



**Rechnungs-Analyse**  
**Benutzer hinzufügen**

# Vodafone Rechnungs-Analyse Tool

So legen Sie einen neuen Benutzer an

i

Für den Fall, dass Sie weitere Benutzer für das Rechnungs-Analyse Tool freischalten möchten, finden Sie hier eine kurze Schritt-für-Schritt Anleitung.

## 1. Loggen Sie sich im Firmenkundenportal ein

### Login zum Vodafone Firmenkundenportal

Benutzername \*

(i)

FKP-Benutzername

Portal-Passwort \*

(i)

.....



Weiter

Zugangsdaten vergessen?

Informationen zum Vodafone Firmenkundenportal

## 2. Klicken Sie auf die Kachel und dann „Zur Rechnungs-Analyse“



Bestell-Center



Rechnungs-Analyse



One Net Manager



Corporate VPN

Rechnungen schnell analysieren

Rufen Sie Ihre Rechnungen einfach online ab. Oder lassen Sie sich diese bequem als PDF per E-Mail schicken. Nutzen Sie individuelle oder fertige Vorlagen für Ihre Reportings.

Zur Rechnungs-Analyse →

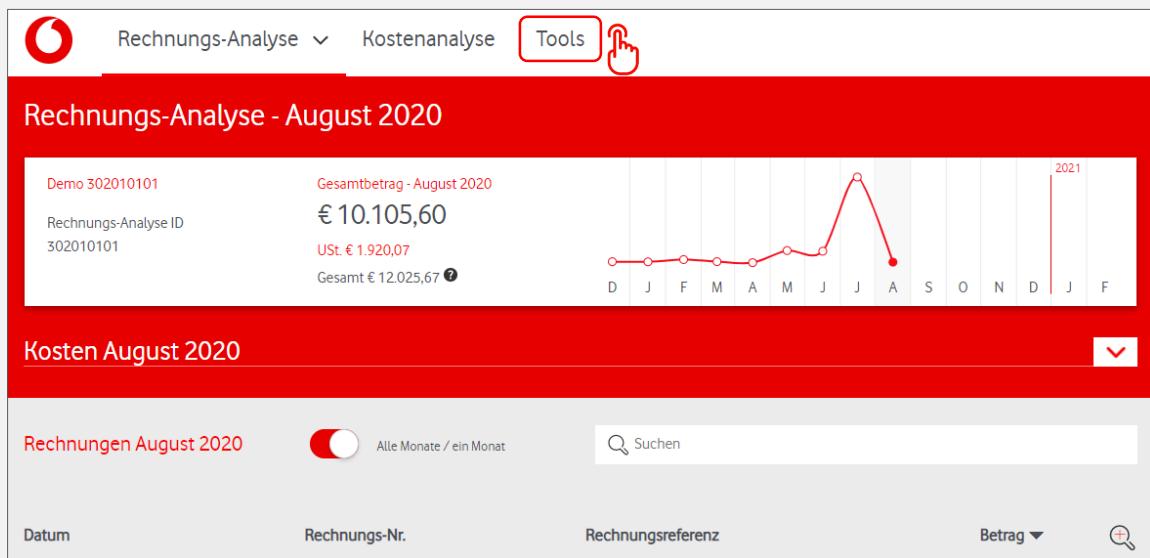
Online-Schulung

Hilfe

Video



### 3. Klicken Sie nun auf „Tools“



Demo 302010101      Gesamtbetrag - August 2020  
Rechnungs-Analyse ID      € 10.105,60  
302010101      USt. € 1.920,07  
Gesamt € 12.025,67

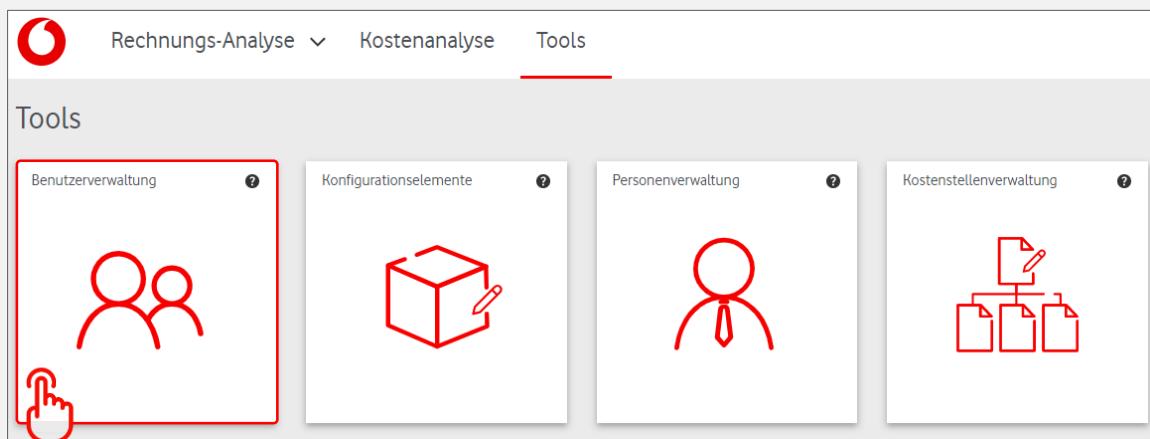
Rechnungs-Analyse - August 2020

Kosten August 2020

Rechnungen August 2020      Alle Monate / ein Monat      Suchen

Datum      Rechnungs-Nr.      Rechnungsreferenz      Betrag

### 4. Klicken Sie jetzt auf die Kachel „Benutzerverwaltung“

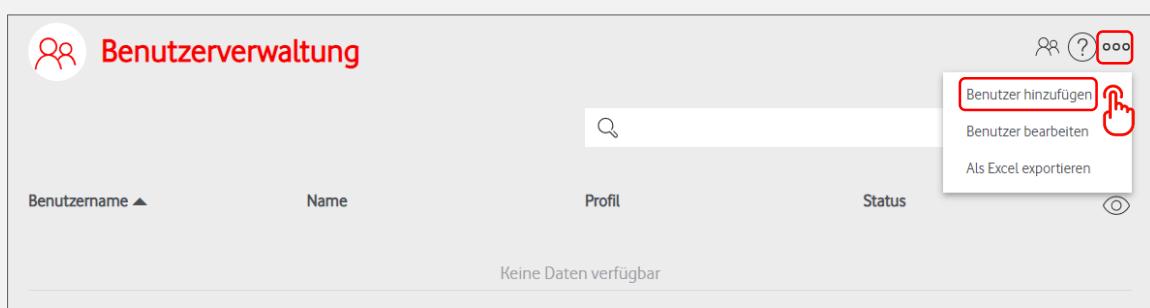


Rechnungs-Analyse      Kostenanalyse      Tools

Tools

Benutzerverwaltung      Konfigurationselemente      Personenverwaltung      Kostenstellenverwaltung

### 5. Klicken Sie auf die drei Punkte & dann auf „Benutzer hinzufügen“



Benutzerverwaltung

Benutzername ▲      Name      Profil      Status

Keine Daten verfügbar

Benutzer hinzufügen      Benutzer bearbeiten      Als Excel exportieren



## 6. Tragen Sie die Daten ein & wählen das Profil, dann „Hinzufügen“

**Benutzer hinzufügen**

Bei Zuweisung des Profils „Rechnungsversand per E-Mail“ erhält der Benutzer eine E-Mail, die personenbezogene Daten enthält. Bitte beachten Sie, dass der Inhalt dieser E-Mail inkl. aller Anhänge unverschlüsselt übermittelt wird.

**Benutzerdaten**

Benutzername \*

E-Mail Adresse \*

Benutzersperrung

**Benutzerdetails**

Vollständiger Name \*

Profil \*

Kostenstelle \*

Person

**Hinzufügen**

**i** Eine detaillierte Profilbeschreibung finden Sie [hier](#).

**i** Nachdem Sie auf „Hinzufügen“ geklickt haben, versendet das System eine Einladungsmail. Der eingeladene Nutzer kann sich nun entweder mit einem bereits vorhandenen FKP-Benutzer (z.B. für das Bestell-Center) einloggen, oder sich einmalig für das Firmenkundenportal registrieren.



