



Rechnungs-Analyse
Benutzer hinzufügen



Vodafone Rechnungs-Analyse Tool

So legen Sie einen neuen Benutzer an



Für den Fall, dass Sie weitere Benutzer für das Rechnungs-Analyse Tool freischalten möchten, finden Sie hier eine kurze Schritt-für-Schritt Anleitung.

1. Loggen Sie sich im **Firmenkundenportal** ein

Login zum Vodafone Firmenkundenportal

Benutzername *



FKP-Benutzername

Portal-Passwort *



.....



Weiter

Zugangsdaten vergessen?

Informationen zum Vodafone Firmenkundenportal

2. Klicken Sie auf die Kachel und dann „Zur Rechnungs-Analyse“



Bestell-Center



Rechnungs-Analyse



One Net Manager



Corporate VPN

Rechnungen schnell analysieren



Rufen Sie Ihre Rechnungen einfach online ab. Oder lassen Sie sich diese bequem als PDF per E-Mail schicken. Nutzen Sie individuelle oder fertige Vorlagen für Ihre Reportings.

> Online-Schulung

? Hilfe

Video

Zur Rechnungs-Analyse →



3. Klicken Sie nun auf „Tools“

The screenshot shows the 'Tools' menu highlighted in the top navigation bar. Below the navigation bar, the 'Rechnungs-Analyse - August 2020' section is visible. It includes a summary of the analysis for August 2020, showing a total amount of €10,105.60 and a total of 12,025.67. A line chart shows the trend over the months of the year. Below this, the 'Kosten August 2020' section is visible, showing a list of invoices for August 2020. The table has columns for 'Datum', 'Rechnungs-Nr.', 'Rechnungsreferenz', and 'Betrag'. A search bar is also present.

Rechnungs-Analyse ▾ Kostenanalyse **Tools**

Rechnungs-Analyse - August 2020

Demo 302010101
Rechnungs-Analyse ID
302010101

Gesamtbetrag - August 2020
€ 10.105,60
USt. € 1.920,07
Gesamt € 12.025,67

Kosten August 2020

Rechnungen August 2020

Alle Monate / ein Monat

Suchen

Datum Rechnungs-Nr. Rechnungsreferenz Betrag ▾

4. Klicken Sie jetzt auf die Kachel „Benutzerverwaltung“

The screenshot shows the 'Tools' section with four tiles: 'Benutzerverwaltung', 'Konfigurationselemente', 'Personenverwaltung', and 'Kostenstellenverwaltung'. The 'Benutzerverwaltung' tile is highlighted with a red border and a hand icon pointing to it.

Tools

Benutzerverwaltung Konfigurationselemente Personenverwaltung Kostenstellenverwaltung

5. Klicken Sie auf die drei Punkte & dann auf „Benutzer hinzufügen“

The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung' section. It includes a search bar and a table with columns for 'Benutzername', 'Name', 'Profil', and 'Status'. A dropdown menu is open, showing the option 'Benutzer hinzufügen' highlighted with a red border and a hand icon pointing to it.

Benutzerverwaltung

Benutzername Name Profil Status

Keine Daten verfügbar

Benutzer hinzufügen
Benutzer bearbeiten
Als Excel exportieren



6. Tragen Sie die Daten ein & wählen das Profil, dann „Hinzufügen“

Benutzer hinzufügen

Bei Zuweisung des Profils „Rechnungsversand per E-Mail“ erhält der Benutzer eine E-Mail, die personenbezogene Daten enthält. Bitte beachten Sie, dass der Inhalt dieser E-Mail inkl. aller Anhänge unverschlüsselt übermittelt wird.

Benutzerdaten

Benutzername *

Benutzername

E-Mail Adresse *

E-Mail Adresse

Benutzersperrung

☐

Benutzerdetails

Vollständiger Name *

Vollständiger Name

Profil *

☐ Accounting (XL)

☐ Controlling (XL)

☐ Kostenstellenverantwortlicher (XL)

☐ Kostenstellenverantwortlicher mit EVN (XL)

☐ Kunden Administrator (XL)

☐ Kunden Administrator mit EVN (XL)

☐ Lokaler Administrator (XL)

☐ Lokaler Administrator mit EVN (XL)

☐ Rechnungseinsicht (XL)

☐ Rechnungseinsicht mit EVN (XL)

☐ Rechnungsversand per e-Mail (XL)

☐ Rechnungsversand per e-Mail mit EVN (XL)

☐ Teilnehmer (XL)

i

Eine detaillierte
Profilbeschreibung finden Sie
hier.

Kostenstelle *

Bitte wählen Sie eine Kostenstelle

Person

Bitte wählen Sie eine Person

Abbrechen

Hinzufügen



Nachdem Sie auf „Hinzufügen“ geklickt haben, versendet das System eine Einladungsmail. Der eingeladene Nutzer kann sich nun entweder mit einem bereits vorhandenen FKP-Benutzer (z.B. für das Bestell-Center) einloggen, oder sich einmalig für das Firmenkundenportal registrieren.

