



**Rechnungs-Analyse**  
**PDF-Rechnung per E-Mail**



# Vodafone Rechnungs-Analyse Tool

## So richten Sie den PDF-Rechnungsversand ein

i

Für den Fall, dass Sie einen automatischen E-Mail Versand Ihrer PDF-Rechnung(en) wünschen, finden Sie hier eine kurze Schritt-für-Schritt Anleitung. Die Schritte lassen sich nur als **Administrator** im Rechnungs-Analyse Tool durchführen.

### 1. Loggen Sie sich im Firmenkundenportal ein

#### Login zum Vodafone Firmenkundenportal

Benutzername \*

(i)

FKP-Benutzername

Portal-Passwort \*

(i)

.....



Weiter

Zugangsdaten vergessen?

Informationen zum Vodafone Firmenkundenportal

### 2. Klicken Sie auf die Kachel und dann „Zur Rechnungs-Analyse“



Bestell-Center



Rechnungs-Analyse



One Net Manager



Corporate VPN

Rechnungen schnell analysieren



Rufen Sie Ihre Rechnungen einfach online ab. Oder lassen Sie sich diese bequem als PDF per E-Mail schicken. Nutzen Sie individuelle oder fertige Vorlagen für Ihre Reportings.

Online-Schulung

Hilfe

Video

Zur Rechnungs-Analyse →



### **3. Klicken Sie nun auf „Tools“**

The screenshot shows the Vodafone Business portal's financial analysis dashboard for August 2020. At the top, there are navigation tabs: 'Rechnungs-Analyse' (selected), 'Kostenanalyse', and 'Tools'. A red box highlights the 'Tools' tab, which is currently active. Below the tabs, the title 'Rechnungs-Analyse - August 2020' is displayed. On the left, there are summary details: 'Demo 302010101', 'Rechnungs-Analyse ID 302010101', 'Gesamtbetrag - August 2020 € 10.105,60', 'USt. € 1.920,07', and 'Gesamt € 12.025,67'. To the right is a line chart showing monthly expenses from August 2020 to January 2021. The chart shows a peak in August followed by a dip in September and October, with a significant increase in November. Below the chart, there is a section titled 'Kosten August 2020' with a search bar and filters for 'Datum', 'Rechnungs-Nr.', 'Rechnungsreferenz', and 'Betrag'.

### **4. Klicken Sie jetzt auf die Kachel „Benutzerverwaltung“**

The screenshot shows the 'Tools' section of the Vodafone Business portal. It features four tiles: 'Benutzerverwaltung' (selected), 'Konfigurationselemente', 'Personenverwaltung', and 'Kostenstellenverwaltung'. The 'Benutzerverwaltung' tile is highlighted with a red box and a mouse cursor icon pointing at it. Each tile has a help icon (question mark) in the top right corner.

### **5. Klicken Sie auf die drei Punkte & dann auf „Benutzer hinzufügen“**

The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung' page. At the top, there is a header with a user icon, the title 'Benutzerverwaltung', and a help icon. Below the header, there is a search bar and a table with columns: 'Benutzername ▲', 'Name', 'Profil', and 'Status'. A message 'Keine Daten verfügbar' is displayed below the table. In the top right corner, there is a context menu with three options: 'Benutzer hinzufügen' (highlighted with a red box and a mouse cursor icon), 'Benutzer bearbeiten', and 'Als Excel exportieren'. The 'Benutzer hinzufügen' option is also highlighted with a red box and a mouse cursor icon.



## 6. Tragen Sie die Daten ein & wählen das Profil, dann „Hinzufügen“

### Benutzer hinzufügen



Bei Zuweisung des Profils „Rechnungsversand per E-Mail“ erhält der Benutzer eine E-Mail, die personenbezogene Daten enthält. Bitte beachten Sie, dass der Inhalt dieser E-Mail inkl. aller Anhänge unverschlüsselt übermittelt wird.

#### Benutzerdaten

Benutzername \*

Rechnung 123456789

E-Mail Adresse \*

rechnung@mustermann.de

Benutzersperrung



#### Benutzerdetails

Vollständiger Name \*

Rechnung 123456789

Profil \*

- Accounting (XL)
- Controlling (XL)
- Kostenstellenverantwortlicher (XL)
- Kostenstellenverantwortlicher mit EVN (XL)
- Kunden Administrator (XL)
- Kunden Administrator mit EVN (XL)
- Lokaler Administrator (XL)
- Lokaler Administrator mit EVN (XL)
- Rechnungseinsicht (XL)
- Rechnungseinsicht mit EVN (XL)
- Rechnungsversand per e-Mail (XL)
- Rechnungsversand per e-Mail mit EVN (XL)
- Teilnehmer (XL)



Eine detaillierte Profilbeschreibung finden Sie [hier](#).

Kostenstelle

Sie brauchen keine Kostenstellen für dieses Profil zu wählen.



Person

Bitte wählen Sie eine Person



Rechnungsreferenz \*

Demo - 102397969 (Mobile)



#### Übersicht Rechnungsreferenzen

Suchen

FILTER: AKTIVIERT DEAKTIVIERT

1 Rechnungsreferenz(en) ausgewählt

- Demo - 0515043501 (Fixed)
- Demo - 0515043502 (Fixed)
- Demo - 1020062662 (Fixed)
- Demo - 102397969 (Mobile)
- Demo - 102398019 (Mobile)

Abbrechen

Hinzufügen



Füllen Sie bitte alle Pflichtfelder aus. Wählen Sie dann das Profil „Rechnungsversand per E-Mail“. Treffen Sie nun die Auswahl, welche Rechnung(en) per E-Mail versendet werden sollen. (*Mobile*) betrifft Ihre Mobilfunk-Rechnung(en), (*Fixed*) betrifft Ihre Festnetz-Rechnung(en). Klicken Sie abschließend auf „Hinzufügen“. In Kürze erhalten Sie die Einladungsmail.



## **7. Klicken Sie auf den Button „Registrierung“ in der E-Mail**



**Sehr geehrte/r Rechnung 123456789,**

schön, dass Sie sich für die Vodafone Rechnungs-Analyse entschieden haben. Nun können Sie selbst schnell, bequem und rund um die Uhr Ihre Festnetz- und Mobilfunkrechnung verwalten.

Ihr Weg zum Portal:

Klicken Sie jetzt auf Registrierung. Sie können dann Ihren aktuellen Firmenkundenportal-Account<sup>1</sup> für die Rechnungs-Analyse freischalten. Oder Sie legen einen neuen Account an.

**Registrierung**



Der Link zur Registrierung gilt 61 Tage lang. Haben Sie sich registriert, können Sie auf [rechnungs-analyse.vodafone.de](http://rechnungs-analyse.vodafone.de) Ihre Rechnungs-Analyse aufrufen. Legen Sie den Link am besten als Favorit in Ihrem Browser ab.

## **8. Klicken Sie auf „Zur Registrierung“**

A screenshot of the Vodafone website. At the top, there is a navigation bar with links for Mobilfunk, Internet &amp; Festnetz, Lösungen, Digitalisierung, Hilfe, Warenkorb, Suche, and Business-Portale. Below the navigation bar, a large black box contains the text "Sie sind hier: Geschäftskunden" and "Einladung annehmen". In the center, there are two white boxes. The top box is titled "Registrieren und Einladung annehmen" and contains the text: "Du bist neu bei MeinVodafone? Dann registriere Dich in 5 Schritten und nimm die Einladung an." It features a "Zur Registrierung" button with a red hand cursor icon. The bottom box is titled "Einloggen und Einladung annehmen" and contains the text: "Du hast schon einen MeinVodafone-Zugang? Dann logg Dich ein und nimm die Einladung an. Dein Login gilt ab dann auch für alle Services, zu denen Du eingeladen wurdest." It features a "Zum Login" button. A large black bar is at the bottom of the page.



## 9. Schließen Sie die Registrierung ab

The screenshot shows a registration form on a Vodafone website. At the top, there's a navigation bar with links for Mobilfunk, Internet & Festnetz, Lösungen, Digitalisierung, and Hilfe. On the right side of the header are icons for Warenkorb (Shopping Cart), Suche (Search), and Business-Portale.

The main title "Registrierung" is centered at the top of the page. Below it, there's a list of checked items: "Wie heißtst Du?", "Wie erreichen wir Dich?", and "Deine Login-Daten". Each item has a "Ändern" (Change) link to its right. There's also a "Übersicht" (Overview) link.

Below this, a section titled "Accountdaten" contains the following fields:

- Benutzername:** Test-Rechnungsversand
- Anrede:** Herr
- Name:** Max Mustermann
- E-Mail:** rechnung@mustermann.de
- Telefon:** 01721234567

At the bottom of this section is a blue "Speichern" (Save) button with a red cursor icon pointing to it.



Zukünftig erhalten Sie Ihre Rechnung(en) bequem und einfach per E-Mail. Versendet wird die PDF-Rechnung immer von **rechnung@rechnungs-analyse.vodafone.de**.

## 10. Speichern Sie Ihre PDF-Rechnung(en) ab oder laden sie herunter



