

# Vodafone Firmenkundenportal

Handbuch zum Bestell-Center

Stand: September 2025



Together we can  
**vodafone**  
business



Hier finden Sie eine Kurzübersicht zu allen Funktionen im **Firmenkundenportal Bestell-Center**.  
Mit Klick auf den gewünschten Begriff kommen Sie direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung.



## Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



## Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



## Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungs nachweis verwalten



## SIM

- eSIM & eSIM-Push
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



## Kundendaten

- Kundennummern verwalten  
(Rechnungsempfänger ändern)



## Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



## Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



## Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:  
**0800 172 1234** oder Ihr persönliches  
**Customer Service Management**
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Information**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



## Information

- **Bestellhistorie**
- **Report erstellen**
- **Auftragsgenehmigungen**



## Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



## Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelbindungsnachweis verwalten



## SIM

- eSIM & eSIM-Push
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



## Kundendaten

- Kundennummern verwalten  
(Rechnungsempfänger ändern)



## Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



## Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



## Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:  
**0800 172 1234** oder Ihr persönliches  
**Customer Service Management**
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal







### 3. Weiterführende Informationen zur Bestellung

Bestellübersicht

	Menge	Monatlich	Einmalig
Tarif			
Professional XLI 10/10 SIM only	3	147,00 €	
Tarifoptionen			
Mittellungen	3	0,00 €	
Aufhebung Vodafone Data Roaming Limit	3	0,00 €	
VF RedBusData M Option 3M	3	59,85 €	
MinutenPaket 120 World	3	134,85 €	
SIM / Zusatz-SIM			
Haupt-SIM:	1		
eSIM	1		
Triple SIM	2		
Vodafone OneNumber:	3		
eSIM	1		
Triple SIM	2		
Kostenübersicht			
Gesamtbetrag		341,70 €	0,00 €
MwSt. (19%)		64,92 €	0,00 €
Gesamtbetrag (inkl. MwSt.)		406,62 €	0,00 €

SIM-Details

6 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

Rufnummer

Typ

SIM-Nummer

SIM-Format

Bestellstatus

152123456	Hauptkarte	27012323456	Triple SIM	Abgeschlossen
152123456	Vodafone OneNumber		Triple SIM	Abgeschlossen
152124567	Hauptkarte	27012323456	eSIM	Abgeschlossen
152124567	Vodafone OneNumber		eSIM	Abgeschlossen
172124567	Hauptkarte	27012323456	Triple SIM	Abgeschlossen
172124567	Vodafone OneNumber		Triple SIM	Abgeschlossen

Ergebnisse pro Seite: 10

Zurück

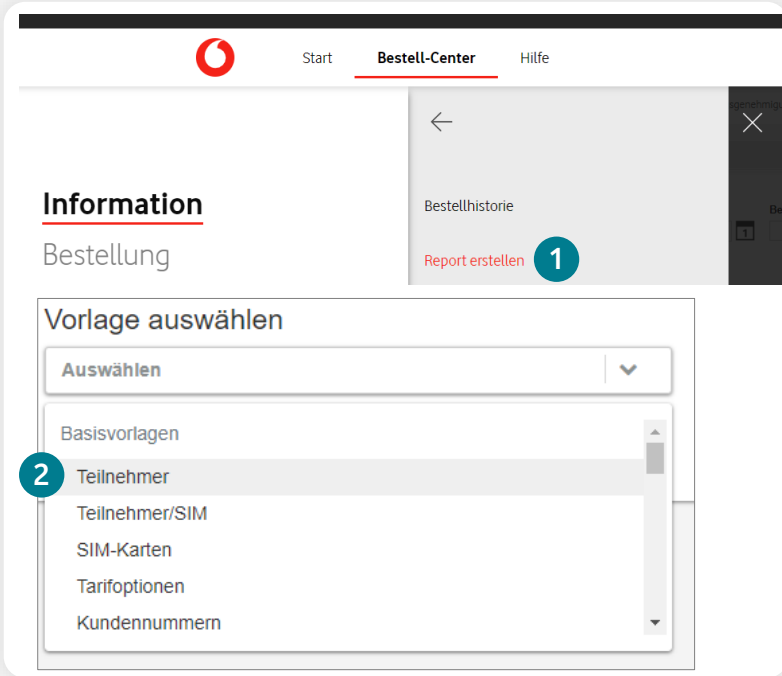
Im nächsten Schritt werden Ihnen die gebuchten Tarife inkl. der anfallenden Kosten aufgelistet.

In den SIM-Details stehen Ihnen verschiedene Filterfunktionen zur Verfügung. Außerdem können Sie die unterschiedlichen SIM-Kartentypen und die jeweiligen Formate einsehen.

# Report erstellen

So erstellen Sie einen Stammdaten-Report.

## 1. Wählen Sie eine Reportvorlage aus

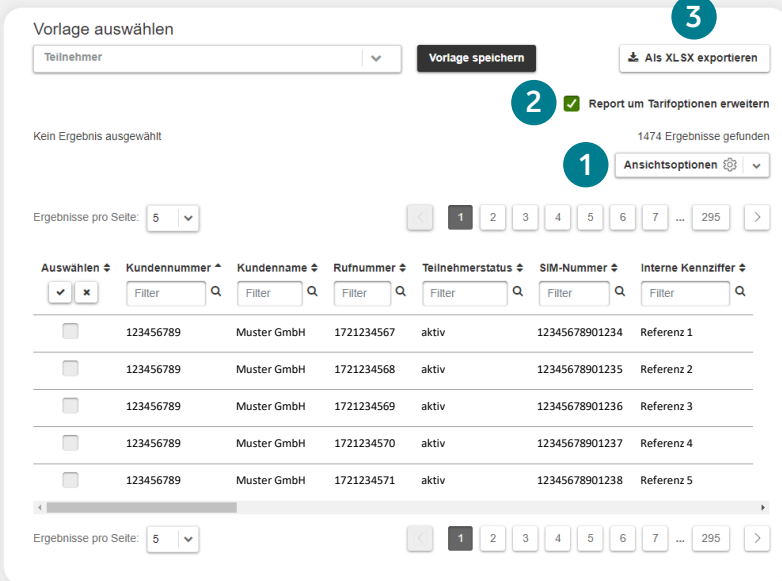


1. **Bestell-Center > Information > Report erstellen**

2. Wählen Sie Ihre gewünschte Vorlage aus, z. B. **Teilnehmer** (= „Subliste“).

Mit der Vorlage **Teilnehmer/SIM** erhalten Sie die Teilnehmer- und SIM-Informationen kombiniert in einem Report.

## 2. Report bearbeiten & als XLSX-Datei exportieren



1. Unter **Ansichtsoptionen** können Sie weitere Felder zum Report hinzufügen.

Optional: Speichern Sie Ihre Ansicht unter **Vorlage speichern**. Diese finden Sie dann zukünftig immer unter **Vorlage auswählen** direkt in den gespeicherten Vorlagen.

2. Optional: Soll im XLSX-Report auch eine Übersicht der gebuchten Tarifoptionen dargestellt werden, dann wählen Sie **Report um Tarifoptionen erweitern**.

Die XLSX-Datei enthält dann ein 2. Tabellenblatt **Tarifoptionen**.

3. Um den Report herunterzuladen klicken Sie abschließend auf **Als XLSX exportieren**.



# Auftragsgenehmigungen

Hier finden Sie alle Infos zum Genehmiger-Prozess im Bestell-Center.

### Informationen zum Genehmiger-Prozess im Bestell-Center

Im Bestell-Center können Sie für Ihre Benutzer bis zu drei verschiedene Genehmiger für bestimmte Auftragsarten hinterlegen. Die Aufträge werden erst nach erfolgter Freigabe des Genehmigers weiterverarbeitet und prozessiert. Weitere Infos zur Einrichtung für Ihre Benutzer finden Sie [hier](#).

Für folgende Auftragsarten gilt der Genehmiger-Prozess:

**Neukarte (Neuvertrag), Vertragsverlängerung, Hardware & Zubehör, Tarifoptionen verwalten, Teilnehmer kündigen, Einzelverbindungsachweis verwalten, Zusatz-SIM buchen/kündigen.**

**Hinweis:** Der Genehmiger-Prozess muss zunächst von einem Vodafone-Administrator für Ihren Bestell-Center Shop freigeschaltet werden. Danach können Sie bis zu drei verschiedene Genehmiger (E-Mail-Adressen) für die gewünschten Benutzer einrichten.

Als Genehmiger können ausschließlich Benutzer mit der Rolle **Administrator (inkl. Besteller)** hinterlegt werden.

## 1. Auftragsgenehmigungen verwalten

Information

Bestellung

Teilnehmer

SIM

Kundendaten

Administration

Bestellhistorie

Report erstellen

Auftragsgenehmigungen

Dokumente verwalten

Handbuch

Anzeige der ausstehenden Genehmigungen

Alle Bestellung ausgewählt

Ergebnisse pro Seite: 10

Ein Ergebnis gefunden

Auswählen

Bestellnummer

Auftragstyp

Kundennummer

Bestelldatum

1234567

Aktivierung / Neukarte

9988776

17.04.2024

Zurück

Aktion auswählen

Anderungen speichern

1. Bestell-Center > Information > Auftragsgenehmigungen

2. Wählen Sie den Auftrag aus.

3. Wählen Sie jetzt die gewünschte Aktion aus:  
**Genehmigt** = Durch Genehmigung des Auftrags erfolgt die Beauftragung und automatisierte Prozessierung.  
**Abgelehnt** = Der Auftrag wird abgelehnt und muss ggf. neu erfasst werden.  
**Genehmigung ausstehend** = Bei etwaigen Rückfragen zum Auftrag können Sie diesen Status verwenden, damit der Auftrag vorerst nicht weiterbearbeitet wird.

4. Nachdem Sie die gewünschte Aktion gewählt haben, klicken Sie abschließend auf **Änderungen speichern**.





Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Bestellung**.  
Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.

## Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen

## Bestellung

- **Neukarte** (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- **Vertragsverlängerung**
- **Hardwareoption** (nachträglich) **abrufen**
- **Hardware und Zubehör** (ohne Vertrag)

## Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifooptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsachweis verwalten

## SIM

- eSIM & eSIM-Push
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

## Kundendaten

- Kundennummern verwalten  
(Rechnungsempfänger ändern)

## Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren

## Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren

## Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:  
**0800 172 1234** oder Ihr persönliches **Customer Service Management**
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal

# Neukarte

So schließen Sie einen neuen Mobilfunk-Vertrag ab (*Beispiel: mit Hardware*).

## 1. Kundennummer auswählen

Start

Bestell-Center

Hilfe

Information

Bestellung

Neukarte 1

Vertragsverlängerung

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

Auswählen

Kundennummer

Firmenadresse

12345667

Mustermann GmbH, Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

12345668

Mustermann Nord GmbH, Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

12345669

Mustermann Süd GmbH, Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

12345

Mustermann Ost GmbH, Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

Ergebnisse pro Seite: 5

3 Weiter

1. Bestell-Center > Bestellung > **Neukarte**

i

Filterfunktionen & Ansichtsoptionen zur Auswahl der Kundennummer.

2. Wählen Sie die Kundennummer aus, auf welcher die neuen Verträge aktiviert werden sollen.

3. Klicken Sie auf **Weiter**.

## 2. Tarif und Anzahl festlegen

2 Tarif auswählen

Bitte wählen Sie eine Option aus

1

Tarife ohne Hardware (SIMonly)

Tarife mit Hardware (Sub)

Hier werden Ihnen Ihre rahmenvertragsspezifischen Tarife angezeigt. Bitte wählen Sie Ihren gewünschten Tarif.

Tariffamilie

Kategorie

RED Business Prime

Auswählen

12 Ergebnisse gefunden

RB Prime Unl. SpecPrem-Smartph

Unlimitiertes Datenvolumen in Deutschland und 40 GB in Europa

Monatl. je Tarif

119,00 €

Auswählen

RB Prime Unlim Prem-Smartphone

Unlimitiertes Datenvolumen in Deutschland und 40 GB in Europa

Monatl. je Tarif

104,00 €

Anzahl

10

Ausgewählter Tarif

RB Prime Unlim. m. Smartphone

Unlimitiertes Datenvolumen in Deutschland und 40 GB in Europa

Monatl. je Tarif

89,00 €

Auswählen

4 Weiter

1. Wählen Sie zwischen SIMonly oder Sub-Tarifen aus.  
Tarife ohne Hardware = SIMonly  
Tarife mit Hardware = Sub

2. Filtern Sie nach Tariffamilie und Kategorie.

i

Wechseln Sie zwischen Galerie- und Listenansicht (in der Listenansicht können Sie z. B. nach Preis sortieren).

3. Wählen Sie den Wunsch-Tarif aus und legen Sie die Anzahl (max. 500) der neuen Teilnehmer(-verträge) fest. Der dargestellte Preis zeigt immer den monatlichen Basispreis (netto) für einen Teilnehmer(-tarif) an. In der Auftragsübersichtsseite werden die Summen für alle Teilnehmer ausgewiesen.

4. Klicken Sie auf **Weiter**.



### 3. Hardware wählen

3 Hardware auswählen

Bitte wählen Sie eine Option aus

1

Ich möchte die Hardware jetzt auswählen

Ich möchte die Hardware zu einem späteren Zeitpunkt abrufen

Ich möchte eine Hardwaregutschrift

2

Kategorie

Auswählen

Hersteller

Auswählen

Produktkatalog (XLSX)

Bezeichnung / Artikel-Nr.

Q. Z. B. „iPhone 15“, „Schwarz“ oder Artikelnummer

Preis

0 €

1.258 €

Nur eSIM-fähige Geräte anzeigen

Auf Lager

51 Ergebnisse

1

2

3

4

5

6

7

...

9

iPhone 16

Artikel-Nr.: 303203

Produktdetails

Farbe

Blaugrün

Speicher

256 GB

Apple DEP

Kunden-ID

123456

Auf Lager

416,74 €

Weiter mit dieser Hardware

iPhone 16 Plus

Artikel-Nr.: 303208

Produktdetails

Farbe

Pink

Speicher

128 GB

Apple DEP

Kunden-ID

Lieferung ca. KW43

430,18 €

Weiter mit dieser Hardware

iPhone 16 Pro

Artikel-Nr.: 303213

Produktdetails

Farbe

Titan Schwarz

Speicher

128 GB

Apple DEP

Kunden-ID

Auf Lager

504,14 €

Weiter mit dieser Hardware

- Wählen Sie aus, ob Sie:
  - die Hardware jetzt auswählen möchten (*Standard*)
  - die Hardware zu einem späteren Zeitpunkt abrufen möchten
  - eine Hardwaregutschrift wünschen (*sofern im Rahmenvertrag vereinbart*).
- Filtern oder suchen Sie nach Gerätenamen, Hersteller oder der Artikelnummer.  
Optional: Laden Sie den Produktkatalog (XLSX) herunter. Dort finden Sie Ihre tarifabhängigen Hardware-Preise.
- Optional: Aktivieren Sie Apple DEP oder Samsung Knox, sofern Ihr Gerät vorkonfiguriert geliefert werden soll.  
Hier finden Sie weitere Informationen zu Apple DEP (ABM) & Samsung Knox.
- Die Liefersituation wird Ihnen im Ampelsystem angezeigt:
  - Auf Lager (lieferbar)
  - Nicht auf Lager (aktuell nicht lieferbar) > das nächste geplante Lieferdatum wird angezeigt, sofern dieses bereits verfügbar ist.
- Wählen Sie die gewünschte Farbe, Speichergröße und Zubehör aus.
- Klicken Sie auf **Weiter mit dieser Hardware**, um Ihr gewünschtes Gerät auszuwählen.

### 4. Tarifoptionen hinzufügen

Hardware auswählen

Ändern

Ausgewählte Hardware:

10 x Apple iPhone 14 Mitternacht (128 GB)

4 Tarifoptionen auswählen

Ändern Sie die Tarifoptionen der ausgewählten Teilnehmer nach Ihren Wünschen. Die monatlichen Basis- und Einrichtungspreise der Tarifoptionen können je nach Teilnehmer, Tarif und Rahmenvertrag variieren. Weitere Details können Sie Ihrem Rahmenvertrag entnehmen.

1

Kategorie

Alle verfügbaren Tarifoptionen

Tarifoptionen filtern

Mobiles

Mobiles Bezahlen-Sperren

Beschreibung einblenden

2

Sperre Mobiles Bezahlen

kostenlos

Sie buchen diese Tarifoption für 10 Teilnehmer.

3

Weiter

Geplante Änderungen

SMS-Pakete

+ 10 x Mitteilungen (kostenlos)

Sonderrufnummer/Premium-Dienste Sperren

+ 10 x Sperren 0900-Sonderrufnummern (kostenlos)

Rufnummernanzeige

+ 10 x Rufnummernanzeige netzseitig an (Standard) (kostenlos)

Mobiles Bezahlen-Sperren

+ 10 x Sperre Mobiles Bezahlen (kostenlos)

- Wählen Sie zwischen den verfügbaren Kategorien oder suchen Sie die Tarifoption.
 

i

Blenden Sie hier Details zu den Tarifoptionen ein.
- Wählen Sie die gewünschte(n) Tarifoption(en) aus.  
 Bei Bedarf können bestimmte Optionen als sog. Pflichtoption hinterlegt werden. Diese werden mit ✓ markiert und können nicht abgewählt werden.  
 Für weitere Infos sprechen Sie bitte Ihren Vodafone-Ansprechpartner an.
- Wenn Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf **Weiter**.

C1 Public

11

# 5. Haupt-SIM festlegen & Teilnehmerdaten hinterlegen

Ergebnisse pro Seite: 10

5 Ergebnisse gefunden

1	Rufnummer	Vor-Ort SIM	Neue SIM	eSIM-Push	Interne Kennziffer
1.	Auswählen	<input checked="" type="checkbox"/>	12345678910111	<input type="checkbox"/>	
2.	Auswählen	<input type="checkbox"/>	eSIM	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	Auswählen	<input type="checkbox"/>	Triple SIM	<input type="checkbox"/>	
4.	Auswählen	<input type="checkbox"/>	Triple SIM	<input type="checkbox"/>	
5.	Auswählen	<input type="checkbox"/>	Triple SIM	<input type="checkbox"/>	

Ergebnisse pro Seite: 10

Vorlage herunterladen

Änderungen hochladen

3 Weiter

### eSIM-Push bei Tarifen ohne Hardware (SIMOnly)

1	Rufnummer	Vor-Ort SIM	Neue SIM	eSIM-Push	eID
1.	Auswählen	<input type="checkbox"/>	eSIM	<input checked="" type="checkbox"/>	<div>Tragen Sie hier die eID ein (32 Ziffern).</div>
2.	Auswählen	<input type="checkbox"/>	Triple SIM	<input type="checkbox"/>	
3.	Auswählen	<input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234	<input type="checkbox"/>	

Ergebnisse pro Seite: 10

Vorlage herunterladen

Änderungen hochladen

3 Weiter

Wenn Sie einen Teilnehmer(-vertrag) aktivieren möchten, wird Ihnen eine einfache Formular-Ansicht angezeigt. Ab zwei Teilnehmerverträgen sehen Sie die tabellarische Ansicht.

1. Optional: Sofern vorhanden, können Sie reservierte Rufnummern zur Aktivierung der Teilnehmer über das Dropdown auswählen. Falls diese nicht ausgewählt werden oder nicht vorhanden sind, werden automatisch neue Rufnummern aus dem VF-Rufnummern-Pool vergeben. Legen Sie hier das SIM-Format der Hauptkarte(n) fest. Sie können zwischen **eSIM** oder **Triple-SIM** wählen. Alternativ können Sie eine **Blanko-SIM** aktivieren, indem Sie den Haken bei **Vor-Ort SIM** setzen und die SIM-Nummer daneben eintragen.

2. Optional: Sie haben das SIM-Format **eSIM** gewählt und möchten diese direkt auf einem eSIM-fähigen Gerät aktivieren? Dann wählen Sie die Checkbox **eSIM-Push**. Die eSIM-Push-Funktion ist ausschließlich in Kombination eines eSIM-fähigen Gerätes und dem SIM-Format **eSIM** verfügbar. Triple- oder Vor-Ort SIMs werden nicht unterstützt. Wenn Sie eSIM-Push bei Tarifen ohne Hardware (SIMOnly) nutzen möchten, ist die Eingabe der 32-stelligen **eID** Ihres vorhandenen Geräts erforderlich. Bei Tarifen mit Hardware (Sub) wird die **eSIM** direkt auf das bestellte Gerät gesendet.

Wenn Sie das SIM-Format **eSIM** gewählt haben und die Checkbox **eSIM-Push** nicht aktivieren, können Sie die eSIM-Aktivierungsinfos wie gewohnt nachträglich im Bestell-Center hier herunterladen.

Optional: Scrollen Sie nach rechts, um die Teilnehmerdaten festzulegen. Wählen Sie Rechnungs- oder Kundenadresse. Sie können auch abweichende Daten hinterlegen.

3. Klicken Sie auf **Weiter**.

### SIM-Format Erklärung

**Triple-SIM**

Hierbei handelt es sich um eine physische SIM-Karte. Dieses Format enthält die Mini-, Micro & Nano-SIM in einer Karte. Der Versand erfolgt postalisch.

**eSIM**

eSIM steht für embedded SIM. Das eSIM-Profil wird elektronisch übertragen und enthält alle wichtigen Informationen für den Zugang zum Mobilfunknetz. Im Bestell-Center stellen wir Ihnen die eSIM-Infos digital als PDF-Download oder via eSIM-Push-Verfahren zur Verfügung. Dieses SIM-Format ist nur mit eSIM-fähigen Endgeräten nutzbar.

**Vor-Ort SIM**

Bei einer Vor-Ort- bzw. Blanko-SIM handelt es sich um eine freie SIM, die wir Ihnen vorab zur Verfügung gestellt haben. Durch die Eingabe der 14-stelligen numerischen SIM-Nummer (z. B. **12345678901234**) aktivieren Sie Ihre bereits vorliegende SIM im Bestell-Center.



## 6. Optional: Excel-Upload-Funktion für SIM- und Teilnehmerdaten

5 Teilnehmer verwalten

1

Vorlage herunterladen

Änderungen hochladen

SIM-Format	Vorhandene SIM-Nummer (Vor-Ort- / Blanko-SIM)	eSIM-Push aktivieren	eID	Interne Kennziffer	Namensformat
<b>Pflichtfeld.</b> Bitte SIM-Format auswählen.	<b>Optional.</b> Wenn Sie eine Vor-Ort-SIM (Blanko-SIM) aktivieren möchten, tragen Sie hier ihre 14-stellige, numerische Vor-Ort-SIM-Nummer ein. <b>Hinweis:</b> Das in Spalte A gewählte SIM-Format wird dadurch überschrieben.	<b>Optional, wenn SIM-Format = eSIM (Spalte A).</b> Tragen Sie "Ja" ein, um das eSIM-Profil direkt auf eine eSIM-fähige Hardware zu senden (eSIM-Push-Verfahren). <b>Hinweis:</b> eSIM-Push ist nicht bei Triple- oder Vor-Ort-SIMs möglich!	<b>Pflichtfeld, wenn zuvor ein Tarif ohne Hardware (SIMonly) ausgewählt und eSIM-Push (Spalte C) aktiviert wurde.</b> Die eID ist die Identifikationsnummer für die eSIM Ihres Geräts und besteht aus 32 Ziffern.	<b>Optional.</b> Maximal 15 Zeichen.	<b>Pflichtfeld.</b> Bitte entweder "Firma" oder "Person" auswählen.
2 Triple SIM				Test123	Firma
4 eSIM		Ja	12345678901234567890123456789012	Kst. 1234	Firma
5 eSIM				Mustermann	Firma
6 Triple SIM					Firma
7 eSIM					Firma
8 Triple SIM					Firma
9 Triple SIM					Firma
10	12345678901234			Referenz 123	Firma
11	12345678901235			Datenkarte	Firma
12 Triple SIM					Firma

Vorlage herunterladen

Änderungen hochladen

2

4

5 Teilnehmer verwalten

Kopfzeilentext hochladen

5

Legen Sie Ihre Datei hier ab oder klicken Sie hier um eine Datei auszuwählen

UNTERSTÜTZTE FORMATE  
XLSX

Ihre hochgeladene Datei enthält ungültige Datensätze. Wie können Sie vorgehen? Laden Sie die Excel-Datei herunter, korrigieren Sie die ungültigen Datensätze und laden Sie die korrigierte Excel-Datei per Drag und Drop wieder hoch. Alternativ klicken Sie auf „Weiter zur Bestellübersicht“, um mit den gültigen Datensätzen fortzufahren oder auf „Änderung hochladen ausgewählt“ um eine neue Datei hochzuladen.

7 Teilnehmer erfolgreich hochgeladen

3 Teilnehmer ungültig

Ungültige Einträge als Excel-Datei herunterladen

6

5 Teilnehmer verwalten

Sie haben erfolgreich 10 Teilnehmer hochgeladen

Abbrechen und neue Datei hochladen

7 Weiter

1. Klicken Sie auf **Vorlage herunterladen**, um das Template für den Excel-Upload herunterzuladen.

2. Öffnen Sie die Datei und füllen Sie nun die gewünschten Felder aus.

3. Speichern Sie nun die Datei lokal ab.

4. Klicken Sie im Portal auf **Änderungen hochladen**.

5. Legen Sie Ihre Datei per „Drag & Drop“ hier ab oder klicken Sie auf **hier**, um die Datei auszuwählen.

6. War der Upload fehlerhaft oder nur teilweise erfolgreich, zeigt Ihnen das System eine Meldung. Laden Sie die ungültigen Datensätze herunter und korrigieren Sie diese. Sie können nun die korrigierten Daten erneut hochladen. Die bereits erfolgreich hochgeladenen Datensätze bleiben vom System hinterlegt.

7. War der Upload erfolgreich, klicken Sie auf **Weiter**.

C1 Public

13

## 7. Optional: CorporateVPN aktivieren

7 VPN verwalten

Auswählen

1

2

Teilnehmername

Filter

VPN Group

640 - TestVPN Servic

HLR Profil

Ohne Anrufsperr

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Teilnehmername 1	640 - TestVPN Servic	Ohne Anrufsperr
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Teilnehmername 2	640 - TestVPN Servic	Ohne Anrufsperr
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Teilnehmername 3	640 - TestVPN Servic	Ohne Anrufsperr
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Teilnehmername 4	640 - TestVPN Servic	Ohne Anrufsperr
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Teilnehmername 5	640 - TestVPN Servic	Ohne Anrufsperr

Ergebnisse pro Seite:

5

1

2

2 Weiter

- i

Dieser Schritt wird nur angezeigt, wenn **CorporateVPN** in Ihrem Shop hinterlegt ist.

Sie können die VPN-Informationen auch im Excel-Upload (Schritt 6) hinterlegen (ab Spalte „X“).

1.

Wählen Sie die Teilnehmer aus, die in Ihr CorporateVPN aufgenommen werden sollen. Mit Klick auf ☒ wählen Sie alle Teilnehmer aus. Scrollen Sie nun nach rechts und tragen Sie Ihre Daten ein.

2.

Klicken Sie nun auf **Weiter**.

## 8. Optional: Zusätzliche SIMs (OneNumber) buchen

### Die UltraCard ist jetzt Vodafone OneNumber

i

Machen Sie Ihre Kommunikation einfacher: mit Vodafone OneNumber. Nutzen Sie mit Ihrer Mobilfunknummer und Ihrem Datenvolumen bis zu **zehn** Geräte gleichzeitig. Zum Beispiel Ihr Smartphone, Ihr Autotelefon und Ihren Laptop. Oder Sie nutzen Vodafone OneNumber eSIM für Ihre Smartwatch. Das macht Sie flexibler und Ihre Kommunikation effizienter.

### Informationen zu Vodafone OneNumber

### Informationen zu Vodafone OneNumber Car

6 Zusätzliche SIM buchen

Wählen Sie Vodafone OneNumber für Ihre mobilen Endgeräte und Vodafone OneNumber Car für ausgewählte BMW-Modelle.

Die Einzelheiten bezüglich anfallender Kosten und Laufzeiten für die Produkte Vodafone OneNumber und OneNumber Car entnehmen Sie bitte Ihrem Rahmenvertrag.

2 Ergebnisse gefunden

1

2

Vodafone OneNumber

1

2

Wählen Sie die Vorteile Ihres Mobilfunkvertrags auf 10 Geräte (z. B. Smartphone, Tablet, Laptop, Smartwatch, Auto, etc.) gleichzeitig aus. Wählen Sie zwischen Tropic SIM, eSIM oder aktivieren Sie Ihre vorliegende Blanko-SIM.

i

Die erste SIM ist im ausgewählten Tarif kostenlos.

Anzahl

2

SIM-Format

eSIM

monatlich je weiterer SIM

24,95 €

Ausgewähltes Produkt

Vodafone OneNumber Car

Für ausgewählte BMW-Modelle können Sie bessere In-Car-Konnektivität und einen 5G-Hotspot genießen und das ohne Ihr Smartphone dabei zu haben. Aktuell kompatible Fahrzeugmodelle finden Sie auf der Vodafone OneNumber Car Produktseite (siehe oben).

monatlich

5,00 €

Auswählen

2

i

Wenn Sie keine zusätzlichen SIMs benötigen, klicken Sie einfach auf **Weiter ohne Zusatz-SIM Produkt**.

1.

Wählen Sie bei Bedarf das gewünschte Vodafone OneNumber-Produkt. Legen Sie das SIM-Format und die Anzahl fest. Sie können die Auswahl im nächsten Schritt pro Teilnehmer anpassen.

i

Das Produkt Vodafone OneNumber Car ist aktuell ausschließlich mit ausgewählten BMW-Modellen kompatibel.

2.

Klicken Sie nun auf **Weiter**.

C1 Public

14

# 8.1 Optional: Zusatz-SIM – SIM-Format verwalten (OneNumber)

1

2

Auswählen	Rufnummer	Teilnehmername	Produktname	Menge	Vor-Ort SIM 1	Neue SIM
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Maxi Muster	Vodafone OneNumber	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1234569
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Frank Mustermann	Vodafone OneNumber	1	<input type="checkbox"/>	eSIM
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Karin Musterhaus	Vodafone OneNumber	1	<input type="checkbox"/>	Triple SIM
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Babsi Musterfrau	Vodafone OneNumber	1	<input type="checkbox"/>	Triple SIM
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Tina Musterblume	Vodafone OneNumber	1	<input type="checkbox"/>	eSIM

2

3

Vorlage herunterladen

Änderungen hochladen

Weiter

1. Wählen Sie die Teilnehmer aus, für die Sie zusätzliche SIM-Karten aktivieren wollen.
2. Passen Sie bei Bedarf die Menge und das SIM-Format pro Teilnehmer an. Scrollen Sie nach rechts, um die weiteren SIM-Daten zu prüfen.  
Optional: Nutzen Sie die Excel-Vorlage, um schnell & bequem umfangreichere Zusatz-SIM Bestellungen zu bearbeiten und laden diese über Änderung hochladen hoch.
3. Klicken Sie auf **Weiter**.

# 8.2 Optional: Zusatz-SIM – eSIM-Push verwalten (OneNumber)

Hier legen Sie das Aktivierungsverfahren für die eSIMs Ihrer Zusatz-SIM-Produkte fest.

Sie möchten die eSIM direkt auf das Gerät senden? Dann aktivieren Sie **eSIM-Push** und geben die eID des eSIM-fähigen Geräts ein.

Wenn Sie **eSIM-Push** nicht auswählen, dann stehen Ihnen die eSIM-Infos nach Abschluss des Auftrags [hier](#) zum Download bereit. Damit können Sie dann die manuelle eSIM-Aktivierung (z. B. durch Scannen des QR-Codes) durchführen.

2 eSIMs wurden ausgewählt4 Ergebnisse gefunden.

Ergebnisse pro Seite: 10

eSIM-Push	Rufnummer	eID	Produktname	SIM-Format	Teilnehmername
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Bitte eID eingeben	Vodafone OneNumber	eSIM	Frank Mustermann
<input type="checkbox"/>	3		Vodafone OneNumber	eSIM	Karin Musterhaus
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Bitte eID eingeben	Vodafone OneNumber	eSIM	Babsi Musterfrau
<input type="checkbox"/>	5		Vodafone OneNumber	eSIM	Tina Musterblume

1

2

Vorlage herunterladen

Änderungen hochladen

Weiter

1. Sie haben das SIM-Format **eSIM** für Ihre Zusatz-SIM(s) gewählt und möchten diese direkt auf einem eSIM-fähigen Gerät aktivieren? Dann wählen Sie die Checkbox **eSIM-Push**.
2. Geben Sie hier die 32-stellige **eID** Ihres eSIM-fähigen Geräts ein.
3. Klicken Sie auf **Weiter**.
- i

Wenn Sie die Checkbox nicht aktivieren, stellen wir Ihnen eSIM-Aktivierungsinfos wie gewohnt nachträglich im Bestell-Center [hier](#) zum Download zur Verfügung.

# 9. Debitor festlegen

8 Debitor auswählen

Bitte wählen Sie einen Debitor aus, oder legen einen neuen an.

**Hinweis:** Mit dem Debitor legen Sie die Rechnungsinfos für Ihre Hardware-Rechnungen fest.

**Hinweis für öffentliche Auftraggeber:**  
Falls Sie Ihre Hardware Rechnung im Format XRechnung benötigen, kontaktieren Sie bitte vorab Ihren Vodafone Kontakt, damit Ihnen ein Debitor mit XRechnung zur Verfügung gestellt wird.

1

2

Debitorennummer

Name

Adresse

Art

Standard

Filter

Filter

Filter

Filter

Filter

999999

Muster Debitor

Muster 1, 12345, Muster, Deutschland

D

—

Ergebnisse pro Seite: 10

1

Weiter

- i

Der Debitor legt den Rechnungsempfänger und die Rechnungsadresse für Ihre Hardware-Rechnung(en) fest.
1. Legen Sie einen neuen Debitor an oder filtern Sie nach den bestehenden Debitoren.
2. Wählen Sie einen Debitor durch Klick auf die entsprechende Zeile aus. Sie werden automatisch zur nächsten Seite weitergeleitet.



# 10. Lieferadresse festlegen

9 Lieferadresse auswählen

1

Versand an:

Vorhandene Lieferadresse

Kundenadresse

Rechnungsadresse

Debitorenadresse

Adresse

+ Neue Adresse anlegen

Bitte wählen Sie eine Adresse aus der Liste oder legen Sie eine neue Adresse an.

106 Ergebnisse gefunden.

Ergebnisse pro Seite: 10

< 1 ... 5 6 7 8 9 10 11 >

Auswählen

Name

Adresse

Adressart

Standard

Adresse Verwalten

Filter

Filter

Filter

3

2

Mustermann GmbH

Musterstraße 1,  
12345 Musterstadt,  
Deutschland

Gespeicherte Lieferadresse

Ergebnisse pro Seite: 10

< 1 ... 5 6 7 8 9 10 11 >

4

Weiter

1. Wählen Sie aus vorhandenen Liefer-, Kunden-, Rechnungs- oder Debitorenadressen. Sie können auch eine neue Lieferadresse anlegen.
2. Wählen Sie die gewünschte Lieferadresse aus.
3. Optional: Sie können eine Adresse als Standard für zukünftige Aufträge festlegen. Diese Einstellung wird nur für Ihren Benutzer gespeichert.
4. Klicken Sie auf Weiter.

# 11. Auftrag prüfen und absenden

10 Auftragsübersicht

Kundeninterne Bestellnummer

Kundeninterner Bestellhinweis

Referenz 123

10x iPhones für Außendienst

	Menge	Monatlich	Einmalig
Hardware			
<div></div> <div>Apple iPhone 16 Plus Blaugrün (128 GB) (Menge: 1) Artikelnummer: 303210 mit Tarif RB Prime Plus Prem-Smartphone</div>	10		6,70 €
<div></div> <div>Device Enrollment Program (Menge: 1) DEP-Lieferant: Apple DEP DEP-Kunden-ID: 123456</div>			
Tarif			
RB Prime Unlim Prem-Smartphone	10	1.040,00 €	
Tarifoptionen			
Sperren 0900-Sonderrufnummern	10	0,00 €	
Sperre Mobiles Bezahlen	10	0,00 €	
SIM / Zusatz-SIM			
Hauptkarte:	10		
Triple SIM	10		
Vodafone OneNumber:	20		
eSIM	17		
Triple SIM	2		
Vor-Ort-SIM	1		
Vodafone OneNumber Kostenübersicht:			
Zusatz-SIM 1	10	0,00 €	
Zusatz-SIM 2	10	249,50 €	
Kostenübersicht	Monatlich	Einmalig	
Gesamtbetrag	1.289,50 €	6,70 €	
MwSt. (19%)	245,01 €	1,27 €	
Gesamtbetrag (inkl. MwSt.)	1.534,51 €	7,97 €	

1

2

Auftrag absenden

- i

Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird auf der Hardware-Rechnung und in der Bestellhistorie dokumentiert.
1. Prüfen Sie die Auftragsdetails.
2. Nach erfolgter Prüfung klicken Sie nun auf Auftrag absenden.
- i

Im Anschluss haben Sie die Möglichkeit, die Auftragsbestätigung als PDF herunterzuladen. Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen. Im Falle einer eSIM werden die eSIM-Infos direkt im Bestell-Center als PDF-Download bereitgestellt.





# Vertragsverlängerung

So verlängern Sie Ihre Teilnehmerverträge.

## 1. Verlängerbare Teilnehmer auswählen

Start

Bestell-Center

Hilfe

Information

Bestellung

Neukarte

Vertragsverlängerung

Bitte wählen Sie die Teilnehmer aus, die Sie verlängern möchten.

In der Spalte "VVL-fähig" sehen Sie, ob die gewünschte Rufnummer bereits verlängerbar ist.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Vertragsverlängerungen im Bestell-Center nur in Verbindung mit subventionierten Tarifen möglich sind.

2 Teilnehmer ausgewählt

1478 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

1

2

3

4

5

6

7

...

148

Auswählen

VVL-fähig

Kundennummer

Rufnummer

Tarifname

VVL-Datum

Filter

Filter

Filter

Filter

Filter

	Ja	626	1729609	Vodafone Red Business S+ SIM o	27.02.2024
	Ja	626	1722587	Vodafone Red Business S+ SIM o	27.02.2024
	Teilnehmer mit ausstehendem Auftrag. Bestellnummer: 23542		2587	Vodafone Red Business S+ SIM o	27.02.2024
	Ja	626	1722635	Vodafone Red Business S+ SIM o	27.02.2024
	Ja	626	1722637	Vodafone Red Business S+ SIM o	27.02.2024
	Ja	626	1728974	Vodafone Red Business S+ SIM o	27.02.2024
	Ja	626	1728977	Vodafone Red Business S+ SIM o	27.02.2024

Ergebnisse pro Seite: 10

1

2

3

4

5

6

7

...

148

Rufnummern-Liste hochladen (XLSX)

Weiter

- Bestell-Center > Bestellung > Vertragsverlängerung
- Filterfunktionen & Ansichtsoptionen zur Teilnehmer-Auswahl.
- Wählen Sie die gewünschten, verlängerbaren Teilnehmer aus.  
Teilnehmer mit -Symbol sind nicht auswählbar, da für diese bereits eine Vertragsverlängerung im Bestell-Center in Bearbeitung oder der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.
- Für Teilnehmer mit einem SIMOnly-Tarif können Sie eine Vertragsverlängerung durchführen, indem Sie im nächsten Schritt einen neuen Tarif (Sub) auswählen.
- Optional: Laden Sie Ihre XLSX-Liste der zu verlängernden Teilnehmer hoch. Die Rufnummern werden dann automatisch vom System vorausgewählt.  
Es werden ausschließlich .xlsx-Dateien verarbeitet. Die Rufnummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:  
**1721234567**  
**1722345678**  
**1723456789**
- Klicken Sie auf Weiter.

## 2. Tarif auswählen

Vertragsverlängerung (VVL)

Teilnehmer auswählen

Ändern

2 Teilnehmer wurden ausgewählt

2

Tarif auswählen

Bitte wählen Sie eine Option aus

Ich möchte meinen bestehenden Tarif behalten

Ich möchte einen neuen Tarif auswählen

Geplante Änderungen

Wählen Sie bitte die gewünschten Änderungen aus bevor Sie die Bestellung überprüfen.

Weiter

- Sie können im aktuell gebuchten Tarif verlängern, sofern es sich um einen subventionsfähigen Tarif handelt, der für Ihren Rahmenvertrag freigegeben ist.  
Oder wählen Sie einen neuen Tarif für die Vertragsverlängerung aus.

C1 Public

17

## 2. Tarif auswählen

Bitte wählen Sie eine Option aus

☐ Ich möchte meinen bestehenden Tarif behalten

☒ Ich möchte einen neuen Tarif auswählen

Hier werden Ihnen Ihre rahmenvertragsspezifischen Tarife angezeigt. Bitte wählen Sie Ihren gewünschten Tarif.

1

Tariffamilie

RED Business Prime

Kategorie

Auswählen

2 Teilnehmer sind für diesen Tarif wählbar

10 Ergebnisse gefunden

Red Bus. Prime Go m. Smartph.

• 5 GB Datenvolumen in Deutschland und Europa

Monatlich

39,00 €

☐ Auswählen

RB Prime Plus Prem-Smartphone

• 25 GB Datenvolumen in Deutschland und Europa

Monatlich

74,00 €

☐ Auswählen

RB Prime Unlim. m. Smartphone

• Unlimitiertes Datenvolumen in Deutschland und 50 GB in Europa

Monatlich

89,00 €

☒ Ausgewählter Tarif

RB Prime Plus mit Smartphone

• 25 GB Datenvolumen in Deutschland und Europa

Monatlich

59,00 €

☐ Auswählen

Red Bus. Prime Go SpecPremSmp.

• 5 GB Datenvolumen in Deutschland und Europa

Monatlich

69,00 €

☐ Auswählen

RB Prime Unl. SpecPrem-Smartph

• Unlimitiertes Datenvolumen in Deutschland und 50 GB in Europa

Monatlich

119,00 €

☐ Auswählen

3

Weiter

1. Filtern Sie nach Tarif-Familie und Kategorie.

2. Wählen Sie Ihren Wunsch-Tarif.

3. Klicken Sie auf **Weiter**.

## 3. Hardware-Option festlegen

3 Hardware auswählen

Bitte wählen Sie eine Option aus

☒ Ich möchte die Hardware jetzt auswählen

☐ Ich möchte die Hardware zu einem späteren Zeitpunkt abrufen

☐ Ich möchte eine Hardwaregutschrift

Hier wird Ihnen die für Ihren Rahmenvertrag verfügbare Hardware angezeigt.

Bitte beachten Sie das **SIM-Format** der gewählten Hardware. Bei Bedarf können Sie zusätzlich einen SIM-Tausch in das benötigte Format durchführen.

2

Weiter

1. Wählen Sie aus, ob Sie:
- die Hardware jetzt auswählen möchten (*Standard*)
  - die Hardware zu einem späteren Zeitpunkt abrufen möchten
  - eine Hardwaregutschrift wünschen (*sofern im Rahmenvertrag vereinbart*).

2. Klicken Sie auf **Weiter**.



## 4. Hardware auswählen

Kategorie

Auswählen

Hersteller

Auswählen

Neu

Produktkatalog (XLSX)

Bezeichnung / Artikel-Nr.

Q z. B. „iPhone 14“, „Schwarz“ oder Artikelnummer

Preis

0 €

1.258 €

☐ Nur eSIM-fähige Geräte anzeigen

☐ Auf Lager

51 Ergebnisse

<

1

2

3

4

5

6

7

...

9

>

iPhone 16

Artikel-Nr.: 303203

Produktdetails

Farbe

Blaugrün

Speicher

256 GB

☒ Apple DEP

Kunden-ID

123456

Auf Lager

416,74 €

Weiter mit dieser Hardware

iPhone 16 Plus

Artikel-Nr.: 303208

Produktdetails

Farbe

Pink

Speicher

128 GB

☐ Apple DEP

Lieferung ca. KW43

Lieferung ca. KW43

430,18 €

Weiter mit dieser Hardware

iPhone 16 Pro

Artikel-Nr.: 303213

Produktdetails

Farbe

Titan Schwarz

Speicher

128 GB

☐ Apple DEP

Auf Lager

Auf Lager

504,14 €

Weiter mit dieser Hardware

1. Filtern oder suchen Sie nach Gerätenamen, Hersteller oder der Artikelnummer.  
**Neu:** Laden Sie den **Produktkatalog (XLSX)** herunter. Dort finden Sie Ihre tarifabhängigen Hardware-Preise.

2. Optional: Aktivieren Sie Apple DEP oder Samsung Knox, sofern Ihr Gerät vorkonfiguriert geliefert werden soll.  
Hier finden Sie weitere Informationen zu Apple DEP (ABM) & Samsung Knox.

3. Die Liefersituation wird Ihnen im Ampelsystem angezeigt:

- Auf Lager (lieferbar)
- Nicht auf Lager (aktuell nicht lieferbar) > das nächste geplante Lieferdatum wird angezeigt, sofern dieses bereits verfügbar ist.

4. Wählen Sie die gewünschte Farbe, Speichergröße und Zubehör aus.

5. Klicken Sie auf **Weiter mit dieser Hardware**, um Ihr gewünschtes Gerät auszuwählen.

## 5. Tarifoptionen hinzufügen

Ausgewählte Hardware:

2 x Apple iPhone 14 Mitternacht (128 GB)

4 Tarifoptionen auswählen

Ändern Sie die Tarifoptionen der ausgewählten Teilnehmer nach Ihren Wünschen. Die monatlichen Basis- und Einrichtungspreise der Tarifoptionen können je nach Teilnehmer, Tarif und Rahmenvertrag variieren. Weitere Details können Sie Ihrem Rahmenvertrag entnehmen.

Kategorien

Alle verfügbaren Tarifoptionen

Tarifoptionen filtern

Suchbegriff

Sonderrufnummer/Premium-Dienste Sperren

Beschreibung einblenden

☒ Sperren 0900-Sonderrufnummern

2 von 2 Teilnehmern haben bereits diese Einstellung

kostenlos

☒ Sperren aller 0118x-Nummern

+

Sie buchen diese Tarifoption für 2 Teilnehmer.

x

Aktivierungsdatum: Heute

Geplante Änderungen

Sonderrufnummer/Premium-Dienste Sperren

+ 2 x Sperren aller 0118x-Nummern (kostenlos)

Weiter

1. Wählen Sie zwischen den verfügbaren Kategorien oder suchen Sie die Tarifoption.

Blenden Sie hier Details zu den Tarifoptionen ein.

2. Wählen Sie die gewünschte(n) Tarifoption(en) aus.  
Bei Bedarf können bestimmte Optionen als sog. Pflichtoption hinterlegt werden. Diese werden mit markiert und können nicht abgewählt werden.  
Für weitere Infos sprechen Sie bitte Ihren Vodafone-Ansprechpartner an.

3. Wenn Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf **Weiter**.

C1 Public

19

## 6. Debitor auswählen

5 Debitor auswählen

Bitte wählen Sie einen Debitor aus, oder legen einen neuen an.  
**Hinweis:** Mit dem Debitor legen Sie die Rechnungsinfos für Ihre Hardware-Rechnungen fest.

**Hinweis für öffentliche Auftraggeber:**  
Falls Sie Ihre Hardware Rechnung im Format XRechnung benötigen, kontaktieren Sie bitte vorab Ihren Vodafone Kontakt, damit Ihnen ein Debitor mit XRechnung zur Verfügung gestellt wird.

1 

+ Neuen Debitor anlegen

4 Ergebnisse gefunden.

Ergebnisse pro Seite: 10

Debitorennummer	Name	Adresse	Art	Standard
<input type="text" value="Filter"/>	<input type="text" value="Filter"/>	<input type="text" value="Filter"/>		
999999	Muster Debitor	Muster 1, 12345,Muster, Deutschland	0	—

Ergebnisse pro Seite: 10

Der Debitor legt den Rechnungsempfänger und die Rechnungsadresse für Ihre Hardware-Rechnung(en) fest.

1. Legen Sie einen neuen Debitor an oder filtern Sie nach den bestehenden Debitoren.
2. Wählen Sie einen Debitor durch Klick auf die entsprechende Zeile aus.  
Sie werden automatisch zur nächsten Seite weitergeleitet.

## 7. Lieferadresse festlegen

6 Lieferadresse auswählen

Versand an:

Vorhandene Lieferadresse

Kundenadresse

Rechnungsadresse

Debitorenadresse

Adresse 

1 + Neue Adresse anlegen

Bitte wählen Sie eine Adresse aus

Ein Ergebnis gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

Name	Adresse	Standard
<input type="text" value="Filter"/>	<input type="text" value="Filter"/>	
Musterkunde	Musterstraße 1, 12345, Musterstadt, Deutschland	—

Ergebnisse pro Seite: 10

3 Weiter

1. Wählen Sie zwischen gespeicherten Lieferadressen, Ihrer Kunden-, Rechnungs- oder Debitorenadresse. Sie können auch eine neue Lieferadresse anlegen.

Sie können bestehende Lieferadressen jederzeit bearbeiten oder löschen.

2. Wählen Sie die gewünschte Lieferadresse.  
Sie werden automatisch zur nächsten Seite weitergeleitet.
3. Klicken Sie auf **Weiter**.



## 8. Auftrag prüfen und absenden

7

Bestellübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

Vodafone ist gesetzlich als Anbieter öffentlich zugänglicher elektronischer Kommunikationsdienste dazu verpflichtet, Kleinunternehmen<sup>1</sup>, kleinen Unternehmen<sup>2</sup> sowie Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht<sup>3</sup> vor Vertragsschluss bzw. vor Abgabe eines entsprechenden Vertragsangebots eine Vertragszusammenfassung bereitzustellen, die Bestandteil des Vertrags wird.  
Die Vertragszusammenfassung legt die Hauptelemente der Informationspflichten des Vertrags dar.  
Als Kleinunternehmen<sup>1</sup>, kleines Unternehmen<sup>2</sup> bzw. als Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht<sup>3</sup> verzichten Sie ausdrücklich auf das Zurverfügungstellen einer Vertragszusammenfassung.

Kundeninterne Bestellnummer

Referenz 123

Kundeninterner Bestellhinweis

2x iPhone für Vertrieb

	Menge	Monatlich	Einmalig
Hardware			
<div></div> <div>Apple iPhone 16 Plus Blaugrün (128 GB) (Menge: 1) Artikelnummer: 303210 mit Tarif RB Prime Plus Prem-Smartphone  Device Enrollment Program (Menge: 1) DEP-Lieferant: Apple DEP DEP-Kunden-ID: 123456</div>	2		50,26 €
Tarif			
RB Prime Unlim. m. Smartphone	2	178,00 €	
Tarifoptionen			
Sperren aller 0118x-Nummern	2	0,00 €	
Kostenübersicht			
		Monatlich	Einmalig
Gesamtbetrag		178,00 €	50,26 €
MwSt. (19%)		33,82 €	9,55 €
Gesamtbetrag (inkl. MwSt.)		211,82 €	59,81 €

2

Auftrag absenden

**Optional:** Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird auf der Hardware-Rechnung und in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Prüfen Sie die Auftragsdetails.
2. Nach erfolgter Prüfung klicken Sie nun auf **Auftrag absenden**.

## 9. Bestellbestätigung (PDF) herunterladen

Vertragsverlängerung (VVL)

Bestellbestätigung

Vielen Dank für Ihre Bestellung.

Ihre Bestellung ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.  
Ihre Bestellung besteht aus folgenden Teilen:

Kundennummer	Anzahl Teilnehmer	Bestellnummer
123456	2	26813

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/n Rufnummer/n erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

1. Mit nur einem Klick öffnen oder speichern Sie Ihre Bestätigung als PDF.
- Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.  
Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der [Bestellhistorie](#) prüfen. Im Falle einer eSIM werden die eSIM-Informationen direkt im Bestell-Center als [PDF-Download](#) bereitgestellt.



# Hardwareoption abrufen

So rufen Sie eine Hardware nachträglich ab.

## 1. Teilnehmer auswählen

Information

**Bestellung**

Teilnehmer

SIM

Start

Bestell-Center

Hilfe

Neukarte

Vertragsverlängerung

Hardwareoption abrufen

2

Kundennummer

123456789

Taktung

Auswählen

Vorname

D2-Rufnummer

1721234567

oder

Tarif-Familie

Auswählen

Nachname

oder

Suchen

Zurücksetzen

#	Alle auswählen	D2-Rufnummer	Teilnehmername	Tarif	Kundennummer	Datum Vertragsende
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1721234567	Mustermann GmbH	RED Business Prime	123456789	19.11.2021
2	<input checked="" type="checkbox"/>	1721234568	Mustermann GmbH	RED Business Prime	123456789	19.11.2021

Zurück

4Weiter

i

Ob Teilnehmer für einen nachträglichen Hardware-Abruf berechtigt sind, können Sie jederzeit [hier](#) prüfen.

Gespeicherte Vorlagen: Nachträgliche Hardwareauswahl

1. **Bestell-Center > Bestellung > Hardwareoption abrufen**
2. Suchen Sie entweder nach der Kundennummer oder direkt nach der Rufnummer. Klicken Sie auf **Suchen**.
3. Wählen Sie die gewünschten Rufnummern aus.
4. Klicken Sie auf **Weiter**.

## 2. Hardware auswählen

Hardwareoption abrufen

Teilnehmer

Hardware

Tarifoption

Handy

Hier werden Ihnen die für Ihren Rahmenvertrag verfügbaren Endgeräte angezeigt. Wählen Sie einfach den gewünschten Typ, den Sie bestellen möchten.

Alle Handys - Treffen Sie Ihre Wahl

Ich benötige folgenden Handy Typ:

Sortierung: Apple

Anzeigen

Apple iPhone 16 Plus Schwarz (128 GB)

Artikelnummer: 303206

Apple iPhone 16 Plus Schwarz (128 GB)

Nicht auf Lager.

Betriebssystem - iOS

Videowiedergabe bis zu - 27 h

Wasserabweisend - Ja

Multimedienutzung bis zu - 100 h

Gesichtserkennung - Ja

Stereolautsprecher - Ja

Prozessor - A18 Chip

Gewicht - 199 g

Abmessungen - 160,9 x 77,8 x 7,8 mm

Farbe - Schwarz

403,30 € (Preis mit Vertrag)

756,23 € (ohne Vertrag)

Details

☒ Apple DEP

DEP-Kunden-ID

123456

Bestellen

Apple iPhone 16 Plus Blaugrün (128 GB)

Artikelnummer: 303210

Apple iPhone 16 Plus Blaugrün (128 GB)

Auf Lager.

Betriebssystem - iOS

Videowiedergabe bis zu - 27 h

Wasserabweisend - Ja

Multimedienutzung bis zu - 100 h

Gesichtserkennung - Ja

Stereolautsprecher - Ja

Prozessor - A18 Chip

Gewicht - 199 g

Abmessungen - 160,9 x 77,8 x 7,8 mm

Farbe - Blaugrün

403,30 € (Preis mit Vertrag)

756,23 € (ohne Vertrag)

Details

☒ Apple DEP

DEP-Kunden-ID

123456

Bestellen

1

2

3

4

Für 1 Teilnehmer kann die ausgewählte Hardware nicht gebucht werden. Möglicherweise wurde für die gewünschte Hardware ein nicht berechtigter Tarif ausgewählt.

Die berechtigten Tarife können Sie Ihrem Rahmenvertrag entnehmen.

Excel mit Teilnehmer-Auflistung herunterladen

1. Filtern Sie bei Bedarf nach dem gewünschten Hersteller.
2. Die Liefersituation wird Ihnen im Ampelsystem als Status angezeigt.
3. Optional: Wählen Sie Apple DEP, wenn Sie Ihr Gerät vorkonfigurieren möchten. [Hier](#) finden Sie weitere Infos zu Apple DEP (ABM) & Samsung Knox.
4. Klicken Sie auf **Bestellen**,

i

Ist ein Tarif nicht berechtigt die ausgewählte Hardware zu buchen, erscheint ein Hinweis. Sie können sich den/die Teilnehmer in der Excel-Datei ansehen.

Der rabattierte Preis der Hardware wird erst auf der nächsten Seite angezeigt!

C1 Public

22

### 3. Tarifooptionen hinzufügen

Hardwareoption abrufen

Teilnehmer

Hardware

Tarifooption

Tarifooption-Auswahl

Bitte wählen Sie die gewünschten Tarifooptionen. Bitte beachten Sie, dass sich aus der Kombination Tarif und Endgerät bestimmte voreingestellte Pflichttarifooptionen ergeben können. Optionale Tarifooptionen können dazugebucht werden.

Apple iPhone 16 Plus Blaugrün (128 GB) (Menge: 1)  
Artikelnummer: 303210  
mit Tarif RB Prime Plus Prem-Smartphone

0,67 €  
(einmalig\*)

Kategorien\*

Sperren

1 Tarifooptionen filtern

suchwort

Sonderrufnummer/Premium-Dienste Sperren

Beschreibung einblenden

2 + Sperre Premium-SMS

☐ kostenlos

+ Sie buchen diese Tarifooption für 2 Teilnehmer.

x

? Aktivierungsdatum:

Heute

\*Standardbasispreis; der endgültige Preis kann je Teilnehmer variieren und wird im Schritt "Bestellung überprüfen" angezeigt.

Zurück

3 Weiter

1. Wählen Sie zwischen den verfügbaren Kategorien oder suchen Sie die Tarifooption.

2. Blenden Sie hier Details zu den Tarifooptionen ein.

2. Wählen Sie die gewünschte(n) Tarifooption(en) aus.

Bei Bedarf können bestimmte Optionen als sog. Pflichtoption hinterlegt werden. Diese werden mit markiert und können nicht abgewählt werden. Für weitere Infos sprechen Sie bitte Ihren Vodafone-Ansprechpartner an.

3. Wenn Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf **Weiter**.

### 4. Warenkorb prüfen

Bestellung abschließen: Kundennummer 12345678

Drucken

Ihr Warenkorb

Debitorennummer

Lieferadresse

Bestellübersicht

1. Hardwareoption Abrufen

monatlich\*

einmalig\*

Apple iPhone 16 Plus Blaugrün (128 GB) (Menge: 1)  
Artikelnummer: 303210  
mit Tarif RB Prime Plus Prem-Smartphone

0,67 €

1

Device Enrollment Program (Menge: 1)  
DEP-Lieferant: Apple DEP  
DEP-Kunden-ID: 123456

Tarifooptionen

Vodafone ReisePaket Data(Menge: 0)

0,00 €

Sperre Premium-SMS(Menge: 2)

0,00 €

Kostenübersicht

monatlich\*

einmalig\*

Gesamtbetrag\*

0,00 €

0,67 €

MwSt. (19%)

0,00 €

0,13 €

Gesamtbetrag\* (inkl. MwSt.)

0,00 €

0,80 €

Zurück

2 Weiter

1. Prüfen Sie Ihren Warenkorb.

2. Klicken Sie auf **Weiter**.

C1 Public

23

## 5. Debitoren auswählen

Ihr Warenkorb

Debitorennummer

Lieferadresse

Bestellübersicht

Debitorennummer auswählen

Debitorennummer	Rechnungsadresse
<input type="radio"/> 189707	Firma Mustermann GmbH Max Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterstadt Deutschland
<input checked="" type="radio"/> 1	
<input type="radio"/> 345248(Techfund)	Firma Mustermann GmbH Max Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterstadt Deutschland

☐ Neuen Debitoren anlegen

Zurück

2

Weiter

- i

Der Debitoren legt den Rechnungsempfänger und die Rechnungsadresse für Ihre Hardware-Rechnung(en) fest.
1.

Legen Sie einen neuen Debitoren an oder filtern Sie nach den bestehenden Debitoren.
2.

Wählen Sie einen Debitoren durch Klick auf die entsprechende Zeile aus.  
Sie werden automatisch zur nächsten Seite weitergeleitet.

## 6. Lieferadresse festlegen

Bestellung abschließen: Kundennummer 12345678

Drucken

Ihr Warenkorb

Debitorennummer

Lieferadresse

Bestellübersicht

Rechnungsadresse ?

Lieferadresse ?

Firma  
Mustermann GmbH  
Max Mustermann  
Musterstraße 1  
12345 Musterstadt  
Deutschland

1

\* Pflichtfelder

☐ Die Liefer- und Rechnungsadresse sind identisch.

Kundenname 1 \*

Kundenname 2

Kundenname 3

Straße \*, Hausnummer\*

PLZ\*, Stadt\*

Land \*

Deutschland

☐ Adresse für zukünftige Transaktionen speichern.

Zurück

2

Weiter

\* Gespeicherte Lieferadressen anzeigen

i

1.

Geben Sie die gewünschte Lieferadresse ein.  
Optional: Speichern Sie die Adresse für künftige Bestellungen.

i

Wählen Sie eine gespeicherte Lieferadresse, die Sie bei vorherigen Bestellungen gespeichert haben.

2.

Klicken Sie auf **Weiter**.

C1 Public

24



# 7. Bestellung überprüfen und absenden

Bestellung abschließen: Kundennummer 89508834 Drucken

Ihr Warenkorb

Debitorennummer

Lieferadresse

Bestellübersicht

Kundeninterne Bestellnummer

Referenz 123

Die Aktualisierung eines Auftrags mit allen weiteren Informationen wird jeweils zum Folgetag vorgenommen. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/n Rufnummer/n erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

Rechnungsinformationen

Bearbeiten

Lieferanschrift

Bearbeiten

Debitorennummer  
99999(Techfund)

Rechnungsadresse  
Firma  
Mustermann GmbH  
Max Mustermann  
Musterstraße 1  
12345 Musterstadt  
Deutschland

Mustermann GmbH  
Max Mustermann  
Musterstraße 1  
12345 Musterstadt  
Deutschland

1. Hardwareoption abrufen

monatlich\*

einmalig\*

Apple iPhone 16 Plus Blaugrün (128 GB) (Menge: 1)  
Artikelnummer: 303210  
mit Tarif RB Prime Plus Prem-Smartphone

Device Enrollment Program (Menge: 1)  
DEP-Lieferant: Apple DEP  
DEP-Kunden-ID: 123456

Tarifoptionen

Vodafone ReisePaket Data(Menge: 0)

Sperre Premium-SMS(Menge: 2)

0,00 €

0,00 €

0,67 €

Kostenübersicht

monatlich\*

einmalig\*

Gesamtbetrag\* :

MwSt. (19%):

Gesamtbetrag\* (inkl. MwSt.):

0,00 €

0,00 €

0,00 €

0,67 €

0,13 €

0,80 €

Zurück

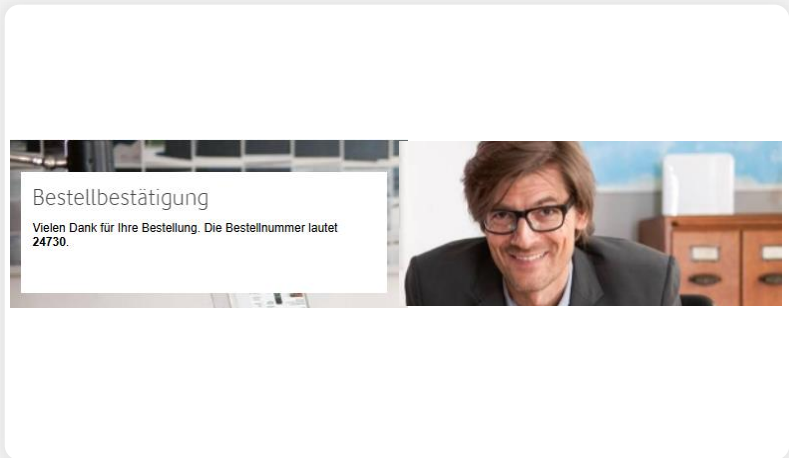
2

Bestellung abschicken

**Optional:** Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird auf der Hardware-Rechnung und in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Prüfen Sie die Auftragsdetails.
2. Nach erfolgter Prüfung klicken Sie nun auf **Bestellung abschicken**.

# 8. Bestellbestätigung

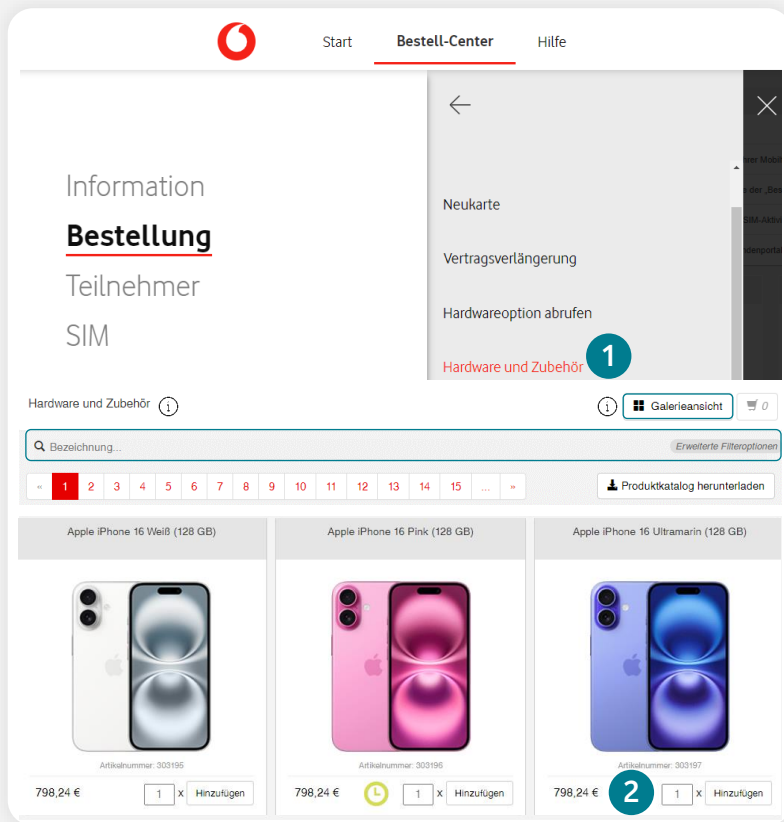


Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.  
Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.

# Hardware & Zubehör

So bestellen Sie Hardware & Zubehör ohne Vertrag.

## 1. Gerät und Anzahl auswählen



❶ Sollte Ihnen diese Funktion in Ihrem Shop nicht angezeigt werden, wenden Sie sich bitte an Ihren Vodafone Ansprechpartner.

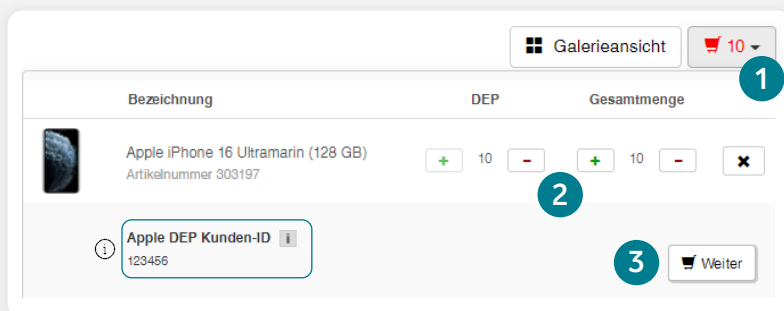
### 1. Bestell-Center > Bestellung > Hardware & Zubehör

Klicken Sie auf **Listenansicht**, um die Ansicht zu ändern.

❶ Sie können direkt nach der Geräte-Bezeichnung suchen oder sich die erweiterten Filteroptionen einblenden lassen. Aktuell nicht lieferbare Geräte werden so dargestellt: ⌚

2. Tragen Sie die Anzahl ein und klicken dann auf **Hinzufügen**. Sie können bei Bedarf verschiedene Geräte zu Ihrem Warenkorb hinzufügen.

## 2. Warenkorb überprüfen



1. Klicken Sie nun auf das rote Symbol vom Warenkorb: 🛒

2. Passen Sie bei Bedarf die Menge an. Sie können hier auch die Anzahl der Apple DEP (ABM)- oder Samsung Knox-Geräte festlegen.

❶ Optional: Hier wird Ihre Apple DEP (ABM) oder Samsung Knox Kunden-ID angezeigt. Weitere Infos zu DEP und Knox finden Sie [hier](#).

3. Klicken Sie auf **Weiter**.



### 3. Rechnungs- und Kundendaten wählen

Ihre Rechnungs- und Kundendaten

Kundennummer

Standard

Kundennummer

Firmenanschrift

Rechnungsadresse

1

123456789

Mustermann GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

Mustermann GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

10

25

50

100

\*

Debitorennummer

Neuen Debitor anlegen

Standard

Art

Debitorennummer

Name

Adresse

2

Techfund

999999

Muster Debitor 1

Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

123456

Muster Debitor 2

Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

10

25

50

100

\*

Lieferadresse

Neue Lieferadresse anlegen

Standard

Name

Adresse

3

Mustermann GmbH

Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

10

25

50

100

\*

← Produktauswahl

4

Bestellübersicht →

1. Wählen Sie eine Kundennummer aus.
2. Legen Sie einen neuen Debitor an oder filtern Sie nach den bestehenden Debitoren und wählen diesen aus.
- i

Der Debitor legt den Rechnungsempfänger und die Rechnungsadresse für Ihre Hardware-Rechnung(en) fest.
3. Wählen Sie die gewünschte Lieferadresse durch Klick auf die entsprechende Zeile aus oder legen Sie eine neue Lieferadresse an.
4. Klicken Sie nun auf **Bestellübersicht**.

### 4. Bestellung überprüfen und absenden

Hardware und Zubehör

Galerieansicht

10

Bestellübersicht

Ihre Referenz

Kundeninterne Bestellnummer

Referenz 123

i

Kundennummer

123456789

Mustermann GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

Debitorennummer

999999 (Techfund)

Muster Debitor 1 – Mustermann GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

Lieferadresse

Mustermann GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

Bestelldetails

Bezeichnung	Menge	Preis
Apple iPhone 16 Ultramarin (128 GB)	x 10	10.251,30 €
Articlenummer 303197		
Device Enrollment Program	x 10	
DEP-Lieferart: Apple DEP		
DEP-Kunden-ID: 123456		
	Gesamtbetrag*	10.251,30 €
	MwSt. (19%)	1.947,75 €
	Gesamtbetrag* (inkl. MwSt.):	12.199,05 €

1

← Zurück

2

Bestellung abschicken

- i

Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird auf der Hardware-Rechnung und in der Bestellhistorie dokumentiert.
1. Prüfen Sie die Auftragsdetails.
2. Nach erfolgter Prüfung klicken Sie nun auf **Bestellung abschicken**.
- i

Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.  
Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.



Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Teilnehmer**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



## Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



## Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



## Teilnehmer

- **Tarifwechsel**
- **Tarifooptionen verwalten**
- **Teilnehmerdaten verwalten**
- **Teilnehmer kündigen**
- **Einzelverbindungs nachweis verwalten**



## SIM

- eSIM & eSIM-Push
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



## Kundendaten

- Kundennummern verwalten  
(Rechnungsempfänger ändern)



## Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



## Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



## Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:  
**0800 172 1234** oder Ihr persönliches  
**Customer Service Management**
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal



# Tarifwechsel durchführen

So führen Sie einen Tarifwechsel durch.

## 1. Teilnehmer auswählen

Start

Bestell-Center

Hilfe

Information

Bestellung

Teilnehmer

←

Tarifwechsel 1

Tarifoptionen verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

Ansichtsoptionen

5

1

2

Ergebnisse pro Seite:

5

Auswählen

Rufnummer

Name

Tarifname

Kundennummer

Filter

Filter

Prime Go

Filter

<input checked="" type="checkbox"/>	152595	Max Mustermann1, Muster GmbH, Abteilung 123	Red Bus. Prime Go PremSmartph.	115464
	152595	Max Mustermann2, Muster GmbH, Abteilung 234	Red Bus. Prime Go PremSmartph.	115464
<input type="checkbox"/>	152596	Max Mustermann3, Muster GmbH, Abteilung 345	Red Bus. Prime Go PremSmartph.	115464
<input type="checkbox"/>	152596	Max Mustermann4, Muster GmbH, Abteilung 567	Red Bus. Prime Go PremSmartph.	115464
<input type="checkbox"/>	152596	Max Mustermann5, Muster GmbH, Abteilung 678	Red Bus. Prime Go PremSmartph.	115464

Ergebnisse pro Seite:

5

Rufnummern-Liste hochladen (XLSX)

Weiter

- Bestell-Center > Teilnehmer > **Tarifwechsel**
- Filterfunktionen und Ansichtsoptionen zur Teilnehmer-Auswahl.
- Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer aus.  
Teilnehmer mit -Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.

Optional: Laden Sie Ihre XLSX-Liste der Teilnehmer hoch, für die Sie einen Tarifwechsel durchführen möchten. Es werden ausschließlich .xlsx-Dateien verarbeitet. Die Rufnummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:

**1721234567**  
**1722345678**  
**1723456789**

- Klicken Sie auf **Weiter**.

## 2. Wunsch-Tarif auswählen

2 Tarif auswählen

Bitte wählen Sie den Tarif aus, in den Sie wechseln möchten

Tariffamilie

Kategorie

RED Business Prime

Auswählen

Der ausgewählte Tarif kann für 1 Teilnehmer gebucht werden.

14 Ergebnisse gefunden

RB Prime Unlim Prem-Smartphone

Unlimitiertes Datenvolumen in Deutschland und 50 GB in Europa

Monatlich 104,00 €

Auswählen

RB Prime Plus Prem-Smartphone

25 GB Datenvolumen in Deutschland und Europa

Monatlich 74,00 €

Aktivierungsdatum:

Heute

Heute

Nächster Rechnungszyklus

Ausgewählter Tarif

Red Bus. Prime Go o. Smartph.

5 GB Datenvolumen in Deutschland und Europa

Monatlich 29,00 €

Auswählen

1

2

3

Weiter

- Filtern Sie nach Tarif-Familie und Kategorien.
- Wählen Sie Ihren Wunsch-Tarif.
- Klicken Sie auf **Weiter**.

C1 Public

29

### 3. Auftrag prüfen und absenden

3 Bestellübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Bestellung absenden" um den Tarifwechsel zu bestätigen.

**Bitte beachten Sie:** Für Tarifwechsel in einen Tarif mit einem günstigeren monatlichen Basispreis wird grundsätzlich ein einmaliges **Tarifwechsel-Entgelt** berechnet, sofern keine abweichenden Vereinbarungen im Rahmenvertrag vorliegen. Diese Tarifwechsel-Gebühr beträgt bei alten Tarif-Portfolios (z. B. Red Business+) einmalig **39,95 € netto** je Tarifwechsel - bei neuen Tarif-Portfolios (ab Red Business Prime/Smart Business) fallen einmalig **99,99 € netto** je Tarifwechsel an.

Ihre Rechnung weist diesen Tarifwechsel als „Downgrade“ aus. Tarifwechsel Downgrades sind erstmals nach zwölf Monaten Vertragslaufzeit möglich.

Vodafone ist gesetzlich als Anbieter öffentlich zugänglicher elektronischer Kommunikationsdienste dazu verpflichtet, Kleinunternehmen<sup>1</sup>, kleinen Unternehmen<sup>2</sup> sowie Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht<sup>3</sup> vor Vertragsschluss bzw. vor Abgabe eines entsprechenden Vertragsangebots eine Vertragszusammenfassung bereitzustellen, die Bestandteil des Vertrags wird.

Die Vertragszusammenfassung legt die Hauptelemente der Informationspflichten des Vertrags dar.

Als Kleinunternehmen<sup>1</sup>, kleines Unternehmen<sup>2</sup> bzw. als Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht<sup>3</sup> verzichten Sie ausdrücklich auf das Zurverfügungstellen einer Vertragszusammenfassung.

Kundeninterne Bestellnummer

Kundeninterner Bestellhinweis

Tarifwechsel Max Mustermann

Tarif mit mehr Datenvolumen

1

	Menge	Monatlich	Einmalig
<b>Tarif</b>			
RB Prime Plus Prem-Smartphone	1	74,00 €	

	Monatlich	Einmalig
<b>Kostenübersicht</b>		
Gesamtbetrag	74,00 €	0,00 €
MwSt (19%)	14,06 €	0,00 €
Gesamtbetrag (inkl. MwSt.)	88,06 €	0,00 €

2

Auftrag absenden

**Optional:** Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Prüfen Sie Ihren Auftrag.
2. Nach erfolgter Prüfung klicken Sie auf **Auftrag absenden**.

Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.  
Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.

**Tarifwechsel-Infos:** Ein Wechsel in einen Tarif mit einem höheren monatlichen Basispreis ist grundsätzlich jederzeit möglich. Für Wechsel in einen Tarif mit einem günstigeren monatlichen Basispreis wird eine einmalige Tarifwechsel-Gebühr berechnet. Diese Gebühr beträgt bei alten Tarif-Portfolios (z. B. Red Business+, Professional, etc.) einmalig **39,95 € netto** je Tarifwechsel. Bei neuen Tarif-Portfolios (ab Red Business Prime & Smart Business) fallen einmalig **99,99 € netto** je Tarifwechsel an. Die ggf. anfallende einmalige Tarifwechsel-Gebühr kann aus technischen Gründen leider nicht im Bestell-Center angezeigt werden.

*Die Telekommunikations-Dienstleistungen kommen zu den mit Ihnen im Rahmenvertrag ausgehandelten Konditionen zustande. Ausgewiesene Preise sind Nettopreise. Soweit nicht anders vereinbart, gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen für Vodafone-Dienstleistungen.*

C1 Public

30

# Tarifooptionen verwalten

So verwalten Sie Ihre Tarifooptionen.

## 1. Teilnehmer auswählen

Start

Bestell-Center

Hilfe

Information

Bestellung

Teilnehmer

Alle Teilnehmer ausgewählt

9 Teilnehmer gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

Auswählen

Kundennummer

Rufnummer

Tarifname

Tarifooptionen

<input checked="" type="checkbox"/>	115464	162499	Red Bus. Prime Go o. Smartph.	✓24 Tarifooptioner
	115464	162526	Red Bus. Prime Go PremSmartph.	✓24 Tarifooptioner
<input checked="" type="checkbox"/>	115464	152595	Red Bus. Prime Go PremSmartph.	✓24 Tarifooptioner
<input checked="" type="checkbox"/>	115464	152595	Red Bus. Prime Go PremSmartph.	✓24 Tarifooptioner
<input checked="" type="checkbox"/>	115464	152596	Red Bus. Prime Go PremSmartph.	✓24 Tarifooptioner

Ergebnisse pro Seite: 5

Rufnummern-Liste hochladen (XLSX)

Weiter zu den Tarifooptionen

- Bestell-Center > Teilnehmer > Tarifooptionen verwalten
- Filterfunktionen und Ansichtsoptionen zur Teilnehmer-Auswahl.
- Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer aus.  
Teilnehmer mit -Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.
- Optional: Laden Sie Ihre XLSX-Liste der Teilnehmer hoch, für die Sie Tarifooptionen verwalten möchten. Es werden ausschließlich .xlsx-Dateien verarbeitet. Die Rufnummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:  
**1721234567**  
**1722345678**  
**1723456789**
- Klicken Sie auf **Weiter zu den Tarifooptionen**.

## 2. Buchen oder löschen Sie die gewünschten Optionen

2 Tarifooptionen verwalten

Bitte ändern Sie die Tarifooptionen der ausgewählten Teilnehmer nach Ihren Wünschen. Basispreise können je nach Teilnehmer und Rahmenvertrag variieren.

Kategorien\*

Sperren

Tarifooptionen filtern

suchwort

Mobiles Bezahlen-Sperren

Beschreibung einblenden

+

Sperre Mobiles Bezahlen

7 von 9 Teilnehmern haben bereits diese Einstellung

kostenlos

+

Sie buchen diese Tarifooption für 2 Teilnehmer.

?

Aktivierungsdatum: Heute

-

Sperre Mobiles Bezahlen Abo

2 von 9 Teilnehmern haben bereits diese Einstellung

-

Sie kündigen diese Tarifooption für 2 Teilnehmer.

?

Kündigungsdatum: Heute

Geplante Änderungen

Mobiles Bezahlen-Sperren

+ 2 x Sperre Mobiles Bezahlen (kostenlos)

- 2 x Sperre Mobiles Bezahlen Abo

3 Weiter

- Wählen Sie zwischen den verfügbaren Kategorien oder suchen Sie die Tarifooption.
- Wählen Sie die gewünschte(n) Tarifooption(en) aus.  
 Dieses Symbol steht für die Buchung einer Tarifooption  
 Dieses Symbol steht für die Kündigung/Löschung einer Tarifooption
- Wenn Sie alles ausgewählt haben, klicken Sie auf **Weiter**.

C1 Public

31





# Teilnehmerdaten verwalten

## So verwalten Sie Ihre Teilnehmer webbasiert.

i

**Welche Änderungen sind in der Teilnehmerverwaltung möglich?**

In der Teilnehmerverwaltung können Sie einfach & schnell teilnehmerbezogene Stammdaten anpassen, entweder webbasiert oder per [Excel-Upload-Funktion](#).  
Z. B. die Hinterlegung einer internen Kennziffer, Teilnehmername, -Adresse und -Kennwort.

### 1. Teilnehmer auswählen

Start

Bestell-Center

Hilfe

Information

Bestellung

Teilnehmer

←

Tarifwechsel

Tarifoptionen verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

×

1

Ergebnisse pro Seite: 5

1

2

3

4

5

6

7

...

55

Auswählen

▼

×

Kundennummer

Filter

q

Rufnummer

Filter

q

Adresse

Filter

q

2

<input type="checkbox"/>	12345	01721234567	Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland
	12345	01722345678	Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland
<input type="checkbox"/>	12345	01723456789	Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland
<input type="checkbox"/>	12345	01729876543	Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland
<input type="checkbox"/>	12345	01728765432	Musterstr. 1, 12345 Musterstadt, Deutschland

Ergebnisse pro Seite: 5

1

2

3

4

5

6

7

...

55

Auswahl herunterladen

Änderungen hochladen

3 Weiter

- Bestell-Center > Teilnehmer > Teilnehmerdaten verwalten
- Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer aus.  
Teilnehmer mit ⚠-Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.
- Klicken Sie auf Weiter.

### 2. Teilnehmerdaten bearbeiten

2 Teilnehmer verwalten

Hier können Sie für die im ersten Schritt ausgewählten Teilnehmer Änderungen vornehmen. Jede Zeile stellt dabei einen Teilnehmer dar. In den dazugehörigen Feldern können Sie einzelne Werte ändern.

2 Ergebnisse gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 10

1

Kundennummer	Rufnummer	Interne Kennziffer	Namensformat	Anrede
110059	1520157	Mustermann	Person	Herr
110059	1520234	Testkarte	Person	Frau

Ergebnisse pro Seite: 10

1

3 Weiter

- Ändern Sie die Werte in den gewünschten Feldern.
- Scrollen Sie in der Tabelle nach rechts, um sich weitere Felder anzeigen zu lassen.
- Klicken Sie auf Weiter.

C1 Public

33

### 3. Änderungen prüfen und absenden

3

Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

1

Kundeninterne Bestellnummer

Kundeninterner Bestellhinweis

Ergebnisse pro Seite: 10

3 Ergebnisse gefunden

Rufnummer	Interne Kennziffer	Namensformat	Anrede	Titel	Vorname	Teilnehmername 1	Teilnehmername 2	Teilnehmername 3
15201870007	Firma	Keine Anrede						
15204285189	Firma	Keine Anrede						
15208912108	Firma	Keine Anrede						

Ergebnisse pro Seite: 10

Auftrag absenden

3

- Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.
- Prüfen Sie Ihre geänderten Teilnehmer-Daten.
- Klicken Sie auf **Auftrag absenden**.

### 4. Auftragsbestätigung (PDF) herunterladen

Tarifwechsel

Tarifooptionen verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

Teilnehmer kündigen

Einzelverbindungsachweis verwalten

Teilnehmerverwaltung

Auftragsbestätigung

1

Vielen Dank für Ihren Auftrag.

Ihre Bestellung ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.

Ihre Bestellung besteht aus folgenden Teilen:

Änderung der Teilnehmerdaten: 113000

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser Rufnummer/n erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

- Mit nur einem Klick sehen Sie Ihre Bestätigung als PDF.

i

Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.

Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.

C1 Public

34



### 3. Excel-Vorlage hochladen

Teilnehmerverwaltung

✓ Teilnehmer auswählen

Ändern

Änderung hochladen ausgewählt

2 Teilnehmer verwalten

1

XLSD

Ziehen Sie eine Datei in diesen Bereich oder klicken Sie hier, um eine Datei auszuwählen

Unterstützte Formate  
XLSX

Abbrechen und neue Datei hochladen

Weiter

1. Legen Sie Ihre Datei per „Drag & Drop“ ab oder klicken Sie auf **hier**, um Ihre Datei auszuwählen.  
Es wird ausschließlich das Dateiformat .xlsx unterstützt.

### 4. Ungültige Einträge verwalten

Teilnehmerverwaltung

2 Teilnehmer verwalten

Ihre hochgeladene Datei enthält ungültige Datensätze. Wie können Sie vorgehen? Laden Sie die Excel-Datei herunter, korrigieren Sie die ungültigen Datensätze und laden Sie die korrigierte Excel-Datei per Drag & Drop wieder hoch. Alternativ klicken Sie auf „Weiter zur Bestellübersicht“, um mit den gültigen Datensätzen fortzufahren oder auf „Abbrechen“, um eine neue Datei hochzuladen.

✓ 2 Teilnehmer erfolgreich hochgeladen

1 hochgeladener Teilnehmer ist ungültig

Ungültige Einträge als Excel-Datei herunterladen

1

XLSD

Ziehen Sie die korrigierte Datei in diesen Bereich oder klicken Sie hier, um eine Datei auszuwählen

Unterstützte Formate  
XLSX

Abbrechen und neue Datei hochladen

Weiter

- i

Fehlgeschlagener Upload:  
In diesem Beispiel wurde bei einem Teilnehmer keine Anrede ausgewählt.

1. Laden Sie die ungültigen Einträge als Excel-Datei herunter, korrigieren diese und laden Sie dann die korrigierte Excel-Datei wieder hoch. Um mit den gültigen Datensätzen fortzufahren, klicken Sie auf **Weiter**.  
Um eine neue Datei hochzuladen, wählen Sie **Abbrechen**.

### 5. Erfolgreicher Upload der Änderungen

Teilnehmerverwaltung

✓ Teilnehmer auswählen

Ändern

Änderung hochladen ausgewählt

2 Teilnehmer verwalten

✓ Sie haben erfolgreich 3 Teilnehmer hochgeladen

1

Weiter

- i

Erfolgreicher Upload:  
In diesem Beispiel wurde kein Fehler gefunden.

1. Klicken Sie auf **Weiter**.



## 6. Änderungen prüfen und absenden

3

Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

Kundeninterne Bestellnummer

Kundeninterner Bestellverweis

Ergebnisse pro Seite: 10

3 Ergebnisse gefunden

Rufnummer	Interne Kennziffer	Namensformat	Anrede	Titel	Vorname	Teilnehmername 1	Teilnehmername 2	Teilnehmername 3
15201876007		Firma	Keine Anrede					
15204265169		Firma	Keine Anrede					
15208912100		Firma	Keine Anrede					

Ergebnisse pro Seite: 10

Auftrag absenden

- i

Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.
1.

Prüfen Sie Ihre geänderten Teilnehmer-Daten.
2.

Klicken Sie auf **Auftrag absenden**.

## 7. Auftragsbestätigung (PDF) herunterladen

Tarifwechsel

Tarifoptionen verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

Teilnehmer kündigen

Einzelverbindungsanachweis verwalten

Teilnehmerverwaltung

Auftragsbestätigung

✓

Vielen Dank für Ihren Auftrag.

1

Ihre Bestellung ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.

Ihre Bestellung besteht aus folgenden Teilen:

Änderung der Teilnehmerdaten: 113000

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser Rufnummerin erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

1.

Mit nur einem Klick sehen Sie Ihre Bestätigung als PDF.
- i

Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.

Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.



# Teilnehmer kündigen

So kündigen Sie Ihre Teilnehmer(-verträge) fristgerecht.

## Informationen zur fristgerechten Kündigung im Bestell-Center

Im Bestell-Center haben Sie die Möglichkeit, Teilnehmer(-verträge) fristgerecht zu kündigen. Sofern gewünscht, kann auch die vorzeitige Rufnummernmitnahme (*Opt-In*) hinterlegt werden.



**Vorteil:** Sie haben die Vertragsdaten stets im Blick und können bei Bedarf ein Wunschdatum (nach dem fristgerechten Vertragsende) zur Kündigung festlegen. Die Kündigungsbestätigung (PDF) erhalten Sie in Form der Auftragsbestätigung („*Auftrag abgeschlossen*“) direkt per E-Mail vom Bestell-Center.

## 1. Teilnehmer auswählen

StartBestell-CenterHilfe

Information

Bestellung

**Teilnehmer**

SIM

Kundendaten

Tarifwechsel

Tarifoptionen verwalten

Teilnehmerdaten verwalten

**Teilnehmer kündigen**

Einzelverbindungs nachweis verwalten

Bitte wählen Sie die Teilnehmer aus, für die Sie eine fristgerechte Kündigung beauftragen möchten.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass bereits gekündigte Teilnehmer nicht mehr ausgewählt werden können.

2 Ergebnisse ausgewählt.1504 Ergebnisse gefunden.

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

Auswählen

Rufnummer

Teilnehmername

Teilnehmerstatus

Interne Kennziffer

Vertragsende

Gekündigt zu

	1721234567	Teilnehmername1	inaktiv	Datenkarte1	14.09.2024	
	1721234568	Teilnehmername2	aktiv	Datenkarte2	05.09.2024	
	1721234569	Teilnehmername3	aktiv	Datenkarte3	05.09.2024	05.09.2024
	1721234570	Teilnehmername4	aktiv	Datenkarte4	05.09.2024	
	1721234571	Teilnehmername5	aktiv	Datenkarte5	08.08.2024	

Ergebnisse pro Seite: 5

Rufnummern-Liste hochladen (XLSX)

Weiter

- Bestell-Center > Teilnehmer > Teilnehmer kündigen
- Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer aus.  
Teilnehmer mit -Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist oder bereits eine Kündigung hinterlegt ist.
- Optional: Laden Sie Ihre XLSX-Liste der Teilnehmer hoch, welche vom System automatisch selektiert werden sollen.  
Die Rufnummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:  
**1721234567**  
**1722345678**  
**1723456789**  
  
 Falls bereits eine Kündigung hinterlegt ist, sehen Sie das Kündigungsdatum in der Spalte **Gekündigt zum**. Für diese Teilnehmer können Sie keine weitere Kündigung erfassen.
- Klicken Sie auf **Weiter**.





## 4. Optional: Eingangsbestätigung herunterladen

Teilnehmer kündigen

✓ Auftragsbestätigung

✓ Vielen Dank für Ihren Auftrag.

Ihr Auftrag ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.

Ihr Auftrag besteht aus folgenden Teilen:

Kundennummer	Anzahl Teilnehmer	Bestellnummer
123456789	2	45095353

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/n Rufnummer/n erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

- Hier können Sie die Eingangsbestätigung (PDF) herunterladen. Diese erhalten Sie parallel ebenfalls per E-Mail.

## 5. Abschluss- & Kündigungsbestätigung

Informationen zu Ihrem Auftrag

Vielen Dank für Ihren Auftrag im Firmenkundenportal Bestell-Center. Wir haben Ihren Auftrag vollständig abgeschlossen.

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu diesen Teilnehmern erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

Im Falle einer vorzeitigen Portierung (Rufnummern-Mitnahme) gilt das sogenannte „Opt-in“ 30 Kalendertage ab dem Zeitpunkt der Kündigungs-/Auftragsbestätigung. Die Kennung des bisherigen Anbieters lautet VODA.

1

Das ist noch wichtig für Sie:

- Kündigungstermine können sich durch Tarifwechsel, Vertragsverlängerungen oder Zusatzvereinbarungen ändern.
- Ihre letzte Rechnung für die gekündigte Rufnummer erhalten Sie nach dem Kündigungstermin für Ihren gewohnten Nutzungszeitraum.
- Diese Rechnung bezieht sich auf den gesamten Monat. Sie zahlen aber nur anteilig auf den Tag genau bis zum Kündigungstermin.

Bestellnummer	Auftragstyp
45095353	Teilnehmer kündigen
Besteller	Bestelldatum
Max Mustermann	24.09.2022 08:17
Auftragsstatus	Rahmenvertrag
Vollständig abgeschlossen	123456
Kundennummer	Kundenname
123456789	Mustermann GmbH
Kundeninterne Bestellnummer	Kundeninterner Bestellhinweis
Kündigung Datenkarten	Ungenutzte Datenkarten

Auftragsdetails

Rufnummer	Teilnehmername	Datum des Vertragsendes	Vorzeitige Portierung	Status	Kommentar
1721234568	Teilnehmername2	05.09.2024	Ja	Abgeschlossen	
1721234570	Teilnehmername4	05.09.2024	Nein	Abgeschlossen	

- Sobald der Auftrag abgeschlossen wurde, erhalten Sie die Abschlussbestätigung per E-Mail. Diese gilt zugleich als offizielle Kündigungsbestätigung. Hier enthalten sind alle relevanten Daten, die Sie z. B. für eine Rufnummernmitnahme zu einem anderen Anbieter benötigen.
- Kennung des bisherigen Anbieters: **VODA**.
- Hier wird Ihnen die Kundennummer und der Kundenname des Vertragspartners angezeigt.
- Hier finden Sie die teilnehmerbezogenen Daten wie z. B. die Rufnummer und das Datum des Vertragsendes (= Kündigungsdatum).

### Wichtige Hinweise zur Kündigung



- Kündigungstermine können sich durch Tarifwechsel, Vertragsverlängerungen oder Zusatzvereinbarungen ändern.
- Ihre letzte Rechnung für die gekündigte Rufnummer erhalten Sie nach dem Kündigungstermin für Ihren gewohnten Nutzungszeitraum.
- Diese Rechnung bezieht sich auf den gesamten Monat. Sie zahlen aber nur anteilig auf den Tag genau bis zum Kündigungstermin.







# Einzelverbindungsanweis verwalten

So verwalten Sie die Einzelverbindungsanweis-Einstellungen Ihrer Teilnehmer.

## Informationen zu den Einzelverbindungsanweisen (EVN)

Im Bestell-Center haben Sie die Möglichkeit, die Einstellung zu den Einzelverbindungsanweisen pro Teilnehmer anzupassen – z. B. für welche Teilnehmer ein EVN erstellt werden soll. Die Verbindungsdaten werden dann, je nach Rechnungsmedium, digital (z. B. [Rechnungs-Analyse](#) / [Rechnungs-Center](#) / [Digitale Verbindungsanweise](#)) oder per Post bereitgestellt.



## Digitale Verbindungsanweise (EVN-Push) für Ihre Mobilfunk-Teilnehmer

Sie möchten, dass Ihre Teilnehmer die Verbindungsdaten digital abrufen können? Nutzen Sie hierfür die „EVN-Push“-Funktion. Diese lässt sich schnell und einfach im Bestell-Center aktivieren. Hier erfahren Sie mehr zu den [digitalen Verbindungsanweisen](#).

## 1. Teilnehmer auswählen

The screenshot shows the 'Bestell-Center' interface. The sidebar on the left contains the following menu items: Information, Bestellung, **Teilnehmer** (highlighted), SIM, Kundendaten, and Administration. The main content area displays a list of participants with columns for 'Auswählen', 'Kundennummer', 'Rufnummer', 'Art der Verbindungsübersicht', and 'Verkürzte Zielrufnummer'. The list contains 15 results, with the first few rows visible. The bottom bar includes a button 'Rufnummern-Liste hochladen (XLSX)' and a 'Weiter' button.

Auswählen	Kundennummer	Rufnummer	Art der Verbindungsübersicht	Verkürzte Zielrufnummer
<input checked="" type="checkbox"/>	11005	1520157	Verbindungsübersicht Mini	Nein
<input type="checkbox"/>	11005	1520234	Verbindungsübersicht Mini	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	11005	1520269	Verbindungsübersicht Mini	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	11005	1520324	Verbindungsübersicht Mini	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	11005	1522659	Verbindungsübersicht Mini	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	11005	1621034	Verbindungsübersicht Super	Ja

1. **Bestell-Center > Teilnehmer > Einzelverbindungsanweis verwalten**
2. Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer aus.  
Teilnehmer mit ⚠-Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv ist.
3. Optional: Laden Sie Ihre XLSX-Liste der Teilnehmer hoch, welche vom System automatisch selektiert werden sollen.  
Die Rufnummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:  
**1721234567**  
**1722345678**  
**1723456789**
4. Klicken Sie nun auf **Weiter**.



## 2. Art der Verbindungsübersicht festlegen

2 Einzelverbindungs nachweis verwalten

Bitte wählen Sie die Art der Verbindungsübersicht aus.

Art der Verbindungsübersicht

Beschreibung einblenden

1

☐ Kein Einzelverbindungs nachweis

☐ Einzelverbindungs nachweis Mini

☒ Einzelverbindungs nachweis Super<sup>1</sup>

① 5 von 15 Teilnehmern haben bereits diese Einstellung

① 8 von 15 Teilnehmern haben bereits diese Einstellung

+ Sie aktivieren diese Einstellung für 7 Teilnehmer. x

2

Verkürzte Zielrufnummer

☒ Ja

☐ Nein

① 4 von 15 Teilnehmern haben bereits diese Einstellung

① 9 von 15 Teilnehmern haben bereits diese Einstellung

+ Sie aktivieren diese Einstellung für 11 Teilnehmer. x

3 Weiter

<sup>1</sup>Den Preis entnehmen Sie bitte Ihren Rahmenvertragskonditionen.

1. Wählen Sie die gewünschte Art der Verbindungsübersicht aus. Weitere Infos dazu finden Sie [hier](#).
2. Legen Sie fest, ob eine verkürzte Zielrufnummer angezeigt werden soll: **Beispiel: 0172-1234xxx**
3. Klicken Sie nun auf **Weiter**.

## 3. Auftrag prüfen und absenden

Ausgewählte Einstellung:

- Einzelverbindungs nachweis Super<sup>1</sup>
- Verkürzte Zielrufnummer: Ja

3 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

Vodafone ist gesetzlich als Anbieter öffentlich zugänglicher elektronischer Kommunikationsdienste dazu verpflichtet, Kleinunternehmen<sup>1</sup>, kleinen Unternehmen<sup>2</sup> sowie Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht<sup>3</sup> vor Vertragsschluss bzw. vor Abgabe eines entsprechenden Vertragsangebots eine Vertragszusammenfassung bereitzustellen, die Bestandteil des Vertrags wird.  
Die Vertragszusammenfassung legt die Hauptelemente der Informationspflichten des Vertrags dar.  
Als Kleinunternehmen<sup>1</sup>, kleines Unternehmen<sup>2</sup> bzw. als Organisationen ohne Gewinnerzielungsabsicht<sup>3</sup> verzichten Sie ausdrücklich auf das Zurverfügungstellen einer Vertragszusammenfassung.

12 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 5

Kundennummer ^

Rufnummer ^

Art der Verbindungsübersicht ^

Verkürzte Zielrufnummer ^

Filter

Filter

Filter

Filter

11005	1520157	Einzelverbindungs nachweis Super <sup>1</sup>	Ja
11005	1520234	Einzelverbindungs nachweis Super <sup>1</sup>	Ja
11005	1520269	Einzelverbindungs nachweis Super <sup>1</sup>	Ja
11005	1520324	Einzelverbindungs nachweis Super <sup>1</sup>	Ja
11005	1522659	Einzelverbindungs nachweis Super <sup>1</sup>	Ja

Ergebnisse pro Seite: 5

2 Auftrag absenden

1. Überprüfen Sie die Daten in der Tabelle.

2. Klicken Sie danach auf **Auftrag absenden**.

Sie bekommen die Eingangs- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail.  
Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der [Bestellhistorie](#) prüfen.

C1 Public

42



Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **SIM**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



## Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



## Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



## Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungs nachweis verwalten



## SIM

- **eSIM & eSIM-Push**
- **eSIM Informationen abrufen**
- **SIM tauschen**
- **Zusatz-SIM buchen (OneNumber)**
- **Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)**



## Kundendaten

- Kundennummern verwalten (Rechnungsempfänger ändern)



## Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



## Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



## Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden: **0800 172 1234** oder Ihr persönliches **Customer Service Management**
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





Hier finden Sie Infos zum SIM-Format **eSIM** und zum neuen eSIM-Aktivierungsverfahren **eSIM-Push**.

## Was ist eine eSIM?

Eine eSIM ist ein kleiner Chip, der fest im Gerät verbaut ist und die klassische SIM-Karte ersetzt. Sie brauchen also keine SIM-Karte mehr in Ihr Gerät einzulegen.

## Wie bestelle ich eine eSIM?

Bestellen Sie Ihre eSIM jetzt ganz bequem als **Neukarte**, **Zusatz-SIM** (Vodafone OneNumber) oder mit einem **SIM-Tausch** im Bestell-Center. Folgen Sie dazu einfach der jeweiligen Anleitung zur [Neukarte](#), [Zusatz-SIM-Buchung](#) oder zum [SIM-Tausch](#).

## Wie kann ich die Informationen (QR-Code) zur eSIM herunterladen?

Sie haben das Format eSIM als Neukarte, Zusatz-SIM oder bei einem SIM-Tausch gewählt? Laden Sie alle Infos zur Aktivierung Ihres eSIM-Profiles direkt im Bestell-Center unter [eSIM Informationen abrufen](#) herunter. Sie müssen nicht mehr auf Post von uns warten: Scannen Sie nach der Bestellung den Aktivierungscode (QR-Code) mit dem jeweiligen eSIM-fähigen Gerät und laden Sie damit das eSIM-Profil direkt herunter. Danach schalten wir Ihre eSIM frei. So profitieren Sie von einem digitalen, deutlich schnelleren und nachhaltigeren eSIM-Bestellprozess.

Übrigens: Das gilt auch, wenn Sie Ihre eSIM schon über andere Kanäle (z. B. telefonisch oder per E-Mail) bei uns bestellt haben. Die eSIM-Profil-Infos lassen sich jederzeit einfach und digital für alle eSIMs erneut anfordern.

## Wie kann ich eine eSIM direkt auf das Gerät senden (eSIM-Push)?

Ab sofort können Sie die eSIM via automatischem Push-Verfahren im Bestell-Center direkt an das eSIM-fähige Gerät senden. **eSIM-Push** steht Ihnen in der Funktion **Neukarte** für die Haupt-SIM und für Zusatz-SIM's (Vodafone OneNumber) zur Verfügung, wenn Sie als SIM-Format eSIM gewählt haben. Zusätzlich kann **eSIM-Push** auch bei Einzel-Bestellungen von Zusatz-SIM-Produkten (Vodafone OneNumber) genutzt werden.

Mit dem Push-Verfahren wird das eSIM-Profil schon während der Bestellung mit dem eSIM-fähigen Gerät gekoppelt. Bei Bestellungen von Tarifen ohne Hardware (SIMonly) und Zusatz-SIM-Produkten ist die Eingabe der **eID** notwendig. Die **eID** ist die Identifikationsnummer für die eSIM Ihres Geräts und besteht aus 32 Ziffern. Sie finden diese auf der Geräteverpackung oder im Gerätemenü. Bei Bestellungen von Tarifen mit Hardware (Sub) wird das eSIM-Profil direkt an das bestellte Gerät gesendet.

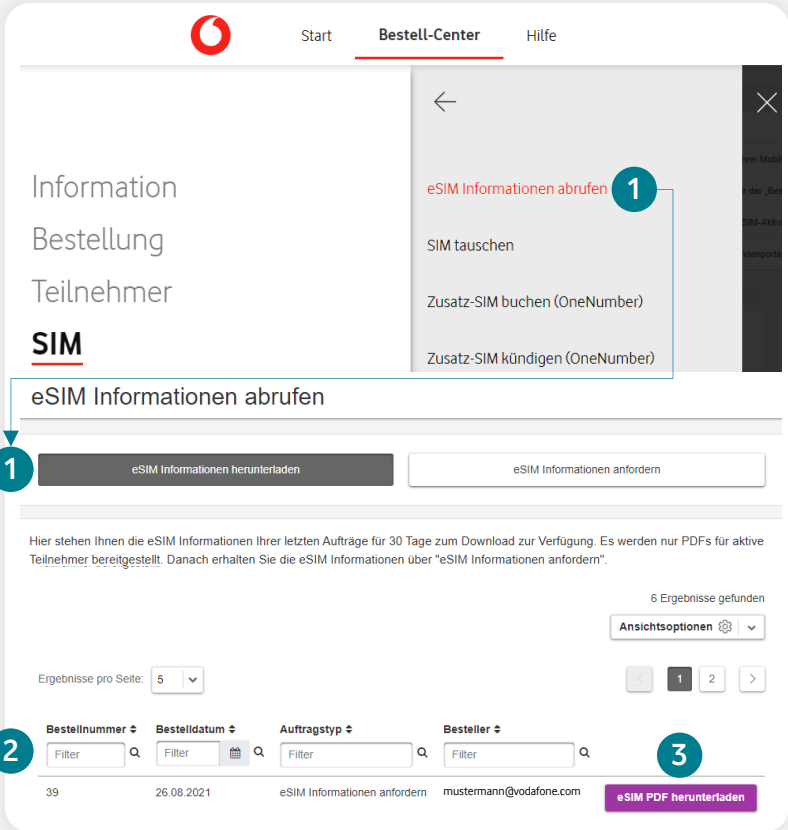
Sobald das Gerät eingeschaltet wird und mit dem WLAN verbunden ist, wird das eSIM-Profil erkannt.



# eSIM Informationen herunterladen

So rufen Sie die eSIM-Profil-Infos online ab.

## 1. eSIM-Profil-Infos herunterladen



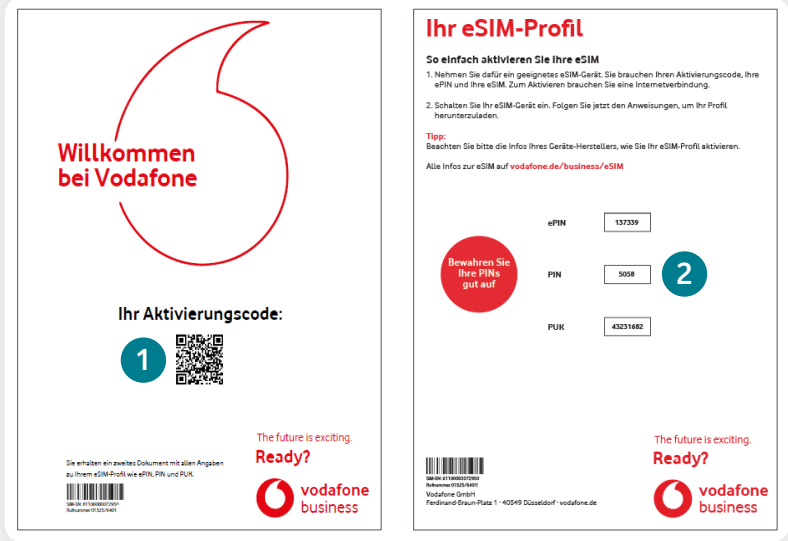
- Hier finden Sie nützliche Informationen zur eSIM. Schon kurze Zeit nach der eSIM-Bestellung sehen Sie Ihre eSIM-Profil-Infos im Bestell-Center.
- Bitte beachten Sie, dass die eSIM-Infos zum Produkt Vodafone OneNumber Car nicht im Bestell-Center abgerufen werden können.
1.

**Bestell-Center > SIM > eSIM Informationen abrufen > eSIM Informationen herunterladen**
2.

Sie können Ihre Aufträge suchen: mit der Bestellnummer, dem Bestelldatum, dem Auftragsstyp oder dem Besteller.
3.

Klicken Sie in der jeweiligen Bestellung auf **eSIM PDF herunterladen**, um die dazugehörigen eSIM-Profil-Infos herunterzuladen. Speichern Sie die ZIP-Datei auf Ihrem Gerät.

## 2. Die ZIP-Datei enthält zwei PDFs mit Ihren eSIM-Profil-Infos



1.

In der ersten PDF finden Sie Ihren Aktivierungscode.
2.

In der zweiten PDF finden Sie Ihre Anmelde-Infos und eine kurze Anleitung zur Aktivierung.
- Sie können den Aktivierungscode scannen und das eSIM-Profil auf Ihr Gerät laden. Danach schalten wir Ihre eSIM automatisch frei. Die Bezeichnung **ePIN** kann je nach Hersteller variieren. Bei Apple-Geräten wird die **ePIN** z. B. als **Bestätigungscode** dargestellt.



# eSIM Informationen (erneut) anfordern

So fordern Sie die eSIM-Profil-Infos erneut an.

## 1. Gewünschte eSIMs auswählen

Start

Bestell-Center

Hilfe

Information

Bestellung

Teilnehmer

**SIM**

eSIM Informationen abrufen

SIM tauschen

Zusatz-SIM buchen (OneNumber)

Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

eSIM Informationen abrufen

eSIM Informationen herunterladen

eSIM Informationen anfordern

1 SIM-Karte auswählen

Hier können Sie die eSIM Informationen Ihrer eSIMs anfordern. Diese stehen Ihnen mit Erhalt der Abschlussbestätigung unter "eSIM Informationen herunterladen" zum Download zur Verfügung.

Kein Ergebnis ausgewählt

35 Ergebnisse gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

Auswählen

Kundennummer

Rufnummer

SIM-Nummer

SIM Kategorie

<input type="checkbox"/>	11005	1520157	25196006119	Hauptkarte mit MultiSIM
<input type="checkbox"/>	11005	1520157	26205213290	MultiSIM

Vorlage herunterladen

eSIM-Liste hochladen (XLSX)

1

4 Weiter

1. Mit dieser Funktion können Sie die eSIM-Profil-Infos Ihrer eSIMs erneut anfordern und diese dann über [eSIM Informationen herunterladen](#) online abrufen. Das gilt auch für eSIMs, die nicht über das Bestell-Center gebucht wurden.

1. **Bestell-Center > SIM > eSIM Informationen abrufen > eSIM Informationen anfordern**
2. Filtern oder suchen Sie die eSIM(s).
3. Wählen Sie nun die gewünschten eSIMs aus.  
Optional können Sie eine Liste Ihrer eSIM-Kartennummern hochladen, diese werden dann automatisch vorausgewählt.  
Die eSIM-Kartennummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format (14-stellig, numerisch) einzufügen:  
**12345678901234**  
**99998888777766**  
**98765432101234**  
Nutzen Sie dazu bitte das Template über [Vorlage herunterladen](#).
4. Klicken Sie auf **Weiter**.

## 2. Eingaben prüfen und eSIM Infos anfordern

2 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie im letzten Schritt Ihre Änderungen. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie bitte auf den Button "Auftrag absenden".

Kundeninterne Bestellnummer

Kundeninterner Bestellhinweis

2 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

Kundennummer

Rufnummer

SIM-Nummer

SIM Kategorie

11005	1520234	27205226086	Hauptkarte mit MultiSIM
11005	1520234	27205228008	MultiSIM

Ergebnisse pro Seite: 10

1 Auftrag absenden

1. Prüfen Sie die Eingaben und klicken dann auf **Auftrag absenden**. Mit Erhalt der Abschlussbestätigung stehen Ihnen die eSIM-Profil-Infos im Menüpunkt [eSIM Informationen herunterladen](#) zum Download zur Verfügung.



# SIM-Tausch

So führen Sie den Tausch einer oder mehrerer SIM-Karten durch.

## 1. SIM-Karte(n) auswählen

StartBestell-CenterHilfe

Information

Bestellung

Teilnehmer

**SIM**

←

eSIM Informationen abrufen

**SIM tauschen** 1

Zusatz-SIM buchen (OneNumber)

Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

×

Für folgende Produkte ist im Bestell-Center kein SIM-Tausch möglich, die SIM-Karten stehen nicht zur Auswahl:  
1. Vodafone DuoBill  
2. Vodafone OneNumber Car

Die vollständigen SIM-Infos, mit allen gebuchten SIM-Karten, können Sie im Menüpunkt "Information" unter "Report erstellen" (Vorlage: SIM-Karten) abrufen und herunterladen.

Bitte wählen Sie die SIM-Nummern(n), für die Sie einen Tausch durchführen möchten.

Ansichtsvorlage auswählen

SIM-Karten

Vorlage speichern

3 SIM-Nummern wurden ausgewählt1535 Ergebnisse gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 10

1

2

3

4

5

6

7

...

221

Auswählen

Rufnummer

Teilnehmername

SIM-Nummer

SIM-Format

SIM-Kategorie

SIM-Slot

✓

1721234567

Max Mustermann

27205228

eSIM

Zusatz-SIM

1

✓

1721234567

Max Mustermann

25196006

Triple SIM

Haupt-SIM

0

✓

1721234568

Sabine Müller

27205103

Triple SIM

Haupt-SIM

0

Vorlage herunterladen

Änderungen hochladen

3Weiter

1. **Bestell-Center > SIM > SIM tauschen**

Optional:

 Unter **Ansichtsoptionen** legen Sie fest, welche Felder angezeigt werden soll. Speichern Sie Ihre persönliche Ansicht unter **Vorlage speichern** ab. Diese können Sie beim nächsten Mal im Dropdown auswählen und direkt in Ihrer präferierten Ansicht arbeiten.

2. Wählen Sie die gewünschte(n) SIM(s) aus. Dafür haben Sie verschiedene Such-Optionen, z. B. die Eingabe der SIM- oder Rufnummer. SIM-Karten mit -Symbol sind nicht auswählbar, da entweder der Teilnehmer- oder SIM-Status nicht aktiv ist.

3. Klicken Sie nun auf **Weiter**.

## 2. Optional: Excel-Upload-Funktion

1 Vorlage herunterladen

Änderungen hochladen

2 Weiter

2 SIM tauschen

Rufnummer	Alt-SIM-Nummer	SIM-Kategorie	Neues SIM-Format	Vorhandene SIM-Nummer (Var-Ort / Blanko-SIM)	Tauschgrund
Optional: Bitte die Rufnummer ohne führende "0" eingeben.	Pflichtfeld: Bitte tragen Sie 14-stellige, numerische SIM-Nummer der Karte ein, für die Sie einen SIM-Tausch durchführen möchten.	Optional: Hier wird Ihnen die Kategorie der SIM vorausgefüllt angezeigt (Haupt-SIM oder Zusatz-SIM), wenn Sie vor dem Download dieser Vorlage bereits SIM-Karten ausgewählt haben. Andernfalls bleibt dieses Feld leer.	Pflichtfeld: Bitte das gewünschte SIM-Format auswählen.	Optional: Wenn Sie eine Var-Ort-SIM (Blanko-SIM) aktivieren möchten, tragen Sie hier Ihre 14-stellige, numerische Var-Ort-SIM-Nummer ein. Hinweis: Dies in Spalte 5 gewählte SIM-Format wird dadurch überschrieben.	Pflichtfeld: Bitte wählen Sie den Tauschgrund aus. <b>Aktiver SIM-Tausch (Standard)</b> - Die alte SIM wird mit sofortiger Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM ersetzt. <b>Inaktiver SIM-Tausch (Standard)</b> - Die alte SIM bleibt bis zur Aktivierung/Freischaltung der neuen SIM aktiv. <b>Sofortiger SIM-Tausch (bei Verlust)</b> - Dieser Tauschgrund ist ausschließlich bei Verlust oder Diebstahl zu verwenden! Die alte SIM wird mit sofortiger Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM ersetzt.
1721234567	27205228000000	Haupt-SIM	eSIM		
1721234567	25196006000000	Zusatz-SIM		12345678901234	Aktiver SIM-Tausch
1721234568	27205103000000	Zusatz-SIM			Inaktiver SIM-Tausch

1. Alternativ können Sie die Excel-Vorlage nutzen, um mehrere SIM-Täusche in einem Vorgang zu erledigen.

File icon

 Füllen Sie alle Pflichtfelder in der Exceldatei aus und speichern Sie diese lokal im Dateiformat .xlsx ab. Notwendige Pflichtfelder werden in der Vorlage gelb markiert dargestellt.

2. Laden Sie die .xlsx-Datei hoch.

C1 Public

47





### 3. Daten zum SIM-Tausch eingeben

**SIM-Nummer(n) auswählen** Ändern

2 Teilnehmer wurden ausgewählt mit 3 SIM-Nummern

2 SIM tauschen

**Hinweis zum Feld „Tauschgrund“:**

**Aktiver (scharfer) SIM-Tausch:** Die alte SIM wird mit sofortiger Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM ersetzt.

**Inaktiver (unscharfer) SIM-Tausch:** Die neue SIM wird inaktiv versendet und muss nachträglich aktiviert werden. Die Aktivierung bzw. Freischaltung der neuen SIM kann im Firmenkundenportal unter Mobilfunk durchgeführt werden. Solange bleibt die alte SIM aktiv. Weitere Informationen zur Aktivierung einer inaktiven SIM finden Sie in der Schritt-für-Schritt-Anleitung.

**Sofortiger (scharfer) SIM-Tausch (bei Verlust):** Die alte SIM wird mit sofortiger Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM ersetzt.

**Massenänderung** ⓘ

Ergebnisse pro Seite: 10

3 Ergebnisse gefunden

Rufnummer	SIM-Nummer	SIM-Kategorie	SIM-Format	Vor-Ort SIM	Neue SIM	Tauschgrund
1721234567	27205228	Zusatz-SIM	eSIM	<input type="checkbox"/>	Triple SIM	Inaktiver SIM-Tausch
1721234567	25196006	Haupt-SIM	Triple SIM	<input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234	Aktiver SIM-Tausch
1721234568	27205103	Haupt-SIM	Triple SIM	<input type="checkbox"/>	eSIM	Aktiver SIM-Tausch

Ergebnisse pro Seite: 10

**3 Weiter**

---

**Massenänderung** ⓘ

☐ Vor-Ort SIM

**Neue SIM**

eSIM

**Tauschgrund**

Aktiver SIM-Tausch

**Übernehmen**

3 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10



Entscheiden Sie zunächst, welche Art von SIM-Tausch Sie durchführen möchten. Ihnen stehen folgende drei Tauschgründe zur Verfügung:

**1. Aktiver (scharfer) SIM-Tausch:**

→ Die alte SIM wird mit sofortiger Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM-Karte ersetzt. Es ist keine nachträgliche/manuelle Aktivierung notwendig.

**2. Inaktiver (unscharfer) SIM-Tausch:**

→ Die alte SIM bleibt bis zur Freischaltung der neuen SIM-Karte aktiviert. Die neue SIM muss manuell aktiviert werden (z. B. hier im FKP).

**3. Sofortiger (scharfer) SIM-Tausch:**

→ Die alte SIM wird mit sofortiger Wirkung deaktiviert und durch die neue SIM-Karte ersetzt (nur bei Verlust, Diebstahl oder Missbrauch zu nutzen).

1.

Legen Sie hier das gewünschte, neue SIM-Format fest.

Um eine Vor-Ort-SIM (= Blanko-SIM) für den Tausch zu nutzen, aktivieren Sie bitte die Checkbox **Vor-Ort SIM** und tragen dann die 14-stellige, numerische SIM-Nummer Ihrer vorhandenen SIM in das Eingabefeld (rechts) ein.

2.

Wählen Sie den Tauschgrund aus.

3.

Klicken Sie auf **Weiter**.



**Massenänderung:** Mit dieser Funktion können Sie ein einheitliches SIM-Format und den Tauschgrund für alle ausgewählten Teilnehmer/SIM-Karten mit nur einem Klick festlegen.



#### SIM-Format Erklärung:

Triple SIM

eSIM

**Vor-Ort SIM** **Neue SIM**



Blanko-SIM Nr. eingabe

Hierbei handelt es sich um eine physische SIM-Karte. Dieses Format enthält die Mini-, Micro & Nano-SIM in einer Karte. Der Versand erfolgt postalisch.

**eSIM** steht für embedded SIM. Das eSIM-Profil wird elektronisch übertragen und enthält alle wichtigen Informationen für den Zugang zum Mobilfunknetz. Im Bestell-Center stellen wir Ihnen die eSIM-Infos digital unter **eSIM Informationen abrufen** zum Download zur Verfügung. Dieses SIM-Format ist nur mit eSIM-fähigen Endgeräten nutzbar.

Bei einer Vor-Ort- bzw. Blanko-SIM handelt es sich um eine freie SIM-Karte, die wir Ihnen vorab zur Verfügung gestellt haben. Durch die Eingabe der 14-stelligen, numerischen SIM-Nummer (z. B. **12345678901234**) aktivieren Sie Ihre bereits vorliegende SIM direkt im Bestell-Center.





## 4. Lieferadresse festlegen

3 Lieferadresse auswählen

Versand an:

Vorhandene Lieferadresse

Kundenadresse

Rechnungsadresse

Teilnehmeradresse

Adresse

1

+ Neue Adresse anlegen

Bitte wählen Sie eine Adresse aus der Liste oder legen Sie eine neue Adresse an.

Ein Ergebnis gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

< 1 >

Name

Adresse

Standard

Filter

Filter

Testkunde

Teststr. 1,  
12345, Teststadt, Deutschland

—

1. Wählen Sie zwischen gespeicherten Lieferadressen, Ihrer Kunden-, Rechnungs- oder Teilnehmeranschrift. Sie können auch eine neue Lieferadresse anlegen.

## 5. Eingaben prüfen & SIM-Tausch durchführen

✓ SIM tauschen

Ändern

3 SIM-Nummern wurden geändert

1 x eSIM gebucht

1 x Triple SIM gebucht

1 x Vor-Ort SIM gebucht

✓ Lieferadresse auswählen

Ändern

Testkunde

Teststr. 1

12345 Teststadt

Deutschland

4 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

Kundeninterne Bestellnummer

Kundeninterner Bestellhinweis

3 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

< 1 >

Rufnummer	Alte SIM-Nummer	Altes SIM-Format	Neues SIM-Format	Vor-Ort SIM-Karte	Tauschgrund	Hinweis
15201	25196006	eSIM	eSIM		Aktiver SIM-Tausch	Die alte
15201	27205103	Triple SIM	Vor-Ort SIM	12345678901234	Aktiver SIM-Tausch	Die alte
15202	27205228	eSIM	Triple SIM		Inaktiver SIM-Tausch	Die alte

Ergebnisse pro Seite: 10

< 1 >

1

2

Auftrag absenden

i

Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Überprüfen Sie Ihre eingegebenen Daten.

2. Klicken Sie danach auf **Auftrag absenden**, um den Tausch Ihrer SIM(s) durchzuführen.

i

Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen. Im Falle einer eSIM werden die eSIM-Informationen direkt im Bestell-Center als PDF-Download bereitgestellt.

C1 Public

49

# Zusatz-SIM buchen (OneNumber)

So buchen Sie zusätzliche SIM-Karten für Ihre Teilnehmer.

## Die UltraCard ist jetzt Vodafone OneNumber

Machen Sie Ihre Kommunikation einfacher: mit **Vodafone OneNumber**. Nutzen Sie mit Ihrer Mobilfunknummer und Ihrem Datenvolumen bis zu 10 Geräte gleichzeitig.  
Zum Beispiel Ihr Smartphone, Ihr Autotelefon und Ihren Laptop. Oder Sie nutzen Vodafone OneNumber eSIM für Ihre Smartwatch. Das macht Sie flexibler und Ihre Kommunikation effizienter.

Bitte beachten Sie, dass das Produkt **Vodafone OneNumber Car** aktuell ausschließlich mit bestimmten BMW-Modellen nutzbar ist. Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

Informationen zu **Vodafone OneNumber**

Informationen zu **Vodafone OneNumber Car**

## 1. Teilnehmer auswählen

Start

**Bestell-Center**

Hilfe

Information

Bestellung

Teilnehmer

**SIM**

←

eSIM Informationen abrufen

SIM tauschen

**Zusatz-SIM buchen (OneNumber)** 1

Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

×

Zusatz-SIM buchen

1 Teilnehmer auswählen

Die UltraCard ist jetzt Vodafone OneNumber. Nutzen Sie Ihre Mobilfunknummer und Ihr Datenvolumen mit den Vodafone OneNumber Produkten auf mehreren Geräten. Bitte wählen Sie die Teilnehmer aus, für die Sie OneNumber Produkte hinzufügen möchten.

3 Teilnehmer ausgewählt.

2145 Ergebnisse gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

1

2

3

4

5

6

7

...

429

Auswählen	Rufnummer	Teilnehmername	Tarifname	Anz. Zusatzkarte	Tarifooptionen
<input checked="" type="checkbox"/>	1728996	Mustermann 1	VF Red Bus S+ SIM only	1	21 Tarifooptionen
<input checked="" type="checkbox"/>	1721515	Mustermann 2	VF Red Business Data S SIM	8	19 Tarifooptionen
<input checked="" type="checkbox"/>	1134	Mustermann 3	Vodafone Red Business S+ SIM o	1	30 Tarifooptionen
<input type="checkbox"/>	1721514	Mustermann 4	VF Red Business Data S SIM	9	21 Tarifooptionen
<input type="checkbox"/>	1724034	Mustermann 5	VF Red Business Data S SIM	0	19 Tarifooptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

1

2

3

4

5

6

7

...

429

Rufnummern-Liste hochladen (XLSX)

**3 Weiter**

- Bestell-Center > SIM > Zusatz-SIM buchen (OneNumber)**
- Wählen Sie den bzw. die gewünschten Teilnehmer, für die Sie eine oder mehrere Zusatz-SIM(s) buchen möchten.  
Teilnehmer mit -Symbol sind nicht auswählbar, da der Teilnehmerstatus nicht aktiv oder die maximale Anzahl an Zusatz-SIMs erreicht ist.  
Optional: Laden Sie Ihre XLSX-Liste der Teilnehmer hoch, für die Sie Zusatz-SIM-Produkte buchen möchten.  
Es werden ausschließlich .xlsx-Dateien verarbeitet. Die Rufnummern sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:  
**1721234567**  
**1722345678**
- Unter **Anz. Zusatzkarte** sehen Sie die aktuell gebuchte Anzahl zusätzlicher SIM-Karten für den jeweiligen Teilnehmer. Bitte beachten Sie, dass die Buchung weiterer Zusatz-SIMs nur dann möglich ist, wenn noch ausreichend freie SIM-Slots zur Verfügung stehen.
- Klicken Sie nun auf **Weiter**.



## 2. Zusatz-SIM-Produkt auswählen

2 SIM-Produkt auswählen

Wählen Sie Vodafone **OneNumber** für Ihre mobilen Endgeräte und Vodafone **OneNumber Car** für ausgewählte BMW-Modelle.

Die Einzelheiten bezüglich anfallender Kosten und Laufzeiten für die Produkte Vodafone OneNumber und OneNumber Car entnehmen Sie bitte Ihrem Rahmenvertrag.

Vodafone OneNumber

Weiten Sie die Vorteile Ihres Mobilfunkvertrags auf 10 Geräte (z. B. Smartphone, Tablet, Laptop, Smartwatch, Auto, etc.) gleichzeitig aus. Wählen Sie zwischen Triple SIM, eSIM oder aktivieren Sie Ihre vorliegende Blanko-SIM.

Die erste SIM ist im ausgewählten Tarif kostenlos.

Anzahl: 2
SIM-Format: Triple SIM
Monatlich je weiterer SIM: 3,95 €

Ausgewähltes Produkt

Vodafone OneNumber Car

Für ausgewählte BMW-Modelle können Sie bessere In-Car-Konnektivität und einen 5G-Hotspot genießen und das ohne Ihr Smartphone dabei zu haben. Aktuell kompatible Fahrzeugmodelle finden Sie auf der Vodafone OneNumber Car Produktseite (siehe oben).

Monatlich: 5,00 €

Auswählen

1

2

Weiter

- Wählen Sie nun das gewünschte Vodafone OneNumber-Produkt. Legen Sie das SIM-Format und die Anzahl fest. Sie können die Auswahl im nächsten Schritt auf Teilnehmerebene bei Bedarf anpassen.
- Das Produkt **Vodafone OneNumber Car** ist aktuell ausschließlich mit ausgewählten BMW-Modellen kompatibel.
- Nachdem Sie das Produkt gewählt haben, klicken Sie auf **Weiter**.

## 3. SIM-Format je Teilnehmer auswählen

3 Zusatz-SIM - SIM-Format verwalten

Bitte prüfen Sie Ihre Änderungen. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie bitte auf den untenstehenden Button, um fortzufahren.

3 Ergebnisse gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 10

Rufnummer	Anz. kostenloser SIM's	Mtl. Preis pro SIM	Status	Menge	Vor-Ort SIM 1	Neue SIM 1	Vor-Ort
1728996	1	3,95 €	✓	1		Triple SIM	
1721515	1	3,95 €	⚠	1		eSIM	
1724134	1	3,95 €	✓	2	✓	Blanko-SIM Nr. eingeben	

Ergebnisse pro Seite: 10

Vorlage herunterladen

Änderungen hochladen

Weiter

1

2

3

- Prüfen Sie die angezeigten Status-Meldungen, indem Sie den Mauszeiger auf das jeweilige Symbol führen. Ihnen wird jetzt die Status-Meldung in einer Text-Box angezeigt.
- Passen Sie bei Bedarf die Anzahl und das SIM-Format pro Teilnehmer an. Scrollen Sie nach rechts, um weitere SIM-Daten einzugeben.
- Optional: Nutzen Sie die Excel-Vorlage, um schnell & bequem umfangreichere Zusatz-SIM Bestellungen zu bearbeiten und laden diese über **Änderung hochladen** hoch
- Klicken Sie auf **Weiter**.

## 4. Optional: eSIM-Push verwalten (eSIM-Aktivierungsverfahren)

4 Zusatz-SIM - eSIM-Push verwalten

1 eSIM wurde ausgewählt

1 Ergebnis gefunden.

Ergebnisse pro Seite: 10

eSIM-Push	Rufnummer	Teilnehmername	Produktname	SIM-Format	eID
✓	1721515	Mustermann 2	Vodafone OneNumber	eSIM	Bitte eID eingeben

Ergebnisse pro Seite: 10

1

2

3

Weiter

- Sie haben das SIM-Format **eSIM** für Ihre Zusatz-SIM(s) gewählt und möchten diese direkt auf ein eSIM-fähiges Gerät aktivieren? Dann wählen Sie die Checkbox **eSIM-Push**.
- Geben Sie hier die 32-stellige **eID** Ihres eSIM-fähigen Geräts ein.
- Klicken Sie auf **Weiter**.

C1 Public

## 5. Lieferadresse festlegen

5 Lieferadresse auswählen

1

Versand an:

Vorhandene Lieferadresse

Kundenadresse

Rechnungsadresse

Teilnehmeradresse

Adresse

+ Neue Adresse anlegen

Bitte wählen Sie eine Adresse aus der Liste oder legen Sie eine neue Adresse an.

Ein Ergebnis gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

Auswählen

Name

Adresse

Adressart

Standard

Adresse verwalten

Test 123

Teststr. 1, T, 12345, Teststadt, Deutschland

Gespeicherte Adresse

1. Wählen Sie aus vorhandenen Liefer-, Kunden-, Rechnungs- oder Teilnehmeradressen. Sie können auch eine neue Lieferadresse anlegen.
- Optional: Sie können die ausgewählte Adresse als Standard-Adresse festlegen. Diese wird dann bei zukünftigen Aufträgen automatisch vorausgewählt.

## 6. Auftrag prüfen und absenden

6 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

Kundeninterne Bestellnummer

Referenz 123

Kundeninterner Bestellhinweis

zusätzliche SIM-Karten für Tablet

SIM-Übersicht		Anzahl
eSIM		1
Triple SIM		1
Vor-Ort-SIM		1

1

SIM-Übersicht je Teilnehmer

Ergebnisse pro Seite: 5

Rufnummer	SIM-Nr.(Haupt-SIM)	Zusatz-SIM 1	Zusatz-SIM 2	Zusatz-SIM 3	Zusatz-SIM 4	Zusatz-SIM 5	Zusatz-SIM 6
1721515	eSIM 9898989898989	Neue eSIM (SIM-Nr. folgt)					
1724134	eSIM 121212121212	Neue Vor-Ort-SIM 12345678901234 (mit Postversand)	Neue Triple SIM				

Ergebnisse pro Seite: 5

Kostenübersicht je Teilnehmer

Ergebnisse pro Seite: 5

Rufnummer	Teilnehmer	Tarifname	Zusatz-SIM-Produkt	Anzahl	Kostenfrei	Mtl. Preis
1721515	Mustermann 2	Red Bus: Prime Go m. Smartph.	Vodafone OneNumber	1	1	0,00 €
1724134	Mustermann 3	Red Bus: Prime Go m. Smartph.	Vodafone OneNumber	2	1	3,95 €

Ergebnisse pro Seite: 5

Kostenübersicht

Monatlich

Gesamtbetrag3,95 €

MwSt. (19%)0,75 €

Gesamtbetrag (inkl. MwSt.)4,70 €

2 Auftrag absenden

- Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.
1. Überprüfen Sie Ihre Daten in der Auftragsübersicht.
2. Klicken Sie danach auf **Auftrag absenden**.
- Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der **Bestellhistorie** prüfen. Im Falle einer eSIM werden die eSIM-Informationen direkt im Bestell-Center als **PDF-Download** bereitgestellt.



# Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

So kündigen Sie zusätzliche SIM-Karten Ihrer Teilnehmer.

- Informationen zu **Vodafone OneNumber**
- Informationen zu **Vodafone OneNumber Car**

## 1. Zusatz-SIM-Karten auswählen

Start

Bestell-Center

Hilfe

Information

Bestellung

Teilnehmer

**SIM**

←

eSIM Informationen abrufen

SIM tauschen

Zusatz-SIM buchen (OneNumber)

Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

×

2

Auswählen	Rufnummer	Teilnehmername	SIM-Nummer	SIM-Format	SIM-Kategorie	SIM-Slot	Produktname
<input checked="" type="checkbox"/>	172413	Mustermann 1	17155038205684	MultiSIM	2	Vodafone On	
<input checked="" type="checkbox"/>	172263	Mustermann 2	25195205036454	MultiSIM	1	Vodafone On	
<input checked="" type="checkbox"/>	174337	Mustermann 3	99176034267008	MultiSIM	1	Vodafone On	
<input type="checkbox"/>	172232	Mustermann 4	25195210709103	MultiSIM	1	Vodafone On	
	172424	Mustermann 5	23176040472577	MultiSIM	1	Vodafone On	

Ergebnisse pro Seite: 5

<

1

2

3

4

5

6

7

...

93

>

2

SIM-Liste hochladen (XLSX)

3

Weiter

- Bestell-Center > SIM > Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)
- Wählen Sie die gewünschte(n) Zusatz-SIM-Karte(n) zur Kündigung aus. SIM-Karten mit -Symbol sind nicht auswählbar, da entweder der Teilnehmer- oder SIM-Status nicht aktiv ist.  
Optional: Laden Sie Ihre XLSX-Liste der SIM-Nummern hoch, für die Sie Zusatz-SIM-Produkte kündigen möchten.  
Es werden ausschließlich .xlsx-Dateien verarbeitet. Die SIM-Nummern (14-stellig, numerisch) sind in der Spalte A untereinander in folgendem Format einzufügen:  
**31234567890123**  
**31234567890124**  
**31234567890125**
- Klicken Sie nun auf Weiter.

## 2. Auftrag prüfen und Zusatz-SIM-Kündigung(en) absenden

2 Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

Kundeninterne Bestellnummer

Referenz 123

Kundeninterner Bestellhinweis

Kündigung zusätzlicher SIM-Karten

3 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

<

1

>

SIM-Nummer

Rufnummer

Kartenart

Produktname

Filter

Filter

Filter

Filter

25195205036454

172263

Vodafone OneNumber

17155038205684

172413

Vodafone OneNumber

99176034267008

174337

Vodafone OneNumber

Ergebnisse pro Seite: 10

<

1

>

2 Auftrag absenden

Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Überprüfen Sie Ihre eingegebenen Daten.

2. Klicken Sie danach auf Auftrag absenden.

Optional: Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.

C1 Public

53



Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Kundendaten**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



## Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



## Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



## Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsachweis verwalten



## SIM

- eSIM & eSIM-Push
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



## Kundendaten

- **Kundennummern verwalten**  
(Rechnungsempfänger ändern)



## Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



## Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



## Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:  
**0800 172 1234** oder Ihr persönliches  
**Customer Service Management**
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal



# Kundennummern verwalten

So verwalten Sie die Rechnungs- und Bankdaten Ihrer Kundennummern.

## 1. Wählen Sie die Kundennummer(n) aus

Start

Bestell-Center

Hilfe

Information

Bestellung

Teilnehmer

SIM

Kundendaten

Kundennummern verwalten

1

Bitte wählen Sie die Kundennummer(n) aus, deren Daten Sie verwalten möchten.

2 Kundennummer ausgewählt

4 Kundennummern gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 10

Auswählen	Kundennummer	Anz. Teilnehmer	Firmenadresse
<input checked="" type="checkbox"/>	12345	15	Mustermann GmbH, Region Nord, Musterstraße 1, 12345 Hamburg
<input checked="" type="checkbox"/>	54321	12	Mustermann GmbH, Region Süd, Musterallee 2, 12345 München
<input type="checkbox"/>	98765	16	Mustermann GmbH, Region West, Musterweg 3, 12345 Düsseldorf
<input type="checkbox"/>	10001	1435	Mustermann GmbH, Zentrale, Musterdamm 4, 12345 Berlin

Ergebnisse pro Seite: 10

3 Weiter

1. Bestell-Center > Kundendaten > Kundennummern verwalten

2. Wählen Sie die gewünschte(n) Kundennummer(n) aus. Dafür stehen Ihnen verschiedene Such- und Filter-Optionen zur Verfügung.

3. Klicken Sie nun auf Weiter.

## 2. Daten der Kundennummer(n) bearbeiten

2 Kundennummern verwalten

Hier können Sie für die im ersten Schritt ausgewählten Kundennummern Änderungen vornehmen. Jede Zeile stellt dabei eine Kundennummer dar. In den zugehörigen Feldern können Sie einzelne Werte ändern.

2 Kundennummern gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 10

Rg. Name 1	Rg. Name 2	Rg. Name 3	Rg. Straße
Mustermann GmbH	Region Nord		Musterstraße
Mustermann GmbH	Region Süd		Musterallee

Ergebnisse pro Seite: 10

2 Weiter

1. Passen Sie die gewünschten Daten an. Scrollen Sie nach rechts, um weitere Felder anzuzeigen.

2. Klicken Sie nun auf Weiter.



### 3. Eingaben prüfen und Änderungen beauftragen

3

Auftragsübersicht

Bitte prüfen Sie die unten stehenden Daten und klicken Sie dann auf "Auftrag absenden", um die Änderungen zu bestätigen.

Kundeninterne Bestellnummer

Referenz 123

Kundeninterner Bestellhinweis

Änderung Rg.-Empfängerdaten

24 geplante Änderungen gefunden

Ergebnisse pro Seite: 5

Kundennummer

Geändertes Feld

Bisheriger Wert

Neuer Wert

12345	Rg. Telefonnr.		
12345	Rg. Ansprechpartner	Max Mustermann	
12345	Rg. Vorname		
12345	Rg. Haus-Nr.	1	
12345	Rg. Name 1	Mustermann GmbH	

Ergebnisse pro Seite: 5

2

Auftrag absenden

Optional: Geben Sie Ihre interne Bestellnummer an. Diese erscheint im E-Mail-Betreff der Bestell- und Abschluss-Bestätigung und wird in der Bestellhistorie dokumentiert.

1. Überprüfen Sie Ihre eingegebenen Daten.
2. Klicken Sie danach auf **Auftrag absenden**.

### 4. Auftragsbestätigung (PDF) herunterladen

Kundennummern verwalten

✓

Bestellbestätigung

✓

Vielen Dank für Ihre Bestellung.

Ihr Auftrag ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.  
Ihr Auftrag besteht aus folgenden Teilen:

Änderung der Kundennummer-Daten **23415**

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/n Rufnummer/n erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

Mit nur einem Klick sehen Sie Ihre Bestätigung als PDF. Sie bekommen die Bestell- und Abschluss-Bestätigung parallel per E-Mail. Den Auftragsstatus können Sie jederzeit in der Bestellhistorie prüfen.







Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Administration**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



## Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



## Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



## Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelbindungsnachweis verwalten



## SIM

- eSIM & eSIM-Push
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



## Kundendaten

- Kundennummern verwalten  
(Rechnungsempfänger ändern)



## Administration

- **Benutzer anlegen**
- **Benutzer suchen und bearbeiten**
- **Organisationseinheiten administrieren**



## Sonstiges

- Mobile Device Enrollment Program (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- Bestell-Center Service-Requests (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- PUK anzeigen
- Inaktive SIM aktivieren



## Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden:  
**0800 172 1234** oder Ihr persönliches **Customer Service Management**
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





# Benutzer anlegen

So legen Sie einen neuen Benutzer an.

## 1. Legen Sie einen neuen Benutzer an

The screenshot shows the 'Benutzer anlegen' (Create User) form within the 'Bestell-Center' application. The form is divided into several sections:

- Navigation:** Top bar with 'Start', 'Bestell-Center', and 'Hilfe'.
- Left Sidebar:** Contains links for 'Information', 'Bestellung', 'Teilnehmer', 'SIM', 'Kundendaten', and 'Administration' (highlighted).
- Right Sidebar:** Contains a list of actions: 'Benutzer anlegen' (highlighted with a red circle and '1'), 'Benutzer suchen und bearbeiten', and 'Organisationseinheiten administrieren'.
- Main Form:**
  - Verfügbare Rollen\***: A dropdown menu with 'Besteller' selected.
  - Zugriff auf den Standardreport**: A checkbox that is checked.
  - Benutzer mit Nur-Lesezugriff**: A checkbox that is unchecked.
  - Per E-Mail benachrichtigen**: A checkbox that is checked.
  - Benutzername / E-Mail-Adresse\***: A text input field containing 'max.mustermann@muster.de'.
  - Benutzername / E-Mail-Adresse bestätigen\***: A text input field containing 'max.mustermann@muster.de'.
  - Bestellbestätigungen auch an folgende E-Mail-Adressen senden**: An empty text input field.
  - Informationen zu Ihrem abgeschlossenen Auftrag per E-Mail empfangen**: A checkbox that is checked.
  - Anrede\***: A dropdown menu with 'Herr' selected.
  - Vorname\***: A text input field containing 'Max'.
  - Nachname\***: A text input field containing 'Mustermann'.
  - Telefonnummer**: An empty text input field.
  - Verfügbare Services**: A section with a checkbox for 'Mobilfunk' checked.
  - Shopberechtigungen verwalten**: A section with a tab for 'Auftragsberechtigungen verwalten' selected.
  - Table:** A table with columns: 'Anzeigen' (25), 'Zeilen', 'suchen:' (input field), 'Auswählen', 'Shop', 'Organisationseinheit', 'Rahmenvertrag', and 'Beschreibung'. The table contains one row for 'Mustershop' with 'Organisationseinheit' '123456'.

### 1. Bestell-Center > Administration > Benutzer anlegen

### 2. Die verfügbaren Benutzerrollen:

Die Rolle **Besteller**:

- kann innerhalb der ihm zugewiesenen Shops oder Organisationseinheit(en) Aufträge absenden
- kann Zugriff auf bestimmte Geschäftsvorfälle/Auftragstypen zugewiesen bekommen
- kann keine neuen Nutzer anlegen oder bestehende Nutzer suchen und bearbeiten

Die Rolle **Administrator**:

- hat alle Rechte und Zugriff auf alle Funktionen, die im zugewiesenen Shop verfügbar sind
- kann neue Nutzer anlegen und bestehende Nutzer suchen und bearbeiten
- Kann seine Rechte komplett oder in Teilen an andere Nutzer weitergeben
- Kann Auftragsgenehmigungen erteilen

### 3. Legen Sie fest, ob der Benutzer Zugriff auf das Stammdaten-Reporting im Bestell-Center erhalten soll.

### 4. Geben Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers an.

### 5. Geben Sie hier die persönlichen Daten ein.

### 6. Wählen Sie hier aus, auf welche(n) Shop(s) / Organisationseinheiten Zugriff gewährt werden soll.

### 7. Optional: Soll der neue Benutzer nur bestimmte Geschäftsvorfälle nutzen können, klicken Sie auf den Reiter **Auftragsberechtigungen verwalten** (siehe nächste Seite).



Genehmiger E-Mail-Informationen

Wenn der Genehmigerprozess bereits für Ihren Bestell-Center Shop eingerichtet wurde, tragen Sie hier bitte die E-Mail-Adressen der Genehmiger ein. Sie möchten den Genehmigerprozess für Ihren Bestell-Center Shop aktivieren lassen? Dann wenden Sie sich bitte an Ihren Vodafone-Kontakt.

8

Benutzer-ID Genehmiger 1

Benutzer-ID Genehmiger 2

Benutzer-ID Genehmiger 3

9

Benutzer anlegen

Zurücksetzen

Abbrechen

8. Optional: Sie können für den Benutzer bis zu drei verschiedene Genehmiger hinterlegen. Geben Sie dazu einfach die E-Mail-Adresse der Benutzer ein, die als Genehmiger hinterlegt werden sollen. Nur Benutzer mit der Rolle **Administrator (inkl. Besteller)** können Auftragsgenehmigungen erteilen.  
Weitere Infos zum Genehmiger-Prozess finden Sie [hier](#).
9. Per Klick auf den Button **Benutzer anlegen** wird der neue Benutzer im System gespeichert und eine Einladungsmail versendet. Die Einladung ist 30 Tage gültig.

## 2. Optional: Auftragsberechtigungen verwalten

☒ Mobilfunk

Shopberechtigungen verwalten

Auftragsberechtigungen verwalten

Hier können Sie die Zugriffsrechte des Benutzers verwalten. Bitte beachten Sie, dass alle Auftragstypen des Vodafone Bestell-Centers angezeigt werden. Bitte beachten Sie außerdem, dass alle neuen Auftragstypen eines Shops automatisch allen Benutzern zur Verfügung stehen und bei Bedarf eingeschränkt werden können.

Anzeigen 

25

 Zeilen

Auswählen	Zugriffsrecht
<input checked="" type="checkbox"/>	Zugriffsrecht
<input type="checkbox"/>	Aktivierung / Neukarte
<input checked="" type="checkbox"/>	Einzelverbindungsanreise verwalten
<input checked="" type="checkbox"/>	eSIM Informationen anfordern
<input type="checkbox"/>	Hardware und Zubehör
<input type="checkbox"/>	Hardwareoption abrufen
<div>1</div> <input checked="" type="checkbox"/>	Kundennummern verwalten
<input checked="" type="checkbox"/>	Simkartentausch
<input checked="" type="checkbox"/>	Tarifoptionen verwalten
<input checked="" type="checkbox"/>	Tarifwechsel
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilnehmer kündigen
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilnehmerverwaltung
<input type="checkbox"/>	Vertragsverlängerung
<input checked="" type="checkbox"/>	Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
<input checked="" type="checkbox"/>	Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)

1 bis 14 von 14 Einträgen

Erste Seite

Zurück

1

Vor

Letzte Seite

2

Benutzer anlegen

Zurücksetzen

Abbrechen

- Die Zuweisung einzelner Zugriffsrechte ist ausschließlich bei Benutzern in der Rolle **Besteller** möglich. Benutzer mit der Rolle **Administrator inkl. Besteller** haben immer Vollzugriff auf alle verfügbaren Funktionen.
1. Wählen Sie hier die gewünschten Geschäftsvorfälle (= Zugriffsrechte) aus, die der Benutzer im Portal bedienen darf. Nur die ausgewählten Funktionen wird der Benutzer im Portal bedienen können.
2. Per Klick auf den Button **Benutzer anlegen** wird der neue Benutzer im System gespeichert und eine Einladungsmail versendet. Die Einladung ist 30 Tage gültig.



# Benutzer suchen und bearbeiten

So suchen und bearbeiten Sie bestehende Benutzer.

## 1. Benutzer suchen

Start

Bestell-Center

Hilfe

Information

Bestellung

Teilnehmer

SIM

Kundendaten

Administration

Benutzer anlegen

Benutzer suchen und bearbeiten

Organisationseinheiten administrieren

Suchen Sie hier nach Benutzern, um diese zu bearbeiten.

Benutzername / E-Mail-Adresse

Vorname

Nachname

Zurück

Suchen

Zurücksetzen

Benutzername / E-Mail-Adresse	Vorname	Nachname	FKP Status
max.mustermann@vodafone.com	Max	Muster	Deaktiviert
max.mustermann1@vodafone.com	Max	Muster	Deaktiviert
max.mustermann2@vodafone.com	Max	Muster	Deaktiviert
max.mustermann3@vodafone.com	Max	Muster	Deaktiviert
max.mustermann4@vodafone.com	Max	Muster	Deaktiviert

5 Ergebnisse Aktuelle Seite 1 von 1: 1

- Bestell-Center > Administration > Benutzer suchen und bearbeiten
- Die Suche des Benutzers kann entweder mit dem Namen oder der E-Mail-Adresse durchgeführt werden.
- Klicken Sie auf **Suchen**, um sich die gewünschten Nutzer anzeigen zu lassen. Mit der Eingabe der Domain können Sie sich auch alle Benutzer auflisten lassen
- Wählen Sie den gewünschten Benutzer durch einen Klick auf die E-Mail-Adresse aus. Jetzt können Sie ihn bearbeiten (siehe nächste Seite).





## 2. Benutzer bearbeiten

### Benutzerinformationen

\*Pflichtfelder

#### Mobilfunk und Festnetz

#### Verfügbare Rollen\*

Besteller

#### Zugriff auf den Standardreport

☒

#### Benutzer mit Nur-Lesezugriff

☐

#### Per E-Mail benachrichtigen

☒

#### Benutzername / E-Mail-Adresse\* ?

Max.mustermann@vodafone.com

#### Bestellbestätigungen auch an folgende E-Mail-Adressen senden

Max.mustermann@vodafone.com

☒ Informationen zu Ihrem abgeschlossenen Auftrag per E-Mail empfangen

#### Anrede\*

Herr

#### Vorname\*

Max

#### Nachname\*



Mustermann

#### Telefonnummer

#### Verfügbare Services

☒ Einladung erneut versenden☒ Mobilfunk

#### Shopberechtigungen verwalten Auftragsberechtigungen verwalten

Anzeigen 25 Zeilen		suchen: <input type="text"/>		
Auswählen	Shop	Organisationseinheit	Rahmenvertrag	Beschreibung
 	Shop	Organisationseinheit	Rahmenvertrag	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/>	Mustershop	-	123456	-
1 bis 1 von 1 Einträgen				
		Erste Seite	Zurück	1 Vor Letzte Seite

1 bis 1 von 1 Einträgen

Erste Seite Zurück 1 Vor Letzte Seite

#### Genehmiger E-Mail-Informationen

Wenn der Genehmigerprozess bereits für Ihren Bestell-Center Shop eingerichtet wurde, tragen Sie hier bitte die E-Mail-Adressen der Genehmiger ein. Sie möchten den Genehmigerprozess für Ihren Bestell-Center Shop aktivieren lassen? Dann wenden Sie sich bitte an Ihren Vodafone-Kontakt.

#### Benutzer-ID Genehmiger 1

#### Benutzer-ID Genehmiger 2

#### Benutzer-ID Genehmiger 3




1. Wählen Sie die gewünschte Rolle für den Benutzer aus.
2. Legen Sie fest, ob der Benutzer Zugriff auf das **Stammdaten-Reporting** im Bestell-Center erhalten soll.
3. Verwalten Sie hier die persönlichen Daten des Nutzers.
4. Die Einladungsmail ist abgelaufen und der Nutzer benötigt eine neue Einladung? Klicken Sie auf den Button **Einladung erneut versenden**. Der Nutzer erhält daraufhin in Kürze eine neue Einladungsmail, die 30 Tage lang gültig ist.
5. Wählen Sie hier aus, auf welche(n) Shop(s) / **Organisationseinheiten** Zugriff gewährt werden soll.
6. **Optional:** Soll der neue Benutzer nur bestimmte Geschäftsvorfälle nutzen können, klicken Sie auf den Reiter **Auftragsberechtigungen verwalten** (siehe nächste Seite).
7. **Optional:** Sie können für den Benutzer bis zu drei verschiedene Genehmiger hinterlegen. Geben Sie dazu einfach die E-Mail-Adresse der Benutzer ein, die als Genehmiger hinterlegt werden sollen. Nur Benutzer mit der Rolle **Administrator (inkl. Besteller)** können Auftragsgenehmigungen erteilen. Weitere Infos zum Genehmiger-Prozess finden Sie **hier**.
8. Klicken Sie auf den Button **Änderungen speichern**, um die Aktualisierung der Daten abzuschließen.

### Was unterscheidet die Benutzerrollen Besteller und Administrator (inkl. Besteller)?

Die Rolle **Besteller** kann innerhalb der ihm zugewiesenen Shops oder Organisationseinheit(en) Aufträge absenden, Zugriff auf bestimmte Geschäftsvorfälle/Auftragstypen zugewiesen bekommen und kann keine neuen Nutzer anlegen oder bestehende Nutzer suchen und bearbeiten.

Die Rolle **Administrator (inkl. Besteller)** hat alle Funktionen vom Besteller und kann darüber hinaus neue Nutzer anlegen, bestehende Nutzer verwalten, seine Rechte komplett oder in Teilen an andere Nutzer weitergeben und kann **Auftragsgenehmigungen** erteilen.







# Organisationseinheiten administrieren

So verwalten Sie Organisationseinheiten (= Untergruppen) in Ihrem Shop.

## Was sind Organisationseinheiten und wofür können diese genutzt werden?

Sie möchten, dass ausgewählte Benutzer ausschließlich Zugriff auf bestimmte Kundennummern bekommen und nicht Voll-Zugriff auf den gesamten Bestell-Center Shop besitzen?

Mit Organisationseinheiten können Sie Untergruppen in Ihrem Bestell-Center erstellen, um bestimmten Benutzern ausschließlich Zugriff auf diese Untergruppe(n) zu erteilen.

Organisationseinheiten können bestimmte Kundennummern und Debitorennummern zugewiesen werden. Sobald Sie die gewünschte Organisationseinheit erstellt haben, kann diese einem oder mehreren Benutzern im Bestell-Center zugewiesen werden.



## 1. Neue Organisationseinheit erstellen



Organisationseinheiten können ausschließlich mit der Rolle **Administrator** erstellt werden. Es können nur Kunden- und Debitorennummern ausgewählt werden, auf die man selber Zugriff hat.

1. **Bestell-Center > Administration > Organisationseinheiten administrieren**
2. Erstellen Sie schnell und einfach eine neue Organisationseinheit. Legen Sie einen Namen und eine Beschreibung fest.
3. Klicken Sie auf **Organisationseinheit erstellen**, um zur Auswahl der Kundennummern zu gelangen.



2. Kunden- und Debitorennummern zuweisen

Organisationseinheit bearbeiten

Shop

Demo Shop

Organisationseinheit

Kundennummer 12345

Beschreibung

Untergruppe für Kundennummer 12345

Zugewiesene Kundennummern

Auswählen

Kundennummer

RV-Kto.

RV

Firmenschrift

Rechnungsadresse

<input checked="" type="checkbox"/>	12345	11223344	998877	Demo Kunde GmbH	Demo Kunde GmbH PO 123456789
<input type="checkbox"/>	98765432	11223344	998877	Demo Kunde GmbH	Demo Kunde GmbH Standort Hamburg
<input type="checkbox"/>	11122233	11223344	998877	Demo Kunde GmbH	Demo Kunde GmbH Datenkarten Vertrieb
<input type="checkbox"/>	543210	11223344	998877	Demo Kunde GmbH	Demo Kunde GmbH Standort Düsseldorf

10

25

50

100

+

Debitorenzuweisung

Auswählen

Debitorennummer

Name

Adresse

<input checked="" type="checkbox"/>	999998		
<input type="checkbox"/>	999998	Demo Kunde GmbH	Musterstraße 1, 12345 Musterstadt

10

25

50

100

+

Zurück

Speichern

Die folgenden Kundennummerzuweisungen wurden in der Organisationseinheit geändert.

Kundennummer

RV-Kto.

RV

Firmenschrift

Rechnungsadresse

12345	11223344	998877	Demo Kunde GmbH	Demo Kunde GmbH PO 123456789
-------	----------	--------	-----------------	---------------------------------

10

25

50

100

+

Die folgenden Debitorzuweisungen wurden in der Organisationseinheit geändert.

Debitorennummer

Name

Adresse

+	999998	Demo Kunde GmbH	Musterstraße 1, 12345 Musterstadt
---	--------	-----------------	-----------------------------------

Drücken Sie 'OK' zum Speichern oder 'Zurück', um zur Seite zurückzukehren.

Zurück

OK

1.

Wählen Sie die gewünschte(n) Kundennummer(n) aus. Dafür stehen Ihnen verschiedene Such- und Filter-Optionen zur Verfügung.

2.

Optional: Wählen Sie den oder die gewünschten Debitor(en) aus. Info: Mit dem Debitor legen Sie später bei Hardware-Bestellungen die Rechnungs-Informationen für Ihre Hardware-Rechnung(en) fest.

3.

Sobald Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf **Speichern**.

4.

Prüfen Sie die Daten in der Übersicht. Um die Organisationseinheit zu erstellen, klicken Sie abschließend auf **OK**.

i

Sie können die neu erstellte Organisationseinheit ab sofort **neuen** und **bestehenden** Benutzern zuweisen.

3. Organisationseinheiten verwalten oder löschen

Organisationseinheit bearbeiten

Organisationseinheit

Beschreibung

Kundennummer 12345

Untergruppe für Kundennummer 12345

1

2

1.

Klicken Sie auf das Bearbeiten-Symbol, um eine bestehende Organisationseinheit zu verwalten.

2.

Klicken Sie auf das Löschen-Symbol, um eine bestehende Organisationseinheit zu löschen. Die zugewiesenen Benutzer haben danach keinen Zugriff mehr auf diese Organisationseinheit.

C1 Public

64





Hier finden Sie eine Kurzbeschreibung zur Kategorie **Sonstiges**.

Klicken Sie einfach auf den gewünschten Begriff, um direkt zur Schritt-für-Schritt-Anleitung zu gelangen.



## Information

- Bestellhistorie
- Report erstellen
- Auftragsgenehmigungen



## Bestellung

- Neukarte (neuer Mobilfunk-Vertrag)
- Vertragsverlängerung
- Hardwareoption (nachträglich) abrufen
- Hardware und Zubehör (ohne Vertrag)



## Teilnehmer

- Tarifwechsel
- Tarifoptionen verwalten
- Teilnehmerdaten verwalten
- Teilnehmer kündigen
- Einzelverbindungsachweis verwalten



## SIM

- eSIM & eSIM-Push
- eSIM Informationen abrufen
- SIM tauschen
- Zusatz-SIM buchen (OneNumber)
- Zusatz-SIM kündigen (OneNumber)



## Kundendaten

- Kundennummern verwalten (Rechnungsempfänger ändern)



## Administration

- Benutzer anlegen
- Benutzer suchen und bearbeiten
- Organisationseinheiten administrieren



## Sonstiges

- **Mobile Device Enrollment Program** (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox)
- **Bestell-Center Service-Requests** (z. B. neue Kundennummern, Tarife, Tarif-Optionen, etc. hinzufügen)
- **PUK anzeigen**
- **Inaktive SIM aktivieren**



## Hilfe & Kontakt

- Kontakt für Geschäftskunden: **0800 172 1234** oder Ihr persönliches **Customer Service Management**
- Hilfeseite zum Firmenkundenportal





# Mobile Device Enrollment

So hinterlegen Sie Ihre persönliche Kunden-ID für Apple DEP (ABM) und Samsung Knox in Ihrem Bestell-Center Shop.

## Was ist Apple DEP (ABM) und Samsung Knox?

Infos zu **Apple DEP (Apple Business Manager)**

Infos zu **Samsung Knox (KME)**

## Wie wird die Kunden-ID in Ihrem Shop hinterlegt?

Um die Funktion in Ihrem Firmenkundenportal Bestell-Center nutzen zu können, ist zuvor die Registrierung Ihrer Apple DEP- bzw. Samsung Knox-Kunden-ID über unser Online-Kontaktformular erforderlich:

1. Melden Sie sich bitte zunächst im **Firmenkundenportal** an.
2. Klicken Sie direkt auf der Startseite auf die Kachel **Bestell-Center**.
3. In der Rubrik **Bestell-Center Service-Aufträge erteilen** wählen Sie nun **Mobile Device Enrollment**.
4. Füllen Sie alle erforderlichen Pflichtfelder aus und geben Sie im Freitextfeld Ihre Apple Organisations-ID (DEP) und/oder Samsung Knox-ID an und klicken dann auf **Auftrag abschicken**.
5. In Kürze wird Ihre Kunden-ID durch unseren FKP-Support in Ihrem FKP Bestell-Center-Shop hinterlegt.

## Weitere Infos:

- [Apple DEP & Samsung Knox bei Neuverträgen inkl. Hardware](#)
- [Apple DEP & Samsung Knox bei Vertragsverlängerungen](#)
- [Apple DEP & Samsung Knox beim Abruf der Hardware-Optionen](#)
- [Apple DEP & Samsung Knox bei Hardware- & Zubehör-Bestellungen](#)

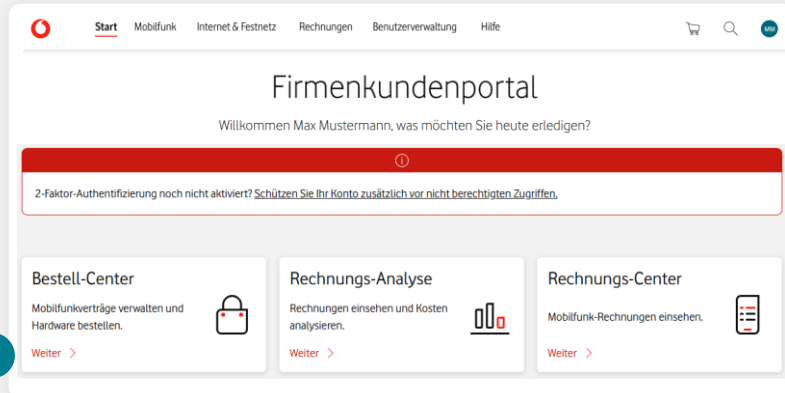




# Bestell-Center Service-Aufträge

So können Sie schnell & einfach fehlende Daten (z. B. Kundennummern, Tarife, Tarifoptionen, u.v.m.) zu Ihrem Bestell-Center Shop hinzufügen lassen.

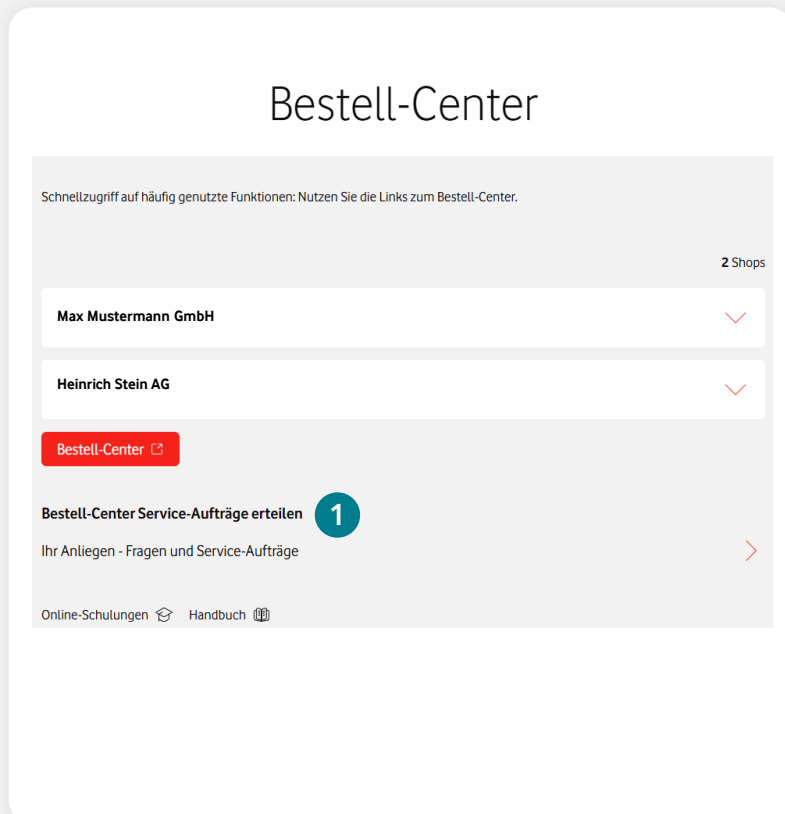
## 1. Login in das Firmenkundenportal



① Melden Sie sich zunächst mit Ihrem Benutzer-Account im Firmenkundenportal an.

1. Klicken Sie direkt auf der Startseite auf die Kachel **Bestell-Center**.

## 2. Wählen Sie den gewünschten Service-Auftragstyp aus



1. Wählen Sie den zwischen folgenden Auftragstypen aus:

- Mobile Device Enrollment hinzufügen (Apple DEP (ABM) / Samsung Knox (KME))
- Benutzer deaktivieren oder löschen
- Kundennummer hinzufügen
- Kundennummer entfernen
- Neue Tarif-Optionen hinzufügen
- Neue Tarife hinzufügen





### 3. Füllen Sie das Formular aus (Beispiel: Kundennummer hinzufügen)

#### Ihr Anliegen – Fragen & Service-Aufträge

Hier können Sie Fragen stellen oder direkte Service Aufträge für das Bestell-Center oder die Rechnungsanalyse erteilen. Bitte füllen Sie dazu das Formular möglichst genau aus. Wir werden Ihr Anliegen so schnell wie möglich bearbeiten.

##### Ihre Eingaben

Service-Auftrag auswählen \*   
 Bestell-Center: Kundennummer hinzufügen   
 Kundennummer \* **1**

Bitte geben Sie im Freitextfeld die Kundennummer an, die im Bestell-Center hinzugefügt werden soll.

Ihr Anliegen \*

##### Kontaktdaten

So kontaktieren wir Sie bei eventuellen Fragen oder zur Lösung Ihres Anliegens. Sie können die Daten bei Bedarf überschreiben.

Vor- und Nachname \*   
 Max Mustermann   
 E-Mail-Adresse \*   
 max.mustermann@demo.de

Telefonnummer \*   
 0401234567

Felder mit \* sind Pflichtfelder.

**2**

Eingaben löschen

Auftrag abschicken

1. Füllen Sie alle Pflichtfelder aus und geben im Freitextfeld die gewünschte Kundennummer an.

2. Geben Sie nun Ihre Kontaktdaten ein, unter denen wir Sie bei Rückfragen erreichen können. Abschließend klicken Sie auf **Auftrag abschicken**.

3. Bitte notieren Sie sich die Vorgangsnummer (CR-0000.....). Der Auftragsstatus ist jederzeit unter **Vodafone Service-Aufträge** direkt auf der Startseite im [Firmenkundenportal](#) abrufbar.



#### Vielen Dank für Ihren Auftrag

Ihre Vorgangsnummer: **CR-000012345678** **3**

Wir arbeiten daran und melden uns bei Ihnen, per Telefon oder E-Mail. Den Status Ihres Auftrags können Sie jederzeit in Ihrem Firmenkundenportal abfragen. Geben Sie dazu einfach Ihre Vorgangsnummer auf dem Dashboard ein.

Weiteren Auftrag abschicken

Zurück zu Bestellungen





# PUK (Super PIN) anzeigen

Hier erfahren Sie, wie Sie schnell & einfach SIM-Infos wie z. B. die 8-stellige PUK zu Ihren SIM-Karten online abrufen können.

## 1. Login in das Firmenkundenportal

Start **Mobilfunk** Internet & Festnetz Rechnungen Benutzerverwaltung Hilfe

**1** Mobilfunk

Verwalten Sie hier Ihre Kundennummern für das Firmenkundenportal.

Shop wählen

**2** Max Mustermann GmbH

**Schnell und direkt zu Ihren SIM-Details:** Sehen Sie Ihre SIM-Details zu einer Rufnummer ein, wie z.B. Ihre Super PIN/PUK oder einen inaktiven SIM-Tausch.

**3** Kundennummer \* 1234568 Rufnummer \* 01520... **SIM-Details anzeigen**

6 Kundennummern

Kundennummer ↑	Bezeichnung	Details >
1234567	Standort Düsseldorf	Details >
1234568	Datenverträge Vertrieb	Details >
1234569	Mobilfunk Standard	Details >
987654321	Testkarten 5G	Details >
998765432	Standort Hamburg	Details >

< 1 von 2 >

Hinweis: Wenn Sie eine Kundennummer im Bestell-Center oder Rechnungs-Analyse-Portal hinzufügen möchten, können Sie dies unter [Bestell-Center Übersicht](#) bzw. dem Menüpunkt [Rechnungen](#) tun.



Melden Sie sich zunächst mit Ihrem Benutzer-Account im [Firmenkundenportal](#) an.

1. Nach erfolgreichem Login befinden Sie sich auf der Startseite des Firmenkundenportals. Klicken Sie nun auf den Menüpunkt **Mobilfunk**.
2. Falls Sie Zugriff auf mehrere Shops haben, wählen Sie den entsprechenden Shop aus.
3. Tragen Sie die Kundennummer und die dazugehörige Rufnummer in die Eingabefelder ein. Klicken Sie dann auf **SIM-Details anzeigen**.





## 2. SIM-Infos & PUK anzeigen

Rufnummer: 01520.....

Kundennummer: 1234568

Vertrag

Tarifooptionen

**SIM**

1

Sie sehen unten die SIM-Nummern dieser Rufnummer. Und - falls vorhanden - Ihre neuen noch inaktiven SIMs, die Sie hier einfach aktivieren können.



**Haupt-SIM**

SIM-Nr. 12345678901234

**Super PIN/PUK**

\*\*\*\*\*

2

Anzeigen

Kopieren



**Haupt-SIM (inaktiv)**

Neu

SIM-Nr. 99999999999999

Für die o.g. SIM 12345678901234 steht ein Tausch zur Verfügung. Aktivieren Sie die neue SIM jetzt.

Aktivieren



**Zusatz-SIM**

SIM-Nr. 99999998888888

**Super PIN/PUK**

01234567

Verbergen

Kopieren



**Zusatz-SIM**

SIM-Nr. 99998888777766

**Super PIN/PUK**

\*\*\*\*\*

Anzeigen

Kopieren



**Zusatz-SIM**

SIM-Nr. 99988877766655

**Super PIN/PUK**

\*\*\*\*\*

Anzeigen

Kopieren



**SIM-Tausch beantragen**



1. Klicken Sie auf den Bereich **SIM**.

2. Navigieren Sie zur gewünschten SIM und klicken auf **Anzeigen**, um die 8-stellige PUK zu sehen.





# Inaktive (unscharfe) SIM aktivieren

Sie haben einen inaktiven (unscharfen) SIM-Tausch durchgeführt und möchten die neue SIM jetzt freischalten? Hier erfahren Sie alles zur SIM-Aktivierung im FKP.

## 1. Login in das Firmenkundenportal

**Mobilfunk**

Verwalten Sie hier Ihre Kundennummern für das Firmenkundenportal.

**Schnell und direkt zu Ihren SIM-Details:** Sehen Sie Ihre SIM-Details zu einer Rufnummer ein, wie z.B. Ihre Super PIN/PUK oder einen inaktiven SIM-Tausch.

Kundennummer \*   Rufnummer \*

6 Kundennummern

Kundennummer ↑	Bezeichnung	
1234567	Standort Düsseldorf	<a href="#">Details &gt;</a>
1234568	Datenverträge Vertrieb	<a href="#">Details &gt;</a>
1234569	Mobilfunk Standard	<a href="#">Details &gt;</a>
987654321	Testkarten 5G	<a href="#">Details &gt;</a>
998765432	Standort Hamburg	<a href="#">Details &gt;</a>

< 1 von 2 >

Hinweis: Wenn Sie eine Kundennummer im Bestell-Center oder Rechnungs-Analyse-Portal hinzufügen möchten, können Sie dies unter [Bestell-Center Übersicht](#) bzw. dem Menüpunkt [Rechnungen](#) tun.



Melden Sie sich zunächst mit Ihrem Benutzer-Account im [Firmenkundenportal](#) an.

1. Nach erfolgreichem Login befinden Sie sich auf der Startseite des Firmenkundenportals. Klicken Sie nun auf den Menüpunkt **Mobilfunk**.
2. Wählen Sie den entsprechenden Shop aus
3. Tragen Sie die gewünschte Rufnummer und die dazugehörige Kundennummer in die Eingabefelder ein. Klicken Sie dann auf **SIM-Details anzeigen**.





## 2. SIM-Infos anzeigen und inaktive SIM freischalten/aktivieren

Rufnummer: 01520.....

Kundennummer: 1234568

Vertrag Tarifoptionen **SIM 1**

Sie sehen unten die SIM-Nummern dieser Rufnummer. Und - falls vorhanden - Ihre neuen noch inaktiven SIMs, die Sie hier einfach aktivieren können.



**Haupt-SIM**

SIM-Nr. 12345678901234

**Super PIN/PUK**

\*\*\*\*\*



Anzeigen



Kopieren



**Haupt-SIM (inaktiv)**

SIM-Nr. 99999999999999

Neu

Für die o.g. SIM 12345678901234 steht ein Tausch zur Verfügung. Aktivieren Sie die neue SIM jetzt.

Aktivieren

**2**



**Zusatz-SIM**

SIM-Nr. 99999998888888

**Super PIN/PUK**

\*\*\*\*\*



Verbergen



Kopieren

1. Klicken Sie auf den Bereich **SIM**.

2. Sofern ein inaktiver (unscharfer) SIM-Tausch vorliegt, wird Ihnen die neue SIM zur Aktivierung/Freischaltung hier angezeigt. Klicken Sie auf **Aktivieren**, um die neue SIM freizuschalten.

3. Um die Aktivierung/Freischaltung der neuen SIM abzuschließen, klicken Sie jetzt auf **Aktivierung jetzt durchführen**.

Hinweis: Die alte SIM wird dadurch sofort deaktiviert und ist dann nicht mehr nutzbar.

Sie sehen unten die SIM-Nummern dieser Rufnummer. Und - falls vorhanden - Ihre neuen noch inaktiven SIMs, die Sie hier einfach aktivieren können.

### Neue SIM aktivieren

Sind Sie sicher, dass Sie die **SIM 12345678901234** aktivieren möchten?  
Ihre aktuelle SIM wird dabei deaktiviert. Sie können die Aktivierung danach nicht mehr rückgängig machen.

Abbrechen

Aktivierung jetzt durchführen

**3**



### Aktivierung erfolgreich

Super, Sie können Ihre neue SIM direkt verwenden. Ihre bisherige SIM 30236006489956 wurde deaktiviert.

Schließen







**vodafone**  
business

Together we can