

Zeiterfassung & Aufgabenmanagement

Kosten senken,
Effizienz steigern.

Vodafone
Power to you

Mehr Effizienz und niedrigere Kosten durch Digitalisierung Ihrer Abläufe

Mit der Einführung eines mobilen Zeiterfassungssystems profitiert Ihr Unternehmen gleich mehrfach: Sie können nicht nur **monatlich Arbeitszeit und Lohnkosten einsparen**, sondern richtig eingesetzt auch die Mitarbeitermotivation positiv beeinflussen. Mobile Zeiterfassung rentiert sich meist schon nach wenigen Monaten, denn Sie können selbst bei nur 30 Mitarbeitern **schnell über 1.000€ monatlich sparen**. Das Beste daran: Sie haben für die Softwarelizenzen **keine Einmalinvestitionen**.

Mit unserer professionellen Lösung für den Mittelstand erhalten Sie eine mobile App für Smartphones in Kombination mit einer PC- und Server-Anwendung. Das Produkt ermöglicht die mobile Umsetzung zahlreicher Standardprozesse: Aufgabenmanagement, Leistungserfassung und Dokumentation, Zeiterfassung, Mängelerfassung, Fotodokumentation, Unterschriftserfassung, NFC-Identifikation und Ortung (optional).

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Enorme **Kostenersparnis** durch Einsparung von Lohnkosten für die Datenerfassung
- Deutliche **Reduzierung von „Fehlern“** bei der Erfassung
- **Transparenz** auf Knopfdruck über alle Mitarbeiter und Aufgaben
- **Rechtssichere Dokumentation** aller Tätigkeiten



Für wen eignet sich diese Lösung?

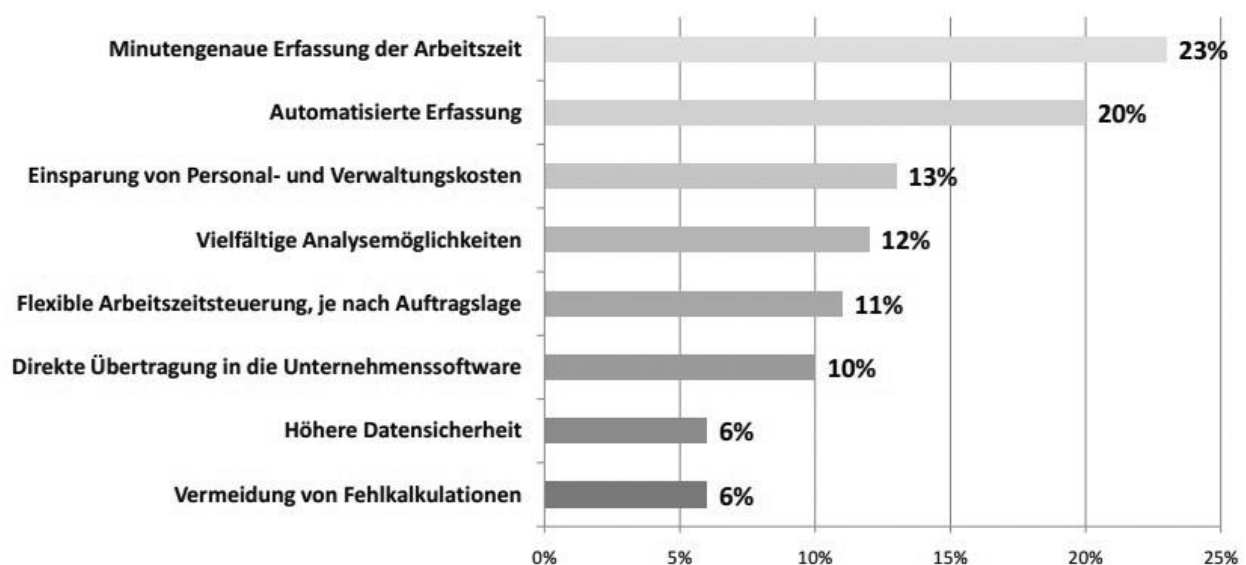
Kleine und mittelständische Unternehmen, die „mobile Mitarbeiter“ beschäftigen und auf eine zuverlässige und rechtssichere Zeiterfassung angewiesen sind, z.B. auch für den Mindestlohnachweis. Hierzu zählen u.a. Facility-Management bzw. Hausmeisterdienste, Handwerksbetriebe, Bauunternehmen, Pflegedienste, Hausverwaltungen, Reinigungsunternehmen, Städte und Gemeinden, sowie Außendienst-Mitarbeiter weiterer Branchen.

Warum rentiert sich diese Lösung so schnell?

Neben der minutengenauen Arbeitszeiterfassung ist einer der wichtigsten Gründe für die Einführung der mobilen Zeiterfassung die Einsparung von Personal- und Verwaltungskosten.

Ein Beispiel: In einer Firma mit 30 Mitarbeitern entstehen ohne elektronische Zeiterfassung jeden Monat **zusätzliche Lohnkosten für rund 44 Arbeitsstunden**, die für den Verwaltungsaufwand aufgebracht werden müssen. Bei einem durchschnittlichen Stundenlohn von 20€ sind das im Monat 880€. Die Betriebskosten für eine mobile Zeiterfassung liegen für 30 Mitarbeiter dagegen bei 450€, auch **kleine Unternehmen sparen schnell ca. 430€/Monat**. Zusätzlich fallen durch ungenaue Erfassung, Fehler und Rundungen laut internationalen Studien „Fehlerkosten“ von 0,5-5% an. Bei 30 Mitarbeitern mit je 2.000€ Lohn **entspricht das 300€-3.000€ monatlich, die zusätzlich eingespart werden können**. Durch den Einsatz von Smartphones für Ihre Mitarbeiter lässt sich zusätzlich die Motivation erhöhen, sofern die private Nutzung gestattet ist.

Weshalb haben Sie die elektronische Zeiterfassung in Ihrem Unternehmen eingeführt?



Welche Module und gibt es für die Lösung und was leisten diese?

Modul	Beschreibung	Screenshots
Modul Zeiterfassung		
Umfangreicher Mobile Client	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personenbezogene Erfassung ✓ Objektbezogene Erfassung ✓ Kolonnenzeiterfassung ✓ NFC Unterstützung ✓ Leichte und einfache Handhabung 	
Leistungsstarker Office Client	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Auswertung nach Mitarbeitern ✓ Auswertung nach Objekten ✓ Auf Wunsch GPS Daten als Kartendarstellung 	
Modul Mangeldokumentation		
Umfangreicher Mobile Client	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Komfortable Erfassung ✓ Foto Integration ✓ Erfassung Unterschrift ✓ Spracheingabe ✓ Einfache Texteingabe mit Textbausteinen und Freitext ✓ NFC Unterstützung ✓ Ergonomische Handhabung 	
Leistungsstarker Office Client	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Auswertung der Mängel nach Priorität inkl. Warnhinweisen ✓ Auswertung nach Objekten ✓ Erstellung von Mängelprotokollen ✓ Automatische Workflows im Havariefall ✓ Auf Wunsch GPS Daten als Kartendarstellung 	
Modul Aufgabenmanagement		
Umfangreicher Mobile Client	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Komfortable Ampelansicht der disponierten Aufgaben ✓ Einfachste Abarbeitung mit Easy Click Funktion ✓ Erweiterte Abarbeitung mit Check Boxen ✓ Integration von Fotos und Unterschriften ✓ NFC Unterstützung ✓ Ergonomische Handhabung 	
Leistungsstarker Office Client	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Komfortable Ampelansicht ✓ Auswertung der Aufgaben nach Fälligkeiten ✓ Auswertung nach Objekten, Personen und Anhängen ✓ Erstellung von Protokollen ✓ Auf Wunsch GPS Daten als Kartendarstellung 	

Modul Zeiterfassung

Die Zeiterfassung kann sowohl personenbezogen als auch objekt- bzw. aufgabenbezogen erfolgen.

Modul Mangeldokumentation

Mängel sind Beschreibungen von Schäden und Störungen. Diese werden kommuniziert und gemeldet. Bei der Abarbeitung von Aufgaben bzw. bei der Erfassung von Mängeln werden Protokolle angelegt.

Modul Aufgabenmanagement

Aufträge repräsentieren den Plan später bzw. wiederkehrend auszuführender Aufgaben. Aufgaben sind konkret zur Abarbeitung anstehend – also vollständig disponierte – Aufträge.

Mit allen Modulen wird das Modul „Verwaltung“ mitgeliefert. Hiermit können die zu betreuenden Objekte, die zu erbringenden Leistungen, zugehörige Terminpläne der Mitarbeiter, die Organisationsstruktur und andere Basisdaten verwaltet und ausgewertet werden.

Alle Vorteile der Lösung im Überblick

- **Enorme Zeit- und Kostenersparnis** durch Beschleunigung der Geschäftsprozesse bzgl. Aufgabenübermittlung, Dokumentation der Aufgabenerledigung und Abrechnung der Arbeiten
- **Drastische Verringerung der Fehlerwahrscheinlichkeit** durch Vermeidung von Doppelerfassungen (kein „Abtippen“ von Belegen mehr)
- **Erlangung von hoher Transparenz** über den aktuellen Stand der Aufgabenerledigung der mobilen Mitarbeiter
- **Perfekte Dokumentationsqualität** und somit – basierend auf vollständigen und belastbaren Protokollen - deutliche Erhöhung der Sicherheit im Streitfall
- **Erhöhung der Aussagekraft** angelegter Arbeits- und Mangelprotokolle durch Einbeziehung von Fotos und Unterschriften.
- **Sichere An- und Abmeldung** an und von Objekten, Kunden, Baustellen usw. in Sekundenschnelle durch NFC-Technologie (Auto-Identifizierung – keine manuelle Eingabe notwendig)
- **Fehlerfreie und automatische Zuordnung von Aufgaben- und Mangelprotokollen** zu den betreffenden Objekt-, Kunden- oder Projekt-Akten durch NFC-Technologie
- **Vermeidung von papiergebundenen Dokumenten** in allen o. g. Prozessen – also für Aufgabengenerierung, Aufgabendokumentierung, Mangelerfassung und Arbeitszeiterfassung
- **Vereinfachung der Disposition** durch automatische Vertretungsregeln
- **Automatisierung des Reportings** durch vorgefertigte Reports für z. B. SOLL-IST-Vergleiche, Arbeitszeiterfassung, Umlagefähigkeit von Leistungen und mehr.
- **Schnittstellen in Ihre IT:** Diverse Möglichkeiten zur Anbindung weiterer Systeme, u.a. Lohnbuchhaltung.

Häufig gestellte Fragen

- **Welche Systeme unterstützt die Lösung?**
Die Smartphone App unterstützt aktuell Android (ab 4.4). Somit können kostengünstige Smartphones zum Einsatz kommen. Der Desktop Client benötigt Internet Explorer (ab 11.0) und Microsoft Silverlight.
- **Benötigen der Kunde eigene Server?**
Nein, es handelt sich um eine Cloud Produkt. Alle Daten werden sicher in einem dt. Rechenzentrum gespeichert.
- **Wie erfolgt die Abrechnung?**
Die Leistungen werden monatlich über Ihre Vodafone Mobilfunkrechnung abgerechnet.



Ihr Vodafone Vertriebsbeauftragter berät Sie gern.

