

Microsoft® Office 365 Migration Benutzerdaten

Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Migration von Daten eines IMAP Konto zu Office 365.

Es gibt verschiedene Wege Daten aus einem bestehenden Exchange-System in das Office 365 zu migrieren. Ein Weg ist die Migration von Daten eines IMAP Kontos.

1. Melden Sie sich mit Ihren administrativen Anmeldedaten auf <https://portal.microsoftonline.com> an.
2. Klicken Sie in der Kopfzeile auf **Administrator**.
3. Legen Sie wie im Guide „Neuer Benutzer anlegen“ alle Benutzer an, die Sie migrieren möchten.
4. Klicken Sie unter **Microsoft Office 365** auf **Verwalten**.

Häufige Aufgaben für Administratoren

- Benutzerkennwörter zurücksetzen
- Neue Benutzer hinzufügen
- Benutzerlizenzen zuweisen

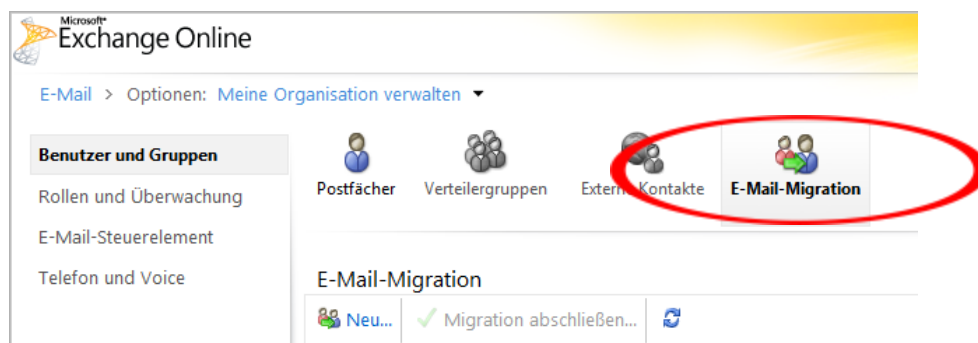
Microsoft Office 365

Exchange Online

Outlook-Einstellungen und -Schutzfunktionen

Verwalten

5. Klicken Sie im neu geöffneten Fenster auf dem Menüpunkt **E-Mail-Migration** und anschließend auf **Neu**.



6. Bei der Art der Migration wählen Sie bitte die Option **IMAP** aus und klicken auf **Weiter**

E-Mail-Migration ?

Willkommen bei der E-Mail-Migration.
Migrieren Sie Exchange-Postfächer und Postfachinhalte zur Cloud. Bei IMAP-Migrationen müssen Sie vor dem Migrieren von Postfachinhalten Postfächer in der Cloud erstellen.

[Weitere Informationen](#) zum Migrieren von E-Mail.

Wählen Sie das Mailsystem aus, das der Ursprung der Migration ist:

- Exchange 2007 und höher - Verbindungseinstellungen mit AutoErmittlung automatisch erkennen
- Exchange 2003 und höhere Versionen - Verbindungseinstellungen manuell angeben
- IMAP

[➔ Weiter](#) [✖ Abbrechen](#)

7. Geben Sie nun die Serverdaten von Ihrem IMAP Server ein.

E-Mail-Migration ?

Angeben der Verbindungseinstellungen des Servers (Schritt 1 von 4)
Geben Sie die Verbindungseinstellungen für den Server ein, von dem E-Mail-Nachrichten migriert werden sollen. Diese Einstellungen werden zwischen Migrationsbatches beibehalten.

[Weitere Informationen](#) zum Migrieren von E-Mail.

*Erforderliche Felder

* IMAP-Server:

Authentifizierung:

Verschlüsselung:

* Port:

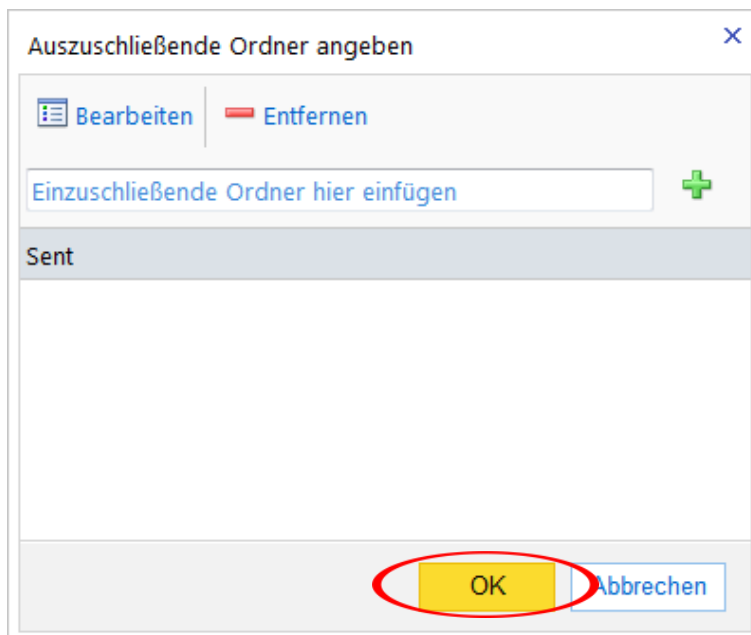
Anzahl gleichzeitig zu migrierender Postfächer:

[⬅ Zurück](#) [➔ Weiter](#) [✖ Abbrechen](#)

8. Sie können nun bestimmte Ordner aus Ihrem IMAP Postfach ausschließen, diese werden nicht in das Office 365 Postfach migriert, um bestimmte Ordner auszuschließen klicken Sie bitte auf den Link **Auszuschließende Ordner hinzufügen**. Möchten Sie alle Ordner migrieren klicken Sie auf **Weiter** und gehen bitte zu Punkt 10.



9. In dem sich öffnenden Dialogfenster können Sie nun die Namen der Ordner eingeben, welche nicht in das Office 365 Postfach migriert werden soll. Geben Sie den Ordnernamen in das Textfeld ein und klicken auf **+**. Der Ordner taucht nun in der Liste der auszuschließenden Ordner auf. Haben Sie alle Ordner hinzugefügt klicken Sie bitte auf **OK**.



10. Wählen Sie nun Ihre erstellte CSV Datei aus und klicken auf **Weiter**.

Informationen wie die CSV Datei aufgebaut sein muss finden Sie unter

http://help.outlook.com/de-DE/140/ms.exch.ecp.EmailMigrationWizardIMAPLearnMore.aspx?s=BPOS_S_E14_R5_Slim

E-Mail-Migration

Auswählen zu migrierender Postfächer (Schritt 3 von 4)
[Weitere Informationen](#) zum Migrieren von E-Mail.

*Erforderliche Felder

* CSV-Datei auswählen:
C:\Accounts.csv

11. Bevor der Migration Prozess startet können Sie noch einen Benutzer aus Ihrer Organisation wählen, welche eine Kopie des Migration Berichts erhalten soll. Klicken Sie, nachdem Sie alle Angaben getätigt haben, auf **Ausführen**.

E-Mail-Migration


Starten der Migration (Schritt 4 von 4)
Für Ihre CSV-Datei wurde eine vorläufige Datenüberprüfung durchgeführt. Klicken Sie zum Starten der Migration auf "Ausführen". Falls Sie Änderungen an der CSV-Datei vornehmen möchten, klicken Sie auf "Erneut starten".

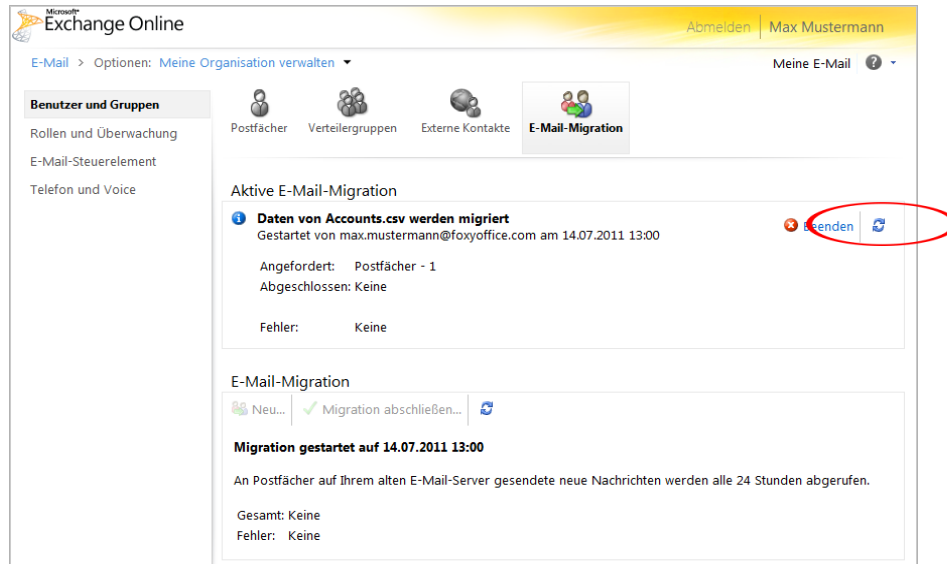
Accounts.csv
Anzahl der Zeilen: 1
Von max.mustermann@foxyoffice.com am 14.07.2011 09:53 hochgeladen

Nach Abschluss der Migration wird ein Bericht per E-Mail gesendet an:
max.mustermann@foxyoffice.com

Kopie des Berichts an folgende Benutzer senden:

[Migrationseinstellungen](#) ▾

12. Nun startet der Migrationsprozess. Sie können durch klicken auf  den Migration Status im Fenster aktualisieren.



The screenshot shows the Exchange Online interface for 'Max Mustermann'. The 'E-Mail-Migration' tab is active. Under 'Aktive E-Mail-Migration', there is a notification: 'Daten von Accounts.csv werden migriert' (Data from Accounts.csv is being migrated), started on 14.07.2011 at 13:00. It shows 'Angefordert: Postfächer - 1' (Requested: Mailboxes - 1) and 'Abgeschlossen: Keine' (Completed: None). A red circle highlights the 'Senden' (Refresh) button. Below, the 'E-Mail-Migration' section shows 'Migration gestartet auf 14.07.2011 13:00' and 'An Postfächer auf Ihrem alten E-Mail-Server gesendete neue Nachrichten werden alle 24 Stunden abgerufen.' (New messages sent to mailboxes on your old email server will be retrieved every 24 hours). It also shows 'Gesamt: Keine' (Total: None) and 'Fehler: Keine' (Errors: None).

13. Wurde der Migrationsprozess erfolgreich durchgeführt, dieser kann einige Minuten dauern, erhalten Sie eine Zusammenfassung der migrierten Postfächer und eventuell aufgetretener Fehler.



The screenshot shows the Exchange Online interface for 'Max Mustermann'. The 'E-Mail-Migration' tab is active. The 'E-Mail-Migration' section shows 'Migration abgeschlossen...' (Migration completed) with a green checkmark. Below, it shows 'Migration gestartet auf 14.07.2011 13:00' and 'An Postfächer auf Ihrem alten E-Mail-Server gesendete neue Nachrichten werden alle 24 Stunden abgerufen.' (New messages sent to mailboxes on your old email server will be retrieved every 24 hours). It also shows 'Gesamt: Postfächer - 1' (Total: Mailboxes - 1) and 'Fehler: Keine' (Errors: None).

14. Nun wird automatisch alle 24 Stunden diese Migration wiederholt und alle enthaltenen IMAP Postfächer mit dem Office 365 Account synchronisiert.

Weitere Informationen
www.vodafone.de/office365

Administratoren-Support Hotline: 0800/5035215

Sämtliche geistige Eigentumsrechte verbleiben bei Vodafone, Microsoft® bzw. deren Lizenzgeber. Es ist nicht gestattet, die Dokumente zu kopieren, zu verändern oder anhand des Originals nachzuahmen. Sie dürfen die Dokumente nicht an Dritte weitergeben oder Dritten sonst eine Nutzung ermöglichen, es sei denn die dritte Partei ist dazu im Rahmen eines Vertrags über die Nutzung des Microsoft® Online Services von Vodafone berechtigt. Dieses Dokument wurde mit großer Sorgfalt erstellt. Gleichwohl kann keine Gewähr für Vollständigkeit und Richtigkeit übernommen werden. Sie übernehmen die alleinige Verantwortung dafür, umsichtige und angemessene Maßnahmen zur Datensicherung und zum Schutz Ihrer Daten vor Datenverlust durchzuführen. Die Vodafone D2 GmbH haftet auf Schadenersatz – gleich aus welchem Rechtsgrund – nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit von Vodafone D2, ihren gesetzlichen Vertretern oder Erfüllungsgehilfen sowie bei schuldhafter Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Bei schuldhafter – weder vorsätzlicher noch grob fahrlässiger – Verletzung wesentlicher Vertragspflichten ist die Haftung begrenzt auf den Ersatz des vertragstypischen, vorhersehbaren Schadens bis zu einer Höhe von maximal 5.000,00 €. Die vorstehende Haftungsbeschränkung gilt nicht für von Vodafone D2, ihren gesetzlichen Vertretern oder Erfüllungsgehilfen schuldhaft verursachten Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit sowie für die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz. Die Marken, Abbildungen und Symbole der Microsoft®-Familie sind ausschließliches Eigentum und Warenzeichen von Microsoft® und lizenziert.