

A black and white photograph of two men in a professional setting. The man in the foreground, wearing glasses and a plaid shirt, is looking at a laptop screen. The man behind him is also looking at the screen. The man in the foreground is holding a white coffee cup. A red speech bubble graphic is overlaid on the image, containing the text 'Neue Funktionen im FKP-Bestell-Center'.

**Neue Funktionen im  
FKP-Bestell-Center**





# Teilnehmer-Verwaltung

Excel-Upload



# Teilnehmer-Verwaltung

Nutzen Sie den Excel-Upload zur Teilnehmer-Verwaltung

**Bestellung** **Teilnehmer** Rahmenvertrag Administration Dokumente Reporting Hilfe

**Vertragsverlängerung (VVL)** **Teilnehmer-Verwaltung**

VVL mit Hardware  
VVL mit Hardwaregutschrift  
VVL mit Hardwareabruf  
VVL mit Tarifwechsel und Hardware  
Teilnehmerverwaltung  
Simkartentausch

**1** Teilnehmer auswählen

Bitte wählen Sie die Teilnehmer aus, deren Tarifooptionen Sie gerne verwalten möchten. Sie können auch gerne eine Excel-Tabelle für die Auswahl hochladen

Kein Teilnehmer ausgewählt 271 Teilnehmer gefunden

Ansichtsoptionen

Ergebnisse pro Seite: 5

Auswählen	Kundennummer	Rufnummer	Adresse
<input type="checkbox"/>	62662	15201679007	Lange Str. 70-72, 31675 Bückeburg, Deutschland
<input type="checkbox"/>	62662	15204265169	Lange Str. 70-72, 31675 Bückeburg, Deutschland
<input type="checkbox"/>	62662	15208912106	Lange Str. 70-72, 31675 Bückeburg, Deutschland
<input type="checkbox"/>	62662	15209071581	Lange Str. 70-72, 31675 Bückeburg, Deutschland
<input type="checkbox"/>	62662	15221861627	Lange Str. 70-72, 31675 Bückeburg, Deutschland

Ergebnisse pro Seite: 5

**Auswahl herunterladen** **Änderungen hochladen** **Teilnehmer Verwalten**

1. Teilnehmer > Teilnehmer-Verwaltung

2. Teilnehmer-Auswahl

- Teilnehmer einzeln auswählen
- Alle Teilnehmer auswählen (seitenübergreifend)
- x • Auswahl aufheben

3. Laden Sie Ihre Teilnehmer-Auswahl als Excel-Datei herunter.



# Teilnehmer-Verwaltung

Bearbeiten Sie Ihre Teilnehmer-Daten in der Excel-Datei

Rufnummer	Namensformat	Anrede	Titel	Vorname	Teilnehmername 1
Bitte nicht verändern	Bitte entweder 'Firma' oder 'Person' eintragen.	Bitte 'Herr', 'Frau', 'Firma' oder 'Keine Anrede' eintragen.	Bitte entweder 'Dr.' oder 'Prof.' eintragen.	Pflichtfeld, wenn das Namensformat 'Person' ist und wird beim Namensformat 'Firma' nicht verwendet. Maximal 32 Zeichen.	Pflichtfeld. Maximal 30 Zeichen.
15201679007	Firma	Keine Anrede			Dnsmixxeksilt
15204265169	Firma	Keine Anrede			Dnsmixxeksilt
15208912106	Firma	Keine Anrede			Dnsmixxeksilt

4. In der heruntergeladenen Excel-Datei können Sie jetzt die Daten Ihrer Teilnehmer bearbeiten.

5. Speichern Sie die Datei nach Bearbeitung lokal ab.

1 Teilnehmer auswählen

Bitte wählen Sie die Teilnehmer aus, deren Tarifoptionen Sie gerne verwalten möchten. Sie können auch gerne eine Excel-Tabelle für die Auswahl hochladen

Kein Teilnehmer ausgewählt 271 Teilnehmer gefunden

Ansichtsoptionen v

Ergebnisse pro Seite: 5 < 1 2 3 4 5 6 7 ... 55 >

Auswählen	Kundennummer	Rufnummer	Adresse
<input type="checkbox"/>	62662	15201679007	Lange Str. 70-72, 31675 Bückeburg, Deutschland
<input type="checkbox"/>	62662	15204265169	Lange Str. 70-72, 31675 Bückeburg, Deutschland
<input type="checkbox"/>	62662	15208912106	Lange Str. 70-72, 31675 Bückeburg, Deutschland
<input type="checkbox"/>	62662	15209071581	Lange Str. 70-72, 31675 Bückeburg, Deutschland
<input type="checkbox"/>	62662	15221861627	Lange Str. 70-72, 31675 Bückeburg, Deutschland

Ergebnisse pro Seite: 5 < 1 2 3 4 5 6 7 ... 55 >

Auswahl herunterladen Änderungen hochladen Teilnehmer Verwalten

6. Laden Sie Ihre aktualisierten Teilnehmer-Daten wieder hoch.



# Teilnehmer-Verwaltung


Nutzen Sie Drag & Drop für einen einfachen Upload.

Teilnehmerverwaltung

✓ Teilnehmer auswählen [Ändern](#)

Änderung hochladen ausgewählt

2 Teilnehmer verwalten



Ziehen Sie eine Datei in diesen Bereich  
oder klicken Sie [hier](#), um eine Datei auszuwählen

Unterstützte Formate  
XLSX

[Abbrechen und neue Datei hochladen](#) [Weiter zur Bestellübersicht](#)

**7.** Laden Sie Ihre aktualisierte Excel-Datei wieder hoch – per Drag & Drop oder manuell.

Unterstützte Formate: XLSX



# Teilnehmer-Verwaltung

## Ungültige Einträge verwalten

### Teilnehmerverwaltung

#### 2 Teilnehmer verwalten

Ihre hochgeladene Datei enthält ungültige Datensätze. Wie können Sie vorgehen? Laden Sie die Excel-Datei herunter, korrigieren Sie die ungültigen Datensätze und laden Sie die korrigierte Excel-Datei per Drag & Drop wieder hoch. Alternativ klicken Sie auf „Weiter zur Bestellübersicht“, um mit den gültigen Datensätzen fortzufahren oder auf „Abbrechen“, um eine neue Datei hochzuladen.

✓ 2 Teilnehmer erfolgreich hochgeladen

! 1 hochgeladener Teilnehmer ist ungültig [Ungültige Einträge als Excel-Datei herunterladen](#)



Ziehen Sie die korrigierte Datei in diesen Bereich  
oder klicken Sie [hier](#), um eine Datei auszuwählen

Unterstützte Formate  
XLSX

Abbrechen und neue Datei hochladen

Weiter zur Bestellübersicht

### 8. Fehlgeschlagener Upload

Im Beispiel wurde bei einem Teilnehmer keine Anrede ausgewählt.

9. Laden Sie ungültige Einträge als Excel-Datei herunter, korrigieren Sie diese und laden Sie die korrigierte Excel-Datei wieder hoch. Um mit den gültigen Datensätzen fortzufahren, wählen Sie „Weiter zur Bestellübersicht“ oder „Abbrechen“, um eine neue Datei hochzuladen.



# Teilnehmer-Verwaltung

## Erfolgreicher Upload der Änderungen

Teilnehmerverwaltung

✓ Teilnehmer auswählen Ändern

Änderung hochladen ausgewählt

2 Teilnehmer verwalten

✓ Sie haben erfolgreich 3 Teilnehmer hochgeladen

Abbrechen und neue Datei hochladen

Weiter zur Bestellübersicht

### 10. Erfolgreicher Upload

Im Beispiel wurde bei 3 Teilnehmern die Anschrift geändert.

### 11. Weiter zur Bestellübersicht



# Teilnehmer-Verwaltung

Prüfen Sie Ihre Änderungen!

3 Bestellübersicht

Bitte prüfen Sie im letzten Schritt Ihre Änderungen. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie bitte auf den Button „Bestellung absenden“.

Kundeninterne Bestellnummer  Kundeninterner Bestellhinweis  VO-ID

3 Ergebnisse gefunden

Ergebnisse pro Seite: 10

Rufnummer	Interne Kennziffer	Namensformat	Anrede	Titel	Vorname	Teilnehmername 1	Teilnehmername 2	Teilnehmername 3
15201679007		Firma	Keine Anrede			Dnsmixoxeksilt		
15204265169		Firma	Keine Anrede			Dnsmixoxeksilt		
15208912106		Firma	Keine Anrede			Dnsmixoxeksilt		

Ergebnisse pro Seite: 10

Bestellung absenden

**12.** Schreiben Sie interne Kommentare zu Ihrer Bestellbestätigung – für eine bessere Dokumentation.

**13.** Prüfen Sie Ihre geänderten Teilnehmer-Daten.

**14.** Schicken Sie Ihre Bestellung ab.





# Teilnehmer-Verwaltung

Nutzen Sie Ihre Bestellbestätigung für Ihre Dokumentation.


Bestellung Teilnehmer Rahmenvertrag Administration Dokumente Reporting Hilfe

Hardwareoption abrufen Tarifwechsel Tarifoptionen verwalten **Teilnehmerverwaltung** Simkartentausch UltraCard verwalten Einzelverbindungsachweis verwalten

## Teilnehmerverwaltung

✓ Bestellbestätigung

✓ **Vielen Dank für Ihre Bestellung.**

Ihre Bestellung ist erfolgreich bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.  
Ihre Bestellung besteht aus folgenden Teilen:  
Änderung der Teilnehmerdaten: **113000** 

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung der Informationen zum Folgetag vorgenommen wird. Wir möchten Sie bitten, weiterführende Aufträge zu dieser/n Rufnummer/n erst nach Abschluss der Aktualisierung zu übermitteln.

**15.** Mit nur einem Klick sehen Sie Ihre Bestätigung als PDF.



**Vielen Dank!**

