

Administrator-OneView-Portal

**Vodafone Anlagen-Anschluss Plus**

*power to you*



## **Copyright-Vermerk**

Copyright © 2013 Vodafone GmbH

Alle Rechte reserviert. Vodafone ist eine eingetragene Marke der Vodafone Group Plc, das Vodafone-Logo ist eine eingetragene Marke der Vodafone Ireland Marketing Ltd. Alle anderen Produkt- und Firmennamen sind Marken der jeweiligen Inhaber. Vodafone behält sich jederzeit das Recht auf Überarbeitung und Änderung dieses Dokumentes vor, ohne verpflichtet zu sein, die vorgenommenen Änderungen anzukündigen oder mitzuteilen. Texte, Bilder, Grafiken und deren Anordnung in diesem Dokument unterliegen weltweit dem Schutz des Urheberrechts und anderen Schutzgesetzen. Ihre Verwendung, Reproduktion, auch auszugsweise, sowie Veränderungen oder Weitergabe ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Vodafone GmbH können sowohl straf- als auch zivilrechtlich verfolgt werden.

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Anlagen-Anschluss Plus im Überblick .....</b>	<b>1</b>
1.1	Zu dieser Dokumentation.....	1
1.2	Konventionen.....	2
1.3	Systemvoraussetzungen .....	2
1.4	Registrierung, Freischaltung und Anmeldung .....	2
1.4.1	Administratorzugang registrieren .....	3
1.4.2	Administratorzugang freischalten .....	3
1.4.3	Am Portal an- und abmelden.....	4
1.5	Bedienoberfläche.....	5
1.5.1	Navigation .....	6
1.5.2	Drop-down-Menü .....	7
1.6	Symbole und Anzeigeelemente der Bedienoberfläche.....	8
1.6.1	Allgemeine Symbole.....	8
1.6.2	Symbole auf der Übersichtsseite .....	9
1.6.3	Statussymbole .....	9
1.7	Übersichtsseiten und Listen .....	10
1.7.1	Liste anzeigen .....	11
1.7.2	Liste filtern .....	11
1.7.3	Liste sortieren.....	12
1.7.4	In Liste suchen .....	12
1.7.5	In Liste navigieren .....	13
1.7.6	Listeneinträge wählen .....	13
1.8	Auswahlfenster .....	13
1.9	Sperren, Fehlermeldungen und Hinweise.....	14
1.10	Rollen und Berechtigungen .....	14
<b>2</b>	<b>Anlagen-Anschluss Plus verwalten .....</b>	<b>15</b>
2.1	Menü "Meine Firma" .....	15
2.1.1	Startseite.....	16
2.1.1.1	Produktübergreifend suchen.....	16
2.1.1.2	Details zu Sperren anzeigen.....	16
2.1.1.3	Nachrichten anzeigen .....	16
2.1.1.4	Alle Bestandsdaten aktualisieren .....	17
2.1.1.5	Aufträge anzeigen .....	17
2.1.2	Übergreifende Suche .....	17
2.1.3	Firmensitz & Ansprechpartner .....	17
2.1.3.1	Logo hochladen .....	18
2.1.3.2	Basiskonfiguration anzeigen .....	18
2.1.3.3	Ansprechpartner ändern .....	18
2.1.3.4	Ansprechpartner löschen.....	19
2.1.3.5	Einstellungen für Basiskonfiguration .....	19
2.1.4	Nachrichten .....	19
2.1.4.1	Nachricht anzeigen .....	20
2.1.4.2	Nachricht als gelesen/ungelesen markieren .....	20

2.1.4.3	Nachricht löschen.....	20
2.1.5	Rufnummernbestand.....	20
2.1.6	Standorte & Anschlüsse.....	21
2.1.6.1	Standortnamen ändern.....	21
2.1.6.2	Einstellungen ändern.....	21
2.1.6.3	Öffentlichen Rufnummernbereich anzeigen.....	22
2.1.6.4	Wahlberechtigungsprofilzuweisung für öffentlichen Rufnummernbereich ändern.....	22
2.1.6.5	Wahlberechtigungsprofilzuweisung für öffentlichen Rufnummernbereich löschen.....	23
2.1.7	Wahlberechtigungsprofile.....	23
2.1.7.1	Wahlberechtigungsprofil hinzufügen.....	24
2.1.7.2	Wahlberechtigungsprofil ändern.....	24
2.1.7.3	Wahlberechtigungsprofil kopieren.....	24
2.1.7.4	Verwendung anzeigen.....	25
2.1.7.5	Wahlberechtigungsprofil löschen.....	25
2.1.8	Administratoren.....	26
2.1.8.1	Administrator hinzufügen.....	26
2.1.8.2	Administratordaten ändern.....	27
2.1.8.3	Administrator kopieren.....	27
2.1.8.4	Ansprechpartner festlegen.....	28
2.1.8.5	Administrator löschen.....	28
2.1.8.6	Einstellungen für Administratoren.....	29
2.2	Menü "Anlagen-Anschluss Plus".....	30
2.2.1	Übersicht.....	31
2.2.1.1	Standortnamen ändern.....	31
2.2.1.2	Einstellungen ändern.....	31
2.2.1.3	Öffentlichen Rufnummernbereich anzeigen.....	32
2.2.1.4	Wahlberechtigungsprofilzuweisung für öffentlichen Rufnummernbereich ändern.....	32
2.2.1.5	Wahlberechtigungsprofilzuweisung für öffentlichen Rufnummernbereich löschen.....	33
2.2.2	Auftragsstatus.....	33
2.2.2.1	Auftrag anzeigen.....	33
2.2.2.2	Fehlgeschlagenen Auftrag anzeigen.....	34
2.2.2.3	Auftrag löschen.....	34
2.2.3	Wahlberechtigungsprofile.....	35
2.2.3.1	Wahlberechtigungsprofil hinzufügen.....	35
2.2.3.2	Wahlberechtigungsprofil ändern.....	35
2.2.3.3	Wahlberechtigungsprofil kopieren.....	36
2.2.3.4	Verwendung anzeigen.....	36
2.2.3.5	Wahlberechtigungsprofil löschen.....	36
2.2.3.6	Einstellungen für Wahlberechtigungsprofile.....	37
2.2.4	Anschlusseinstellungen.....	39
2.2.4.1	Standortnamen ändern.....	39
2.2.4.2	Einstellungen ändern.....	39
2.2.4.3	Öffentlichen Rufnummernbereich anzeigen.....	40
2.2.4.4	Wahlberechtigungsprofilzuweisung für öffentlichen Rufnummernbereich ändern.....	40
2.2.4.5	Wahlberechtigungsprofilzuweisung für öffentlichen Rufnummernbereich löschen.....	41
2.2.4.6	Einstellungen im Bereich "Anschlussdaten".....	41
2.2.4.7	Einstellungen im Bereich "Einstellungen".....	42

<b>3</b>	<b>Hilfe und Support erhalten .....</b>	<b>43</b>
<b>4</b>	<b>Glossar .....</b>	<b>45</b>
	<b>Index .....</b>	<b>47</b>



# 1 Anlagen-Anschluss Plus im Überblick

## Administrator-OneView-Portal

Mit dem Administrator-OneView-Portal verwalten Sie Vodafone Anlagen-Anschluss Plus und gegebenenfalls weitere Vodafone-Produkte und deren Einstellungen. Sie verwalten produktübergreifend zum Beispiel Ihre Standorte, Anschlüsse, Wahlberechtigungsprofile, Administratoren und Rufnummern.

## Anlagen-Anschluss Plus

Das Produkt Vodafone Anlagen-Anschluss Plus richtet sich an alle Kunden, die Ihre ISDN-Telefonanlage über eine S2M-Schnittstelle mit 12, 16, 20 oder 30 Sprachkanälen mit dem öffentlichen Telefonnetz verbinden wollen.

Die Anschaltung Ihrer ISDN-Telefonanlagen an das Vodafone-Netz erfolgt hierbei über das Session Initiation Protocol (SIP). Die Wandlung nach S2M erfolgt dabei durch die sogenannte *PlusBox*, an die die ISDN-Telefonanlage angeschaltet wird.

Durch Einsatz des Session Initiation Protocol können ISDN-spezifische Leistungsmerkmale bereitgestellt werden. Ausnahmen sind zum Beispiel die Anzeige von Tariffinformationen. Weitere Beispiele können Sie der Leistungsbeschreibung zu Anlagen-Anschluss Plus entnehmen.

Ihre Administratoren können im Administrator-OneView-Portal eigenständig ISDN-Leistungsmerkmale und Wahlberechtigungsprofile verwalten.

### Hinweis:

Beschreibungen zu anderen Vodafone-Produkten, die Sie ebenfalls mit dem Administrator-OneView-Portal verwalten können, finden Sie in den entsprechenden Produktdokumentationen.

## 1.1 Zu dieser Dokumentation

Diese Dokumentation ist folgendermaßen gegliedert:

- Unter *Anlagen-Anschluss Plus im Überblick* auf Seite 1 finden Sie generelle Informationen zum OneView-Portal, wie zum Aufbau der Bedienoberfläche, zur Navigation und Erklärungen von Symbolen. Sie finden hier auch eine Beschreibung des Rollenkonzepts im OneView-Portal.
- Unter *Anlagen-Anschluss Plus verwalten* auf Seite 15 finden Sie alle Informationen zum Verwalten der Einstellungen für Anlagen-Anschluss Plus im OneView-Portal.
- Unter *Hilfe und Support erhalten* auf Seite 43 finden Sie Informationen über die Möglichkeiten im OneView-Portal Hilfe und Unterstützung zu erhalten.
- Im Glossar sind die wichtigsten Begriffe des OneView-Portals erklärt.

## 1.2 Konventionen

Nachfolgend gelten diese Konventionen:

<b>fett</b>	Elemente der Bedienoberfläche sind fett dargestellt. Beispiel: Sie sehen das Fenster <b>Beispiel</b> .
<i>kursiv</i>	Hervorhebungen sind kursiv dargestellt, zum Beispiel Funktionsnamen. Beispiel: Mit der Funktion <i>Halten</i> ...
Courier	Dateinamen und Pfade sowie Eingaben über die Tastatur werden in der Schriftart Courier dargestellt. Beispiel: Geben Sie 2 2 2 ein.
<b>XX &gt; YY</b>	Navigationspfade sind auf diese Weise angegeben. Alle Schrittanleitungen gehen davon aus, dass Sie sich an der angegebenen Stelle der Navigation befinden.
➡	Schrittanleitungen mit nur einem Schritt sind mit diesem Pfeil gekennzeichnet. Bei längeren Schrittfolgen sind die einzelnen Schritte nummeriert.
<b>&lt;Rufnummer&gt;</b>	Variable Werte sind auf diese Weise angegeben. Geben Sie stattdessen zum Beispiel Ihre Rufnummer ohne die beiden Zeichen < und > ein.

## 1.3 Systemvoraussetzungen

Das OneView-Portal unterstützt die folgenden Browser:

- Internet Explorer (Version 8 und 9)
- Firefox (Version 18 und 19)

Folgende Browser-Einstellungen sind erforderlich:

- JavaScript muss aktiviert sein.
- Cookies müssen zugelassen sein.

## 1.4 Registrierung, Freischaltung und Anmeldung

### Einmalige Registrierung und Freischaltung

Die Administration von Anlagen-Anschluss Plus folgt einem mehrstufigen Sicherheitskonzept. Bevor Sie im Administrator-OneView-Portal als Administrator Einstellungen für Anlagen-Anschluss Plus vornehmen können, müssen Sie sich zunächst einmalig registrieren (siehe *Administratorzugang registrieren* auf Seite 3). Während der Registrierung richten Sie einen neuen Administratorzugang ein. Diesen Zugang müssen Sie anschließend einmalig freischalten (siehe *Administratorzugang freischalten* auf Seite 3).

### Anmeldung

Sie müssen sich am Administrator-OneView-Portal als Administrator mit Ihren Anmeldedaten anmelden, um im Administrator-OneView-Portal Einstellungen für Anlagen-Anschluss Plus vornehmen zu können (siehe *Am Administrator-OneView-Portal an-/abmelden* auf Seite 4).



### 1.4.1 Administratorzugang registrieren

Sie müssen sich einmalig registrieren, bevor Sie im Administrator-OneView-Portal als Administrator Einstellungen für Anlagen-Anschluss Plus vornehmen können. Während der Registrierung legen Sie Ihre zukünftigen Anmeldedaten als Administrator fest. Mit diesen Anmeldedaten melden Sie sich zukünftig am Administrator-OneView-Portal an.

**Hinweis:**

Verwenden Sie zur Verwaltung von Anlagen-Anschluss Plus im Administrator-OneView-Portal keine bereits bestehenden MeinVodafone-Zugänge. Diese sind an existierende Mobilfunk- oder Festnetzverträge gekoppelt und könnten bei Kündigung derselben gelöscht werden.

Sie gehen so vor, um einen neuen Administratorzugang zu registrieren:

1. Öffnen Sie die Webseite <http://www.vodafone.de/oneview/registrierung> in ihrem Browser.  
Die Webseite **OneView-Registrierung** wird angezeigt.
2. Folgen Sie den Anweisungen auf der Webseite, füllen Sie alle Felder aus und stimmen Sie den Datenschutzrichtlinien zu.
3. Geben Sie den angezeigten Sicherheitscode ein.
4. Klicken Sie **Registrierung abschließen**.  
Nach der erfolgreichen Registrierung wird die Webseite **Vodafone-Login zu MeinVodafone** angezeigt. Sie erhalten eine E-Mail mit dem Betreff "Herzlich willkommen bei MeinVodafone".
5. Öffnen Sie die Willkommens-E-Mail.
6. Um die während der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse zu bestätigen, klicken Sie den Verweis "E-Mail-Adresse bestätigen".  
Eine Webseite zeigt Ihnen die erfolgreiche E-Mail-Bestätigung an. Die Registrierung ist abgeschlossen.

Fahren Sie mit der Freischaltung Ihres Administratorzugangs fort (siehe *Administratorzugang freischalten* auf Seite 3).

### 1.4.2 Administratorzugang freischalten

Sie müssen den während der Registrierung (siehe *Administratorzugang registrieren* auf Seite 3) neu angelegten Administratorzugang freischalten, bevor Sie im Administrator-OneView-Portal Einstellungen für Anlagen-Anschluss Plus vornehmen können.

**Hinweis:**

Die Webseite <http://www.vodafone.de/oneview/admin-login> ist der Einstiegspunkt für Ihre späteren Anmeldungen am Administrator-OneView-Portal. Daher empfiehlt es sich, diese Webseite als Favorit abzuspeichern.

**Hinweis:**

Sie benötigen zum Freischalten Ihres Administratorzugangs Ihre OneView-PIN und Ihr OneView-Passwort.

So gehen Sie vor, um den neuen Administratorzugang freizuschalten:

1. Öffnen Sie die Webseite <http://www.vodafone.de/oneview/admin-login> in ihrem Browser.
2. Geben Sie die während der Registrierung festgelegten Anmeldedaten ein.
3. Klicken Sie **Login**.  
Die Registrierungsseite wird angezeigt.
4. Geben Sie Ihre OneView-PIN und Ihr OneView-Passwort ein.
5. Klicken Sie **Senden**.  
Damit ist der Administratorzugang freigeschaltet. Sie sehen die Startseite des Administrator-OneView-Portals.

In Zukunft melden Sie sich direkt im Administrator-OneView-Portal an, wenn Sie Einstellungen für Anlagen-Anschluss Plus vornehmen möchten (siehe *Am Administrator-OneView-Portal an-/abmelden* auf Seite 4).

### 1.4.3 Am Portal an- und abmelden

Sie müssen sich am Administrator-OneView-Portal als Administrator mit Ihren Zugangsdaten anmelden, um im Administrator-OneView-Portal Einstellungen für Anlagen-Anschluss Plus vornehmen zu können. Nachdem Sie die gewünschten Einstellungen vorgenommen haben, melden Sie sich am Administrator-OneView-Portal ab.

#### Am Administrator-OneView-Portal anmelden

1. Öffnen Sie die Webseite <http://www.vodafone.de/oneview/admin-login> in ihrem Browser.
2. Geben Sie die während der Registrierung festgelegten Anmeldedaten ein.
3. Klicken Sie **Login**.

#### Am Administrator-OneView-Portal abmelden

Zum Abmelden klicken Sie im Anmeldebereich **Abmelden**.

#### Hinweis:

Wenn Sie längere Zeit im Portal inaktiv sind, werden Sie automatisch vom System abgemeldet.

## 1.5 Bedienoberfläche

Die Bedienoberfläche des Administrator-OneView-Portals ist in mehrere Bereiche aufgeteilt. Jeder Bereich ist mit einer Überschrift gekennzeichnet.

Die Abbildung zeigt das OneView-Portal. Die weichgezeichneten Menüeinträge und Überschriften sind produktabhängig und können von den Einträgen und Überschriften in Ihren Menüs abweichen.

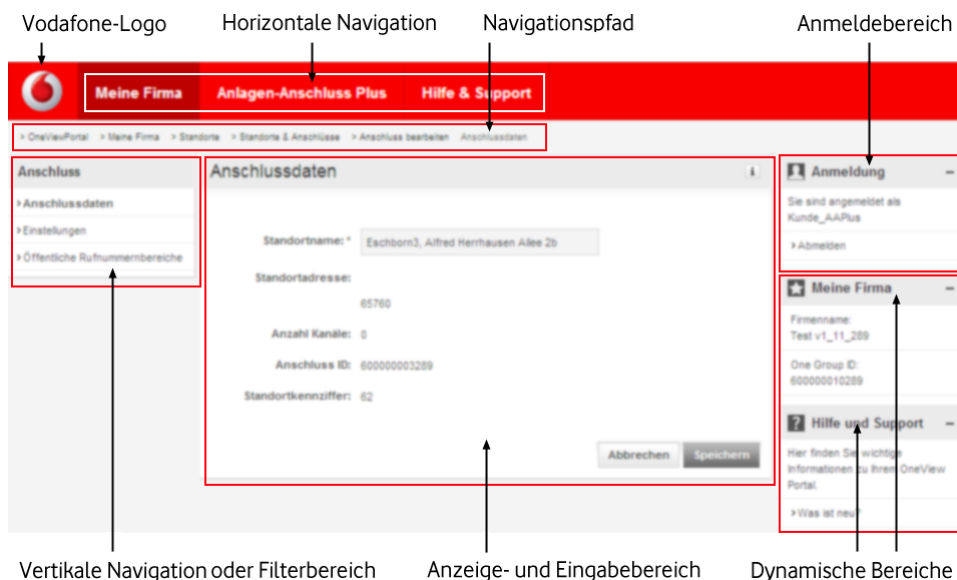


Abbildung 1: Bedienoberfläche

### Vodafone-Logo

Wenn Sie das Vodafone-Logo klicken, gelangen Sie von jeder Einstellungsseite wieder schnell zurück zur *Startseite* (siehe Seite 16).

### Horizontale Navigation

Hier wählen Sie mithilfe der *Drop-down-Menüs* (siehe Seite 7) die Funktion, die Sie im OneView-Portal ausführen wollen (siehe *Navigation* auf Seite 6).

### Navigationspfad

Der Navigationspfad zeigt die Stelle in der Navigation an, an der Sie sich im OneView-Portal befinden.

### Anmeldebereich

Sie sehen, mit welchem Teilnehmernamen sie angemeldet sind. Hier können Sie sich beim OneView-Portal abmelden. Zum Abmelden klicken Sie **Abmelden**.

### Vertikale Navigation



Die vertikale Navigation wird nur in bestimmten Ansichten angezeigt. Hier wählen Sie eine Unterfunktion zu einer Funktion (siehe *Navigation* auf Seite 6).


### Filterbereich

Hier wählen Sie Filterkriterien, um die angezeigte Liste im Anzeige- und Eingabebereich einzugrenzen.

### Anzeige- und Eingabebereich

Hier werden die Daten zur ausgewählten Funktion angezeigt. Die angezeigten Daten sind in Abschnitte und gegebenenfalls in Unterabschnitte eingeteilt.

Sie können einen Abschnitt mit  ausklappen. Um einen Abschnitt zu schließen, klicken Sie .

Um weiterführende Informationen anzuzeigen, bewegen Sie den Mauszeiger im entsprechenden Bereich der Bedienoberfläche über das .

Felder, die Sie nicht ändern können, sind ohne Rahmen dargestellt.

Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet.

Im Anzeige- und Eingabebereich werden auch Sperren (zum Beispiel Testanschaltungssperren während der Testphase), Systemmeldungen, wie Bestätigungs- und Sicherheitsabfragen angezeigt.

### Dynamische Bereiche

Je nachdem, in welcher Ansicht des OneView-Portals Sie sich befinden, werden hier die dynamischen Bereiche **Meine Firma** und **Hilfe und Support** angezeigt.

- Im Bereich **Meine Firma** werden Ihnen Informationen, wie der Firmenname und die One Group ID angezeigt.
- Im Bereich **Hilfe und Support** werden Ihnen Informationen und Unterstützung angeboten (siehe *Hilfe und Support erhalten* auf Seite 43).

#### Hinweis:

Halten Sie Ihre One Group ID bereit, wenn Sie sich an die Vodafone Kundenbetreuung wenden wollen.

Weitere Informationen zur Navigation, dem Drop-down-Menü und den verschiedenen Bereichen finden Sie unter *Navigation* auf Seite 6 und *Drop-down-Menü* auf Seite 7.

## 1.5.1 Navigation

Im OneView-Portal können Sie folgendermaßen navigieren.

### Horizontale Navigation

Hier wählen Sie den Menüeintrag, für den Sie im OneView-Portal Daten verwalten wollen. Folgende Menüeinträge stehen zur Auswahl:

- **Vodafone-Logo**  
Wenn Sie das Vodafone-Logo klicken, gelangen Sie von jeder Einstellungsseite wieder schnell zurück zur *Startseite* (siehe Seite 16).
- **Meine Firma**  
Hier finden Sie die Startseite, eine produktübergreifende Suche und alle Einstellungen, die für mehrere Produkte relevant sein können (siehe *Menü "Meine Firma"* auf Seite 15).
- **Anlagen-Anschluss Plus**  
Hier verwalten Sie alle für Anlagen-Anschluss Plus notwendigen Einstellungen (siehe *Menü "Anlagen-Anschluss Plus"* auf Seite 30).
- Gegebenenfalls andere Produkte, sofern diese über den gleichen OneView-Zugang verwaltet werden (gleiche One Group ID).  
Hier verwalten Sie alle für diese Produkte notwendigen Einstellungen.
- **Hilfe & Support**  
Hier finden Sie nützliche Informationen zu Anlagen-Anschluss Plus und zu weiteren Produkten, die Sie mit OneView verwalten können (siehe *Hilfe und Support erhalten* auf Seite 43).

Um zum Beispiel als Kundenadministrator Firmendaten zu verwalten, gehen Sie so vor:


- ➡ Bewegen Sie den Mauszeiger in der horizontalen Navigation über den Menüeintrag **Meine Firma**.

Ein *Drop-down-Menü* (siehe Seite 7) wird angezeigt. Sie können nun eine Funktion wählen.

### Vertikale Navigation

Die vertikale Navigation wird nur in bestimmten Ansichten angezeigt. Hier wählen Sie eine Unterfunktion zu einer Funktion.

Um zum Beispiel als Kundenadministrator die öffentlichen Rufnummernbereiche anzuzeigen, gehen Sie so vor:

1. Bewegen Sie den Mauszeiger in der horizontalen Navigation über den Menüeintrag **Meine Firma**.
2. Klicken Sie im *Drop-down-Menü* (siehe Seite 7) unter **Standorte** den Menüeintrag **Standorte & Anschlüsse**.
3. Klicken Sie in der Zeile des zu ändernden Standorts , um die Details anzuzeigen.
4. Klicken Sie **Anschluss ändern**.
5. Klicken Sie in der vertikalen Navigation **Öffentliche Rufnummernbereiche**.

## 1.5.2 Drop-down-Menü

Wenn Sie in der horizontalen Navigation den Mauszeiger über einen Menüeintrag bewegen, wird Ihnen das entsprechende Drop-down-Menü angezeigt. Im Drop-down-Menü sind Funktionen in verschiedene Bereiche gruppiert.

Die Abbildung zeigt ein Drop-down-Menü. Die weichgezeichneten Menüeinträge sind produktabhängig und können von den Einträgen in Ihren Menüs abweichen.



Abbildung 2: Drop-down-Menü

Um zum Beispiel als Kundenadministrator die *Übergreifende Suche* (siehe Seite 17) anzuzeigen, gehen Sie so vor:

1. Bewegen Sie den Mauszeiger in der horizontalen Navigation über den Menüeintrag **Meine Firma**.
2. Klicken Sie im Drop-down-Menü unter **Startseite** den Menüeintrag **Übergreifende Suche**.















### Hinweis:

Im OneView-Portal werden nur Menüpunkte für die von Ihnen gebuchten Produkte angezeigt. Die Darstellungen der Menüs in dieser Dokumentation können daher von Ihren Menüs geringfügig abweichen.

## 1.6 Symbole und Anzeigeelemente der Bedienoberfläche

Die Bedienoberfläche des OneView-Portals enthält unterschiedliche Symbole, die je nach Bedeutung einen Status oder die Anzahl von zum Beispiel ungelesenen Nachrichten anzeigen.

### 1.6.1 Allgemeine Symbole

-  Kennzeichnet ein Pflichtfeld.
-  Zeigt Details zum ausgewählten Eintrag innerhalb eines Abschnitts an.
-  Blendet Details des ausgewählten Eintrags innerhalb eines Abschnitts aus.
-  Zeigt Details des ausgewählten Eintrags an.
-  Sortiert die Einträge der Liste absteigend nach dieser Spaltenüberschrift.
-  Sortiert die Einträge der Liste aufsteigend nach dieser Spaltenüberschrift.
-  Öffnet ein Dialogfenster zur Teilnehmer- oder Rufnummernsuche im Telefonbuch.
-  Zeigt ein Fenster mit Detailinformationen zum jeweiligen Bereich der Bedienoberfläche an.
-  Navigiert zur ersten Seite einer Liste.
-  Navigiert zur vorherigen Seite einer Liste.
-  Navigiert zur nächsten Seite einer Liste.
-  Navigiert zur letzten Seite einer Liste.
-  Kennzeichnet einen Hinweis.
-  Kennzeichnet eine Fehlermeldung.

Die Bedienoberfläche des OneView-Portals enthält außerdem folgendes Anzeigeelement:



Die Punkte zeigen an, dass Listeneinträge auf mehrere Anzeigeseiten verteilt sind. Die Anzahl der Punkte gibt an, auf wie viele Seiten die Listeneinträge verteilt sind. Der dunkle Punkt zeigt an, welche dieser Seiten aktuell angezeigt wird. In diesem Beispiel wird die zweite Seite von zwei Seiten angezeigt. Durch Klicken auf die Pfeilsymbole können Sie zur vorherigen oder nächsten Seite navigieren.

## 1.6.2 Symbole auf der Übersichtsseite



Zeigt die Anzahl der aktuell laufenden Aufträge an.



Zeigt die Anzahl der ungelesenen Nachrichten an.

## 1.6.3 Statussymbole

Wenn Sie den Mauszeiger über ein Statussymbol bewegen, wird Ihnen dessen Bedeutung angezeigt.

### Statussymbole für Nachrichten



Zeigt eine Standardnachricht an.



Zeigt eine Nachricht mit hoher Priorität an, zum Beispiel ein angekündigtes Wartungsfenster.



Zeigt eine Nachricht mit niedriger Priorität an.

### Statussymbole für Aufträge



Zeigt einen laufenden Auftrag an.



Zeigt einen erfolgreich durchgeführten Auftrag an.



Zeigt eine Warnung für einen Auftrag an.



Zeigt einen fehlgeschlagenen Auftrag an.



Zeigt einen Auftrag an, der gelöscht wird.

### Statussymbole für Standorte und Anschlüsse



Zeigt einen Standort oder Anschluss ohne Sperre an.



Zeigt einen Standort oder Anschluss an, für den eine temporäre Sperre aufgrund der Testanschaltungsphase eingerichtet wurde.



Zeigt einen Standort oder Anschluss an, für den eine Missbrauchssperre verhängt wurde.



Zeigt einen Standort oder Anschluss an, für den eine Mahnsperre (Stufe 1) verhängt wurde. Abgehende Anrufe sind gesperrt.



Zeigt einen Standort oder Anschluss an, für den eine Mahnsperre (Stufe 2) verhängt wurde. Ankommende und abgehende Anrufe sind gesperrt.

## 1.7 Übersichtsseiten und Listen

In der Regel sehen Sie auf den Übersichtsseiten im Anzeige- und Eingabebereich Listen.

Die Abbildung zeigt die Übersichtsseite zu Wahlberechtigungsprofilen. Die weichgezeichneten Elemente sind produktabhängig und können von den Überschriften und Einträgen in Ihrer Anzeige abweichen.

**Filter**

**Filter anwenden**

☒ Alle Typen ☐

☒ Alle Verwendungsstatus ☐

**Suche in Berechtigungsprofilen** i

nach Name des Wahlberechtigungsprofils oder Beschreibung:

**Suche starten** **Neue Suche**

Sortierung nach Name des Wahlberechtigungsprofils:

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

**Wahlberechtigungsprofile**

Profil hinzufügen:  Ausgewählte Profile: **Löschen**

[Alle auswählen](#) [Auswahl aufheben](#) [Alles erweitern](#) [Alles reduzieren](#)

**Berechtigungsprofile 1 bis 4 von 4**

	Name	Zeit	Typ	
		Permanent		<input type="checkbox"/>
		Permanent		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Permanent		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Permanent		<input type="checkbox"/>

Berechtigungsprofile pro Seite  Berechtigungsprofile 1 bis 4 von 4

[Alle auswählen](#) [Auswahl aufheben](#) [Alles erweitern](#) [Alles reduzieren](#)

Profil hinzufügen:  Ausgewählte Profile: **Löschen**




Abbildung 3: Übersichtsseite

Sie können folgende Funktionen ausführen:

- *Liste anzeigen* (siehe Seite 11)
- *Liste filtern* (siehe Seite 11)
- *Liste sortieren* (siehe Seite 12)
- *In Liste suchen* (siehe Seite 12)
- *In Liste navigieren* (siehe Seite 13)
- *Listeneinträge wählen* (siehe Seite 13)



### 1.7.1 Liste anzeigen


1. Folgen Sie dem im jeweiligen Abschnitt oben angegebenen Navigationspfad, zum Beispiel  
**"OneView-Portal > Meine Firma > Einstellungen Wahlberechtigungsprofile"**.  
 Über und unter der Liste im Anzeige- und Eingabebereich werden der Bereich der angezeigten Listeneinträge und die Gesamtanzahl der Listeneinträge angezeigt (z.B. "Treffer 11 bis 20 von 23").
2. Um die Anzahl der anzuzeigenden Listeneinträge pro Seite zu ändern, klicken Sie unter der Liste neben dem Feld ... **pro Seite** den Pfeil  und wählen eine Anzahl aus. Die Liste wird erneut erstellt und mit der gewünschten Anzahl an Einträgen angezeigt. Die Anzahl der anzuzeigenden Listeneinträge pro Seite wird jeweils für eine Sitzung gespeichert und gilt für alle Listen.
3. Wenn im jeweiligen Abschnitt Detailinformationen zur Verfügung stehen, klicken Sie , um die Details anzuzeigen oder , um die Details auszublenden.
4. Wenn im jeweiligen Abschnitt Detailinformationen zur Verfügung stehen, klicken Sie **Alles erweitern**, um die Details von allen angezeigten Listeneinträgen einzublenden oder **Alles reduzieren**, um alle Details wieder auszublenden.

### 1.7.2 Liste filtern



Sie können Listen nach Filterkriterien und in vielen Fällen auch zum Beispiel nach Anfangsbuchstaben von Listeneinträgen filtern.

Sie können die beiden Filterfunktionen kombinieren. Wenn im jeweiligen Fenster die Suchfunktion zur Verfügung steht, können Sie die Filterfunktionen zusätzlich mit der Suchfunktion (siehe *In Liste suchen* auf Seite 12) kombinieren.

#### Nach Filterkriterien filtern

Die Filterkriterien sind in Kategorien zusammengefasst. Zuerst werden nur die Kategorien angezeigt. Sie sehen hinter der Bezeichnung der Kategorie das Symbol .

Zu lange Bezeichnungen für Filterkategorien oder -kriterien werden abgekürzt. Die komplette Bezeichnung sehen Sie, wenn Sie den Mauszeiger über die Bezeichnung bewegen.

1. Um im Filterbereich die Filterkriterien einer Kategorie anzuzeigen, klicken Sie neben einem Filterkriterium . Ab einer gewissen Anzahl von Filterkriterien wird ein Scrollbalken angezeigt.
2. Um die Filterkriterien einer Kategorie auszublenden, klicken Sie . Die Einstellung der ausgeblendeten Filterkriterien ändert sich dadurch nicht.
3. Wählen Sie die gewünschten Filterkriterien.  
 Sie können beliebig viele Filterkriterien wählen.
4. Klicken Sie **Filter anwenden**.  
 Die Übersichtsseite wird erneut erstellt und gefiltert angezeigt.  
 Zur besseren Übersicht sind die gewählten Filterkategorien aufgeklappt.

### Nach Buchstaben filtern

Auf vielen Übersichtsseiten sehen Sie unterhalb des Eingabefeldes für die Suche eine Buchstabenleiste. Diese Buchstabenleiste bezieht sich meistens auf die Anfangsbuchstaben der Listeneinträge. Buchstaben ohne Bezug zu einem Listeneintrag sind inaktiv.



- ➡ Um die angezeigte Liste nach einem Buchstaben zu filtern, klicken Sie in der Buchstabenleiste einen aktiven Buchstaben.  
Die Übersichtsseite wird erneut erstellt und gefiltert angezeigt. Der gewählte Buchstabe wird hervorgehoben.

In der Buchstabenleiste bleiben alle wählbaren Buchstaben unabhängig vom aktuell gewählten Buchstaben aktiv. Damit können Sie Listeneinträge, die Sie gegebenenfalls vorher mit Filter- und Suchkriterien eingeschränkt haben, blockweise anzeigen.

- ➡ Um die Filterung nach einem Buchstaben zurückzunehmen, klicken Sie den Buchstaben erneut.

### 1.7.3 Liste sortieren

So ändern Sie die Sortierung einer Liste:

1. Klicken Sie die Spaltenüberschrift der Spalte, deren Sortierreihenfolge Sie ändern wollen.  
Neben der Spaltenüberschrift wird der Pfeil  angezeigt. Er zeigt an, dass die Einträge der Spalte in aufsteigender Reihenfolge sortiert sind.
2. Um die Sortierreihenfolge der Spalte zu ändern, klicken Sie erneut die Spaltenüberschrift der Spalte.  
Neben der Spaltenüberschrift wird der Pfeil  angezeigt. Er zeigt an, dass die Einträge der Spalte in absteigender Reihenfolge sortiert sind.

Wenn Sie die Ansicht verlassen und erneut anzeigen, wird die voreingestellte Sortierung verwendet.

### 1.7.4 In Liste suchen

Auf den Übersichtsseiten können Sie nach verschiedenen Kriterien suchen. Informationen über die jeweiligen Suchkriterien lesen Sie entweder in einer Textzeile über dem Eingabefeld für die Suchkriterien oder im Tooltip zur Suche.

Folgende Konventionen gelten für die Suche:

- Sie können das Platzhalterzeichen \* verwenden, um einen Teil des Suchbegriffs zu ersetzen.
- Am Ende des eingegebenen Suchkriteriums wird automatisch ein Platzhalter verwendet. Das heißt, Sie können zum Beispiel auch nur den Anfang eines Namens oder einer Rufnummer eingeben.  
Beispiel: Um Rufnummern zu suchen, welche die Kombination 222 enthalten, geben Sie \*222 ein.

Um Listeneinträge zu suchen, gehen Sie wie folgt vor:





1. Um ein bereits eingegebenes Suchkriterium zu löschen, klicken Sie **Neue Suche**.
2. Geben Sie im Eingabefeld Ihre Suchkriterien ein.
3. Klicken Sie **Suche starten**.  
Das Ergebnis der Suche wird angezeigt.

Wenn im jeweiligen Fenster Filterfunktionen zur Verfügung stehen, können Sie die Suchfunktion mit den Filterfunktionen (siehe *Liste filtern* auf Seite 11) kombinieren.

### 1.7.5 In Liste navigieren

Lange Listen mit vielen Listeneinträgen werden auf mehrere Seiten verteilt. Sie können die Anzahl der Listeneinträge pro Seite einstellen (siehe *Liste anzeigen* auf Seite 11).

So navigieren Sie zwischen den einzelnen Seiten:

1. Klicken Sie , um zum Anfang der Liste zu navigieren.
2. Klicken Sie , um zum Ende der Liste zu navigieren.
3. Klicken Sie , um seitenweise zurückzublättern.
4. Klicken Sie , um seitenweise vorwärtszublättern.
5. Klicken Sie **1** bzw. **2** ..., um zu einer bestimmten Seitenzahl in der Liste zu navigieren.

### 1.7.6 Listeneinträge wählen

Sie wählen einzelne oder mehrere Einträge einer Liste, um einen Eintrag oder mehrere Einträge zu ändern, zu löschen oder zu kopieren.

#### Einzelne oder mehrere Einträge wählen

⇒ Klicken Sie in der ersten Spalte der Liste das jeweilige Kontrollkästchen.

#### Alle Einträge wählen

⇒ Klicken Sie **Alle auswählen**.

#### Alle Einträge abwählen

⇒ Klicken Sie **Auswahl aufheben**.

## 1.8 Auswahlfenster

In manchen Fällen müssen Sie in Formularen zum Beispiel eine oder mehrere Rufnummern bzw. einen oder mehrere Teilnehmer auswählen. Dazu wird Ihnen jeweils ein Auswahlfenster mit einer Liste angezeigt. Sie können einen Wert *in der Liste suchen* (siehe Seite 12) oder die *Liste nach Buchstaben filtern* (siehe Seite 11), um die angezeigte Liste zu verkürzen.

#### Auswahl mehrerer Listeneinträge ist möglich

In diesem Fall werden Ihnen über- und unterhalb der Liste die Schaltflächen **Übernehmen**, **Übernehmen und zurück** und **Schließen** angezeigt.

1. Um ausgewählte Listeneinträge zu übernehmen, ohne das Fenster zu schließen, klicken Sie **Übernehmen**.  
Der ausgewählte Listeneintrag wird übernommen und aus der Liste der noch zu wählenden Einträge entfernt. Sie können die Auswahl fortsetzen.
2. Um ausgewählte Listeneinträge zu übernehmen und das Fenster zu schließen, klicken Sie **Übernehmen und zurück**.
3. Um das Auswahlfenster zu schließen, klicken Sie **Schließen**.

## 1.9 Sperren, Fehlermeldungen und Hinweise

Generell werden Fehler rot und Hinweise gelb angezeigt.

### Sperren

Missbrauchs- und Mahnsperren werden wie Fehler rot und Sperren aufgrund der Testanschaltungsphase wie Hinweise gelb angezeigt.

### Fehler

- Fehler, die keinem bestimmten Eingabefeld direkt zuzuordnen sind, werden im Kopf des Eingabebereichs angezeigt.
- Fehler, die einem bestimmten Eingabefeld direkt zuzuordnen sind, werden durch eine spezifische Fehlermeldung unterhalb des betreffenden Eingabefeldes angezeigt. Zusätzlich wird das Eingabefeld selbst und der zugehörige Feldname farblich hervorgehoben. Im Kopf des Eingabebereichs wird weiterhin ein Hinweis angezeigt, der Sie über den Fehler informiert.

### Hinweise

Wenn Sie bei der Eingabe eines Wertes bestimmte Bedingungen beachten müssen, werden gegebenenfalls Hinweise angezeigt.

## 1.10 Rollen und Berechtigungen

OneView liegt ein abgestuftes Rollen- und Rechtekonzept zugrunde.

Je nachdem, mit welcher Kennung Sie sich anmelden, können Sie im OneView-Portal unterschiedliche Rollen einnehmen.

Eine Rolle erlaubt Teilnehmern, Einstellungen für ihre eigenen Rufnummer(n) vorzunehmen. Weitere Rollen sind für Kundenadministratoren (kurz: Administratoren) realisiert. Als Kundenadministrator nehmen Sie grundlegende Einstellungen für die Telefonie in der eigenen Firma vor.

Je nach Rolle unterscheiden sich die Aufgaben und Funktionen.

KUNDENADMINISTRATOR	BESCHREIBUNG
<b>Administrator (alle Rechte)</b>	Dieser Administrator hat zusätzlich zu den Berechtigungen des <i>Administrators (eingeschränkt)</i> erweiterte Berechtigungen. Er kann alle Einstellungen für seine Standorte ändern. Er kann alle Arten von Administratoren verwalten und einrichten.
<b>Administrator (eingeschränkt)</b>	Dieser Administrator kann Firmendaten bis auf wenige Einstellungen, die dem <i>Administrator (alle Rechte)</i> vorbehalten sind, ändern. Er kann weitere <i>Administratoren (eingeschränkt)</i> verwalten, aber keine Administratoren neu anlegen.  Tätigkeiten, die der <i>Administrator (eingeschränkt)</i> nicht durchführen kann, sind als nur für den <i>Administrator (alle Rechte)</i> durchführbar gekennzeichnet.
<b>Administrator (Leseberechtigung)</b>	Dieser Administrator kann alle Einstellungen anzeigen.

## 2 Anlagen-Anschluss Plus verwalten

Sie können folgende Aufgaben ausführen:

- **Menü "Meine Firma"**  
Sie verwalten die Einstellungen für Ihre Firma (siehe *Menü "Meine Firma"* auf Seite 15).
- **Menü "Anlagen-Anschluss Plus"**  
Sie verwalten alle Einstellungen für Vodafone Anlagen-Anschluss Plus (siehe *Menü "Anlagen-Anschluss Plus"* auf Seite 30).
- **Menü "Hilfe & Support"**  
Im Menü **Hilfe & Support** können Sie Produktinformationen, Online-Hilfen, Handbücher, Bedienungsanleitungen und weitere hilfreiche Informationen ansehen oder herunterladen (siehe *Hilfe und Support erhalten* auf Seite 43).

### Hinweis:

Falls Sie die notwendigen Berechtigungen besitzen, sehen Sie gegebenenfalls auch Menüeinträge und Einstellungen für andere Vodafone-Produkte.

### Hinweis:

Beschreibungen zu anderen Vodafone-Produkten, die Sie ebenfalls mit dem Administrator-OneView-Portal verwalten können, finden Sie in den entsprechenden Produktdokumentationen.

### 2.1 Menü "Meine Firma"

Das *Drop-down-Menü* (siehe Seite 7) ist in folgende Bereiche unterteilt:

- **Startseite**  
Die Startseite zeigt Ihre grundlegenden Firmendaten und gibt Ihnen einen Überblick über aktuelle Bestandsdaten, aktuell laufende Aufträge und Ihre ungelesenen Nachrichten (siehe *Startseite* auf Seite 16).  
Sie können produktübergreifend nach unterschiedlichsten Kriterien suchen (siehe *Produktübergreifend suchen* auf Seite 16 und *Übergreifende Suche* auf Seite 17).  
Sie sehen, ob Sperren eingerichtet wurden (siehe *Details zu Sperren anzeigen* auf Seite 16).
- **Informationen**  
Sie verwalten grundlegende Daten zum Firmensitz, zur Basiskonfiguration und zu Ansprechpartnern (siehe *Firmensitz & Ansprechpartner* auf Seite 17). Sie verwalten Ihre *Nachrichten* (siehe Seite 19). Sie können Ihren *Rufnummernbestand* (siehe Seite 20) anzeigen.
- **Standorte**  
Sie verwalten Standorts- und Anschlussdaten, Einstellungen und öffentliche Rufnummernbereiche (siehe *Standorte & Anschlüsse* auf Seite 21).
- **Einstellungen**  
Sie verwalten *Wahlberechtigungsprofile* (siehe Seite 23) (Berechtigungen für abgehende Anrufe).
- **Administratoren**  
Sie verwalten *Administratoren* (siehe Seite 26).

### 2.1.1 Startseite

**Pfad:** OneView-Portal > Meine Firma > Startseite Übersicht

Die Übersicht ist die Startseite für Kundenadministratoren. Hier sehen Sie auf einen Blick die wichtigsten Informationen:

- Firmendaten und Logo
- aktuelle Bestandsdaten
- ungelesene Nachrichten
- die letzten fünf laufenden Aufträge
- Hinweise auf Sperren

Sie können folgende Funktionen ausführen:

- *Produktübergreifend suchen* (siehe Seite 16)
- *Details zu Sperren anzeigen* (siehe Seite 16)
- *Nachrichten anzeigen* (siehe Seite 16)
- *Bestandsdaten aktualisieren* (siehe Seite 17)
- *Aufträge anzeigen* (siehe Seite 17)

#### 2.1.1.1 Produktübergreifend suchen

**Pfad:** OneView-Portal > Meine Firma > Startseite Übersicht

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Geben Sie im Abschnitt **Suche** ein Suchkriterium ein.
3. Um produktübergreifend zu suchen, klicken Sie **Übergreifend suchen**.  
Die Seite **Übergreifende Suche** wird angezeigt. Weitere Informationen zur übergreifenden Suche finden Sie unter *Übergreifende Suche* auf Seite 17.

Weitere Informationen zum Thema "Suchen" finden Sie unter *In Liste suchen* auf Seite 12.

#### 2.1.1.2 Details zu Sperren anzeigen

**Pfad:** OneView-Portal > Meine Firma > Startseite Übersicht

Wenn auf der Startseite eine Sperre angezeigt wird, können Sie Details zu den Sperren anzeigen.

Um Details anzuzeigen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie die jeweilige Sperre.  
Die Details zum gesperrten Objekt werden angezeigt.

#### 2.1.1.3 Nachrichten anzeigen

**Pfad:** OneView-Portal > Meine Firma > Startseite Übersicht

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Nachrichten können Sie folgendermaßen anzeigen:
  - Um eine ungelesene Nachricht anzuzeigen, klicken Sie eine ungelesene Nachricht.
  - Um alle Nachrichten anzuzeigen, klicken Sie **Alle Nachrichten anzeigen**.

Wie Sie Nachrichten verwalten, finden Sie unter *Nachrichten* auf Seite 19.

#### 2.1.1.4 Alle Bestandsdaten aktualisieren

**Pfad:** OneView-Portal > Meine Firma > Startseite Übersicht

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Um die Anzeige der Bestandsdaten zu aktualisieren, klicken Sie **Aktualisieren**.

#### 2.1.1.5 Aufträge anzeigen

**Pfad:** OneView-Portal > Meine Firma > Startseite Übersicht

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Aufträge können Sie folgendermaßen anzeigen:
  - Um einen der fünf letzten laufenden Aufträge anzuzeigen, klicken Sie einen Auftrag.
  - Um alle offenen Aufträge anzuzeigen, klicken Sie **Alle offenen Aufträge anzeigen**.
  - Um alle Aufträge anzuzeigen, klicken Sie **Alle Aufträge anzeigen**.

Wie Sie Aufträge verwalten, finden Sie unter *Auftragsstatus* auf Seite 33.

### 2.1.2 Übergreifende Suche

**Pfad:** OneView-Portal > Meine Firma > Startseite Übergreifende Suche

Die *Übergreifende Suche* durchsucht Übersichtslisten und berücksichtigt die in den Detailansichten vorhandenen Eigenschaften.

Es werden zum Beispiel die Eigenschaften Nachname, Vorname, Rufnummern (Festnetz-, Mobilrufnummer, Kurzwahl und Flex-Nummer), E-Mail-Adressen sowie Adressinformationen berücksichtigt.

Informationen zu den Suchkriterien finden Sie im Tooltip zur übergreifenden Suche.

#### Übergreifend suchen

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Geben Sie ein Suchkriterium ein.
3. Klicken Sie **Suche starten**.

Die **Trefferübersicht** wird angezeigt. Einträge in der Trefferübersicht, deren Namen in der Spalte **Namen** unterstrichen sind, können Sie klicken, um Details anzuzeigen oder Daten zu ändern.

Weitere Informationen zum Thema "Suchen" finden Sie unter *In Liste suchen* auf Seite 12.

### 2.1.3 Firmensitz & Ansprechpartner

**Pfad:** OneView-Portal > Meine Firma > Informationen Firmensitz & Ansprechpartner

Der Firmensitz kann erst im OneView-Portal angezeigt werden, wenn der erste Anschluss angelegt worden ist.

Sie können folgende Funktionen ausführen:

- *Logo hochladen* (siehe Seite 18)
- *Basiskonfiguration anzeigen* (siehe Seite 18)
- *Ansprechpartner ändern* (siehe Seite 18)
- *Ansprechpartner löschen* (siehe Seite 19)

### 2.1.3.1 Logo hochladen

**Pfad: OneView-Portal > Meine Firma > Informationen** Firmensitz & Ansprechpartner

Sie können das Firmenlogo hochladen.

**Hinweis:**

Hierzu müssen Sie als *Administrator (alle Rechte)* angemeldet sein.

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie **Logo hochladen**.
3. Wählen Sie im Dateisystem eine Bilddatei. Die Datei muss folgenden Konventionen entsprechen:
  - Dateityp: JPG, PNG, BMP oder GIF
  - Dateigröße: Maximal 1 MB
  - Bildformat: Optimal 60 x 80 Pixel, andernfalls wird das Bild skaliert
4. Klicken Sie **Öffnen**.
5. Klicken Sie **Speichern**.  
Das Firmenlogo wird angezeigt.

### 2.1.3.2 Basiskonfiguration anzeigen

**Pfad: OneView-Portal > Meine Firma > Informationen** Firmensitz & Ansprechpartner

Die Basiskonfiguration ist eine automatisch für Vodafone-interne technische Zwecke erstellte Grundkonfiguration. Diese hat keine Auswirkungen auf die Konfiguration Ihrer Telefonanlage.

➡ Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.

Im Abschnitt **Basiskonfiguration** sehen Sie die Einstellungen, die während der Basiskonfiguration für Vodafone Anlagen-Anschluss Plus festgelegt wurden. Sie können die Einstellungen nicht ändern.

Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie unter *Einstellungen für Basiskonfiguration* auf Seite 19.

### 2.1.3.3 Ansprechpartner ändern

**Pfad: OneView-Portal > Meine Firma > Informationen** Firmensitz & Ansprechpartner

In Anlagen-Anschluss Plus sind Administratoren in allen Fragen Ansprechpartner für die Teilnehmer.

**Hinweis:**

Hierzu müssen Sie als *Administrator (alle Rechte)* angemeldet sein.

**So gehen Sie vor:**

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie **Ansprechpartner bearbeiten**.  
Die Administratorenübersicht wird angezeigt. Sie können Administratoren als *Ansprechpartner festlegen* (siehe Seite 28) oder einen neuen *Administrator hinzufügen* (siehe Seite 26).



### 2.1.3.4 Ansprechpartner löschen

**Pfad:** OneView-Portal > Meine Firma > Informationen Firmensitz & Ansprechpartner

Als Ansprechpartner benannte Administratoren sind in allen Belangen bevorzugte Ansprechpartner der Vodafone Kundenbetreuung. Deshalb ist es sinnvoll, mindestens einen Ansprechpartner zu benennen.

**Hinweis:**

Hierzu müssen Sie als *Administrator (alle Rechte)* angemeldet sein.

**So gehen Sie vor:**

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie neben dem zu löschenden Ansprechpartner **Löschen**.  
Eine Sicherheitsabfrage wird angezeigt.
3. Klicken Sie **Fortfahren**, um den Ansprechpartner zu löschen.
4. Klicken Sie **Speichern**.

### 2.1.3.5 Einstellungen für Basiskonfiguration

**Hinweis:**

Die Basiskonfiguration ist eine automatisch für Vodafone-interne technische Zwecke erstellte Grundkonfiguration. Die Einstellungen haben keine Auswirkungen auf die Konfiguration Ihrer Telefonanlage.

ABSCHNITT	FELD	BESCHREIBUNG
Basiskonfiguration	Verwendung der <b>Amts-kennziffer</b>	Diese Einstellungen sind Vodafone-interne Einstellungen.
	<b>Amtskennziffer</b>	
	<b>Kennziffer zu anderen Standorten</b>	
	<b>Länge der Standort-kennziffer</b>	

### 2.1.4 Nachrichten

**Pfad:** OneView-Portal > Meine Firma > Informationen Nachrichten

Zu jeder Nachricht wird der Absender, der Betrefftext, das Empfangs- und das Ablaufdatum angezeigt. Der Betrefftext von ungelesenen Nachrichten wird fett dargestellt.

Wie Sie eine Liste von Nachrichten anzeigen, filtern und sortieren, Listeneinträge suchen und auswählen, finden Sie unter *Übersichtsseiten und Listen* auf Seite 10.

Sie können folgende Funktionen ausführen:

- *Nachricht anzeigen* (siehe Seite 20)
- *Nachricht als gelesen/ungelesen markieren* (siehe Seite 20)
- *Nachricht löschen* (siehe Seite 20)

#### 2.1.4.1 Nachricht anzeigen

**Pfad:** OneView-Portal > Meine Firma > Informationen Nachrichten

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie den Betrefftext der Nachricht.  
Der Nachrichtentext wird angezeigt.

#### 2.1.4.2 Nachricht als gelesen/ungelesen markieren

**Pfad:** OneView-Portal > Meine Firma > Informationen Nachrichten

Sie können eine Nachricht, mehrere oder alle Nachrichten als gelesen oder ungelesen markieren. Der Betrefftext einer ungelesenen Nachricht wird fett dargestellt.

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Wählen Sie eine Nachricht, mehrere oder alle Nachrichten aus (siehe *Listeneinträge wählen* auf Seite 13).
3. Klicken Sie **Als gelesen markieren** oder **Als ungelesen markieren**.

#### 2.1.4.3 Nachricht löschen

**Pfad:** OneView-Portal > Meine Firma > Informationen Nachrichten

Sie können eine Nachricht, mehrere oder alle empfangenen Nachrichten löschen.

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Wählen Sie eine Nachricht, mehrere oder alle Nachrichten aus (siehe *Listeneinträge wählen* auf Seite 13).
3. Klicken Sie **Löschen**.  
Eine Sicherheitsabfrage wird angezeigt.
4. Klicken Sie **Fortfahren**.


#### 2.1.5 Rufnummernbestand

**Pfad:** OneView-Portal > Meine Firma > Informationen Rufnummernbestand

Die Bestandsanzeige gibt Ihnen einen produktübergreifenden Überblick über die Nutzung der Rufnummern aller Standorte und Anschlüsse, die Sie mit OneView verwalten können. Die Rufnummern sind nach Standorten und Anschlüssen sortiert.

Wie Sie den Rufnummernbestand filtern und sortieren, Listeneinträge suchen und auswählen, finden Sie unter *Übersichtsseiten und Listen* auf Seite 10.

**So gehen Sie vor:**

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Um die zum Standort zugehörigen Informationen anzuzeigen, klicken Sie in der gewünschten Zeile .

## 2.1.6 Standorte & Anschlüsse

**Pfad:** OneView-Portal > Meine Firma > Standorte Standorte & Anschlüsse

Wenn Sperren eingerichtet wurden, werden diese als Symbole vor dem Standortnamen und ausführlicher als Fehlermeldung in den Details zu den entsprechenden Standorten angezeigt.

Wie Sie Standorte anzeigen, filtern und sortieren, Listeneinträge suchen und auswählen, finden Sie unter *Übersichtsseiten und Listen* auf Seite 10.


Sie können folgende Funktionen ausführen:

- *Standortnamen ändern* (siehe Seite 21)
- *Einstellungen ändern* (siehe Seite 21)
- *Öffentlichen Rufnummernbereich anzeigen* (siehe Seite 22)
- *Wahlberechtigungsprofilzuweisung für öffentlichen Rufnummernbereich ändern* (siehe Seite 22)
- *Wahlberechtigungsprofilzuweisung für öffentlichen Rufnummernbereich löschen* (siehe Seite 23)

Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie unter *Einstellungen im Bereich "Anschlussdaten"* auf Seite 41 und *Einstellungen im Bereich "Einstellungen"* auf Seite 42.

### 2.1.6.1 Standortnamen ändern


**Pfad:** OneView-Portal > Meine Firma > Standorte Standorte & Anschlüsse

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie in der Zeile des zu ändernden Standorts , um die Details anzuzeigen.
3. Klicken Sie **Anschluss ändern**.
4. Ändern Sie im Bereich **Anschlussdaten**, im Feld **Standortname** den Aliasnamen.
5. Klicken Sie **Speichern**.  
Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.
6. Klicken Sie **Fenster schließen**.

Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie unter *Einstellungen im Bereich "Anschlussdaten"* auf Seite 41.

### 2.1.6.2 Einstellungen ändern



**Pfad:** OneView-Portal > Meine Firma > Standorte Standorte & Anschlüsse

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie in der Zeile des zu ändernden Standorts , um die Details anzuzeigen.
3. Klicken Sie **Anschluss ändern**.
4. Klicken Sie in der vertikalen Navigation **Einstellungen**.
5. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.
6. Klicken Sie **Speichern**.  
Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.
7. Klicken Sie **Fenster schließen**.

Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie unter *Einstellungen im Bereich "Einstellungen"* auf Seite 42.

### 2.1.6.3 Öffentlichen Rufnummernbereich anzeigen

**Pfad:** OneView-Portal > Meine Firma > Standorte Standorte & Anschlüsse

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie in der Zeile des zu ändernden Standorts , um die Details anzuzeigen.
3. Klicken Sie **Anschluss ändern**.
4. Klicken Sie in der vertikalen Navigation **Öffentliche Rufnummernbereiche**.
5. Um Details zu einem Rufnummernbereich bzw. einer Anlagenrufnummer anzuzeigen, klicken Sie in der betreffenden Zeile .

In diesem Fenster können Sie die Wahlberechtigungsprofilzuweisung ändern.



### 2.1.6.4 Wahlberechtigungsprofilzuweisung für öffentlichen Rufnummernbereich ändern

**Pfad:** OneView-Portal > Meine Firma > Standorte Standorte & Anschlüsse

Sie können ein anderes Wahlberechtigungsprofil zuweisen.

**Hinweis:**

Wenn kein Wahlberechtigungsprofil zugewiesen ist, sind alle Rufnummernbereiche frei wählbar.

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie in der Zeile des zu ändernden Standorts , um die Details anzuzeigen.
3. Klicken Sie **Anschluss ändern**.
4. Klicken Sie in der vertikalen Navigation **Öffentliche Rufnummernbereiche**.
5. Um Details zu einem Rufnummernbereich bzw. einer Pilotnummer anzuzeigen, klicken Sie in der betreffenden Zeile .
6. Klicken Sie **Wahlberechtigungsprofil ändern**.  
Eine Liste von Wahlberechtigungsprofilen wird in einem Fenster angezeigt.
7. Wenn Sie die Auswahl eingrenzen möchten, präzisieren Sie das Suchkriterium und klicken Sie **Suche starten**.
8. Wählen Sie ein Wahlberechtigungsprofil (siehe *Auswahlfenster* auf Seite 13).
9. Um die Auswahl zu übernehmen und das Fenster zu schließen, klicken Sie **Übernehmen**.  
Das Fenster wird geschlossen.
10. Klicken Sie **Speichern**.  
Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.
11. Klicken Sie **Fenster schließen**.



### 2.1.6.5 Wahlberechtigungsprofilzuweisung für öffentlichen Rufnummernbereich löschen

**Pfad:** OneView-Portal > Meine Firma > Standorte Standorte & Anschlüsse

Sie können die Zuweisung des Wahlberechtigungsprofils löschen. Das Profil selbst wird nicht gelöscht.

**Hinweis:**

Wenn kein Wahlberechtigungsprofil zugewiesen ist, sind alle Rufnummernbereiche frei wählbar.

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie in der Zeile des zu ändernden Standorts , um die Details anzuzeigen.
3. Klicken Sie **Anschluss ändern**.
4. Klicken Sie in der vertikalen Navigation **Öffentliche Rufnummernbereiche**.
5. Um Details zu einem Rufnummernbereich bzw. einer Pilotnummer anzuzeigen, klicken Sie in der betreffenden Zeile .
6. Klicken Sie neben dem zu löschenden Wahlberechtigungsprofil **Zuweisung löschen**.
7. Klicken Sie **Speichern**.  
Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.
8. Klicken Sie **Fenster schließen**.

### 2.1.7 Wahlberechtigungsprofile

**Pfad:** OneView-Portal > Meine Firma > Einstellungen Wahlberechtigungsprofile

In Wahlberechtigungsprofilen definieren Sie, welche Rufnummern von einem Anschluss aus gewählt werden dürfen. Wenn kein Wahlberechtigungsprofil ausgewählt wird, gibt es keine Einschränkungen für abgehende Gespräche.

Wie Sie eine Liste aller Wahlberechtigungsprofile anzeigen, filtern und sortieren, Listeneinträge suchen und auswählen, finden Sie unter *Übersichtsseiten und Listen* auf Seite 10.

Sie können folgende Funktionen ausführen:

- *Wahlberechtigungsprofil hinzufügen* (siehe Seite 24)
- *Wahlberechtigungsprofil ändern* (siehe Seite 24)
- *Wahlberechtigungsprofil kopieren* (siehe Seite 24)
- *Verwendung von Wahlberechtigungsprofil anzeigen* (siehe Seite 25)
- *Wahlberechtigungsprofil löschen* (siehe Seite 25)

Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie unter *Einstellungen für Wahlberechtigungsprofile* auf Seite 37.

### 2.1.7.1 Wahlberechtigungsprofil hinzufügen


**Pfad:** OneView-Portal > Meine Firma > Einstellungen Wahlberechtigungsprofile

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie neben **Profil hinzufügen** auf **Anlagen-Anschluss Plus**.
3. Vergeben Sie einen Namen für das Profil und erstellen Sie eine Beschreibung.
4. Wählen Sie unter **Erlaubte Rufnummern** die freigegebenen Rufnummernbereiche.
5. Klicken Sie **Speichern**.  
Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.
6. Klicken Sie **Fenster schließen**.

Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie unter *Einstellungen für Wahlberechtigungsprofile* auf Seite 37.

### 2.1.7.2 Wahlberechtigungsprofil ändern


**Pfad:** OneView-Portal > Meine Firma > Einstellungen Wahlberechtigungsprofile

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie in der Zeile des zu ändernden Listeneintrags , um die Details anzuzeigen.
3. Klicken Sie im Abschnitt mit den Detailinformationen **Profil bearbeiten**.
4. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.
5. Klicken Sie **Speichern**.  
Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.
6. Klicken Sie **Fenster schließen**.

Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie unter *Einstellungen für Wahlberechtigungsprofile* auf Seite 37.

### 2.1.7.3 Wahlberechtigungsprofil kopieren

**Pfad:** OneView-Portal > Meine Firma > Einstellungen Wahlberechtigungsprofile


1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie in der Zeile des zu kopierenden Listeneintrags , um die Details anzuzeigen.
3. Klicken Sie im Abschnitt mit den Detailinformationen **Profil kopieren**.
4. Vergeben Sie einen Namen für das Profil und erstellen Sie eine Beschreibung.
5. Nehmen Sie gegebenenfalls Änderungen vor.
6. Klicken Sie **Speichern**.  
Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.
7. Klicken Sie **Fenster schließen**.

Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie unter *Einstellungen für Wahlberechtigungsprofile* auf Seite 37.

### 2.1.7.4 Verwendung anzeigen

**Pfad:** OneView-Portal > Meine Firma > Einstellungen Wahlberechtigungsprofile

Sie können die Verwendung nur anzeigen, wenn das Wahlberechtigungsprofil mindestens einem Anschluss zugewiesen worden ist.

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie in der Zeile eines Listeneintrags , um die Details anzuzeigen.
3. Klicken Sie im Abschnitt mit den Detailinformationen **Profilverwendung anzeigen**.  
Das Wahlberechtigungsprofil wird angezeigt. Sie sehen den Bereich **Verwendung**.  
Um weitere Informationen zur Verwendung des Wahlberechtigungsprofils zu erhalten, klicken Sie einen Namen.

Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie unter *Einstellungen für Wahlberechtigungsprofile* auf Seite 37.

### 2.1.7.5 Wahlberechtigungsprofil löschen


**Pfad:** OneView-Portal > Meine Firma > Einstellungen Wahlberechtigungsprofile

Sie können ein Wahlberechtigungsprofil oder mehrere Wahlberechtigungsprofile löschen.

**Hinweis:**

Sie können nur Wahlberechtigungsprofile löschen, die noch keinem Anschluss zugewiesen worden sind.

#### Ein Wahlberechtigungsprofil löschen

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie in der Zeile des zu löschenden Listeneintrags , um die Details anzuzeigen.
3. Klicken Sie im Abschnitt mit den Detailinformationen **Profil löschen**.  
Eine Sicherheitsabfrage wird angezeigt.
4. Klicken Sie **Fortfahren**, um den Listeneintrag zu löschen.

#### Mehrere Wahlberechtigungsprofile löschen

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Wählen Sie mehrere Listeneinträge oder klicken Sie über oder unter der Liste **Alle auswählen**.
3. Klicken Sie über oder unter der Liste **Löschen**.  
Eine Sicherheitsabfrage wird angezeigt.
4. Klicken Sie **Fortfahren**, um die Listeneinträge zu löschen.

## 2.1.8 Administratoren

**Pfad: OneView-Portal > Meine Firma > Administratoren** Administratoren anzeigen

Als *Administrator (alle Rechte)* können Sie Administratoren, die im OneView-Portal Verwaltungsaufgaben übernehmen dürfen, einrichten und verwalten.

Als *Administrator (eingeschränkt)* können Sie Administratordaten anzeigen.

Wie Sie eine Liste aller Administratoren anzeigen, filtern und sortieren, Listeneinträge suchen und auswählen, finden Sie unter *Übersichtsseiten und Listen* auf Seite 10.

Sie können Ihre eigenen Daten ansehen. Klicken Sie dazu in der Übersicht **Eigene Daten**.

Als *Administrator (alle Rechte)* können Sie folgende Funktionen ausführen:

- *Administrator hinzufügen* (siehe Seite 26)
- *Administratordaten ändern* (siehe Seite 27)
- *Administrator kopieren* (siehe Seite 27)
- *Administrator löschen* (siehe Seite 28)

Wenn Sie einen Administrator hinzufügen, ändern oder kopieren, können Sie einen *Ansprechpartner festlegen* (siehe Seite 28).

Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie unter *Einstellungen für Administratoren* auf Seite 29.

### 2.1.8.1 Administrator hinzufügen

#### Hinweis:

Hierzu müssen Sie als *Administrator (alle Rechte)* angemeldet sein.

So starten Sie die Funktion in der Administratorenübersicht:

**Pfad: OneView-Portal > Meine Firma > Administratoren** Administratoren anzeigen

So starten Sie die Funktion im *Drop-down-Menü* (siehe Seite 7):

**Pfad: OneView-Portal > Meine Firma > Administratoren > Administratoren anzeigen** Administratoren einfügen

1. Folgen Sie einem der oben angegebenen Navigationspfade.
2. Wenn Sie in der Administratorenübersicht starten, klicken Sie **Neuer Administrator**.
3. Geben Sie die gewünschten Administratordaten ein.  
Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie unter *Einstellungen für Administratoren* auf Seite 29.
4. Klicken Sie **Speichern**.  
Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt. Sie enthält weitere Informationen zur Registrierung und Freischaltung. Notieren Sie relevante Informationen.
5. Klicken Sie **Fenster schließen**.

Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie unter *Einstellungen für Administratoren* auf Seite 29.




### 2.1.8.2 Administratordaten ändern

**Pfad:** OneView-Portal > Meine Firma > Administratoren Administratoren anzeigen

**Hinweis:**

Hierzu müssen Sie als *Administrator (alle Rechte)* angemeldet sein.

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie in der Zeile des zu ändernden Listeneintrags , um die Details anzuzeigen.
3. Klicken Sie im Abschnitt mit den Details **Ändern**.
4. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.
5. Klicken Sie **Speichern**.  
Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.
6. Klicken Sie **Fenster schließen**.


Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie unter *Einstellungen für Administratoren* auf Seite 29.

### 2.1.8.3 Administrator kopieren

**Pfad:** OneView-Portal > Meine Firma > Administratoren Administratoren anzeigen

**Hinweis:**

Hierzu müssen Sie als *Administrator (alle Rechte)* angemeldet sein.

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie in der Zeile des zu kopierenden Listeneintrags , um die Details anzuzeigen.
3. Klicken Sie im Abschnitt mit den Detailinformationen **Kopieren**.  
Eine Kopie des Administrators mit seinen Einstellungen wird angezeigt.
4. Nehmen Sie gegebenenfalls Änderungen vor.
5. Klicken Sie **Speichern**.  
Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.
6. Klicken Sie **Fenster schließen**.

Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie unter *Einstellungen für Administratoren* auf Seite 29.

### 2.1.8.4 Ansprechpartner festlegen

**Pfad:** OneView-Portal > Meine Firma > Administratoren Administratoren anzeigen

Als Ansprechpartner benannte Administratoren sind in allen Belangen bevorzugte Ansprechpartner der Vodafone Kundenbetreuung. Um eine effiziente Kommunikation zu gewährleisten, muss mindestens ein Administrator als Ansprechpartner benannt werden.

Einen Ansprechpartner können Sie festlegen, wenn Sie:

- einen *Administrator hinzufügen* (siehe Seite 26)
- einen *Administrator ändern* (siehe Seite 27)
- einen *Administrator kopieren* (siehe Seite 27)

**So gehen Sie vor:**

➡ Aktivieren Sie im Bereich **Schlüsseldaten** die Option **Ansprechpartner**.

### 2.1.8.5 Administrator löschen

**Pfad:** OneView-Portal > Meine Firma > Administratoren Administratoren anzeigen

Sie können einen oder mehrere Administratoren löschen.


**Hinweis:**

Hierzu müssen Sie als *Administrator (alle Rechte)* angemeldet sein.

**Hinweis:**

Mindestens ein Administrator muss als Ansprechpartner benannt sein, d.h. der letzte als Ansprechpartner benannte Administrator kann nicht gelöscht werden.

#### Einen Administrator löschen

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie in der Zeile des zu löschenden Listeneintrags , um die Details anzuzeigen.
3. Klicken Sie im Abschnitt mit den Detailinformationen **Löschen**.  
Eine Sicherheitsabfrage wird angezeigt.
4. Klicken Sie **Fortfahren**, um den Listeneintrag zu löschen.

#### Mehrere Administratoren löschen

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Wählen Sie mehrere Listeneinträge oder klicken Sie über oder unter der Liste **Alle auswählen**.
3. Klicken Sie über oder unter der Liste **Löschen**.  
Eine Sicherheitsabfrage wird angezeigt.
4. Klicken Sie **Fortfahren**, um die Listeneinträge zu löschen.

### 2.1.8.6 Einstellungen für Administratoren

Im Bereich **Administratordaten** verwalten Sie die Einstellungen der Administratoren.

<b>Schlüsseldaten</b>	<b>Rolle</b>	Rolle des Administrators. Auswahlmöglichkeiten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Administrator (alle Rechte)</b></li> <li>• <b>Administrator (eingeschränkt)</b></li> <li>• <b>Administrator (Leseberechtigung)</b></li> </ul>
	<b>Ansprechpartner</b>	Legt fest, ob der Administrator als Ansprechpartner für die Vodafone Kundenbetreuung geführt wird.
	<b>Vorname</b>	Vorname des Administrators. Pflichtfeld. Maximal 100 Zeichen. Erlaubte Zeichen: A-Z, a-z, 0-9, Sonderzeichen - . _ , / ; : \
	<b>Nachname</b>	Nachname des Administrators. Pflichtfeld. Maximal 100 Zeichen. Erlaubte Zeichen: A-Z, a-z, 0-9, Sonderzeichen - . _ , / ; : \
<b>Rufnummern und E-Mail</b>	<b>Festnetzrufnr.</b>	Rufnummer, die von externen Teilnehmern gewählt werden muss. Eingabebeispiel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 004989123</li> <li>• +4989123</li> </ul> Mindestens 3 Zeichen.
	<b>Mobilrufnummer</b>	Mobilrufnummer am Arbeitsplatz. Eingabebeispiel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0049162123</li> <li>• +49162123</li> </ul> Mindestens 3 Zeichen.
	<b>Kurzwahl</b>	Rufnummer, die von Anlagen-Anschluss Plus-internen Teilnehmern gewählt werden kann.
	<b>E-Mail</b>	E-Mail-Adresse. Pflichtfeld. Eingabekonventionen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erlaubte Zeichen: A-Z, a-z, 0-9, Sonderzeichen - . _ , @ ! # \$ % &amp; ' * + / = ? ^ ` {   } ~</li> <li>• Eingabeformat: Postfach@Mailserver.Domäne Beispiel: Vorname.Nachname@Firma.de</li> <li>• Maximal 100 Zeichen.</li> </ul>

<b>Adresse</b>	<b>Firma</b>	Firma. Pflichtfeld. Maximal 100 Zeichen. Erlaubte Zeichen: A-Z, a-z, 0-9, Sonderzeichen - . _ , / ; : \
	<b>Straße</b>	Straße. Pflichtfeld. Maximal 100 Zeichen. Erlaubte Zeichen: A-Z, a-z, 0-9, Sonderzeichen - . _ , / ; : \
	<b>Stadt</b>	Stadt. Pflichtfeld. Maximal 100 Zeichen. Erlaubte Zeichen: A-Z, a-z, 0-9, Sonderzeichen - . _ , / ; : \
	<b>PLZ</b>	Postleitzahl. Pflichtfeld. Eingabekonventionen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximal 5 Zeichen.</li> <li>• Erlaubte Zeichen: 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9.</li> </ul>
	<b>Land</b>	Länder in alphabetischer Reihenfolge. Die Eingabe eines Buchstabens platziert die Markierung auf das erste Land, das mit diesem Buchstaben beginnt. Eine erneute Eingabe des gleichen Buchstabens wechselt zum nächsten Land, das mit diesem Buchstaben beginnt.
<b>Administrierbare Standorte</b>	<b>Alle Standorte</b>	Standorte/Anschlüsse, die der Administrator verwalten kann.

## 2.2 Menü "Anlagen-Anschluss Plus"

Das *Drop-down-Menü* (siehe Seite 7) ist in folgende Bereiche unterteilt:

- **Übersicht**  
In der Übersicht können Sie Details zu den Anschlüssen anzeigen. Sie verwalten Anschlüsse. Dazu legen Sie Einstellungen und Wahlberechtigungsprofile fest (siehe *Übersicht* auf Seite 31).
- **Auftragsstatus**  
Sie zeigen Aufträge an und löschen Aufträge (siehe *Auftragsstatus* auf Seite 33).
- **Einstellungen**  
Sie verwalten *Wahlberechtigungsprofile* (siehe Seite 35) und *Anschlusseinstellungen* (siehe Seite 39).
- **Hilfe**  
Hier finden Sie weiterführende Informationen zu Anlagen-Anschluss Plus und zu den Support-Hotlines (siehe *Hilfe und Support erhalten* auf Seite 43).

## 2.2.1 Übersicht

**Pfad:** OneView-Portal > Anlagen-Anschluss Plus > Übersicht Anlagen-Anschluss Plus

Wenn Sperren eingerichtet wurden, werden diese als Symbole vor dem Standortnamen und ausführlicher als Fehlermeldung in den Details zu den entsprechenden Standorten angezeigt.

Wie Sie Anschlüsse anzeigen, filtern und sortieren, Listeneinträge suchen und auswählen, finden Sie unter *Übersichtsseiten und Listen* auf Seite 10.


Sie können folgende Funktionen ausführen:

- *Standortnamen ändern* (siehe Seite 31)
- *Einstellungen ändern* (siehe Seite 31)
- *Öffentlichen Rufnummernbereich anzeigen* (siehe Seite 32)
- *Wahlberechtigungsprofilzuweisung für öffentlichen Rufnummernbereich ändern* (siehe Seite 32)
- *Wahlberechtigungsprofilzuweisung für öffentlichen Rufnummernbereich löschen* (siehe Seite 32)

Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie unter *Einstellungen im Bereich "Anschlussdaten"* auf Seite 41 und *Einstellungen im Bereich "Einstellungen"* auf Seite 42.

### 2.2.1.1 Standortnamen ändern


**Pfad:** OneView-Portal > Anlagen-Anschluss Plus > Übersicht Anlagen-Anschluss Plus

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie in der Zeile des zu ändernden Standorts , um die Details anzuzeigen.
3. Klicken Sie **Anschluss ändern**.
4. Ändern Sie im Bereich **Anschlussdaten**, im Feld **Standortname** den Aliasnamen.
5. Klicken Sie **Speichern**.  
Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.
6. Klicken Sie **Fenster schließen**.

Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie unter *Einstellungen im Bereich "Anschlussdaten"* auf Seite 41.

### 2.2.1.2 Einstellungen ändern



**Pfad:** OneView-Portal > Anlagen-Anschluss Plus > Übersicht Anlagen-Anschluss Plus

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie in der Zeile des zu ändernden Standorts , um die Details anzuzeigen.
3. Klicken Sie **Anschluss ändern**.
4. Klicken Sie in der vertikalen Navigation **Einstellungen**.
5. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.
6. Klicken Sie **Speichern**.  
Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.
7. Klicken Sie **Fenster schließen**.

Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie unter *Einstellungen im Bereich "Einstellungen"* auf Seite 42.

### 2.2.1.3 Öffentlichen Rufnummernbereich anzeigen

**Pfad:** OneView-Portal > Anlagen-Anschluss Plus > Übersicht Anlagen-Anschluss Plus

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie in der Zeile des zu ändernden Standorts , um die Details anzuzeigen.
3. Klicken Sie **Anschluss ändern**.
4. Klicken Sie in der vertikalen Navigation **Öffentliche Rufnummernbereiche**.
5. Um Details zu einem Rufnummernbereich bzw. einer Anlagenrufnummer anzuzeigen, klicken Sie in der betreffenden Zeile .

In diesem Fenster können Sie die Wahlberechtigungsprofilzuweisung ändern.



### 2.2.1.4 Wahlberechtigungsprofilzuweisung für öffentlichen Rufnummernbereich ändern

**Pfad:** OneView-Portal > Anlagen-Anschluss Plus > Übersicht Anlagen-Anschluss Plus

Sie können ein anderes Wahlberechtigungsprofil zuweisen.

#### Hinweis:

Wenn kein Wahlberechtigungsprofil zugewiesen ist, sind alle Rufnummernbereiche frei wählbar.

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie in der Zeile des zu ändernden Standorts , um die Details anzuzeigen.
3. Klicken Sie **Anschluss ändern**.
4. Klicken Sie in der vertikalen Navigation **Öffentliche Rufnummernbereiche**.
5. Um Details zu einem Rufnummernbereich bzw. einer Pilotnummer anzuzeigen, klicken Sie in der betreffenden Zeile .
6. Klicken Sie **Wahlberechtigungsprofil ändern**.  
Eine Liste von Wahlberechtigungsprofilen wird in einem Fenster angezeigt.
7. Wenn Sie die Auswahl eingrenzen möchten, präzisieren Sie das Suchkriterium und klicken Sie **Suche starten**.
8. Wählen Sie ein Wahlberechtigungsprofil (siehe *Auswahlfenster* auf Seite 13).
9. Um die Auswahl zu übernehmen und das Fenster zu schließen, klicken Sie **Übernehmen**.  
Das Fenster wird geschlossen.
10. Klicken Sie **Speichern**.  
Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.
11. Klicken Sie **Fenster schließen**.



### 2.2.1.5 Wahlberechtigungsprofilzuweisung für öffentlichen Rufnummernbereich löschen

**Pfad:** OneView-Portal > Anlagen-Anschluss Plus > Übersicht Anlagen-Anschluss Plus

Sie können die Zuweisung des Wahlberechtigungsprofils löschen. Das Profil selbst wird nicht gelöscht.

**Hinweis:**

Wenn kein Wahlberechtigungsprofil zugewiesen ist, sind alle Rufnummernbereiche frei wählbar.

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie in der Zeile des zu ändernden Standorts , um die Details anzuzeigen.
3. Klicken Sie **Anschluss ändern**.
4. Klicken Sie in der vertikalen Navigation **Öffentliche Rufnummernbereiche**.
5. Um Details zu einem Rufnummernbereich bzw. einer Pilotnummer anzuzeigen, klicken Sie in der betreffenden Zeile .
6. Klicken Sie neben dem zu löschenden Wahlberechtigungsprofil **Zuweisung löschen**.
7. Klicken Sie **Speichern**.  
Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.
8. Klicken Sie **Fenster schließen**.

## 2.2.2 Auftragsstatus

**Pfad:** OneView-Portal > Anlagen-Anschluss Plus > Auftragsstatus Übersicht Aufträge


Wie Sie Aufträge anzeigen, filtern und sortieren, Listeneinträge suchen und auswählen, finden Sie unter *Übersichtsseiten und Listen* auf Seite 10.

Sie können folgende Funktionen ausführen:

- *Auftrag anzeigen* (siehe Seite 33)
- *Fehlgeschlagenen Auftrag anzeigen* (siehe Seite 34)
- *Auftrag löschen* (siehe Seite 34)

### 2.2.2.1 Auftrag anzeigen

**Pfad:** OneView-Portal > Anlagen-Anschluss Plus > Auftragsstatus Übersicht Aufträge


1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie in der Zeile eines Listeneintrags , um die bearbeiteten Elemente anzuzeigen.  
Bearbeitete Elemente könnten zum Beispiel sein:
  - Administratoren
  - Profile
  - weitere Elemente
3. Klicken Sie **Element anzeigen**.  
Es wird das Element angezeigt, das durch den Auftrag bearbeitet wurde.

**Hinweis:**

Die Schaltfläche **Element anzeigen** ist verfügbar, wenn ein bearbeitetes Element (z. B. ein Administrator) vorhanden ist. Wurde das Element über einen Auftrag gelöscht, steht die Schaltfläche nicht zur Verfügung.

### 2.2.2.2 Fehlgeschlagenen Auftrag anzeigen

**Pfad:** OneView-Portal > Anlagen-Anschluss Plus > Auftragsstatus Fehlgeschlagene Aufträge

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie in der Zeile eines Listeneintrags , um die bearbeiteten Elemente anzuzeigen.  
Bearbeitete Elemente könnten zum Beispiel sein:
  - Administratoren
  - Profile
  - weitere Elemente
3. Klicken Sie **Element anzeigen**.  
Es wird das Element angezeigt, das durch den Auftrag bearbeitet wurde.

**Hinweis:**

Die Schaltfläche **Element anzeigen** ist verfügbar, wenn ein bearbeitetes Element (z. B. ein Administrator) vorhanden ist. Wurde das Element über einen Auftrag gelöscht, steht die Schaltfläche nicht zur Verfügung.

### 2.2.2.3 Auftrag löschen


**Pfad:** OneView-Portal > Anlagen-Anschluss Plus > Auftragsstatus Übersicht Aufträge

Sie können einen oder mehrere Aufträge löschen.

**Hinweis:**

Ein laufender Auftrag wird dadurch weder abgebrochen noch storniert, sondern lediglich in der Auftragsübersicht gelöscht.

#### Einen Auftrag löschen

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie in der Zeile des zu löschenden Listeneintrags , um die Details anzuzeigen.
3. Klicken Sie im Abschnitt mit den Detailinformationen **Löschen**.  
Eine Sicherheitsabfrage wird angezeigt.
4. Klicken Sie **Fortfahren**, um den Listeneintrag zu löschen.

#### Mehrere Aufträge löschen

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Wählen Sie mehrere Listeneinträge oder klicken Sie über oder unter der Liste **Alle auswählen**.
3. Klicken Sie über oder unter der Liste **Löschen**.  
Eine Sicherheitsabfrage wird angezeigt.
4. Klicken Sie **Fortfahren**, um die Listeneinträge zu löschen.



### 2.2.3 Wahlberechtigungsprofile

**Pfad:** OneView-Portal > Anlagen-Anschluss Plus > Einstellungen Wahlberechtigungsprofile

In Wahlberechtigungsprofilen definieren Sie, welche Rufnummern von einem Anschluss aus gewählt werden dürfen. Wenn kein Wahlberechtigungsprofil ausgewählt wird, gibt es keine Einschränkungen für abgehende Gespräche.

Wie Sie eine Liste aller Wahlberechtigungsprofile anzeigen, filtern und sortieren, Listeneinträge suchen und auswählen, finden Sie unter *Übersichtsseiten und Listen* auf Seite 10.

Sie können folgende Funktionen ausführen:

- *Wahlberechtigungsprofil hinzufügen* (siehe Seite 35)
- *Wahlberechtigungsprofil ändern* (siehe Seite 35)
- *Wahlberechtigungsprofil kopieren* (siehe Seite 36)
- *Verwendung von Wahlberechtigungsprofil anzeigen* (siehe Seite 36)
- *Wahlberechtigungsprofil löschen* (siehe Seite 36)

Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie unter *Einstellungen für Wahlberechtigungsprofile* auf Seite 37.

#### 2.2.3.1 Wahlberechtigungsprofil hinzufügen


**Pfad:** OneView-Portal > Anlagen-Anschluss Plus > Einstellungen Wahlberechtigungsprofile

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie neben **Profil hinzufügen** auf **Anlagen-Anschluss Plus**.
3. Vergeben Sie einen Namen für das Profil und erstellen Sie eine Beschreibung.
4. Wählen Sie unter **Erlaubte Rufnummern** die freigegebenen Rufnummernbereiche.
5. Klicken Sie **Speichern**.  
Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.
6. Klicken Sie **Fenster schließen**.

Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie unter *Einstellungen für Wahlberechtigungsprofile* auf Seite 37.

#### 2.2.3.2 Wahlberechtigungsprofil ändern


**Pfad:** OneView-Portal > Anlagen-Anschluss Plus > Einstellungen Wahlberechtigungsprofile

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie in der Zeile des zu ändernden Listeneintrags , um die Details anzuzeigen.
3. Klicken Sie im Abschnitt mit den Detailinformationen **Profil bearbeiten**.
4. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.
5. Klicken Sie **Speichern**.  
Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.
6. Klicken Sie **Fenster schließen**.

Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie unter *Einstellungen für Wahlberechtigungsprofile* auf Seite 37.

### 2.2.3.3 Wahlberechtigungsprofil kopieren

**Pfad:** OneView-Portal > Anlagen-Anschluss Plus > Einstellungen Wahlberechtigungsprofile


1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie in der Zeile des zu kopierenden Listeneintrags , um die Details anzuzeigen.
3. Klicken Sie im Abschnitt mit den Detailinformationen **Profil kopieren**.
4. Vergeben Sie einen Namen für das Profil und erstellen Sie eine Beschreibung.
5. Nehmen Sie gegebenenfalls Änderungen vor.
6. Klicken Sie **Speichern**.  
Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.
7. Klicken Sie **Fenster schließen**.

Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie unter *Einstellungen für Wahlberechtigungsprofile* auf Seite 37.

### 2.2.3.4 Verwendung anzeigen

**Pfad:** OneView-Portal > Anlagen-Anschluss Plus > Einstellungen Wahlberechtigungsprofile

Sie können die Verwendung nur anzeigen, wenn das Wahlberechtigungsprofil mindestens einem Anschluss zugewiesen worden ist.

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie in der Zeile eines Listeneintrags , um die Details anzuzeigen.
3. Klicken Sie im Abschnitt mit den Detailinformationen **Profilverwendung anzeigen**.  
Das Wahlberechtigungsprofil wird angezeigt. Sie sehen den Bereich **Verwendung**.  
Um weitere Informationen zur Verwendung des Wahlberechtigungsprofils zu erhalten, klicken Sie einen Namen.

Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie unter *Einstellungen für Wahlberechtigungsprofile* auf Seite 37.

### 2.2.3.5 Wahlberechtigungsprofil löschen


**Pfad:** OneView-Portal > Anlagen-Anschluss Plus > Einstellungen Wahlberechtigungsprofile

Sie können ein Wahlberechtigungsprofil oder mehrere Wahlberechtigungsprofile löschen.

**Hinweis:**

Sie können nur Wahlberechtigungsprofile löschen, die noch keinem Anschluss zugewiesen worden sind.

#### Ein Wahlberechtigungsprofil löschen

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie in der Zeile des zu löschenden Listeneintrags , um die Details anzuzeigen.
3. Klicken Sie im Abschnitt mit den Detailinformationen **Profil löschen**.  
Eine Sicherheitsabfrage wird angezeigt.
4. Klicken Sie **Fortfahren**, um den Listeneintrag zu löschen.

**Mehrere Wahlberechtigungsprofile löschen**

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Wählen Sie mehrere Listeneinträge oder klicken Sie über oder unter der Liste **Alle auswählen**.
3. Klicken Sie über oder unter der Liste **Löschen**.  
Eine Sicherheitsabfrage wird angezeigt.
4. Klicken Sie **Fortfahren**, um die Listeneinträge zu löschen.

**2.2.3.6 Einstellungen für Wahlberechtigungsprofile**

Im Bereich **Wahlberechtigungsprofil** legen Sie erlaubte Rufnummern für abgehende Gespräche fest.

ABSCHNITT	FELD	BESCHREIBUNG
	<b>Name</b>	Name des Wahlberechtigungsprofils. Pflichtfeld. Maximal 100 Zeichen.
	<b>Beschreibung</b>	Beschreibung des Wahlberechtigungsprofils. Pflichtfeld. Maximal 200 Zeichen.
	<b>Wahlberechtigungs- typ</b>	Legt den Typ fest.
<b>Erlaubte Rufnummern</b>	<b>National - Festnetz</b>	Erlaubt nationale Festnetzrufnummern.
	<b>National - Mobilnetz (015, 016, 017)</b>	Erlaubt nationale Mobilnetzrufnummern (Rufnummerngassen 015*, 016* und 017*).
	<b>National - Servicenummern - TeleVoting (0137 und 0138)</b>	Erlaubt nationale Servicenummern für TeleVoting (Rufnummerngassen 0137* und 0138*).
	<b>National - Servicenummern - Service-Dienste (0180)</b>	Erlaubt nationale Service-Dienste (Ruf- nummerngasse 0180*).
	<b>National - Servicenummern - Sprach-VPN (0181 bis 0189)</b>	Erlaubt nationale Servicenummern für Sprach-VPNs (Rufnummerngassen 0181* bis 0189*).
	<b>National - Servicenummern - Persönliche Ruf- nummern (0700)</b>	Erlaubt nationale persönliche Rufnum- mern (Rufnummerngasse 0700*).
	<b>National - Servicenummern - Kostenfreie Ruf- nummern (0800)</b>	Erlaubt nationale kostenfreie Rufnum- mern (Rufnummerngasse 0800*).

	<b>National - Servicenummern - Kostenfreie Rufnummern (00800)</b>	Erlaubt weltweite kostenfreie Rufnummern (Rufnummerngasse 00800*).
	<b>National - Servicenummern - Premiumdienste (0900)</b>	Erlaubt nationale Servicenummern für Premiumdienste (Rufnummerngasse 0900*).
	<b>National - Servicenummern - Behördennummer (115)</b>	Erlaubt die Anwahl der nationalen Behördennummer 115.
	<b>National - Servicenummern - Harmonisierte Dienste von sozialem Wert und Sperrnotruf (116)</b>	Erlaubt nationale Servicenummern für harmonisierte Dienste von sozialem Wert und Sperrnotrufe (Rufnummerngasse 116*).
	<b>National - Servicenummern - Auskunftsdienste (118)</b>	Erlaubt nationale Auskunftsdienste (Rufnummerngasse 0118*).
	<b>National - Servicenummern - Nationale Teilnehmerrufnummer (032)</b>	Erlaubt nationale Servicenummern für Teilnehmerrufnummern (Rufnummerngasse 032*).
	<b>Ausland</b>	Erlaubt internationale Rufnummern.
<b>Anwendungszeiten</b>	<b>Permanent</b>	Aktiviert das Wahlberechtigungsprofil permanent.
<b>Verwendung</b>	<b>Produkt</b>	Zeigt an, für welches Produkt das Profil verwendet wird.
	<b>Nutzungsart</b>	Zeigt den Kontext der Nutzung an.
	<b>Name</b>	Zeigt den Namen des Anschlusses an, dem das Profil zugewiesen worden ist.
	<b>Nummer</b>	Zeigt die Rufnummer(n) des Anschlusses an, dem das Profil zugewiesen worden ist.

## 2.2.4 Anschlusseinstellungen

**Pfad:** OneView-Portal > Anlagen-Anschluss Plus > **Einstellungen** Anschlusseinstellungen

Wenn Sperren eingerichtet wurden, werden diese als Symbole vor dem Standortnamen und ausführlicher als Fehlermeldung in den Details zu den entsprechenden Standorten angezeigt.

Wie Sie Anschlüsse anzeigen, filtern und sortieren, Listeneinträge suchen und auswählen, finden Sie unter *Übersichtsseiten und Listen* auf Seite 10.


Sie können folgende Funktionen ausführen:

- *Standortnamen ändern* (siehe Seite 39)
- *Einstellungen ändern* (siehe Seite 39)
- *Öffentlichen Rufnummernbereich anzeigen* (siehe Seite 40)
- *Wahlberechtigungsprofilzuweisung für öffentlichen Rufnummernbereich ändern* (siehe Seite 40)
- *Wahlberechtigungsprofilzuweisung für öffentlichen Rufnummernbereich löschen* (siehe Seite 41)

Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie unter *Einstellungen im Bereich "Anschlussdaten"* auf Seite 41 und *Einstellungen im Bereich "Einstellungen"* auf Seite 42.

### 2.2.4.1 Standortnamen ändern


**Pfad:** OneView-Portal > Anlagen-Anschluss Plus > **Einstellungen** Anschlusseinstellungen

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie in der Zeile des zu ändernden Standorts , um die Details anzuzeigen.
3. Klicken Sie **Anschluss ändern**.
4. Ändern Sie im Bereich **Anschlussdaten**, im Feld **Standortname** den Aliasnamen.
5. Klicken Sie **Speichern**.  
Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.
6. Klicken Sie **Fenster schließen**.

Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie unter *Einstellungen im Bereich "Anschlussdaten"* auf Seite 41.

### 2.2.4.2 Einstellungen ändern



**Pfad:** OneView-Portal > Anlagen-Anschluss Plus > **Einstellungen** Anschlusseinstellungen

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie in der Zeile des zu ändernden Standorts , um die Details anzuzeigen.
3. Klicken Sie **Anschluss ändern**.
4. Klicken Sie in der vertikalen Navigation **Einstellungen**.
5. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.
6. Klicken Sie **Speichern**.  
Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.
7. Klicken Sie **Fenster schließen**.

Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie unter *Einstellungen im Bereich "Einstellungen"* auf Seite 42.

### 2.2.4.3 Öffentlichen Rufnummernbereich anzeigen

**Pfad:** OneView-Portal > Anlagen-Anschluss Plus > Einstellungen  
Anschlusseinstellungen

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie in der Zeile des zu ändernden Standorts , um die Details anzuzeigen.
3. Klicken Sie **Anschluss ändern**.
4. Klicken Sie in der vertikalen Navigation **Öffentliche Rufnummernbereiche**.
5. Um Details zu einem Rufnummernbereich bzw. einer Anlagenrufnummer anzuzeigen, klicken Sie in der betreffenden Zeile .

In diesem Fenster können Sie die Wahlberechtigungsprofilzuweisung ändern.



### 2.2.4.4 Wahlberechtigungsprofilzuweisung für öffentlichen Rufnummernbereich ändern

**Pfad:** OneView-Portal > Anlagen-Anschluss Plus > Einstellungen  
Anschlusseinstellungen

Sie können ein anderes Wahlberechtigungsprofil zuweisen.

**Hinweis:**

Wenn kein Wahlberechtigungsprofil zugewiesen ist, sind alle Rufnummernbereiche frei wählbar.

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie in der Zeile des zu ändernden Standorts , um die Details anzuzeigen.
3. Klicken Sie **Anschluss ändern**.
4. Klicken Sie in der vertikalen Navigation **Öffentliche Rufnummernbereiche**.
5. Um Details zu einem Rufnummernbereich bzw. einer Pilotnummer anzuzeigen, klicken Sie in der betreffenden Zeile .
6. Klicken Sie **Wahlberechtigungsprofil ändern**.  
Eine Liste von Wahlberechtigungsprofilen wird in einem Fenster angezeigt.
7. Wenn Sie die Auswahl eingrenzen möchten, präzisieren Sie das Suchkriterium und klicken Sie **Suche starten**.
8. Wählen Sie ein Wahlberechtigungsprofil (siehe *Auswahlfenster* auf Seite 13).
9. Um die Auswahl zu übernehmen und das Fenster zu schließen, klicken Sie **Übernehmen**.  
Das Fenster wird geschlossen.
10. Klicken Sie **Speichern**.  
Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.
11. Klicken Sie **Fenster schließen**.



### 2.2.4.5 Wahlberechtigungsprofilzuweisung für öffentlichen Rufnummernbereich löschen

**Pfad:** OneView-Portal > Anlagen-Anschluss Plus > Einstellungen > Anschlusseinstellungen

Sie können die Zuweisung des Wahlberechtigungsprofils löschen. Das Profil selbst wird nicht gelöscht.

**Hinweis:**

Wenn kein Wahlberechtigungsprofil zugewiesen ist, sind alle Rufnummernbereiche frei wählbar.

1. Folgen Sie dem oben angegebenen Navigationspfad.
2. Klicken Sie in der Zeile des zu ändernden Standorts , um die Details anzuzeigen.
3. Klicken Sie **Anschluss ändern**.
4. Klicken Sie in der vertikalen Navigation **Öffentliche Rufnummernbereiche**.
5. Um Details zu einem Rufnummernbereich bzw. einer Pilotnummer anzuzeigen, klicken Sie in der betreffenden Zeile .
6. Klicken Sie neben dem zu löschenden Wahlberechtigungsprofil **Zuweisung löschen**.
7. Klicken Sie **Speichern**.  
Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt.
8. Klicken Sie **Fenster schließen**.

### 2.2.4.6 Einstellungen im Bereich "Anschlussdaten"

ABSCHNITT	FELD	BESCHREIBUNG
	<b>Standortname</b>	Legt den Aliasnamen des Standorts fest.
	<b>Standortadresse</b>	Zeigt die Adresse des Standorts an.
	<b>Anzahl Kanäle</b>	Zeigt die Anzahl der Sprachkanäle an.
	<b>Anschluss-ID</b>	Zeigt die ID des Anschlusses an.
	<b>Standortkennziffer</b>	Zeigt die Standortkennziffer an. Die Standortkennziffer wird verwendet, um die einzelnen Firmenstandorte zu unterscheiden (nur für Vodafone-interne Zwecke).

## 2.2.4.7 Einstellungen im Bereich "Einstellungen"

### Rufnummerunterdrückung (CLIR)

Ist die Funktion *Rufnummerunterdrückung (CLIR)* aktiv, wird bei abgehenden Anrufen die Übermittlung der Rufnummer dauerhaft zum gerufenen Teilnehmer unterdrückt. Diese Funktion wird bei der Wahl einer Notrufnummer aufgehoben.

Diese Funktion muss aktiviert sein, damit beim angerufenen Teilnehmer der Anrufername angezeigt werden kann.

### Flexible Rufnummeranzeige (CLIP -no screening-)

Ist die Funktion *Flexible Rufnummeranzeige (CLIP -no screening-)* aktiviert, kann dem angerufenen Gesprächspartner eine von der Rufnummer des anrufenden Teilnehmers abweichende Rufnummer übermittelt werden. Beachten Sie, dass Rückrufe zur übermittelten Rufnummer entsprechend umzuleiten sind.

ABSCHNITT	FELD	BESCHREIBUNG
<b>Rufnummerunterdrückung (CLIR)</b>	<b>aktiv</b>	Aktiviert die Funktion.
<b>Flexible Rufnummeranzeige (CLIP -no screening-)</b>	<b>aktiv</b>	Zeigt an, ob die Funktion aktiv ist. Sie können diese Einstellung nicht ändern. Wenden Sie sich an die Vodafone Kundenbetreuung, um diese Einstellung zu ändern.



### 3 Hilfe und Support erhalten

Im OneView-Portal erhalten Sie auf vielfältige Weise Hilfe und Unterstützung.

**Hinweis:**

Halten Sie Ihre One Group ID bereit, wenn Sie sich an die Vodafone Kundenbetreuung wenden wollen.

**Menü "Hilfe & Support"**

Hier finden Sie weiterführende Informationen zu Anlagen-Anschluss Plus und zu den Support-Hotlines.


**Menü "Hilfe" im Anlagen-Anschluss Plus-Menü**

Hier finden Sie weiterführende Informationen zu Anlagen-Anschluss Plus und zu den Support-Hotlines.

**Dynamischer Bereich "Hilfe und Support"**

Hier finden Sie weiterführende Informationen zum Administrator-OneView-Portal oder zu Anlagen-Anschluss Plus und zu den Support-Hotlines.

**Tipps anzeigen**

Bewegen Sie den Mauszeiger im Bereich der Bedienoberfläche, zu dem Sie zusätzliche Informationen benötigen, über das .



## 4 Glossar

### A

#### **Anrufernamen anzeigen**

Bei eingehenden internen Gesprächen wird der Name des Anrufers angezeigt, sofern dies nicht vom Gesprächspartner unterdrückt wurde.

### R

#### **Rufnummeroptionen**

##### **Rufnummerunterdrückung (CLIR)**

Ist die Funktion *Rufnummerunterdrückung (CLIR)* aktiv, wird bei abgehenden Anrufen die Übermittlung der Rufnummer dauerhaft zum gerufenen Teilnehmer unterdrückt. Diese Funktion wird bei der Wahl einer Notrufnummer aufgehoben.

Diese Funktion muss aktiviert sein, damit beim angerufenen Teilnehmer der Anrufername angezeigt werden kann.

##### **Flexible Rufnummeranzeige (CLIP -no screening-)**

Ist die Funktion *Flexible Rufnummeranzeige (CLIP -no screening-)* aktiviert, kann dem angerufenen Gesprächspartner eine von der Rufnummer des anrufenden Teilnehmers abweichende Rufnummer übermittelt werden. Beachten Sie, dass Rückrufe zur übermittelten Rufnummer entsprechend umzuleiten sind.



## Index

### A

Administrator hinzufügen..... 18, 26, 28  
 Administrator kopieren ..... 26, 27, 28  
 Administrator löschen.....26, 28  
 Administratordaten ändern..... 26, 27, 28  
 Administratoren.....15, 26  
 Administratorzugang freischalten.....2, 3  
 Administratorzugang registrieren.....2, 3  
 Alle Bestandsdaten aktualisieren ...16, 17  
 Allgemeine Symbole .....8  
 Am Portal an- und abmelden.....2, 4  
 Anlagen-Anschluss Plus im Überblick ....1  
 Anlagen-Anschluss Plus verwalten.. 1, 15  
 Anrufernamen anzeigen .....45  
 Anschlusseinstellungen.....30, 39  
 Ansprechpartner ändern .....17, 18  
 Ansprechpartner festlegen ..... 18, 26, 28  
 Ansprechpartner löschen .....17, 19  
 Auftrag anzeigen.....33  
 Auftrag löschen .....33, 34  
 Aufträge anzeigen .....16, 17  
 Auftragsstatus .....17, 30, 33  
 Auswahlfenster .....13, 22, 32, 40

### B

Basiskonfiguration anzeigen .....17, 18  
 Bedienoberfläche.....5

### C

Copyright-Vermerk.....2

### D

Details zu Sperren anzeigen .....15, 16  
 Drop-down-Menü ..... 5, 6, 7, 15, 26, 30

### E

Einstellungen ändern ..... 21, 31, 39  
 Einstellungen für Administratoren26, 27, 29  
 Einstellungen für Basiskonfiguration .. 18, 19  
 Einstellungen für  
   Wahlberechtigungsprofile... 23, 24, 25, 35, 36, 37  
 Einstellungen im Bereich...21, 31, 39, 41, 42

### F

Fehlgeschlagenen Auftrag anzeigen ..33, 34  
 Firmensitz & Ansprechpartner .....15, 17

### H

Hilfe und Support erhalten ..... 1, 6, 15, 30, 43

### I

In Liste navigieren ..... 10, 13  
 In Liste suchen ..... 10, 11, 12, 13, 16, 17

### K

Konventionen ..... 2

### L

Liste anzeigen.....10, 11, 13  
 Liste filtern .....10, 11, 12, 13  
 Liste sortieren .....10, 12  
 Listeneinträge wählen .....10, 13, 20  
 Logo hochladen.....17, 18

### M

Menü .....6, 15, 30

### N

Nachricht als gelesen/ungelesen  
   markieren .....19, 20  
 Nachricht anzeigen .....19, 20  
 Nachricht löschen.....19, 20  
 Nachrichten.....15, 16, 19  
 Nachrichten anzeigen .....16  
 Navigation .....5, 6

### O

Öffentlichen Rufnummernbereich  
   anzeigen .....21, 22, 31, 32, 39, 40

### P

Produktübergreifend suchen.....15, 16

### R

Registrierung, Freischaltung und  
   Anmeldung.....2  
 Rollen und Berechtigungen .....14  
 Rufnummernbestand .....15, 20  
 Rufnummeroptionen.....45

### S

Sperren, Fehlermeldungen und Hinweise .....14  
 Standorte & Anschlüsse .....15, 21  
 Standortnamen ändern.....21, 31, 39  
 Startseite .....5, 6, 15, 16  
 Statussymbole .....9  
 Symbole auf der Übersichtsseite .....9  
 Symbole und Anzeigeelemente der  
   Bedienoberfläche.....8  
 Systemvoraussetzungen.....2

## U

Übergreifende Suche.....7, 15, 16, 17  
Übersicht.....30, 31  
Übersichtsseiten und Listen .... 10, 19, 20,  
21, 23, 26, 31, 33, 35, 39

## V

Verwendung anzeigen .....23, 25, 35, 36

## W

Wahlberechtigungsprofil ändern ...23, 24,  
35  
Wahlberechtigungsprofil hinzufügen .23,  
24, 35  
Wahlberechtigungsprofil kopieren23, 24,  
35, 36  
Wahlberechtigungsprofil löschen .23, 25,  
35, 36  
Wahlberechtigungsprofile .. 15, 23, 30, 35  
Wahlberechtigungsprofilzuweisung für  
öffentlichen Rufnummernbereich  
ändern ..... 21, 22, 31, 32, 39, 40  
Wahlberechtigungsprofilzuweisung für  
öffentlichen Rufnummernbereich  
löschen .....21, 23, 33, 39, 41

## Z

Zu dieser Dokumentation ..... 1