

Neue Funktionen in Ihrer Rechnungs-Analyse

Konfigurationselemente-Verwaltung

Rufnummern Kostenstellen und Nutzer zuweisen

Personenverwaltung

Personen hinzufügen und Personendaten bearbeiten

Rechnung per E-Mail empfangen

Versand Ihrer Rechnung als PDF

Neue Reports

„Rechnungsdaten“ und „Detailübersicht“

Rechnungs-Analyse
**Neue Konfigurationselemente-
Verwaltung**



Vodafone

Mit einem Klick in die Zukunft.



Pflege von Konfigurationselementen

Bisher



1

Menüpunkt auswählen
Menüpunkt „Tools“
→ „Kostenstellenverwaltung“ auswählen

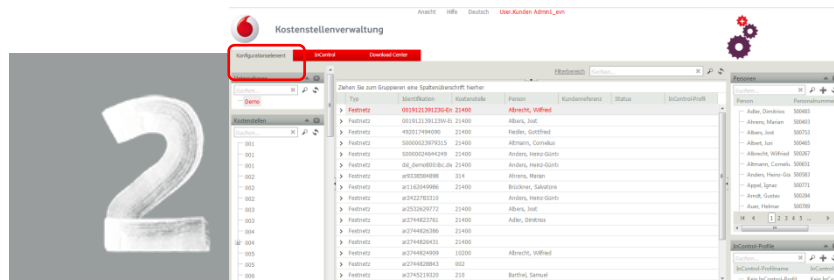
Pflege von Konfigurationselementen

NEU



1

Menüpunkt auswählen
Menüpunkt „Tools“
→ „Verwaltung“ auswählen
→ „Konfigurationselemente“ auswählen



2

Kostenstellen zuweisen / ändern
Reiter „Konfigurationselement“ auswählen
→ **Doppelklick** auf ein Konfigurationselement zum ändern oder Zuordnung von Kostenstellen und Personen per Drag & Drop



2

Konfigurationselemente ändern / zuweisen
Punkte-Symbol anklicken
→ **Auswahl der gewünschten Aktion** (Konfigurationselement zuordnen oder ändern)

NUMMER	TYP	PERSON	KUNDENREFER...	INCC
1000000049391	...	Teilnehmer-unabhängig...	Organization 99 49391	
1000000049392	...	Teilnehmer-unabhängig...	Organization 99 49392	
1000000049393	...	Teilnehmer-unabhängig...	Organization 99 49393	
1000000049394	...	Mobilfunk	Organization 99 49394	
1000000049395	...	Mobilfunk	Organization 99 49395	
1000000049396	...	Mobilfunk	Organization 99 49396	

Hinweis: Wenn Sie mehr Personen oder Konfigurationselemente gleichzeitig bearbeiten wollen, nutzen Sie die Funktion „Bearbeiten“ über das Punkte-Symbol am oberen rechten Bildrand.

Rechnungs-Analyse
Neue Personenverwaltung



Vodafone

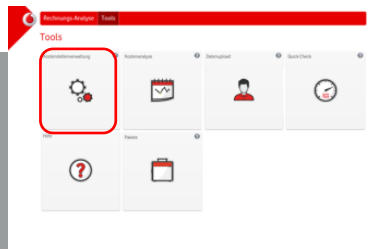
Mit einem Klick in die Zukunft.



Personenverwaltung

Bisher

1



Menüpunkt auswählen

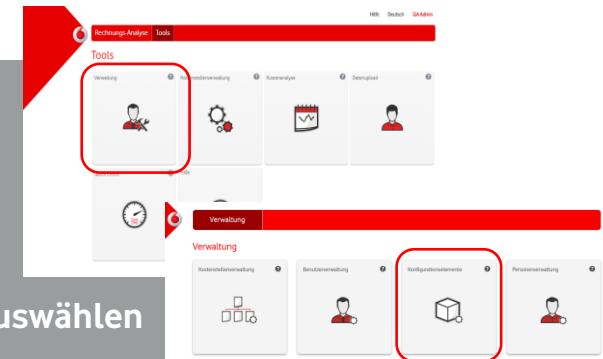
Menüpunkt „Tools“

→ „Kostenstellenverwaltung“ auswählen

Personenverwaltung

NEU

1



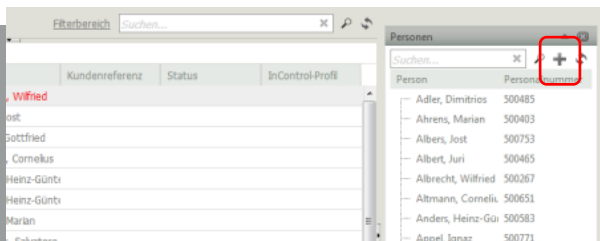
Menüpunkt auswählen

Menüpunkt „Tools“

→ „Verwaltung“ auswählen

→ „Personenverwaltung“ auswählen

2

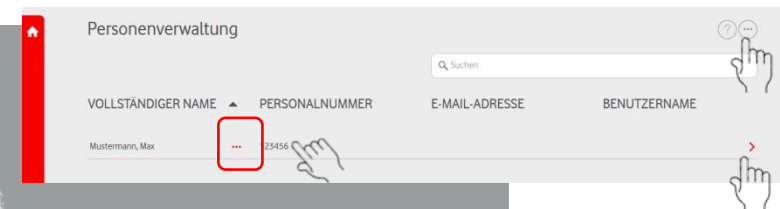


Personen hinzufügen / ändern / löschen

Referenzfeld „Personen“

→ **Plus-Zeichen** neben dem Suchen-Feld anklicken /
Rechtsklick auf bestehende Personen (ändern/löschen)

2



Personen hinzufügen / ändern / löschen

Punkte-Symbol anklicken

→ **Auswahl der gewünschten Aktion:** Person
hinzufügen, bearbeiten oder Punkte-Symbol neben
bestehender Person: (Person löschen)

Hinweis: Wenn Sie Konfigurationselementen Personen zuweisen, sind diese Informationen an vielen Stellen im Rechnungs-Analyse-Portal und in Reports verfügbar.

Rechnungs-Analyse
**PDF-Rechnung per E-Mail
empfangen**



Vodafone

Mit einem Klick in die Zukunft.



Rechnungen per E-Mail empfangen

NEU

In der Rechnungs-Analyse stehen Ihnen zwei neue Profile zur Verfügung: „Rechnungsversand per E-Mail“ und „Rechnungsversand per E-Mail mit EVN“

Die Rechte der neuen Profile entsprechen dem Profil „Rechnungseinsicht“. Zusätzlich erhalten die Benutzer die PDF-Rechnungen per E-Mail zugesendet.

Die Einrichtung neuer Benutzerkonten kann vom Kundenadministrator über das Benutzermanagement durchgeführt werden. Es besteht außerdem die Möglichkeit, für bestehende Benutzerkonten das Profil zu ändern, z.B. von „Rechnungseinsicht“ auf „Rechnungsversand per E-Mail“.

Benutzerdetails

Vollständiger Name *

Profil *

- Accounting (XL)
- Controlling (XL)
- Kostenstellenverantwortlicher (XL)
- Kostenstellenverantwortlicher mit EVN (XL)
- Kunden Administrator (XL)
- Kunden Administrator mit EVN (XL)
- Lokaler Administrator (XL)
- Lokaler Administrator mit EVN (XL)
- Rechnungseinsicht (XL)
- Rechnungseinsicht mit EVN (XL)
- Rechnungsversand per e-Mail (XL)
- Rechnungsversand per e-Mail mit EVN (XL)
- Teilnehmer (XL)

Hinweis: Der Versand der E-Mail funktioniert nur, wenn sich der Benutzer erfolgreich in der Rechnungs-Analyse registriert hat. Die PDF-Rechnung wird unverschlüsselt verschickt.

Rechnungs-Analyse
Neue Reports



Vodafone

Mit einem Klick in die Zukunft.



Neue Reports

NEU

In der Rechnungs-Analyse stehen im Modul „Kostenanalyse“ zwei neue Reports zur Verfügung: „Rechnungsdaten“ und „Detailübersicht“

Die beiden Reports entsprechen den bereits auf der Rechnungsseite verfügbaren CSV-Dateien mit den folgenden Erweiterungen:

- Download als **.xlsx-** als auch **.csv-Dateien** möglich
- Vorhandene Kostenstellen-Informationen
- Erstellung für mehrere Rechnungen/Monate gleichzeitig möglich

Die neuen Reports stehen allen Kunden - unabhängig vom gewählten Rechnungs-Analyse Paket - zur Verfügung. Zugriff haben Benutzerkonten, die die Kachel „Kostenanalyse“ unter „Tools“ sehen.

Meine Reports

- Analyse Sonderrufnummern und Mobiles Bezahlen
- Bestands-Übersicht
- **Detailübersicht**
- InControl Budgetanalyse
- Kostenstellenbericht
- Management-Bericht
- Meine Kosten
- **Rechnungsdaten**
- Suche nach angerufener Nummer
- Teilnehmeranalyse