarifoption.
- i. Blenden Sie hier Details zu den Tarifoptionen ein.
2. Wählen Sie die gewünschte(n) Tarifoption(en) aus.
 - + Dieses Symbol steht für die Buchung einer Tarifoption
 - Dieses Symbol steht für die Kündigung/Lösung einer Tarifoption
3. Wenn Sie alles ausgewählt haben, klicken Sie auf **Weiter**.





Tarifwechsel

Tarifoptionen verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

Teilnehmer kündigen

Einzelverbindungs nachweis verwalten

3. Auftrag prüfen und absenden

3 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

i Vodafone ist gesetzlich als Anbieter öffentlich zugänglicher elektronischer Kommunikationsdienste dazu verpflichtet, Kleinunternehmen¹, kleinen Unternehmen² sowie Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ vor Vertragschluss bzw. vor Abgabe eines entsprechenden Vertragsangebots eine Vertragszusammenfassung bereitzustellen, die Bestandteil des Vertrags wird.

Die Vertragszusammenfassung legt die Hauptelemente der Informationspflichten des Vertrags dar.

Als Kleinunternehmen¹, kleines Unternehmen² bzw. als Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ verzichten Sie ausdrücklich auf das Zurverfügungstellen einer Vertragszusammenfassung.

| Kundeninterne Bestellnummer | Kundeninterner Bestellhinweis |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Referenz 123 | Wechsel Sperre Mob. Bezahlert |

4 geplante Änderungen gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 10

| Kundennummer | Teilnehmer | Bisherige Tarifoption | Neue Tarifoption | Gültig ab |
|--------------|------------|-----------------------------|-------------------------|-----------|
| 115464 | 15222 | - | Sperre Mobiles Bezahlen | Heute |
| 115464 | 15222 | Sperre Mobiles Bezahlen Abo | - | Heute |
| 115464 | 15222 | - | Sperre Mobiles Bezahlen | Heute |
| 115464 | 15222 | Sperre Mobiles Bezahlen Abo | - | Heute |

Ergebnisse pro Seite: 10

| | Einrichtungspreis | Basispreis (mtl.) |
|----------------------------|-------------------|-------------------|
| Gesamtbetrag | 0,00 € | 0,00 € |
| MwSt. (19%) | 0,00 € | 0,00 € |
| Gesamtbetrag (inkl. MwSt.) | 0,00 € | 0,00 € |

1 **Auftrag absenden**



Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.



1. Überprüfen Sie Ihren Auftrag und klicken Sie dann auf **Auftrag absenden**.



Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.

Ihre gewünschte Tarifoption wird nicht angezeigt?

Jeder Bestell-Center Shop wird individuell erstellt und basiert auf Ihren verhandelten Rahmenvertrag. Dadurch werden pauschal nicht alle buchbaren Tarifoptionen angeboten.

Falls Ihnen eine oder mehrere Tarifoptionen nicht zur Auswahl stehen, können Sie diese über unsere Online-Kontaktformulare schnell und einfach beauftragen.

[Mehr erfahren](#)





Tarifwechsel

Tarifoptionen verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

Teilnehmer kündigen

Einzelverbindungs nachweis verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

So verwalten Sie Ihre Teilnehmer **webbasiert**.

Welche Änderungen sind in der Teilnehmerverwaltung möglich?



In der Teilnehmerverwaltung können Sie einfach & schnell teilnehmerbezogene Stammdaten anpassen, entweder webbasiert oder per [Excel-Upload-Funktion](#).

Z. B. die Hinterlegung einer internen Kennziffer, Teilnehmername, -Adresse und -Kennwort.

1. Teilnehmer auswählen

The screenshot shows the Vodafone Bestell-Center interface. At the top, there are tabs: Start, Bestell-Center (which is selected), and Hilfe. Below the tabs, there's a navigation bar with links: Tarifwechsel, Tarifoptionen verwalten, and Teilnehmerdaten verwalten (which has a blue circle around it). The main area is a table listing participants. Each row contains a checkbox, a number, a name, a phone number, and an address. The table has two sets of pagination at the bottom: one for each section. At the very bottom, there are buttons for 'Auswahl herunterladen' and 'Änderungen hochladen'. A large blue circle with the number '2' is on the left side of the table, and a large blue circle with the number '3' is on the right side of the 'Weiter' button.

1. Bestell-Center > Teilnehmer > Teilnehmerdaten verwalten

2. Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer aus.
Teilnehmer mit -Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.

3. Klicken Sie auf Weiter.

2. Teilnehmerdaten bearbeiten

The screenshot shows the 'Teilnehmer verwalten' screen. At the top, there's a header '2. Teilnehmer verwalten'. Below it, a note says: 'Hier können Sie für die im ersten Schritt ausgewählten Teilnehmer Änderungen vornehmen. Jede Zeile stellt dabei einen Teilnehmer dar. In den dazugehörigen Feldern können Sie einzelne Werte ändern.' The main part is a table with columns: Kundennummer, Rufnummer, Interne Kennziffer (with a help icon), Namensformat, and Anrede. Two rows of data are shown. Each row has dropdown menus for the last three columns. At the bottom, there are buttons for 'Auswahl herunterladen' and 'Änderungen hochladen', and a large blue circle with the number '3' next to a 'Weiter' button.

1. Ändern Sie die Werte in den gewünschten Feldern.

2. Scrollen Sie in der Tabelle nach rechts, um sich weitere Felder anzeigen zu lassen.

3. Klicken Sie auf Weiter.





Tarifwechsel

Tarifoptionen verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

Teilnehmer kündigen

Einzelverbindungs nachweis verwalten

3. Änderungen prüfen und absenden

3. Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

| Kundeninterne Bestellnummer | Kundeninterner Bestellhinweis | | |
|-----------------------------|-------------------------------|--------------|--------------|
| 15201879007 | Firma | Keine Anrede | Dnskmixseitl |
| 15204285169 | Firma | Keine Anrede | Dnskmixseitl |
| 15208912105 | Firma | Keine Anrede | Dnskmixseitl |

Ergbnisse pro Seite: 10

1. Kundeninterne Bestellnummer
2. Kundeninterner Bestellhinweis
3. Auftrag absenden

1. **Optional:** Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.
2. Prüfen Sie Ihre geänderten Teilnehmer-Daten.
3. Klicken Sie auf **Auftrag absenden**.

4. Auftragsbestätigung (PDF) herunterladen

Tarifwechsel Tarifoptionen verwalten **Teilnehmerdaten verwalten** Teilnehmer kündigen Einzelverbindungs nachweis verwalten

Teilnehmerverwaltung

✓ Auftragsbestätigung

1. Vielen Dank für Ihren Auftrag.
 Ihre Bestellung ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.
 Ihre Bestellung besteht aus folgenden Teilen:
 Änderung der Teilnehmerdaten: 113000 [L]
 Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/Rufnummer erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

1. Mit nur einem Klick sehen Sie Ihre Bestätigung als PDF.
- i** Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.
 Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.





Tarifwechsel Tarifoptionen verwalten Teilnehmerdaten verwalten Teilnehmer kündigen Einzelverbindungs nachweis verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

So verwalten Sie Ihre Teilnehmer per **Excel-Upload**.

1. Teilnehmer auswählen

Start Bestell-Center Hilfe

Information
Bestellung
Teilnehmer

Teilnehmerdaten verwalten **1**

Auswählen Kundennummer Rufnummer Adresse Ergebnisse pro Seite: 5

| Rufnummer | Interne Kennziffer | Namensformat | Anrede | Titel | Vorname | Teilnehmername 1 | Teilnehmername 2 |
|-----------|--------------------|--|--------|-------|---------|------------------|------------------|
| 12345 | 1721234567 | Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland | | | | | |
| 12345 | 1721234568 | Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland | | | | | |
| 12345 | 1721234569 | Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland | | | | | |
| 12345 | 1721234570 | Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland | | | | | |
| 12345 | 1721234571 | Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland | | | | | |

Ergebnisse pro Seite: 5

Vorlage herunterladen Änderungen hochladen Weiter

1. **Bestell-Center > Teilnehmer > Teilnehmerdaten verwalten**

2. Wählen Sie die gewünschten Teilnehmer aus, die Sie in der Excel-Vorlage bearbeiten möchten. Sie können auch alle Teilnehmer (seitenübergreifend) auswählen, und nicht benötigte Teilnehmer später in der Excel-Vorlage entfernen (Zeile löschen).

Teilnehmer mit **⚠**-Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.

3. Klicken Sie auf **Vorlage herunterladen**.

2. Excel-Vorlage bearbeiten

SubscriberDetails.xlsx - Excel

Datei Start Einfügen Seitenlayout Formeln Daten Überprüfen Ansicht Was möchten Sie tun?

| Rufnummer | Interne Kennziffer | Namensformat | Anrede | Titel | Vorname | Teilnehmername 1 | Teilnehmername 2 |
|--|--|---|--|---|--|---|--|
| Pflichtfeld. Bitte nicht verändern. | Optional. Bitte maximal 15 Zeichen eintragen. | Pflichtfeld. Bitte entweder "Firma" oder "Person" auswählen. | Pflichtfeld. Bitte "Herr", "Frau", "Firma" oder "Person" auswählen. | Optional. Bitte entweder "Dr." oder "Prof." auswählen. | Pflichtfeld, wenn das Namensformat "Person" ist. Wird beim Namensformat "Firma" nicht verwendet. Bitte maximal 32 Zeichen eintragen. | Pflichtfeld. Bitte maximal 30 Zeichen eintragen. | Optional. Bitte maximal 30 Zeichen eintragen. |
| 1721234567 | Mustermann | Firma | Firma | Dr. | | Musterfirma GmbH | Service Center |
| 1721234568 | Schneider | Firma | | | | | |

1. Teilnehmer auswählen

Bitte wählen Sie die Teilnehmer aus, deren Tarifoptionen Sie gerne verwalten möchten. Sie können auch gerne eine Excel-Tabelle für die Auswahl hochladen.

Kein Teilnehmer ausgewählt 271 Teilnehmer gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

Auswählen Kundennummer Rufnummer Adresse Ergebnisse pro Seite: 5

| Rufnummer | Interne Kennziffer | Namensformat | Anrede | Titel | Vorname | Teilnehmername 1 | Teilnehmername 2 |
|-----------|--------------------|--|--------|-------|---------|------------------|------------------|
| 12345 | 1721234567 | Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland | | | | | |
| 12345 | 1721234568 | Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland | | | | | |
| 12345 | 1721234569 | Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland | | | | | |
| 12345 | 1721234570 | Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland | | | | | |
| 12345 | 1721234571 | Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland | | | | | |

Vorlage herunterladen Änderungen hochladen **1** Weiter



In der heruntergeladenen Excel-Datei können Sie die Daten Ihrer Teilnehmer bearbeiten. Um Fehleingaben zu vermeiden, findet in der Excel-Datei eine Validierung der Daten statt. Notwendige Pflichtfelder werden gelb hinterlegt angezeigt. Sobald Sie mit der Bearbeitung fertig sind, speichern Sie die Datei lokal ab.

1. Laden Sie Ihre aktualisierten Teilnehmer-Daten wieder hoch, indem Sie auf **Änderungen hochladen** klicken. Legen Sie Ihre Datei per „Drag & Drop“ ab oder klicken Sie auf **hier**, um Ihre Datei auszuwählen.





Tarifwechsel Tarifoptionen verwalten Teilnehmerdaten verwalten Teilnehmer kündigen Einzelverbindungs nachweis verwalten

3. Excel-Vorlage hochladen

Teilnehmerverwaltung

Teilnehmer auswählen Ändern

Änderung hochladen ausgewählt

2 Teilnehmer verwalten



Ziehen Sie eine Datei in diesen Bereich oder klicken Sie hier um eine Datei auszuwählen
 Unterstützte Formate: XLSX

1 Abbrechen und neue Datei hochladen Weiter

1. Legen Sie Ihre Datei per „Drag & Drop“ ab oder klicken Sie auf **hier**, um Ihre Datei auszuwählen. Es wird ausschließlich das Dateiformat .xlsx unterstützt.

4. Ungültige Einträge verwalten

Teilnehmerverwaltung

2 Teilnehmer verwalten

Ihre hochgeladene Datei enthält ungültige Datensätze. Wie können Sie vorgehen? Laden Sie die Excel-Datei herunter, korrigieren Sie die ungültigen Datensätze und laden Sie die korrigierte Excel-Datei per Drag & Drop wieder hoch. Alternativ klicken Sie auf „Weiter zur Bestellübersicht“, um mit den gültigen Datensätzen fortzufahren oder auf „Abbrechen“, um eine neue Datei hochzuladen.

2 Teilnehmer erfolgreich hochgeladen

1 1 hochgeladener Teilnehmer ist ungültig. ▲ Ungültige Einträge als Excel-Datei herunterladen



Ziehen Sie die korrigierte Datei in diesen Bereich oder klicken Sie hier um eine Datei auszuwählen
 Unterstützte Formate: XLSX

Abbrechen und neue Datei hochladen Weiter

- ① **Fehlgeschlagener Upload:**
In diesem Beispiel wurde bei einem Teilnehmer keine Anrede ausgewählt.
1. Laden Sie die ungültigen Einträge als Excel-Datei herunter, korrigieren diese und laden Sie dann die korrigierte Excel-Datei wieder hoch. Um mit den gültigen Datensätzen fortzufahren, klicken Sie auf **Weiter**. Um eine neue Datei hochzuladen, wählen Sie **Abbrechen**.

5. Erfolgreicher Upload der Änderungen

Teilnehmerverwaltung

Teilnehmer auswählen Ändern

Änderung hochladen ausgewählt

2 Teilnehmer verwalten

Sie haben erfolgreich 3 Teilnehmer hochgeladen

1 Abbrechen und neue Datei hochladen Weiter

- ① **Erfolgreicher Upload:**
In diesem Beispiel wurde kein Fehler gefunden.
1. Klicken Sie auf **Weiter**.





Tarifwechsel

Tarifoptionen verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

Teilnehmer kündigen

Einzelverbindungs nachweis verwalten

6. Änderungen prüfen und absenden

3 Auftragsübersicht

Bitten prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

| Kundeninterne Bestellnummer | Kundeninterner Bestellhinweis | (i) | | | | | | |
|-------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | 3 Ergebnisse gefunden | | | | | | |
| Ergebnisse pro Seite: 10 | <input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/> | | | | | | | |
| Rufnummer # | Interne Kennziffer # | Namensformat * | Anrede # | Titel # | Vorname # | Teilnehmername 1 # | Teilnehmername 2 # | Teilnehmername 3 # |
| <input type="button"/> Filter | <input type="button"/> Filter | <input type="button"/> Filter | <input type="button"/> Filter | <input type="button"/> Filter | <input type="button"/> Filter | <input type="button"/> Filter | <input type="button"/> Filter | <input type="button"/> Filter |

| | | | |
|-------------|-------|--------------|-----------------|
| 15201879007 | Firma | Keine Anrede | Dankmeilekredit |
| 15204265159 | Firma | Keine Anrede | Dankmeilekredit |
| 15209812105 | Firma | Keine Anrede | Dankmeilekredit |

Ergebnisse pro Seite: 10

1

2

Auftrag absenden



Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Prüfen Sie Ihre geänderten Teilnehmer-Daten.
2. Klicken Sie auf **Auftrag absenden**.

7. Auftragsbestätigung (PDF) herunterladen

Tarifwechsel Tarifoptionen verwalten **Teilnehmerdaten verwalten** Teilnehmer kündigen Einzelverbindungs nachweis verwalten

Teilnehmerverwaltung

Auftragsbestätigung

1 Vielen Dank für Ihren Auftrag.
Ihre Bestellung ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.
Ihre Bestellung besteht aus folgenden Teilen:
Änderung der Teilnehmerdaten: 113000
Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser Rufnummer erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

1. Mit nur einem Klick sehen Sie Ihre Bestätigung als PDF.



Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.
Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.





Tarifwechsel

Tarifoptionen verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

Teilnehmer kündigen

Einzelverbindnachweis verwalten

Teilnehmer kündigen

So kündigen Sie Ihre Teilnehmer(-verträge) fristgerecht.

Informationen zur fristgerechten Kündigung im Bestell-Center

Im Bestell-Center haben Sie die Möglichkeit, Teilnehmer(-verträge) fristgerecht zu kündigen. Sofern gewünscht, kann auch die vorzeitige Rufnummernmitnahme (*Opt-In*) hinterlegt werden.

i

Vorteil: Sie haben die Vertragsdaten stets im Blick und können bei Bedarf ein Wunschdatum (nach dem fristgerechten Vertragsende) zur Kündigung festlegen. Die Kündigungsbestätigung (PDF) erhalten Sie in Form der Auftragsbestätigung („Auftrag abgeschlossen“) direkt per E-Mail vom Bestell-Center.

1. Teilnehmer auswählen

The screenshot shows the Vodafone Bestell-Center interface. On the left, there's a sidebar with links: Information, Bestellung, **Teilnehmer**, SIM, Kundendaten. The main area has tabs: Start, Bestell-Center (which is selected), and Hilfe. A sidebar on the right lists: Tarifwechsel, Tarifoptionen verwalten, Teilnehmerdaten verwalten, **Teilnehmer kündigen** (with a red circle containing the number 1), and Einzelverbindnachweis verwalten. Below this is a note: "Bitte wählen Sie die Teilnehmer aus, für die Sie eine fristgerechte Kündigung beauftragen möchten." A blue box contains the warning: "Hinweis: Bitte beachten Sie, dass bereits gekündigte Teilnehmer nicht mehr ausgewählt werden können." Below is a table with columns: Auswählen, Rufnummer, Teilnehmername, Teilnehmerstatus, Interne Kennziffer, Vertragsende, and Gekündigt zu. The table shows five entries. The first entry has a checked checkbox in the 'Auswählen' column. The fifth entry has an unchecked checkbox. The 'Gekündigt zu' column for the fifth entry is highlighted with a red box and contains the text 'Filter'. At the bottom, there are buttons for 'Rufnummern-Liste hochladen (XLSX)' and 'Weiter'.

1. **Bestell-Center > Teilnehmer > Teilnehmer kündigen**

2. Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer aus. Teilnehmer mit **⚠**-Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist oder bereits eine Kündigung hinterlegt ist.

3. **Optional:** Laden Sie Ihre XLSX-Liste der Teilnehmer hoch, welche vom System automatisch selektiert werden sollen.

Die Rufnummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:

1721234567

1722345678

1723456789

4. Falls bereits eine Kündigung hinterlegt ist, sehen Sie das Kündigungsdatum in der Spalte **Gekündigt zum**. Für diese Teilnehmer können Sie keine weitere Kündigung erfassen.

4. Klicken Sie auf **Weiter**.





Tarifwechsel Tarifoptionen verwalten Teilnehmerdaten verwalten **Teilnehmer kündigen** Einzelverbindungs nachweis verwalten

2. Kündigungsdaten festlegen

2. Teilnehmer kündigen

Im Feld "Gewünschtes Vertragsende" ist das fristgerechte Kündigungsdatum voreingestellt. Sie können das Datum bei Bedarf auf Ihr Wunschdatum anpassen.

Wählen Sie "Vorz. Rufnummern-Mitnahme" (Opt-in), um die Rufnummer(n) bereits vor Ende des fristgerechten Kündigungsdatums zu einem anderen Anbieter zu portieren.

Wenn Sie die Rufnummer(n) regular zum Vertragsende zum neuen Anbieter portieren möchten, brauchen Sie keine "Vorz. Rufnummern-Mitnahme" auswählen.

Die Portierung können Sie dann nach Abschluss des Vertrags bei Ihrem neuen Anbieter beauftragen.

2 Ergebnisse gefunden.

| Rufnummer | Teilnehmername | Nächstmögliche Vertragsende | Vorz. Rufnummern-Mitnahme | Gewünschtes Vertragsende |
|------------|-----------------|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1721234568 | Teilnehmername2 | 05.09.2024 | <input type="checkbox"/> | 05.09.2024 |
| 1721234570 | Teilnehmername4 | 05.09.2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | 05.09.2024 |

Ergebnisse pro Seite: 10

1 2 3 4 Weiter

Optional: Möchten Sie die Rufnummer(n) bereits vor dem Vertragsende zu einem anderen Anbieter portieren? Dann wählen Sie **Vorz. Rufnummern-Mitnahme**, um das sogenannte **Opt-In** zu setzen. Dieses gilt dann 30 Kalendertage ab dem Zeitpunkt der Kündigungsbestätigung.

1. Hier wird Ihnen das nächstmögliche (fristgerechte) Vertragsende angezeigt.

2. **Optional:** Möchten Sie die Rufnummer(n) bereits vor dem Vertragsende zu einem anderen Anbieter portieren? Dann wählen Sie **Vorz.**

Rufnummern-Mitnahme, um das sogenannte **Opt-In** zu setzen. Dieses gilt dann 30 Kalendertage ab dem Zeitpunkt der Kündigungsbestätigung.

3. Das nächstmögliche Vertragsende ist bereits voreingestellt. Bei Bedarf können Sie dieses auf Ihr Wunschdatum (nach dem fristgerechten Vertragsende) ändern.

4. Klicken Sie nun auf **Weiter**.

3. Auftrag prüfen und absenden

2. Teilnehmer kündigen

2 Teilnehmer werden zum 05.09.2024 gekündigt

3. Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

| Kundeninterne Bestellnummer | Kundeninterner Bestellhinweis |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Kündigung Datenkarten | Ungenutzte Datenkarten |

Ergebnisse pro Seite: 10

| Rufnummer | Teilnehmername | Nächstmögliche Vertragsende | Vorz. Rufnummern-Mitnahme | Gewünschtes Vertragsende |
|------------|-----------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1721234568 | Teilnehmername2 | 05.09.2024 | Nein | 05.09.2024 |
| 1721234570 | Teilnehmername4 | 05.09.2024 | Ja | 05.09.2024 |

Ergebnisse pro Seite: 10

1 2 Auftrag absenden

Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Prüfen Sie Ihre die Daten in der Tabelle.

2. Klicken Sie auf **Auftrag absenden**.

Sie bekommen die Eingangs- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Die Abschluss-Bestätigung ist zugleich auch Ihre Kündigungsbestätigung. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der **Bestellhistorie** prüfen.





Tarifwechsel

Tarifoptionen verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

Teilnehmer kündigen

Einzelverbindungs nachweis verwalten

4. Optional: Eingangsbestätigung herunterladen

Teilnehmer kündigen

Auftragsbestätigung

Vielen Dank für Ihren Auftrag.

Ihr Auftrag ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.
Ihr Auftrag besteht aus folgenden Teilen:

| Kundennummer | Anzahl Teilnehmer | Bestellnummer |
|--------------|-------------------|---------------|
| 123456789 | 2 | 1 45095353 |

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/n Rufnummer/in erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

- Hier können Sie die Eingangsbestätigung (PDF) herunterladen. Diese erhalten Sie parallel ebenfalls per E-Mail.

5. Abschluss- & Kündigungsbestätigung

vodafone

Informationen zu Ihrem Auftrag

Vielen Dank für Ihren Auftrag im Firmenkundenportal Bestell-Center. Wir haben Ihren Auftrag vollständig abgeschlossen.

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu diesen Teilnehmern erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln. Im Falle einer vorzeitigen Portierung (Rufnummern-Mitnahme) gilt das sogenannte „Opt-in“ 30 Kalendertage ab dem Zeitpunkt der Kündigungs-/Auftragsbestätigung. Die Kennung des bisherigen Anbieters lautet VODA.

1 Das ist noch wichtig für Sie:

- Kündigungsstermine können sich durch Tarifwechsel, Vertragsverlängerungen oder Zusatzvereinbarungen ändern.
- Ihre letzte Rechnung für die gekündigte Rufnummer erhalten Sie nach dem Kündigungsstermin für Ihren gewohnten Nutzungszeitraum.
- Diese Rechnung bezieht sich auf den gesamten Monat. Sie zahlen aber nur anteilig auf den Tag genau bis zum Kündigungsstermin.

2

| | |
|--|---|
| Bestellnummer 45095353 | Auftragstyp Teilnehmer kündigen |
| Besteller Max Mustermann | Bestell datum 24.09.2022 08:17 |
| Auftragsstatus Vollständig abgeschlossen | Rahmenvertrag 123456 |
| Kundennummer 123456789 | Kundenname Mustermann GmbH |
| Kundeninterne Bestellnummer Kündigung Datenkarten | Kundeninterner Bestellhinweis Ungenutzte Datenkarten |

3

| Auftragsdetails | | | | | |
|-----------------|-----------------|-------------------------|-----------------------|---------------|-----------|
| Rufnummer | Teilnehmername | Datum des Vertragsendes | Vorzeitige Portierung | Status | Kommentar |
| 1721234568 | Teilnehmername2 | 05.09.2024 | Ja | Abgeschlossen | |
| 1721234570 | Teilnehmername4 | 05.09.2024 | Nein | Abgeschlossen | |

Sobald der Auftrag abgeschlossen wurde, erhalten Sie die Abschlussbestätigung per E-Mail. Diese gilt zugleich als offizielle Kündigungsbestätigung. Hier enthalten sind alle relevanten Daten, die Sie z. B. für eine Rufnummernmitnahme zu einem anderen Anbieter benötigen.

- Kennung des bisherigen Anbieters: VODA.
- Hier wird Ihnen die Kundennummer und der Kundenname des Vertragspartners angezeigt.
- Hier finden Sie die teilnehmerbezogenen Daten wie z. B. die Rufnummer und das Datum des Vertragsendes (= Kündigungsdatum).

Wichtige Hinweise zur Kündigung

- 1**
- Kündigungsstermine können sich durch Tarifwechsel, Vertragsverlängerungen oder Zusatzvereinbarungen ändern.
 - Ihre letzte Rechnung für die gekündigte Rufnummer erhalten Sie nach dem Kündigungsstermin für Ihren gewohnten Nutzungszeitraum.
 - Diese Rechnung bezieht sich auf den gesamten Monat. Sie zahlen aber nur anteilig auf den Tag genau bis zum Kündigungsstermin.





Tarifwechsel

Tarifoptionen verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

Teilnehmer kündigen

Einzelverbindnungsnachweis verwalten

Einzelverbindnungsnachweis verwalten

So verwalten Sie die Einzelverbindnungsnachweis-Einstellungen Ihrer Teilnehmer.

Informationen zu den Einzelverbindnungsnachweisen (EVN)

Im Bestell-Center haben Sie die Möglichkeit, die Einstellung zu den Einzelverbindnungsnachweisen pro Teilnehmer anzupassen – z. B. für welche Teilnehmer ein EVN erstellt werden soll. Die Verbindungsdaten werden dann, je nach Rechnungsmedium, digital (z. B. [Rechnungs-Analyse](#) / [Rechnungs-Center](#) / [Digitale Verbindnungsnachweise](#)) oder per Post bereitgestellt.

1

Digitale Verbindnungsnachweise (EVN-Push) für Ihre Mobilfunk-Teilnehmer

Sie möchten, dass Ihre Teilnehmer die Verbindungsdaten digital abrufen können? Nutzen Sie hierfür die „EVN-Push“-Funktion. Diese lässt sich schnell und einfach im Bestell-Center aktivieren. Hier erfahren Sie mehr zu den [digitalen Verbindnungsnachweisen](#).

1. Teilnehmer auswählen

Start Bestell-Center Hilfe

Information
Bestellung
Teilnehmer
SIM
Kundendaten
Administration

15 Ergebnisse ausgewählt

Ergebnisse pro Seite: 10

| Auswählen | Kundennummer | Rufnummer | Art der Verbindungsübersicht | Verkürzte Zielrufnummer |
|-------------------------------------|--------------|-----------|------------------------------|-------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11005 | 1520157 | Verbindungsübersicht Mini | Nein |
| ⚠ | 11005 | 1520234 | Verbindungsübersicht Mini | Ja |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11005 | 1520269 | Verbindungsübersicht Mini | Nein |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11005 | 1520324 | Verbindungsübersicht Mini | Nein |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11005 | 1522659 | Verbindungsübersicht Mini | Nein |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11005 | 1621034 | Verbindungsübersicht Super | Ja |

Rufnummern-Liste hochladen (XLSX) (i) **3**

4 Weiter

1. Bestell-Center > Teilnehmer > Einzelverbindnungsnachweis verwalten

2. Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer aus.
Teilnehmer mit ⚠-Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.

3. Optional: Laden Sie Ihre XLSX-Liste der Teilnehmer hoch, welche vom System automatisch selektiert werden sollen.
Die Rufnummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:

1721234567

1722345678

1723456789

4. Klicken Sie nun auf **Weiter**.





Tarifwechsel Tarifoptionen verwalten Teilnehmerdaten verwalten Teilnehmer kündigen Einzelverbindnungsnachweis verwalten

2. Art der Verbindungsübersicht festlegen

2 Einzelverbindnungsnachweis verwalten

Bitte wählen Sie die Art der Verbindungsübersicht aus.

Art der Verbindungsübersicht

[Beschreibung einblenden](#)

Kein Einzelverbindnungsnachweis

Einzelverbindnungsnachweis Mini

(i) 5 von 15 Teilnehmern haben bereits diese Einstellung

Einzelverbindnungsnachweis Super*

(i) 8 von 15 Teilnehmern haben bereits diese Einstellung

+ Sie aktivieren diese Einstellung für 7 Teilnehmer. x

Verkürzte Zielrufnummer

Ja

(i) 4 von 15 Teilnehmern haben bereits diese Einstellung

+ Sie aktivieren diese Einstellung für 11 Teilnehmer. x

Nein

(i) 9 von 15 Teilnehmern haben bereits diese Einstellung

*Den Preis entnehmen Sie bitte Ihren Rahmenvertragsbedingungen.

3

Weiter

1. Wählen Sie die gewünschte Art der Verbindungsübersicht aus. Weitere Infos dazu finden Sie [hier](#).

2. Legen Sie fest, ob eine verkürzte Zielrufnummer angezeigt werden soll:
Beispiel: 0172-1234xxx

3. Klicken Sie nun auf **Weiter**.

3. Auftrag prüfen und absenden

Ausgewählte Einstellung:

- Einzelverbindnungsnachweis Super*
- Verkürzte Zielrufnummer: Ja

3 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

(i) Vodafone ist gesetzlich als Anbieter öffentlich zugänglicher elektronischer Kommunikationsdienste dazu verpflichtet, Kleinunternehmen¹, kleinen Unternehmen² sowie Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ vor Vertragschluss bzw. vor Abgabe eines entsprechenden Vertragsangebots eine Vertragszusammenfassung bereitzustellen, die Bestandteil des Vertrags wird.
Die Vertragszusammenfassung legt die Hauptelemente der Informationspflichten des Vertrags dar.
Als Kleinunternehmen¹, kleines Unternehmen² bzw. als Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht³ verzichten Sie ausdrücklich auf das Zurverfügungstellen einer Vertragszusammenfassung.

12 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 5

< 1 2 3 >

| Kundennummer | Rufnummer | Art der Verbindungsübersicht | Verkürzte Zielrufnummer |
|--------------|-----------|-----------------------------------|-------------------------|
| 11005 | 1520157 | Einzelverbindnungsnachweis Super* | Ja |
| 11005 | 1520234 | Einzelverbindnungsnachweis Super* | Ja |
| 11005 | 1520269 | Einzelverbindnungsnachweis Super* | Ja |
| 11005 | 1520324 | Einzelverbindnungsnachweis Super* | Ja |
| 11005 | 1522659 | Einzelverbindnungsnachweis Super* | Ja |

Ergebnisse pro Seite: 5

< 1 2 3 >

2

Auftrag absenden

1. Überprüfen Sie die Daten in der Tabelle.

2. Klicken Sie danach auf **Auftrag absenden**.

(i) Sie bekommen die Eingangs- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.
Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der [Bestellhistorie](#) prüfen.





eSIM & eSIM-Push eSIM Informationen abrufen SIM tauschen Zusatz-SIM buchen (OneNumber) Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **SIM**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsnachweis verwalten



SIM

- **eSIM & eSIM-Push**
- **eSIM Informationen abrufen**
- **SIM tauschen**
- **Zusatz-SIM buchen (OneNumber)**
- **Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)**



Kundendaten

- Kundennummern verwalten
(Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program
(Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B.
neue Kundennummern, Tarife, Tarif-
Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:
0800 172 1234 oder Ihr persönliches
Customer Service Management
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Hier finden Sie Infos zum SIM-Format **eSIM** und zum neuen eSIM-Aktivierungsverfahren **eSIM-Push**.

Was ist eine eSIM?

Eine eSIM ist ein kleiner Chip, der fest im Gerät verbaut ist und die klassische SIM-Karte ersetzt. Sie brauchen also keine SIM-Karte mehr in Ihr Gerät einzulegen.

Wie bestelle ich eine eSIM?

Bestellen Sie Ihre eSIM jetzt ganz bequem als **Neukarte, Zusatz-SIM** (Vodafone OneNumber) oder mit einem **SIM-Tausch** im Bestell-Center. Folgen Sie dazu einfach der jeweiligen Anleitung zur [Neukarte, Zusatz-SIM-Buchung](#) oder zum [SIM-Tausch](#).

Wie kann ich die Informationen (QR-Code) zur eSIM herunterladen?

Sie haben das Format eSIM als Neukarte, Zusatz-SIM oder bei einem SIM-Tausch gewählt? Laden Sie alle Infos zur Aktivierung Ihres eSIM-Profil direkt im Bestell-Center unter [eSIM Informationen abrufen](#) herunter. Sie müssen nicht mehr auf Post von uns warten: Scannen Sie nach der Bestellung den Aktivierungscode (QR-Code) mit dem jeweiligen eSIM-fähigen Gerät und laden Sie damit das eSIM-Profil direkt herunter. Danach schalten wir Ihre eSIM frei. So profitieren Sie von einem digitalen, deutlich schnelleren und nachhaltigeren eSIM-Bestellprozess.

Übrigens: Das gilt auch, wenn Sie Ihre eSIM schon über andere Kanäle (z. B. telefonisch oder per E-Mail) bei uns bestellt haben. Die eSIM-Profil-Infos lassen sich jederzeit einfach und digital für alle eSIMs erneut anfordern.

Wie kann ich eine eSIM direkt auf das Gerät senden (eSIM-Push)?

Ab sofort können Sie die eSIM via automatischem Push-Verfahren im Bestell-Center direkt an das eSIM-fähige Gerät senden. **eSIM-Push** steht Ihnen in der Funktion **Neukarte** für die Haupt-SIM und für Zusatz-SIM's (Vodafone OneNumber) zur Verfügung, wenn Sie als SIM-Format eSIM gewählt haben. Zusätzlich kann **eSIM-Push** auch bei Einzel-Bestellungen von Zusatz-SIM-Produkten (Vodafone OneNumber) genutzt werden.

Mit dem Push-Verfahren wird das eSIM-Profil schon während der Bestellung mit dem eSIM-fähigen Gerät gekoppelt. Bei Bestellungen von Tarifen ohne Hardware (SIMonly) und Zusatz-SIM-Produkten ist die Eingabe der **eID** notwendig. Die **eID** ist die Identifikationsnummer für die eSIM Ihres Geräts und besteht aus 32 Ziffern. Sie finden diese auf der Geräteverpackung oder im Gerätemenü. Bei Bestellungen von Tarifen mit Hardware (Sub) wird das eSIM-Profil direkt an das bestellte Gerät gesendet.

Sobald das Gerät eingeschaltet wird und mit dem WLAN verbunden ist, wird das eSIM-Profil erkannt.





eSIM & eSIM-Push eSIM Informationen abrufen SIM tauschen Zusatz-SIM buchen (OneNumber) Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

eSIM Informationen herunterladen

So rufen Sie die eSIM-Profil-Infos online ab.

1. eSIM-Profil-Infos herunterladen

The screenshot shows the 'Bestell-Center' section of the Vodafone Business portal. A sidebar on the left lists categories: Information, Bestellung, Teilnehmer, and SIM. Under the SIM category, a sub-section titled 'eSIM Informationen abrufen' is highlighted. A large callout box labeled '1' points to this section. Below it, a button labeled 'eSIM Informationen herunterladen' is highlighted with a blue arrow and a number '1'. The main content area displays search filters for 'Bestellnummer', 'Besteldatum', 'Auftragstyp', and 'Besteller', along with a dropdown for 'Ansichtsoptionen'. A table lists results with columns for 'Bestellnummer', 'Besteldatum', 'Auftragstyp', 'Besteller', and 'eSIM PDF herunterladen'. The first row shows '39', '26.08.2021', 'eSIM Informationen anfordern', 'mustermann@vodafone.com', and a purple button labeled 'eSIM PDF herunterladen'. A callout box labeled '2' points to the search filters, and another labeled '3' points to the download button.



Hier finden Sie nützliche Informationen zur eSIM. Schon kurze Zeit nach der eSIM-Bestellung sehen Sie Ihre eSIM-Profil-Infos im Bestell-Center.



Bitte beachten Sie, dass die eSIM-Infos zum Produkt Vodafone OneNumber Car nicht im Bestell-Center abgerufen werden können.

1. Bestell-Center > SIM > eSIM Informationen abrufen > eSIM Informationen herunterladen
2. Sie können Ihre Aufträge suchen: mit der Bestellnummer, dem Bestelldatum, dem Auftragstyp oder dem Besteller.
3. Klicken Sie in der jeweiligen Bestellung auf eSIM PDF herunterladen, um die dazugehörigen eSIM-Profil-Infos herunterzuladen. Speichern Sie die ZIP-Datei auf Ihrem Gerät.

2. Die ZIP-Datei enthält zwei PDFs mit Ihren eSIM-Profil-Infos

The screenshot shows two PDF documents. The left document is a 'Willkommen bei Vodafone' card with a red circle containing 'Willkommen bei Vodafone'. Below it is a QR code with the text 'Ihr Aktivierungscode:' and a large number '1' pointing to it. The right document is titled 'Ihr eSIM-Profil' and contains the following text:

Ihr eSIM-Profil

So einfach aktivieren Sie Ihre eSIM

1. Nehmen Sie dafür ein geeignetes eSIM-Gerät. Sie brauchen Ihren Aktivierungscode, Ihre ePIN und Ihre eSIM. Zum Aktivieren brauchen Sie eine Internetverbindung.
2. Schalten Sie Ihr eSIM-Gerät ein. Folgen Sie jetzt den Anweisungen, um Ihr Profil herunterzuladen.

Tipp: Beachten Sie bitte die Infos Ihres Gerät-Herstellers, wie Sie Ihr eSIM-Profil aktivieren.
Alle Infos zur eSIM auf vodafone.de/business/esim

The document includes several code fields: ePIN (137339), PIN (5058), and PUK (43231682). At the bottom, there is a barcode, the text 'The future is exciting. Ready?', and the 'vodafone business' logo.

1. In der ersten PDF finden Sie Ihren Aktivierungscode.
 2. In der zweiten PDF finden Sie Ihre Anmelde-Infos und eine kurze Anleitung zur Aktivierung.
- (i) Sie können den Aktivierungscode scannen und das eSIM-Profil auf Ihr Gerät laden. Danach schalten wir Ihre eSIM automatisch frei. Die Bezeichnung **ePIN** kann je nach Hersteller variieren. Bei Apple-Geräten wird die **ePIN** z. B. als **Bestätigungscode** dargestellt.





eSIM & eSIM-Push eSIM Informationen abrufen SIM tauschen Zusatz-SIM buchen (OneNumber) Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

eSIM Informationen (erneut) anfordern

So fordern Sie die eSIM-Profil-Infos erneut an.

1. Gewünschte eSIMs auswählen

The screenshot shows a step-by-step process for requesting eSIM profile information:

- Step 1:** In the main menu, under the **Bestell-Center**, the **eSIM Informationen abrufen** option is highlighted (circled in red).
- Step 2:** The user selects two SIM cards from a list (circled in red).
- Step 3:** The user reviews the selected SIM cards (circled in red).
- Step 4:** The user clicks the **Weiter** button (circled in red).

Mit dieser Funktion können Sie die eSIM-Profil-Infos Ihrer eSIMs erneut anfordern und diese dann über [eSIM Informationen herunterladen](#) online abrufen.
Das gilt auch für eSIMs, die nicht über das Bestell-Center gebucht wurden.

1. **Bestell-Center > SIM > eSIM Informationen abrufen > eSIM Informationen anfordern**
2. Filtern oder suchen Sie die eSIM(s).
3. Wählen Sie nun die gewünschten eSIMs aus.
Optional können Sie eine Liste Ihrer eSIM-Kartennummern hochladen, diese werden dann automatisch vorausgewählt.
Die eSIM-Kartennummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format (14-stellig, numerisch) einzufügen:
12345678901234
99998888777766
98765432101234
Nutzen Sie dazu bitte das Template über **Vorlage herunterladen**.
4. Klicken Sie auf **Weiter**.

2. Eingaben prüfen und eSIM Infos anfordern

The screenshot shows the order review screen:

- Step 1:** The user reviews the order details (circled in red).
- Step 2:** The user clicks the **Auftrag absenden** button (circled in red).

1. Prüfen Sie die Eingaben und klicken dann auf **Auftrag absenden**.
Mit Erhalt der Abschlussbestätigung stehen Ihnen die eSIM-Profil-Infos im Menüpunkt [eSIM Informationen herunterladen](#) zum Download zur Verfügung.





eSIM & eSIM-Push eSIM Informationen abrufen SIM tauschen Zusatz-SIM buchen (OneNumber) Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

SIM-Tausch

So führen Sie den Tausch einer oder mehrerer SIM-Karten durch.

1. SIM-Karte(n) auswählen

Start Bestell-Center Hilfe

Information Bestellung Teilnehmer SIM

Für folgende Produkte ist im Bestell-Center **kein** SIM-Tausch möglich, die SIM-Karten stehen nicht zur Auswahl:

1. Vodafone DuoBill
2. Vodafone OneNumber Car

Die vollständigen SIM-Infos, mit allen gebuchten SIM-Karten, können Sie im Menüpunkt "Information" unter "Report erstellen" (Vorlage: SIM-Karten) abrufen und herunterladen.

Bitte wählen Sie die SIM-Nummern(n), für die Sie einen Tausch durchführen möchten.

Ansichtsvorlage auswählen

Vorlage speichern 1

1535 Ergebnisse gefunden

Ansichtsoptionen 1

Ergebnisse pro Seite: 10 1 2 3 4 5 6 7 ... 221

| Auswählen | Rufnummer | Teilnehmername | SIM-Nummer | SIM-Format | SIM-Kategorie | SIM-Slot |
|-------------------------------------|------------|----------------|------------|------------|---------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1721234567 | Max Mustermann | 27205228 | eSIM | Zusatz-SIM | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1721234567 | Max Mustermann | 25196006 | Triple SIM | Haupt-SIM | 0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1721234568 | Sabine Müller | 27205103 | Triple SIM | Haupt-SIM | 0 |

Vorlage herunterladen Änderungen hochladen 3 Weiter

1. Bestell-Center > SIM > **SIM tauschen**

Optional: Unter **Ansichtsoptionen** legen Sie fest, welche Felder angezeigt werden soll. Speichern Sie Ihre persönliche Ansicht unter **Vorlage speichern** ab. Diese können Sie beim nächsten Mal im Dropdown auswählen und direkt in Ihrer präferierten Ansicht arbeiten.

2. Wählen Sie die gewünschte(n) SIM(s) aus. Dafür haben Sie verschiedene Such-Optionen, z. B. die Eingabe der SIM- oder Rufnummer. SIM-Karten mit **⚠**-Symbol sind nicht auswählbar, da entweder der Teilnehmer- oder SIM-Status nicht aktiv ist.

3. Klicken Sie nun auf **Weiter**.

2. Optional: Excel-Upload-Funktion

Ergebnisse pro Seite: 10 1 2 3 4 5 6 7 ... 154 Weiter

Vorlage herunterladen Änderungen hochladen 2

2 SIM tauschen

| Rufnummer | Aktuelle SIM-Nummer | SIM-Kategorie | Neues SIM-Format | Vorhandene SIM-Nummer (Vor-Ort / Blanko-SIM) | Tauschgrund |
|--|--|--|---|---|---|
| 1 Optional: Bitte die Rufnummern oben folgender "0" eingeben. | Pflichtfeld. Bitte tragen Sie 14- stellige SIM-Nummern ein, die vorangestellt Haupt-SIM oder Zusatz-SIM, wenn Sie vor dem Download diese Vorlage bereits SIM- tauschen ausgeführt haben. Ansonsten bleibt dieses Feld leer. | Optional: Hier wählen Sie die Kategorie der SIM aus. Bitte eine Pflichtfeld auswählen. | Pflichtfeld. Bitte wählen Sie das gewünschte SIM- Format auswählen. | Optional: Wenn Sie eine Vor-Ort-SIM oder eine Blanko-SIM aktualisieren möchten, tragen Sie hier Ihre 14-stellige, numerische Vor- Ort-SIM-Nummer ein. Hinweis: Das in Spalte D gewählte SIM-Format wird durchdringen überschrieben. | Pflichtfeld. Bitte wählen Sie den Tauschgrund aus. Inaktiver SIM-Tausch (Standard) = Die alte SIM bleibt bis zur Aktivierung/Freischaltung der neuen SIM aktiv. Sofortiger SIM-Tausch (bei Verlust) = Dieser Tauschgrund ist ausschließlich bei Verlust oder Diebstahl zu verwenden die alte SIM wird mit sofortiger Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM ersetzt. |
| 2 1721234567 | 2720522800000000 | Haupt-SIM | eSIM | | |
| 3 1721234567 | 2519600600000000 | Zusatz-SIM | | 12345678901234 | Aktiver SIM-Tausch Inaktiver SIM-Tausch |
| 4 1721234568 | 2720510300000000 | Zusatz-SIM | | | |
| 5 1721234568 | | | | | |
| 6 1721234568 | | | | | |

1. Alternativ können Sie die Excel-Vorlage nutzen, um mehrere SIM-Tausche in einem Vorgang zu erledigen.

Füllen Sie alle Pflichtfelder in der Exceldatei aus und speichern Sie diese lokal im Dateiformat .xlsx ab. Notwendige Pflichtfelder werden in der Vorlage gelb markiert dargestellt.

2. Laden Sie die .xlsx-Datei hoch.





eSIM & eSIM-Push eSIM Informationen abrufen [SIM tauschen](#) Zusatz-SIM buchen (OneNumber) Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

3. Daten zum SIM-Tausch eingeben

1. SIM-Nummer(n) auswählen

2 Teilnehmer wurden ausgewählt mit 3 SIM-Nummern

2. SIM tauschen

Hinweis zum Feld „Tauschgrund“:

Aktiver (scharfer) SIM-Tausch: Die alte SIM wird mit sofortiger Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM ersetzt.

Inaktiver (unscharfer) SIM-Tausch: Die neue SIM wird inaktiv versendet und muss nachträglich aktiviert werden. Die Aktivierung bzw. Freischaltung der neuen SIM kann im Firmenkundenportal unter [Mobilfunk](#) durchgeführt werden. Solange bleibt die alte SIM aktiv. Weitere Informationen zur Aktivierung einer inaktiven SIM finden Sie in der [Schrift für Schritt-Anleitung](#).

Sofortiger (scharfer) SIM-Tausch (bei Verlust): Die alte SIM wird mit sofortiger Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM ersetzt.

Massenänderung

Ergebnisse pro Seite: 10

| Rufnummer | SIM-Nummer | SIM-Kategorie | SIM-Format | Vor-Ort SIM | Neue SIM | Tauschgrund |
|------------|------------|---------------|------------|-------------------------------------|----------------|----------------------|
| 1721234567 | 27205228 | Zusatz-SIM | eSIM | <input type="checkbox"/> | Triple SIM | Inaktiver SIM-Tausch |
| 1721234567 | 25196006 | Haupt-SIM | Triple SIM | <input checked="" type="checkbox"/> | 12345678901234 | Aktiver SIM-Tausch |
| 1721234568 | 27205103 | Haupt-SIM | Triple SIM | <input type="checkbox"/> | eSIM | Aktiver SIM-Tausch |

Ergebnisse pro Seite: 10

3. Weiter

Massenänderung

Vor-Ort SIM

Neue SIM

Tauschgrund

Übernehmen

Ergebnisse pro Seite: 10



Entscheiden Sie zunächst, welche Art von SIM-Tausch Sie durchführen möchten. Ihnen stehen folgende drei Tauschgründe zur Verfügung:

1. Aktiver (scharfer) SIM-Tausch:

→ Die alte SIM wird mit sofortiger Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM-Karte ersetzt. Es ist keine nachträgliche/manuelle Aktivierung notwendig.

2. Inaktiver (unscharfer) SIM-Tausch:

→ Die alte SIM bleibt bis zur Freischaltung der neuen SIM-Karte aktiviert. Die neue SIM muss manuell aktiviert werden (z. B. hier im FKP).

3. Sofortiger (scharfer) SIM-Tausch:

→ Die alte SIM wird mit sofortiger Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM-Karte ersetzt (nur bei Verlust, Diebstahl oder Missbrauch zu nutzen).

- Legen Sie hier das gewünschte, neue SIM-Format fest.

Um eine Vor-Ort-SIM (= Blanko-SIM) für den Tausch zu nutzen, aktivieren Sie bitte die Checkbox **Vor-Ort SIM** und tragen dann die 14-stellige, numerische SIM-Nummer Ihrer vorhandenen SIM in das Eingabefeld (rechts) ein.

- Wählen Sie den Tauschgrund aus.

- Klicken Sie auf **Weiter**.



Massenänderung: Mit dieser Funktion können Sie ein einheitliches SIM-Format und den Tauschgrund für alle ausgewählten Teilnehmer/SIM-Karten mit nur einem Klick festlegen.

SIM-Format Erklärung:

Triple SIM

eSIM

Vor-Ort SIM Neue SIM



Blanko-SIM Nr. eingabe

Hierbei handelt es sich um eine physische SIM-Karte. Dieses Format enthält die Mini-, Micro & Nano-SIM in einer Karte. Der Versand erfolgt postalisch.

eSIM steht für embedded SIM. Das eSIM-Profil wird elektronisch übertragen und enthält alle wichtigen Informationen für den Zugang zum Mobilfunknetz. Im Bestell-Center stellen wir Ihnen die eSIM-Infos digital unter [eSIM Informationen abrufen](#) zum Download zur Verfügung. Dieses SIM-Format ist nur mit eSIM-fähigen Endgeräten nutzbar.

Bei einer Vor-Ort- bzw. Blanko-SIM handelt es sich um eine freie SIM-Karte, die wir Ihnen vorab zur Verfügung gestellt haben. Durch die Eingabe der 14-stelligen, numerischen SIM-Nummer (z. B. 12345678901234) aktivieren Sie Ihre bereits vorliegende SIM direkt im Bestell-Center.





eSIM & eSIM-Push eSIM Informationen abrufen [SIM tauschen](#) Zusatz-SIM buchen (OneNumber) Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

4. Lieferadresse festlegen

3 Lieferadresse auswählen

Versand an:

Vorhandene Lieferadresse Kundenadresse Rechnungsadresse Teilnehmeradresse

Adresse 1 + Neue Adresse anlegen

Bitte wählen Sie eine Adresse aus der Liste oder legen Sie eine neue Adresse an.

Ein Ergebnis gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

| Name | Adresse | Standard |
|-----------|--|---|
| Testkunde | Teststr. 1, 12345, Teststadt, Deutschland | <input type="checkbox"/> <input type="button"/> |

- Wählen Sie zwischen gespeicherten Lieferadressen, Ihrer Kunden-, Rechnungs- oder Teilnehmeranschrift. Sie können auch eine neue Lieferadresse anlegen.

5. Eingaben prüfen & SIM-Tausch durchführen

✓ SIM tauschen

3 SIM-Nummern wurden geändert
1 x eSIM gebucht
1 x Triple SIM gebucht
1 x Vor-Ort SIM gebucht

✓ Lieferadresse auswählen Ändern

Testkunde
Teststr. 1
12345 Teststadt
Deutschland

4 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

| Kundeninterne Bestellnummer | Kundeninterner Bestellhinweis |
|-----------------------------|-------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

3 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

| Rufnummer | Alte SIM-Nummer | Altes SIM-Format | Neues SIM-Format | Vor-Ort SIM-Karte | Tauschgrund | Hinweis |
|-----------|-----------------|------------------|------------------|--------------------|----------------------|--------------------------|
| 15201 | 25196006 | eSIM | eSIM | Aktiver SIM-Tausch | Die alte | <input type="checkbox"/> |
| 15201 | 27205103 | Triple SIM | Vor-Ort SIM | 12345678901234 | Aktiver SIM-Tausch | Die alte |
| 15202 | 27205228 | eSIM | Triple SIM | | Inaktiver SIM-Tausch | Die alte |

Ergebnisse pro Seite: 10

2

(i) **Optional:** Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

- Überprüfen Sie Ihre eingegebenen Daten.
- Klicken Sie danach auf **Auftrag absenden**, um den Tausch Ihrer SIM(s) durchzuführen.

(i) Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.
Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.
Im Falle einer eSIM werden die eSIM-Informationen direkt im Bestell-Center als PDF-Download bereitgestellt.





eSIM & eSIM-Push eSIM Informationen abrufen SIM tauschen Zusatz-SIM buchen (OneNumber) Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

Zusatz-SIM buchen (OneNumber)

So buchen Sie zusätzliche SIM-Karten für Ihre Teilnehmer.

Die UltraCard ist jetzt Vodafone OneNumber

Machen Sie Ihre Kommunikation einfacher: mit **Vodafone OneNumber**. Nutzen Sie mit Ihrer Mobilfunknummer und Ihrem Datenvolumen bis zu 10 Geräte gleichzeitig.

Zum Beispiel Ihr Smartphone, Ihr Autotelefon und Ihren Laptop. Oder Sie nutzen Vodafone OneNumber eSIM für Ihre Smartwatch. Das macht Sie flexibler und Ihre Kommunikation effizienter.



Bitte beachten Sie, dass das Produkt **Vodafone OneNumber Car** aktuell ausschließlich mit bestimmten BMW-Modellen nutzbar ist. Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

Informationen zu **Vodafone OneNumber**

Informationen zu **Vodafone OneNumber Car**

1. Teilnehmer auswählen

The screenshot shows the Vodafone Bestell-Center interface. In the top navigation bar, 'Bestell-Center' is underlined. On the left sidebar, 'SIM' is selected. The main content area has a heading 'Zusatz-SIM buchen'. Below it, there's a note about the UltraCard being Vodafone OneNumber. A callout box labeled '1' points to the 'Zusatz-SIM buchen (OneNumber)' link. The main table lists five participants (Mustermann 1-5) with their phone numbers and SIM details. A checkbox next to each participant is checked. A note at the bottom says 'Keine weiteren Zusatz-SIMs verfügbar' (No more additional SIMs available). At the bottom right of the table, there's a 'Weiter' button.

| Auswahl | Rufnummer | Teilnehmername | Tarifname | Anz. Zusatzkarte | Tarifoptionen |
|-------------------------------------|-----------|----------------|--------------------------------|------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1728996 | Mustermann 1 | VF Red Bus S+ SIM only | 1 | ▼21 Tarifoptionen |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1721515 | Mustermann 2 | VF Red Business Data S SIM | 8 | ▼19 Tarifoptionen |
| <input type="checkbox"/> | 1134 | Mustermann 3 | Vodafone Red Business S+ SIM o | 1 | ▼30 Tarifoptionen |
| <input type="checkbox"/> | 1721514 | Mustermann 4 | VF Red Business Data S SIM | 9 | ▼21 Tarifoptionen |
| <input type="checkbox"/> | 1724034 | Mustermann 5 | VF Red Business Data S SIM | 0 | ▼19 Tarifoptionen |

Rufnummern-Liste hochladen (XLSX) (i)

Ergebnisse pro Seite: 5 (i) 1 2 3 4 5 6 7 ... 429 >

Ergebnisse pro Seite: 5 (i) 1 2 3 4 5 6 7 ... 429 >

2 (i)

3 (i) Weiter

1. **Bestell-Center > SIM > Zusatz-SIM buchen (OneNumber)**

2. Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer, für die Sie eine oder mehrere Zusatz-SIM(s) buchen möchten.

Teilnehmer mit △-Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv oder die maximale Anzahl an Zusatz-SIMs erreicht ist.

Optional: Laden Sie Ihre XLSX-Liste der Teilnehmer hoch, für die Sie Zusatz-SIM-Produkte buchen möchten.

Es werden ausschließlich .xlsx-Dateien verarbeitet. Die Rufnummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:

1721234567

1722345678

Unter **Anz. Zusatzkarte** sehen Sie die aktuell gebuchte Anzahl zusätzlicher SIM-Karten für den jeweiligen Teilnehmer. Bitte beachten Sie, dass die Buchung weiterer Zusatz-SIMs nur dann möglich ist, wenn noch ausreichend freie SIM-Slots zur Verfügung stehen.

3. Klicken Sie nun auf **Weiter**.





eSIM & eSIM-Push

eSIM Informationen abrufen

SIM tauschen

Zusatz-SIM buchen (OneNumber)

Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

2. Zusatz-SIM-Produkt auswählen

2 SIM-Produkt auswählen

Wählen Sie Vodafone OneNumber für Ihre mobilen Endgeräte und Vodafone OneNumber Car für ausgewählte BMW-Modelle.

Die Einzelheiten bezüglich anfallender Kosten und Laufzeiten für die Produkte Vodafone OneNumber und OneNumber Car entnehmen Sie bitte Ihrem Rahmenvertrag.

| Vodafone OneNumber | Vodafone OneNumber Car |
|---|---|
| Weitere Sie die Vorteile Ihres Mobilfunkvertrags auf 10 Geräte (z. B. Smartphone, Tablet, Laptop, Smartwatch, Auto, etc.) gleichzeitig aus. Wählen Sie zwischen Triple SIM, eSIM oder aktivieren Sie Ihre vorliegende Blanksim. | Für ausgewählte BMW-Modelle können Sie bessere In-Car-Konnektivität und einen 5G-Hotspot genießen und das ohne Ihr Smartphone dabei zu haben. Aktuell kompatible Fahrzeugmodelle finden Sie auf der Vodafone OneNumber Car Produktseite (siehe oben). |
| <input checked="" type="checkbox"/> Die erste SIM ist im ausgewählten Tarif kostenlos. | |
| Anzahl: 2 | Monatlich: 5,00 € |
| SIM-Format: Triple SIM | |
| Monatlich je weiterer SIM: 3,95 € | |
| <input checked="" type="radio"/> Ausgewähltes Produkt | |
| <input type="radio"/> Auswählen | |

1

2

Weiter

1. Wählen Sie nun das gewünschte Vodafone OneNumber-Produkt. Legen Sie das SIM-Format und die Anzahl fest. Sie können die Auswahl im nächsten Schritt auf Teilnehmerebene bei Bedarf anpassen.

① Das Produkt **Vodafone OneNumber Car** ist aktuell ausschließlich mit ausgewählten BMW-Modellen kompatibel.

2. Nachdem Sie das Produkt gewählt haben, klicken Sie auf **Weiter**.

3. SIM-Format je Teilnehmer auswählen

3 Zusatz-SIM - SIM-Format verwalten

Bitte prüfen Sie Ihre Änderungen. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie bitte auf den untenstehenden Button, um fortzufahren.

3 Ergebnisse gefunden

Ansichtsoptionen

| | | | 1 | | | | |
|-----------|------------------------|--------------------|--------|-------|-------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Rufnummer | Anz. kostenloser SIM's | Mtl. Preis pro SIM | Status | Menge | Vor-Ort SIM 1 | Neue SIM 1 | Vor-Ort |
| 1728996 | 1 | 3,95 € | ✓ | 1 | <input type="checkbox"/> | Triple SIM | <input type="button"/> |
| 1721515 | 1 | 3,95 € | ⚠ | 1 | <input type="checkbox"/> | eSIM | <input type="button"/> |
| 1724134 | 1 | 3,95 € | ✓ | 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | Blanko-SIM Nr. eingeben | <input type="button"/> |

Ergebnisse pro Seite: 10

Vorlage herunterladen

Änderungen hochladen

Weiter

① Prüfen Sie die angezeigten Status-Meldungen, indem Sie den Mauszeiger auf das jeweilige Symbol führen. Ihnen wird jetzt die Status-Meldung in einer Text-Box angezeigt.

1. Passen Sie bei Bedarf die Anzahl und das SIM-Format pro Teilnehmer an. Scrollen Sie nach rechts, um weitere SIM-Daten einzugeben.
2. Optional: Nutzen Sie die Excel-Vorlage, um schnell & bequem umfangreichere Zusatz-SIM Bestellungen zu bearbeiten und laden diese über **Änderung hochladen** hoch
3. Klicken Sie auf **Weiter**.

4. Optional: eSIM-Push verwalten (eSIM-Aktivierungsverfahren)

4 Zusatz-SIM - eSIM-Push verwalten

1 eSIM wurde ausgewählt

1 Ergebnis gefunden.

Ergebnisse pro Seite: 10

eSIM-Push Rufnummer Teilnehmername Produktname SIM-Format eID

Weiter

Ergebnisse pro Seite: 10

Weiter

1. Sie haben das SIM-Format **eSIM** für Ihre Zusatz-SIM(s) gewählt und möchten diese direkt auf ein eSIM-fähiges Gerät aktivieren? Dann wählen Sie die Checkbox **eSIM-Push**.
2. Geben Sie hier die 32-stellige **eID** Ihres eSIM-fähigen Geräts ein.
3. Klicken Sie auf **Weiter**.





eSIM & eSIM-Push eSIM Informationen abrufen SIM tauschen Zusatz-SIM buchen (OneNumber) Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

5. Lieferadresse festlegen

5 Lieferadresse auswählen

1

Versand an:

Vorhandene Lieferadresse Kundenadresse Rechnungsadresse Teilnehmeradresse

Adresse

Bitte wählen Sie eine Adresse aus der Liste oder legen Sie eine neue Adresse an.

+ Neue Adresse anlegen

Ein Ergebnis gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

| Auswählen | Name | Adresse | Adressart | Standard | Adresse verwalten |
|-----------------------|----------|--|----------------------|-------------------------------------|-------------------|
| <input type="radio"/> | Test 123 | Teststr. 1, T, 12345, Teststadt, Deutschland | Gespeicherte Adresse | <input checked="" type="checkbox"/> | |

- Wählen Sie aus vorhandenen Liefer-, Kunden-, Rechnungs- oder Teilnehmeradressen. Sie können auch eine neue Lieferadresse anlegen.

- Optional: Sie können die ausgewählte Adresse als Standard-Adresse festlegen. Diese wird dann bei zukünftigen Aufträgen automatisch vorausgewählt.

6. Auftrag prüfen und absenden

6 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

Kundeninterne Bestellnummer Referenz 123 Kundeninterner Bestellhinweis zusätzliche SIM-Karten für Tablet

| SIM-Ubersicht | Anzahl |
|---------------|--------|
| eSIM | 1 |
| Triple SIM | 1 |
| Vor-Ort-SIM | 1 |

SIM-Ubersicht je Teilnehmer

Ergebnisse pro Seite: 5

| Rufnummer | SIM-Nr.(Haupt-SIM) | Zusatz-SIM 1 | Zusatz-SIM 2 | Zusatz-SIM 3 | Zusatz-SIM 4 | Zusatz-SIM 5 | Zus. |
|-----------|----------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|------|
| 1721515 | eSIM 989898989898 | Newe eSIM (SIM-Nr. folgt) | | | | | |
| 1724134 | eSIM 121212121212 | Newe Vor-Ort-SIM 12345678901234 | Newe Triple SIM (mit Postversand) | | | | |

Kostenübersicht je Teilnehmer

Ergebnisse pro Seite: 5

| Rufnummer | Teilnehmer | Tarifname | Zusatz-SIM-Produkt | Anzahl | Kostenfrei | Mtl. Preis |
|-----------|--------------|-------------------------------|--------------------|--------|------------|------------|
| 1721515 | Mustermann 2 | Red Bus. Prime Go m. Smartph. | Vodafone OneNumber | 1 | 1 | 0,00 € |
| 1724134 | Mustermann 3 | Red Bus. Prime Go m. Smartph. | Vodafone OneNumber | 2 | 1 | 3,95 € |

Kostenübersicht

| Gesamtbetrag | 3,95 € |
|-----------------------------------|---------------|
| MwSt. (19%) | 0,75 € |
| Gesamtbetrag (inkl. MwSt.) | 4,70 € |

Auftrag absenden

- Überprüfen Sie Ihre Daten in der Auftragsübersicht.

- Klicken Sie danach auf **Auftrag absenden**.

Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen. Im Falle einer eSIM werden die eSIM-Informationen direkt im Bestell-Center als PDF-Download bereitgestellt.





eSIM & eSIM-Push eSIM Informationen abrufen SIM tauschen Zusatz-SIM buchen (OneNumber) Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

So kündigen Sie zusätzliche SIM-Karten Ihrer Teilnehmer.

Informationen zu Vodafone OneNumber

Informationen zu Vodafone OneNumber Car

1. Zusatz-SIM-Karten auswählen

The screenshot shows the 'Bestell-Center' interface with the 'SIM' tab selected. A sidebar on the left lists 'Information', 'Bestellung', 'Teilnehmer', and 'SIM'. The main area displays a table of SIM cards:

| Auswählen | Rufnummer | Teilnehmername | SIM-Nummer | SIM-Format | SIM-Kategorie | SIM-Slot | Produktname |
|--|-----------|----------------|----------------|------------|---------------|-------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 172413 | Mustermann 1 | 17155038205684 | MultiSIM | 2 | Vodafone On | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 172263 | Mustermann 2 | 25195205036454 | MultiSIM | 1 | Vodafone On | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 174337 | Mustermann 3 | 99176034267008 | MultiSIM | 1 | Vodafone On | |
| <input type="checkbox"/> | 172232 | Mustermann 4 | 25195210709103 | MultiSIM | 1 | Vodafone On | |
| ! | 172424 | Mustermann 5 | 23176040472577 | MultiSIM | 1 | Vodafone On | |

Below the table, there is a message: 'eSIM Informationen abrufen', 'SIM tauschen', and 'Zusatz-SIM buchen (OneNumber)'. A red circle with the number '1' is placed over the 'Zusatz-SIM buchen (OneNumber)' link. A blue circle with the number '2' is placed over the 'Auswählen' column header. A blue circle with the number '3' is placed over the 'Weiter' button.

1. **Bestell-Center > SIM > Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)**

2. Wählen Sie die gewünschte(n) Zusatz-SIM-Karte(n) zur Kündigung aus. SIM-Karten mit !-Symbol sind nicht auswählbar, da entweder der Teilnehmer- oder SIM-Status nicht aktiv ist.

Optional: Laden Sie Ihre XLSX-Liste der SIM-Nummern hoch, für die Sie Zusatz-SIM-Produkte kündigen möchten.

Es werden ausschließlich .xlsx-Dateien verarbeitet. Die SIM-Nummern (14-stellig, numerisch) sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:

31234567890123

31234567890124

31234567890125

3. Klicken Sie nun auf **Weiter**.

2. Auftrag prüfen und Zusatz-SIM-Kündigung(en) absenden

The screenshot shows the 'Auftragsübersicht' (Order Overview) page. It displays a table of selected SIM cards for cancellation:

| SIM-Nummer | Rufnummer | Kartenart | Produktname |
|----------------|-----------|--------------------|-------------|
| 25195205036454 | 172263 | Vodafone OneNumber | |
| 17155038205684 | 172413 | Vodafone OneNumber | |
| 99176034267008 | 174337 | Vodafone OneNumber | |

Below the table, there is a 'Kundeninterne Bestellnummer' field containing 'Referenz 123' and a 'Kundeninterner Bestellhinweis' field containing 'Kündigung zusätzlicher SIM-Karten'. A blue circle with the number '1' is placed over the 'Produktname' column header. A blue circle with the number '2' is placed over the 'Auftrag absenden' button.

1. Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

2. Überprüfen Sie Ihre eingegebenen Daten.

3. Klicken Sie danach auf **Auftrag absenden**.

4. Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.

Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.





Kundennummern verwalten

Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Kundendaten**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.

Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen

Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)

Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsnachweis verwalten

SIM

- eSIM & eSIM-Push
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

Kundendaten

- **Kundennummern verwalten**
(Rechnungsempfänger ändern)

Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren

Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren

Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:
0800 172 1234 oder Ihr persönliches
Customer Service Management
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Kundennummern verwalten

Kundennummern verwalten

So verwalten Sie die Rechnungs- und Bankdaten Ihrer Kundennummern.

1. Wählen Sie die Kundennummer(n) aus

Start Bestell-Center Hilfe

Information
Bestellung
Teilnehmer
SIM
Kundendaten

Kundennummern verwalten 1

Information
Bestellung
Teilnehmer
SIM
Kundendaten

Bitte wählen Sie die Kundennummer(n) aus, deren Daten Sie verwalten möchten.

2 Kundennummer ausgewählt

4 Kundennummern gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 10 1

Auswählen Kundennummer Anz. Teilnehmer Firmenadresse

| | Kundennummer | Anz. Teilnehmer | Firmenadresse |
|-------------------------------------|--------------|-----------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12345 | 15 | Mustermann GmbH, Region Nord, Musterstraße 1, 12345 Hamburg |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 54321 | 12 | Mustermann GmbH, Region Süd, Musterallee 2, 12345 München |
| <input type="checkbox"/> | 98765 | 16 | Mustermann GmbH, Region West, Musterweg 3, 12345 Düsseldorf |
| <input type="checkbox"/> | 10001 | 1435 | Mustermann GmbH, Zentrale, Musterdamm 4, 12345 Berlin |

Ergebnisse pro Seite: 10 1 Weiter

1. Bestell-Center > Kundendaten > Kundennummern verwalten

2. Wählen Sie die gewünschte(n) Kundennummer(n) aus. Dafür stehen Ihnen verschiedene Such- und Filter-Optionen zur Verfügung.

3. Klicken Sie nun auf Weiter.

2. Daten der Kundennummer(n) bearbeiten

2 Kundennummern verwalten

Hier können Sie für die im ersten Schritt ausgewählten Kundennummern Änderungen vornehmen. Jede Zeile stellt dabei eine Kundennummer dar. In den zugehörigen Feldern können Sie einzelne Werte ändern.

2 Kundennummern gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 10 1

| Rg. Name 1 | Rg. Name 2 | Rg. Name 3 | Rg. Straße |
|-----------------|-------------|------------|--------------|
| Mustermann GmbH | Region Nord | | Musterstraße |
| Mustermann GmbH | Region Süd | | Musterallee |

Ergebnisse pro Seite: 10 1 Weiter

1. Passen Sie die gewünschten Daten an. Scrollen Sie nach rechts, um weitere Felder anzuzeigen.

2. Klicken Sie nun auf Weiter.





Kundennummern verwalten

3. Eingaben prüfen und Änderungen beauftragen

3 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

| Kundeninterne Bestellnummer | Kundeninterner Bestellhinweis |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Referenz 123 | Änderung Rg.-Empfängerdaten |

24 geplante Änderungen gefunden

Ergebnisse pro Seite: 5

| Kundennummer | Geändertes Feld | Bisheriger Wert | Neuer Wert |
|--------------|---------------------|-----------------|------------|
| 12345 | Rg. Telefonnr. | | |
| 12345 | Rg. Ansprechpartner | Max Mustermann | 1 |
| 12345 | Rg. Vorname | | |
| 12345 | Rg. Haus-Nr. | 1 | |
| 12345 | Rg. Name 1 | Mustermann GmbH | |

Ergebnisse pro Seite: 5

1 **2** Auftrag absenden



Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Überprüfen Sie Ihre eingegebenen Daten.
2. Klicken Sie danach auf **Auftrag absenden**.

4. Auftragsbestätigung (PDF) herunterladen

Kundennummern verwalten

Bestellbestätigung

Vielen Dank für Ihre Bestellung.

Ihr Auftrag ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.
Ihr Auftrag besteht aus folgenden Teilen:

Änderung der Kundennummer-Daten **23415** ⓘ

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/r Rufnummer/in erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.



Mit nur einem Klick sehen Sie Ihre Bestätigung als PDF. Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der **Bestellhistorie** prüfen.





Benutzer anlegen Benutzer suchen und bearbeiten Organisationseinheiten administrieren

Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Administration**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsnachweis verwalten



SIM

- eSIM & eSIM-Push
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



Kundendaten

- Kundennummern verwalten
(Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- **Benutzer anlegen**
- **Benutzer suchen und bearbeiten**
- **Organisationseinheiten administrieren**



Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program
(Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B.
neue Kundennummern, Tarife, Tarif-
Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:
0800 172 1234 oder Ihr persönliches
Customer Service Management
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





[Benutzer anlegen](#) Benutzer suchen und bearbeiten Organisationseinheiten administrieren

Benutzer anlegen

So legen Sie einen neuen Benutzer an.

1. Legen Sie einen neuen Benutzer an

The screenshot shows the 'Bestell-Center' interface with the 'Administration' tab selected. A sidebar on the left lists navigation options: Information, Bestellung, Teilnehmer, SIM, Kundendaten, and Administration. The main area displays a list of available roles:

- 2. Verfügbarer Rollen*: Besteller
- 3. Zugriff auf den Standardreport: Benutzer mit Nur-Lesezugriff (checkbox checked), Per E-Mail benachrichtigen (checkbox checked)
- 4. Benutzername / E-Mail-Adresse*: max.mustermann@muster.de
- 4. Benutzername / E-Mail-Adresse bestätigen*: max.mustermann@muster.de
- 4. Bestellbestätigungen auch an folgende E-Mail-Adressen senden: (empty input field)
- 5. Anrede*: Herr
- 5. Vorname*: Max
- 5. Nachname*: Mustermann
- 5. Telefonnummer: (empty input field)
- 6. Verfügbare Services: Mobilfunk (checkbox checked)
- 7. Shopberechtigungen verwalten: (grid view showing 'Mobilfunk' assigned to 'Shop' under 'Mustershop')

1. Bestell-Center > Administration > Benutzer anlegen

2. Die verfügbaren Benutzerrollen:

Die Rolle **Besteller**:

- kann innerhalb der ihm zugewiesenen Shops oder Organisationseinheit(en) Aufträge absenden
- kann Zugriff auf bestimmte Geschäftsvorfälle/Auftragstypen zugewiesen bekommen
- kann keine neuen Nutzer anlegen oder bestehende Nutzer suchen und bearbeiten

Die Rolle **Administrator**:

- hat alle Rechte und Zugriff auf alle Funktionen, die im zugewiesenen Shop verfügbar sind
- kann neue Nutzer anlegen und bestehende Nutzer suchen und bearbeiten
- Kann seine Rechte komplett oder in Teilen an andere Nutzer weitergeben
- Kann Auftragsgenehmigungen erteilen

3. Legen Sie fest, ob der Benutzer Zugriff auf das Stammdaten-Reporting im Bestell-Center erhalten soll.

4. Geben Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers an.

5. Geben Sie hier die persönlichen Daten ein.

6. Wählen Sie hier aus, auf welche(n) Shop(s) / Organisationseinheiten Zugriff gewährt werden soll.

7. Optional: Soll der neue Benutzer nur bestimmte Geschäftsvorfälle nutzen können, klicken Sie auf den Reiter **Auftragsberechtigungen verwalten** (siehe nächste Seite).





[Benutzer anlegen](#) Benutzer suchen und bearbeiten Organisationseinheiten administrieren

Genehmiger-E-Mail-Informationen

Wenn der Genehmigerprozess bereits für Ihren Bestell-Center Shop eingerichtet wurde, tragen Sie hier bitte die E-Mail-Adressen der Genehmiger ein. Sie möchten den Genehmigerprozess für Ihren Bestell-Center Shop aktivieren lassen? Dann wenden Sie sich bitte an Ihren Vodafone-Kontakt.

8. Benutzer-ID Genehmiger 1
Benutzer-ID Genehmiger 2
Benutzer-ID Genehmiger 3

9. [Benutzer anlegen](#) [Zurücksetzen](#) [Abbrechen](#)

8. **Optional:** Sie können für den Benutzer bis zu drei verschiedene Genehmiger hinterlegen. Geben Sie dazu einfach die E-Mail-Adresse der Benutzer ein, die als Genehmiger hinterlegt werden sollen. Nur Benutzer mit der Rolle **Administrator (inkl. Besteller)** können Auftragsgenehmigungen erteilen.
Weitere Infos zum Genehmiger-Prozess finden Sie [hier](#).
9. Per Klick auf den Button **Benutzer anlegen** wird der neue Benutzer im System gespeichert und eine Einladungsmail versendet. Die Einladung ist 30 Tage gültig.

2. Optional: Auftragsberechtigungen verwalten

Mobilfunk

Shopberechtigungen verwalten Auftragsberechtigungen verwalten

Hier können Sie die Zugriffsrechte des Benutzers verwalten. Bitte beachten Sie, dass alle Auftragstypen des Vodafone Bestell-Centers angezeigt werden. Bitte beachten Sie außerdem, dass alle neuen Auftragstypen eines Shops automatisch allen Benutzern zur Verfügung stehen und bei Bedarf eingeschränkt werden können.

Anzeigen [25] Zeilen

| Auswählen | Zugriffsrecht |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Zugriffsrecht |
| <input type="checkbox"/> | Aktivierung / Neukarte |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Einzelverbindungsnachweis verwalten |
| <input checked="" type="checkbox"/> | eSIM Informationen anfordern |
| <input type="checkbox"/> | Hardware und Zubehör |
| <input type="checkbox"/> | Hardwareoption abrufen |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kundennummern verwalten |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SIMkartentausch |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tarifoptionen verwalten |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tarifwechsel |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Teilnehmer kündigen |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Teilnehmerverwaltung |
| <input type="checkbox"/> | Vertragsverlängerung |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Zusatzz-SIM buchen (OneNumber) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Zusatzz-SIM kündigen (OneNumber) |

1 bis 14 von 14 Einträgen Erste Seite Zurück | 1 Vor Letzte Seite

1. [Benutzer anlegen](#) [Zurücksetzen](#) [Abbrechen](#)

- Die Zuweisung einzelner Zugriffsrechte ist ausschließlich bei Benutzern in der Rolle **Besteller** möglich. Benutzer mit der Rolle **Administrator inkl. Besteller** haben immer Vollzugriff auf alle verfügbaren Funktionen.
1. Wählen Sie hier die gewünschten Geschäftsvorfälle (= Zugriffsrechte) aus, die der Benutzer im Portal bedienen darf. Nur die ausgewählten Funktionen wird der Benutzer im Portal bedienen können.
 2. Per Klick auf den Button **Benutzer anlegen** wird der neue Benutzer im System gespeichert und eine Einladungsmail versendet. Die Einladung ist 30 Tage gültig.





Benutzer anlegen Benutzer suchen und bearbeiten Organisationseinheiten administrieren

Benutzer suchen und bearbeiten

So suchen und bearbeiten Sie bestehende Benutzer.

1. Benutzer suchen

The screenshot shows the Vodafone Bestell-Center interface. At the top, there are several navigation icons and links: 'Start', 'Bestell-Center' (which is underlined in red), 'Hilfe', 'Information', 'Bestellung', 'Teilnehmer', 'SIM', 'Kundendaten', and 'Administration'. A sidebar on the left lists these categories. Below the sidebar, there is a search bar with placeholder text 'Suchen Sie hier nach Benutzern, um diese zu bearbeiten.' and fields for 'Benutzername / E-Mail-Adresse', 'Vorname', and 'Nachname'. At the bottom, there are buttons for 'Zurück', 'Suchen' (highlighted in red), and 'Zurücksetzen'. A table below shows search results for users with names like 'max.mustermann' and 'max.mustermann1'. The 'Suchen' button is circled in red with the number '1'.

| Benutzername / E-Mail-Adresse | Vorname | Nachname | FKP Status |
|-------------------------------|---------|----------|-------------|
| max.mustermann@vodafone.com | Max | Muster | Deaktiviert |
| max.mustermann1@vodafone.com | Max | Muster | Deaktiviert |
| max.mustermann2@vodafone.com | Max | Muster | Deaktiviert |
| max.mustermann3@vodafone.com | Max | Muster | Deaktiviert |
| max.mustermann4@vodafone.com | Max | Muster | Deaktiviert |

5 Ergebnisse Aktuelle Seite 1 von 1: << < > >>

1. Bestell-Center > Administration > Benutzer suchen und bearbeiten

2. Die Suche des Benutzers kann entweder mit dem Namen oder der E-Mail-Adresse durchgeführt werden.

3. Klicken Sie auf **Suchen**, um sich die gewünschten Nutzer anzeigen zu lassen. Mit der Eingabe der Domain können Sie sich auch alle Benutzer auflisten lassen

4. Wählen Sie den gewünschten Benutzer durch einen Klick auf die E-Mail-Adresse aus. Jetzt können Sie ihn bearbeiten (*siehe nächste Seite*).





2. Benutzer bearbeiten

Benutzerinformationen

*Pflichtfelder

Mobilfunk und Festnetz

Verfügbare Rollen*

 Besteller
 Zugriff auf den Standardreport
 Benutzer mit Nur-Lesezugriff
 Per E-Mail benachrichtigen

Benutzername / E-Mail-Adresse*

Bestellbestätigungen auch an folgende E-Mail-Adressen senden

 Informationen zu Ihrem abgeschlossenen Auftrag per E-Mail empfangen

Anrede*

Vorname*

Nachname*

Telefonnummer

Verfügbare Services

 Einladung erneut versenden

Mobilfunk

[Shopberechtigungen verwalten](#)
[Auftragsberechtigungen verwalten](#)

| Anzeigen [25 Zeilen] | | suchen: | | |
|-------------------------------------|------------|----------------------|---------------|--------------|
| Auswählen | Shop | Organisationseinheit | Rahmenvertrag | Beschreibung |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Shop | Organisationseinheit | Rahmenvertrag | Beschreibung |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mustershop | | 123456 | |

1 bis von 1 Einträgen

Erste Seite Zurück 1 Vor Letzte Seite

Genehmiger-E-Mail-Informationen

i Wenn der Genehmigerprozess bereits für Ihren Bestell-Center Shop eingerichtet wurde, tragen Sie hier bitte die E-Mail-Adressen der Genehmiger ein. Sie möchten den Genehmigerprozess für Ihren Bestell-Center Shop aktivieren lassen? Dann wenden Sie sich bitte an Ihren Vodafone-Kontakt.

7 Benutzer-ID Genehmiger 1

8 Benutzer-ID Genehmiger 2

9 Benutzer-ID Genehmiger 3

8 Anderungen speichern

Offene Bestellungen übertragen

Abbrechen

Was unterscheidet die Benutzerrollen Besteller und Administrator (inkl. Besteller)?

Die Rolle **Besteller** kann innerhalb der ihm zugewiesenen Shops oder Organisationseinheit(en) Aufträge absenden, Zugriff auf bestimmte Geschäftsvorfälle/Auftragstypen zugewiesen bekommen und kann keine neuen Nutzer anlegen oder bestehende Nutzer suchen und bearbeiten.

Die Rolle **Administrator (inkl. Besteller)** hat alle Funktionen vom Besteller und kann darüber hinaus neue Nutzer anlegen, bestehende Nutzer verwalten, seine Rechte komplett oder in Teilen an andere Nutzer weitergeben und kann [Auftragsgenehmigungen](#) erteilen.

**8**

- Wählen Sie die gewünschte Rolle für den Benutzer aus.
- Legen Sie fest, ob der Benutzer Zugriff auf das [Stammdaten-Reporting](#) im Bestell-Center erhalten soll.
- Verwalten Sie hier die persönlichen Daten des Nutzers.
- Die Einladungsmail ist abgelaufen und der Nutzer benötigt eine neue Einladung? Klicken Sie auf den Button **Einladung erneut versenden**. Der Nutzer erhält daraufhin in Kürze eine neue Einladungsmail, die 30 Tage lang gültig ist.
- Wählen Sie hier aus, auf welche(n) Shop(s) / [Organisationseinheiten](#) Zugriff gewährt werden soll.
- Optional: Soll der neue Benutzer nur bestimmte Geschäftsvorfälle nutzen können, klicken Sie auf den Reiter **Auftragsberechtigungen verwalten** ([siehe nächste Seite](#)).
- Optional: Sie können für den Benutzer bis zu drei verschiedene Genehmiger hinterlegen. Geben Sie dazu einfach die E-Mail-Adresse der Benutzer ein, die als Genehmiger hinterlegt werden sollen. Nur Benutzer mit der Rolle **Administrator (inkl. Besteller)** können Auftragsgenehmigungen erteilen.
Weitere Infos zum Genehmiger-Prozess finden Sie [hier](#).
- Klicken Sie auf den Button **Änderungen speichern**, um die Aktualisierung der Daten abzuschließen.





Benutzer anlegen Benutzer suchen und bearbeiten Organisationseinheiten administrieren

3. Optional: Auftragsberechtigungen verwalten

1 bis 14 von 14 Einträgen

Erste Seite Zurück 1 Vor Letzte Seite

1

2 Änderungen speichern Offene Bestellungen übertragen Abbrechen



Die Zuweisung einzelner Zugriffsrechte ist ausschließlich bei Benutzern in der Rolle **Besteller** möglich. Benutzer mit der Rolle **Administrator inkl. Besteller** haben immer Vollzugriff auf alle im Shop verfügbaren Funktionen.

1. Wählen Sie hier die gewünschten Geschäftsvorfälle (= Zugriffsrechte) aus, die der Benutzer im Portal nutzen darf. Nur die ausgewählten Funktionen wird der Benutzer im Portal bedienen können.
2. Klicken Sie auf den Button **Änderungen speichern**, um die Aktualisierung der Daten abzuschließen.

4. Optional: Eigene Benutzerdaten im Firmenkundenportal ändern

max.mustermann@muster.de

Benutzerdaten

Abmelden

1

2

3



Melden Sie sich zunächst mit Ihrem Benutzer-Account im Firmenkundenportal an.

1. Klicken Sie direkt auf der Startseite oben rechts auf das Benutzersymbol, bestehend aus zwei Initialen:
2. Im jetzt geöffneten Menü (links) wählen Sie **Benutzerdaten**.
3. Es öffnet sich die Seite, wo Sie Ihre Benutzerdaten für Ihren Firmenkundenportal-Benutzer anpassen können.
Hinweis: Die hier getätigten Änderungen werden nicht in das Bestell-Center übertragen.



2-Faktor-Authentifizierung (2FA) aktivieren:

Die Zwei-Faktor-Authentifizierung bietet Ihnen zusätzlichen Schutz für Ihr Benutzerkonto. Sie können die 2FA im Menüpunkt Benutzerdaten (siehe Schritt 3.) einrichten und verwalten.





Organisationseinheiten administrieren

So verwalten Sie Organisationseinheiten (= Untergruppen) in Ihrem Shop.

Was sind Organisationseinheiten und wofür können diese genutzt werden?

Sie möchten, dass ausgewählte Benutzer ausschließlich Zugriff auf bestimmte Kundennummern bekommen und nicht Voll-Zugriff auf den gesamten Bestell-Center Shop besitzen?



Mit Organisationseinheiten können Sie Untergruppen in Ihrem Bestell-Center erstellen, um bestimmten Benutzern ausschließlich Zugriff auf diese Untergruppe(n) zu erteilen.

Organisationseinheiten können bestimmte Kundennummern und Debitorenummern zugewiesen werden. Sobald Sie die gewünschte Organisationseinheit erstellt haben, kann diese einem oder mehreren Benutzern im Bestell-Center zugewiesen werden.

1. Neue Organisationseinheit erstellen

The screenshot shows the Vodafone Bestell-Center interface. On the left, there's a sidebar with links: Information, Bestellung, Teilnehmer, SIM, Kundendaten, and Administration (which is underlined). The main area has tabs: Start, Bestell-Center (which is underlined), and Hilfe. A sidebar on the left lists: Organisationseinheit erstellen, Organisationseinheit, Kundendaten, and Organisationseinheiten administrieren. The main content area shows a list with three items: Benutzer anlegen, Benutzer suchen und bearbeiten, and Organisationseinheiten administrieren (which is highlighted in red and has a circled number 1 next to it). At the bottom, there are input fields for 'Organisationseinheit' (with 'Kundennummer 12345' entered) and 'Beschreibung' (with 'Untergruppe für Kundennummer 12345' entered), and a button labeled 'Organisationseinheit erstellen' (circled with number 3).



Organisationseinheiten können ausschließlich mit der Rolle **Administrator** erstellt werden. Es können nur Kunden- und Debitorenummern ausgewählt werden, auf die man selber Zugriff hat.

1. **Bestell-Center > Administration > Organisationseinheiten administrieren**
2. Erstellen Sie schnell und einfach eine neue Organisationseinheit. Legen Sie einen Namen und eine Beschreibung fest.
3. Klicken Sie auf **Organisationseinheit erstellen**, um zur Auswahl der Kundennummern zu gelangen.





Benutzer anlegen Benutzer suchen und bearbeiten Organisationseinheiten administrieren

2. Kunden- und Debitorennummern zuweisen

1. Wählen Sie die gewünschte(n) Kundennummer(n) aus. Dafür stehen Ihnen verschiedene Such- und Filter-Optionen zur Verfügung.

2. Optional: Wählen Sie den oder die gewünschten Debitor(en) aus.
Info: Mit dem Debitor legen Sie später bei Hardware-Bestellungen die Rechnungs-Informationen für Ihre Hardware-Rechnung(en) fest.

3. Sobald Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf **Speichern**.

4. Prüfen Sie die Daten in der Übersicht. Um die Organisationseinheit zu erstellen, klicken Sie abschließend auf **OK**.

i Sie können die neu erstellte Organisationseinheit ab sofort neuen und bestehenden Benutzern zuweisen.

3. Organisationseinheiten verwalten oder löschen

1. Klicken Sie auf das Bearbeiten-Symbol, um eine bestehende Organisationseinheit zu verwalten.

2. Klicken Sie auf das Löschen-Symbol, um eine bestehende Organisationseinheit zu löschen. Die zugewiesenen Benutzer haben danach keinen Zugriff mehr auf diese Organisationseinheit.





Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Sonstiges**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsnachweis verwalten



SIM

- eSIM & eSIM-Push
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



Kundendaten

- Kundennummern verwalten
(Rechnungsempfänger ändern)



Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



Sonstiges

- **Mobile Device Enrollment Program**
(Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- **Bestell-Center Service-Requests** (z. B.
neue Kundennummern, Tarife, Tarif-
Optionen, etc. hinzufügen)
- **PUK anzeigen**
- **Inaktive SIM aktivieren**



Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:
0800 172 1234 oder Ihr persönliches
Customer Service Management
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Mobile Device Enrollment

So hinterlegen Sie Ihre persönliche Kunden-ID für Apple DEP (ABM) und Samsung Knox in Ihrem Bestell-Center Shop.

Was ist Apple DEP (ABM) und Samsung Knox?

[Infos zu Apple DEP \(Apple Business Manager\)](#)

[Infos zu Samsung Knox \(KME\)](#)

Wie wird die Kunden-ID in Ihrem Shop hinterlegt?

Um die Funktion in Ihrem Firmenkundenportal Bestell-Center nutzen zu können, ist zuvor die Registrierung Ihrer Apple DEP- bzw. Samsung Knox-Kunden-ID über unser Online-Kontaktformular erforderlich:

1. Melden Sie sich bitte zunächst im [Firmenkundenportal](#) an.
2. Klicken Sie direkt auf der Startseite auf die Kachel **Bestell-Center**.
3. In der Rubrik **Bestell-Center Service-Aufträge erteilen** wählen Sie nun **Mobile Device Enrollment**.
4. Füllen Sie alle erforderlichen Pflichtfelder aus und geben Sie im Freitextfeld Ihre Apple Organisations-ID (DEP) und/oder Samsung Knox-ID an und klicken dann auf **Auftrag abschicken**.
5. In Kürze wird Ihre Kunden-ID durch unseren FKP-Support in Ihrem FKP Bestell-Center-Shop hinterlegt.

Weitere Infos:

- [Apple DEP & Samsung Knox bei Neuverträgen inkl. Hardware](#)
- [Apple DEP & Samsung Knox bei Vertragsverlängerungen](#)
- [Apple DEP & Samsung Knox beim Abruf der Hardware-Optionen](#)
- [Apple DEP & Samsung Knox bei Hardware- & Zubehör-Bestellungen](#)





Bestell-Center Service-Aufträge

So können Sie schnell & einfach fehlende Daten (z. B. Kundennummern, Tarife, Tarifoptionen, u.v.m.) zu Ihrem Bestell-Center Shop hinzufügen lassen.

1. Login in das Firmenkundenportal

The screenshot shows the Firmenkundenportal homepage. At the top, there are navigation links: Start, Mobilfunk, Internet & Festnetz, Rechnungen, Benutzerverwaltung, and Hilfe. Below the header, it says "Firmenkundenportal" and "Willkommen Max Mustermann, was möchten Sie heute erledigen?". A red banner at the top indicates "2-Faktor-Authentifizierung noch nicht aktiviert! Schützen Sie Ihr Konto zusätzlich vor nicht berechtigten Zugriffen.". Below the banner are three main buttons: "Bestell-Center" (with a lock icon), "Rechnungs-Analyse" (with a bar chart icon), and "Rechnungs-Center" (with a document icon). The "Bestell-Center" button is highlighted with a blue circle containing the number 1.

Melden Sie sich zunächst mit Ihrem Benutzer-Account im [Firmenkundenportal](#) an.

1. Klicken Sie direkt auf der Startseite auf die Kachel **Bestell-Center**.

2. Wählen Sie den gewünschten Service-Auftragstyp aus

The screenshot shows the "Bestell-Center" service requests page. It has a header "Bestell-Center" and a sub-header "Schnellzugriff auf häufig genutzte Funktionen: Nutzen Sie die Links zum Bestell-Center." Below this, there are two sections: "2 Shops" and "Bestell-Center". Under "2 Shops", there are two collapsed entries: "Max Mustermann GmbH" and "Heinrich Stein AG". At the bottom of the page, there is a red button labeled "Bestell-Center" with a small info icon. To the right of this button is a teal circle with the number 1. Below the button, there is a link "Bestell-Center Service-Aufträge erteilen" and a link "Ihr Anliegen - Fragen und Service-Aufträge" with a red arrow icon. At the very bottom, there are links for "Online-Schulungen" and "Handbuch".

1. Wählen Sie den zwischen folgenden Auftragstypen aus:
 - Mobile Device Enrollment hinzufügen (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox (KME))
 - Benutzer deaktivieren oder löschen
 - Kundennummer hinzufügen
 - Kundennummer entfernen
 - Neue Tarif-Optionen hinzufügen
 - Neue Tarife hinzufügen





3. Füllen Sie das Formular aus (Beispiel: Kundennummer hinzufügen)

Ihr Anliegen – Fragen & Service-Aufträge

Hier können Sie Fragen stellen oder direkte Service Aufträge für das Bestell-Center oder die Rechnungsanalyse erteilen. Bitte füllen Sie dazu das Formular möglichst genau aus. Wir werden Ihr Anliegen so schnell wie möglich bearbeiten.

Ihre Eingaben

| | | | |
|-----------------------------|---|----------------|---|
| Service-Auftrag auswählen * | Bestell-Center: Kundennummer hinzufügen | Kundennummer * | 1 |
|-----------------------------|---|----------------|---|

Bitte geben Sie im Freitextfeld die Kundennummer an, die im Bestell-Center hinzugefügt werden soll.

Ihr Anliegen *

Kontaktdaten

So kontaktieren wir Sie bei eventuellen Fragen oder zur Lösung Ihres Anliegens. Sie können die Daten bei Bedarf überschreiben.

| | | | |
|---------------------|----------------|------------------|------------------------|
| Vor- und Nachname * | Max Mustermann | E-Mail-Adresse * | max.mustermann@demo.de |
| Telefonnummer * | 0401234567 | | |

Felder mit * sind Pflichtfelder.

Auftrag abschicken

Eingaben löschen

1. Füllen Sie alle Pflichtfelder aus und geben im Freitextfeld die gewünschte Kundennummer an.

2. Geben Sie nun Ihre Kontaktdaten ein, unter denen wir Sie bei Rückfragen erreichen können. Abschließend klicken Sie auf **Auftrag abschicken**.

3. Bitte notieren Sie sich die Vorgangsnummer (CR-0000.....). Der Auftragsstatus ist jederzeit unter **Vodafone Service-Aufträge** direkt auf der Startseite im [Firmenkundenportal](#) abrufbar.



Vielen Dank für Ihren Auftrag



Ihre Vorgangsnummer: CR-000012345678.

Wir arbeiten daran und melden uns bei Ihnen, per Telefon oder E-Mail. Den Status Ihres Auftrags können Sie jederzeit in Ihrem Firmenkundenportal abfragen. Geben Sie dazu einfach Ihre Vorgangsnummer auf dem Dashboard ein.

Weiteren Auftrag abschicken

Zurück zu Bestellungen





PUK (Super PIN) anzeigen

Hier erfahren Sie, wie Sie schnell & einfach SIM-Infos wie z. B. die 8-stellige PUK zu Ihren SIM-Karten online abrufen können.

1. Login in das Firmenkundenportal

The screenshot shows the Vodafone Business Customer Portal interface. Step 1 highlights the 'Mobilfunk' menu item. Step 2 highlights the dropdown menu where 'Max Mustermann GmbH' is selected. Step 3 highlights the search fields for 'Kundennummer' (1234568) and 'Rufnummer' (01520....), with the red button 'SIM-Details anzeigen' below them. Below these fields is a table titled '6 Kundennummern' listing various SIM cards with their descriptions and 'Details' links. At the bottom of the table is a pagination control showing page 1 of 2.

| Kundennummer | Bezeichnung | |
|--------------|------------------------|------------------------------|
| 1234567 | Standort Düsseldorf | Details > |
| 1234568 | Datenverträge Vertrieb | Details > |
| 1234569 | Mobilfunk Standard | Details > |
| 987654321 | Testkarten 5G | Details > |
| 998765432 | Standort Hamburg | Details > |

Hinweis: Wenn Sie eine Kundennummer im Bestell-Center oder Rechnungs-Analyse-Portal hinzufügen möchten, können Sie dies unter [Bestell-Center Übersicht](#) bzw. dem Menüpunkt [Rechnungen](#) tun.



Melden Sie sich zunächst mit Ihrem Benutzer-Account im [Firmenkundenportal](#) an.

1. Nach erfolgreichem Login befinden Sie sich auf der Startseite des Firmenkundenportals. Klicken Sie nun auf den Menüpunkt **Mobilfunk**.
2. Falls Sie Zugriff auf mehrere Shops haben, wählen Sie den entsprechenden Shop aus.
3. Tragen Sie die Kundennummer und die dazugehörige Rufnummer in die Eingabefelder ein. Klicken Sie dann auf **SIM-Details anzeigen**.





2. SIM-Infos & PUK anzeigen

Rufnummer: 01520.....

Kundennummer: 1234568

Vertrag

Tarifoptionen

SIM

1

Sie sehen unten die SIM-Nummern dieser Rufnummer. Und - falls vorhanden - Ihre neuen noch inaktiven SIMs, die Sie hier einfach aktivieren können.



Haupt-SIM
SIM-Nr. 12345678901234

Super PIN/PUK

2

Anzeigen Kopieren



Haupt-SIM (inaktiv)
SIM-Nr. 99999999999999

Für die o.g. SIM 12345678901234 steht ein Tausch zur Verfügung. Aktivieren Sie die neue SIM jetzt.

Aktivieren



Zusatz-SIM
SIM-Nr. 99999999888888

Super PIN/PUK
01234567

Verbergen Kopieren



Zusatz-SIM
SIM-Nr. 99998888777766

Super PIN/PUK

Anzeigen Kopieren



Zusatz-SIM
SIM-Nr. 99998887776655

Super PIN/PUK

Anzeigen Kopieren



SIM-Tausch beantragen

1. Klicken Sie auf den Bereich **SIM**.

2. Navigieren Sie zur gewünschten SIM und klicken auf **Anzeigen**, um die 8-stellige PUK zu sehen.





Inaktive (unscharfe) SIM aktivieren

Sie haben einen inaktiven (unscharfen) SIM-Tausch durchgeführt und möchten die neue SIM jetzt freischalten? Hier erfahren Sie alles zur SIM-Aktivierung im FKP.

1. Login in das Firmenkundenportal

The screenshot shows the Vodafone Business Customer Portal interface. Step 1 highlights the 'Mobilfunk' menu item. Step 2 highlights the 'SIM-Daten anzeigen' button. Step 3 highlights the search fields for 'Kundennummer' (1234568) and 'Rufnummer' (01520....). Below these fields is a table of customer numbers with their descriptions and 'Details' links. A page navigation bar at the bottom indicates page 1 of 2.

| Kundennummer | Bezeichnung | Details |
|--------------|------------------------|------------------------------|
| 1234567 | Standort Düsseldorf | Details > |
| 1234568 | Datenverträge Vertrieb | Details > |
| 1234569 | Mobilfunk Standard | Details > |
| 987654321 | Testkarten 5G | Details > |
| 998765432 | Standort Hamburg | Details > |

Hinweis: Wenn Sie eine Kundennummer im Bestell-Center oder Rechnungs-Analyse-Portal hinzufügen möchten, können Sie dies unter [Bestell-Center Übersicht](#) bzw. dem Menüpunkt [Rechnungen](#) tun.

① Melden Sie sich zunächst mit Ihrem Benutzer-Account im [Firmenkundenportal](#) an.

1. Nach erfolgreichem Login befinden Sie sich auf der Startseite des Firmenkundenportals. Klicken Sie nun auf den Menüpunkt **Mobilfunk**.
2. Wählen Sie den entsprechenden Shop aus
3. Tragen Sie die gewünschte Rufnummer und die dazugehörige Kundennummer in die Eingabefelder ein. Klicken Sie dann auf **SIM-Details anzeigen**.





2. SIM-Infos anzeigen und inaktive SIM freischalten/aktivieren

Rufnummer: 01520.....

Kundennummer: 1234568

Vertrag Tarifoptionen SIM 1

Sie sehen unten die SIM-Nummern dieser Rufnummer. Und - falls vorhanden - Ihre neuen noch inaktiven SIMs, die Sie hier einfach aktivieren können.

| | | |
|--|--|---------------------|
| Haupt-SIM SIM-Nr. 12345678901234 | Super PIN/PUK ***** | Anzeigen Kopieren |
| Haupt-SIM (inaktiv) Neu SIM-Nr. 9999999999999999 | Für die o.g. SIM 12345678901234 steht ein Tausch zur Verfügung. Aktivieren Sie die neue SIM jetzt. | Aktivieren 2 |
| Zusatz-SIM SIM-Nr. 9999999888888888 | Super PIN/PUK ***** | Verbergen Kopieren |

Sie sehen unten die SIM-Nummern dieser Rufnummer. Und - falls vorhanden - Ihre neuen noch inaktiven SIMs, die Sie hier einfach aktivieren können.

Neue SIM aktivieren

Sind Sie sicher, dass Sie die **SIM12345678901234** aktivieren möchten?
Ihre aktuelle SIM wird dabei deaktiviert. Sie können die Aktivierung danach nicht mehr rückgängig machen.

Abbrechen Aktivierung jetzt durchführen 3

Aktivierung erfolgreich

Super, Sie können Ihre neue SIM direkt verwenden. Ihre bisherige SIM 30236006489956 wurde deaktiviert.

Schließen

1. Klicken Sie auf den Bereich **SIM**.

2. Sofern ein inaktiver (unscharfer) SIM-Tausch vorliegt, wird Ihnen die neue SIM zur Aktivierung/Freischaltung hier angezeigt.
Klicken Sie auf **Aktivieren**, um die neue SIM freizuschalten.

3. Um die Aktivierung/Freischaltung der neuen SIM abzuschließen, klicken Sie jetzt auf **Aktivierung jetzt durchführen**.

Hinweis: Die alte SIM wird dadurch sofort deaktiviert und ist dann nicht mehr nutzbar.





vodafone business

Together we can