

# Elektronischer Eingangsrechnungsprozess via COLLECTOR (E-Mail)

## Incoming E-Invoicing by COLLECTOR (email)



April 2022

### Nutzungsbedingungen / Terms of Use

Nutzungsbedingungen DE	Anforderungen
Eingangsrechnungsverarbeitung per E-Mail inkl. PDF/TIF	<p>* gilt nur für Rechnungen, Rechnungskorrekturen, Gutschriften und Mahnungen, <u>nicht</u> für Anfragen oder der Klärungen</p> <p>&gt; Haben Sie diverse Vodafone-Gesellschaften als Kunde: Achten Sie auf die richtige Wahl der E-Mail-Adresse. So vermeiden Sie Verzögerungen oder eine Ablehnung.</p>
Anforderungen ans PDF / TIF	<p>* min. 300 dpi * schwarz/weiß, möglichst keine Farben oder Schattierungen * &lt; 1 MB pro PDF / TIF</p> <p>&gt; Bitte halten Sie sich an die Anforderungen. Sonst führt das zu Qualitätsverlust bei der Datenauswertung und Verarbeitung. Bis hin zur Nicht-Verarbeitung!</p>
Anforderungen an die E-Mail	<p>* <u>NUR</u> ein PDF / TIF (Rechnung / Gutschrift) pro E-Mail * <u>Betreff:</u> Rechnung- oder Gutschrift-Nr. xyz * Keine zusätzlichen Anlagen. Fügen Sie alles dem PDF / TIF bei. Sonst können wir Ihre Anlagen nicht berücksichtigen * Keine zusätzlichen Angaben in der E-Mail. Wir können diese nicht berücksichtigen.</p> <p>&gt; Bitte halten Sie sich an die Anforderungen. Sonst können wir Ihnen keine reibungslose Verarbeitung garantieren. Es droht ein Datenverlust!</p>
Anforderungen an die Rechnungen (neben den gesetzlichen Anforderungen)	<p>* Referenzangabe: gültige Vodafone-Bestell-Nr. (PO / in 95% der Geschäftsvorfälle) * Zusätzliche Angaben zum Vodafone-Auftraggeber / -Kontakt sind hilfreich</p> <p>&gt; Ohne gültige PO weisen wir Rechnungseingänge in der Regel ab. &gt; Verzichten Sie auf Berechnungen mit unterschiedlichen Steuersätzen. Rechnen Sie diese am besten separat ab. &gt; Brauchen Sie eine gültige bzw. Nachfolge-PO? Dann wenden Sie sich bitte an Ihren Vodafone-Auftraggeber / - Kontakt aus dem Fachbereich.</p>
User-Terms EN	Requirements
Invoice incoming process via email incl. PDF/TIF	<p>* for Invoices, Corrections, Credit Notes and Reminder only, not for any requests or clarifications</p> <p>&gt; Do you have different Vodafone-Companies as customer: Please take the right email-address to avoid delay or rejection.</p>
Requirements to the PDF or TIF	<p>* min. 300 dpi * just black/white, avoid colours or shading * &lt; 1MB / PDF or TIF</p> <p>&gt; Please adhere to our requirements otherwise the quality of interpretation (OCR) could be impacted and in worst case the processing.</p>
Requirements to the email	<p>* just one PDF / TIF (Invoice or Credit Note) pro email * Subject: Number of Document * do not attach further attachments - this will be not considered * do not add further information or requests into the email - this will be not considered</p> <p>&gt; Please adhere to our requirements to ensure a running process.</p>
Requirements to the Invoice-Document (next to legal requirements)	<p>* Reference to an official Vodafone Purchase-Order-No. (PO) (mandatory in 95% of Business Cases) * Additional Hint to the Vodafone-Purchaser / -Buyer</p> <p>&gt; Invoice-Rejection in case of missing PO in general. &gt; Avoid Invoice-Calculation of different VAT-Rates in one document. &gt; Do you need a new or follow-up PO? Please contact the Buyer.</p>



**April 2022**

**E-Mail Adressen / Email-Addresses**

**Rechnungen / Rechnungskorrekturen / Gutschriften**  
**Invoices / Corrections / Credit Notes**

- [Invoice.de@vodafone.com](mailto:Invoice.de@vodafone.com)
  - ⇒ Vodafone GmbH
  - ⇒ Vodafone Group Services GmbH
  - ⇒ Vodafone Stiftung Deutschland gGmbH
  - ⇒ Vodafone Institut für Gesellschaft und Kommunikation GmbH
  
- [invoices.kdg@vodafone.com](mailto:invoices.kdg@vodafone.com)
  - ⇒ Vodafone Deutschland GmbH
  - ⇒ Kabel Deutschland Holding AG
  - ⇒ Vodafone Customer Care GmbH
  - ⇒ Urbana Teleunion Rostock GmbH & Co. KG
  - ⇒ KABELCOM Braunschweig Gesellschaft für Breitbandkabel-Kommunikation mbH
  - ⇒ KABELCOM Wolfsburg Gesellschaft für Breitbandkabel-Kommunikation mbH
  - ⇒ TKS Telepost Kabel-Service GmbH & Co. KG
  
- [invoices.west@vodafone.com](mailto:invoices.west@vodafone.com)
  - ⇒ Vodafone West GmbH
  - ⇒ Vodafone Service GmbH

**Mahnungen / Reminder**

- [invoices.kdg.d@vodafone.com](mailto:invoices.kdg.d@vodafone.com)
  - ⇒ Alle oben genannten Gesellschaften / all listed companies above
  
- ⇒ Wenn Sie nur eine E-Mail bei sich im System hinterlegen können, dann nutzen Sie bitte eine der oben genannten Adressen.
- ⇒ If you can only store one e-mail in your system, please use one of the addresses above.

Bitte um die Einhaltung der zu Beginn aufgeführten Nutzungsbedingungen, um einen reibungslosen Eingangsprozess gewährleisten zu können.

Bitte keine Anfragen oder Klärungen! In diesen Fällen wenden Sie sich bitte an unseren Business Support.

Please comply with the terms of use listed at the beginning to ensure a smooth entry process.

Please no inquiries or clarifications! In these cases, please contact our Business Support.

*Die automatische Rückantwort von der COLLECTOR E-Mail können Sie vernachlässigen.  
E-Invoicing TAULIA oder SAP ARIBA ist aktuell keine Option für Sie.*

*You can ignore the automatic reply from the COLLECTOR email.  
E-Invoicing TAULIA or SAP ARIBA is currently not an option for you.*

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Web-Seite.

You will find further information on our web page.

**Lieferantenbuchhaltung Deutschland / Accounts Payabel Germany**

- <https://www.vodafone.de/lieferanten-vendor-support.html>