

snom 320

Vodafone OfficeNet

power to you



Copyright-Vermerk

Copyright © 2013 Vodafone GmbH

Alle Rechte reserviert. Vodafone ist eine eingetragene Marke der Vodafone Group Plc, das Vodafone-Logo ist eine eingetragene Marke der Vodafone Ireland Marketing Ltd. Alle anderen Produkt- und Firmennamen sind Marken der jeweiligen Inhaber. Vodafone behält sich jederzeit das Recht auf Überarbeitung und Änderung dieses Dokumentes vor, ohne verpflichtet zu sein, die vorgenommenen Änderungen anzukündigen oder mitzuteilen. Texte, Bilder, Grafiken und deren Anordnung in diesem Dokument unterliegen weltweit dem Schutz des Urheberrechts und anderen Schutzgesetzen. Ihre Verwendung, Reproduktion, auch auszugsweise, sowie Veränderungen oder Weitergabe ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Vodafone GmbH können sowohl straf- als auch zivilrechtlich verfolgt werden.

Inhaltsverzeichnis

1 Haftung	1
2 Sicherheitshinweise	2
3 Normkonformität	3
4 Entsorgung und Reinigung	4
5 Einführung in Vodafone OfficeNet	5
6 Zu dieser Bedienungsanleitung	6
6.1 Konventionen.....	6
6.2 Symbole.....	7
7 Telefon in Betrieb nehmen	8
7.1 Lieferumfang prüfen	8
7.2 Telefon aufstellen und anschließen	9
7.3 Telefon initialisieren und registrieren	10
8 Telefon kennen lernen	11
8.1 Bedienelemente.....	11
8.2 Anzeige	13
8.2.1 Aufbau der Anzeige	13
8.2.2 Symbole der Anzeige.....	15
8.3 Tasten sperren und entsperren	15
8.4 Alphanumerische Zeichen eingeben.....	15
9 Menü	17
9.1 Menüstruktur kennen lernen	17
9.2 Im Menü navigieren.....	18
10 An- und Abmelden	19
11 Telefonieren	20
11.1 Anruf tätigen.....	20
11.1.1 Direkt anrufen	20
11.1.2 Rufnummer aus Anrufliste anrufen.....	21
11.1.3 Rufnummer aus dem Telefonbuch anrufen	21
11.1.4 Direktwahl verwenden.....	21
11.1.5 Notrufnummer anrufen.....	21
11.1.6 Wahlwiederholung verwenden	21
11.1.7 Anonym anrufen.....	22
11.2 Anruf annehmen	22
11.3 Anruf abweisen	23
11.3.1 Manuell abweisen	23
11.3.2 "Bitte nicht stören" verwenden	23

11.3.3 Blacklist und Whitelist verwenden	24
11.4 Anrufe umleiten	24
11.4.1 Alle Anrufe umleiten	24
11.4.2 Bei Besetzt umleiten	24
11.4.3 Bei Nichtmelden umleiten	24
11.5 Anruf halten und zurückholen	25
11.6 Anrufe makeln	25
11.7 Anruf übergeben	25
11.8 Konferenz verwenden	26
11.9 Anklopfen verwenden	26
11.10 Anruf beenden	27
12 Sprach-Mailbox verwenden	28
13 Anruflisten verwenden	29
13.1 Anruflisten verwalten	29
14 Telefonbuch verwenden	30
15 Individuelle Einstellungen vornehmen	31
15.1 Lautstärke ändern	31
16 Automatische Software-Aktualisierungen	32
17 Fehler beheben	33
17.1 Telefon neu starten	33
17.2 Systeminformationen ermitteln	33
17.3 Hilfe erhalten	34
18 Quellcode herunterladen	35
Index	37

1 Haftung

Trotz der angewandten Sorgfalt bei der Zusammenstellung und Präsentation der Informationen in diesem Dokument können sich Daten zwischenzeitlich geändert haben. Daher übernimmt Vodafone keine Gewähr für die Richtigkeit, Vollständigkeit oder Aktualität der zur Verfügung gestellten Informationen. Jegliche Haftung für Schäden ist ausgeschlossen, sofern diese nicht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit auf Seiten von Vodafone beruhen oder sofern keine Haftung aufgrund zwingender gesetzlicher Bestimmungen eintritt.

2 Sicherheitshinweise

- Lesen Sie vor Inbetriebnahme die Sicherheitshinweise und die Bedienungsanleitung. Lassen Sie sie auch von den Mitbenutzern des Gerätes lesen oder informieren Sie sie über deren Inhalt. Bewahren Sie diese Bedienungsanleitung auf und geben Sie das Telefon nur mit Bedienungsanleitung an Dritte weiter.
- Befolgen Sie die Anweisungen in dieser Bedienungsanleitung und in der sonstigen Dokumentation des Geräts.
- Falls die Stromversorgung nicht über das Ethernet-Kabel erfolgt, verwenden Sie nur das mitgelieferte Netzteil oder ein von Vodafone ausdrücklich empfohlenes. Die Verwendung anderer Netzteile könnte das Telefon beschädigen oder gar zerstören. Vermeiden Sie es, die Netz- und Stromkabel so zu verlegen, dass sie durch mechanischen Druck beschädigt werden oder dass Personen darüber stolpern könnten.
- Falls das Netzkabel oder das Netzteil beschädigt ist, trennen Sie das Produkt von der Stromzufuhr und wenden Sie sich an qualifiziertes Servicepersonal.
- Telefonieren Sie nicht während eines Gewitters (Stromschlaggefahr bei Blitzeinschlag ins Netz).
- Tauchen Sie das Telefon nicht in Wasser und gießen Sie keine Flüssigkeiten auf oder in das Gerät. Stellen Sie das Telefon nicht in explosionsgefährdeten Umgebungen (z.B. Lackierereien) auf. Benutzen Sie das Telefon nicht, wenn Sie Gas oder andere möglicherweise explosionsgefährliche Dämpfe riechen.
- Dieses Gerät ist nur für den Gebrauch in Innenräumen bestimmt und nicht für den Gebrauch im Außenbereich geeignet. Stellen Sie das Telefon nicht in Räumen mit hoher Luftfeuchtigkeit auf, wie zum Beispiel Badezimmer, Waschküchen, feuchte Kellerräume.
- Öffnen Sie niemals ein Telefon, Netzteil oder Beistellgerät. Bei Problemen wenden Sie sich bitte an autorisiertes Servicepersonal, an Ihren Verkäufer oder an Vodafone.
- Die Eingangs-/Ausgangsverbindungen halten die SELV-Richtlinien für Kleinspannungsgeräte ein. Warnung: Um elektrische Schläge zu vermeiden, verbinden Sie keine Safety-Extra-Low-Voltage-Geräte (SELV-Geräte) mit Geräten, die Fernsprech-Netzspannung (TNV) führen.
- Nur an LAN-Ports anschließen! LAN-Ports enthalten SELV-Stromkreise, Festnetz-Anschlüsse dagegen TNV-Stromkreise. Vorsicht beim Anschließen, da beide Steckverbindungen RJ45 (8P8C) verwenden könnten.
- Der Packungsinhalt enthält verschluckbare Kleinteile, bitte von Kleinkindern fernhalten.

Wenden Sie sich bei Fragen rund um Ihr Telefon an Ihren für Telekommunikation verantwortlichen Ansprechpartner (Administrator).

3 Normkonformität

Dieses Gerät ist CE- und FCC-geprüft und entspricht den geltenden europäischen und US-amerikanischen Richtlinien.



Die eigenmächtige Öffnung des Geräts sowie Änderungen und Modifizierungen am Gerät führen zum Erlöschen der Gewährleistungspflicht und können darüber hinaus zum Erlöschen der Zulassungen führen. Bei Betriebsstörungen oder Defekten wenden Sie sich an Ihren für Telekommunikation verantwortlichen Ansprechpartner (Administrator).

- Sicherheit: IEC 60950-1:2001
- Zertifikate: FCC Class B, CE Mark
- Stromspeisung: Über Netzwerk (PoE, IEEE 802.3af, Klasse 2) oder Netzteil 5V DC
- Leistungsaufnahme: 4 – 7 Watt (ohne USB-Peripheriegeräte)
- 1 x LAN, 1 x PC: RJ45 (Ethernet)
- Ethernet: 2 x IEEE 802.3 10/100 Mbps Switch

4 Entsorgung und Reinigung

Entsorgung

Dieses Gerät unterliegt der europäischen Richtlinie 2002/96/EG und darf nicht im Hausmüll entsorgt werden. Wenn Sie nicht wissen, wo Sie Ihr Altgerät entsorgen können, wenden Sie sich bitte an Ihre Kommune, Ihren örtlichen Müllentsorger oder Ihren Fachhändler.



Reinigung

Verwenden Sie ein antistatisches Tuch. Verwenden Sie kein Wasser und keine Reinigungsflüssigkeiten, da sie die Oberfläche und die Elektronik des Gerätes beschädigen können.

Wie Sie die Tasten zum Reinigen sperren können, lesen Sie in *Tasten sperren und entsperren* auf Seite 15.

5 Einführung in Vodafone OfficeNet

Als virtuelle Telefonanlage bietet Ihnen Vodafone OfficeNet alle typischen Funktionen einer klassischen Telefonanlage. OfficeNet richtet sich an kleine, mittlere Unternehmen wie an große Konzerne mit zahlreichen Niederlassungen von 5 bis 200 Teilnehmern je Standort. Unternehmen profitieren mit OfficeNet von der vollen Funktionalität einer modernen Telefonanlage, ohne diese Anlage kaufen, mieten, installieren, warten und konfigurieren zu müssen. Der Aufwand für die Verwaltung ist minimal und erfordert kein Telekommunikations-Expertenzwissen.

Als konvergente Lösung bündelt OfficeNet Mobilfunk und Festnetz. Sie kommunizieren in OfficeNet über Festnetztelefone, PC-Clients oder über Mobiltelefone, die als vollwertige Nebenstellen eingebunden werden können. OfficeNet ist kompatibel mit allen handelsüblichen Mobiltelefonen und Smartphones. Zur zentralen Verwaltung der Teilnehmer und Anschlüsse stellt Vodafone das OneView-Portal für verschiedene Benutzerrollen bereit.

Die vollständige Integration von Mobil- und Festnetzanschlüssen ermöglicht, unabhängig vom jeweiligen Telefon, die Erreichbarkeit der Teilnehmer unter einer Rufnummer, die Nutzung einer Sprach-Mailbox je Teilnehmer, der *Chef/Sekretariat*-Funktion und der *Team*-Funktion.

6 Zu dieser Bedienungsanleitung

Diese Bedienungsanleitung beschreibt das snom 320 in der Vodafone-Standardkonfiguration. Bei abweichender Konfiguration kann die Bedienung Ihres Telefons von den hier beschriebenen Vorgehensweisen abweichen.

Hinweis:

Beachten Sie, dass nur Telefone vom Typ snom 320, die über Vodafone bezogen wurden, den Dienst Vodafone OfficeNet nutzen können.

Sie finden in dieser Bedienungsanleitung Beschreibungen zu den Telefoniefunktionen und Einstellungen, die Sie in der Standardkonfiguration anwenden oder vornehmen können. Bei Fragen zu weiteren Telefoniefunktionen und Einstellungen wenden Sie sich an Ihren für Telekommunikation verantwortlichen Ansprechpartner (Administrator).

6.1 Konventionen

Nachfolgend gelten diese Konventionen:

fett	Elemente der Bedienoberfläche sind fett dargestellt. Beispiel: Sie sehen das Fenster Beispiel .
fett-kursiv	Zeigt an, dass Sie die Funktionstaste unter dem in der Funktionsleiste abgebildeten Textfeld drücken sollen. Beispiel: drücken Sie Löschen
<i>kursiv</i>	Hervorhebungen sind kursiv dargestellt, z.B. Funktionsnamen. Beispiel: Mit der Funktion <i>Halten</i> ...
<i>Courier</i>	Dateinamen und Pfade sowie Eingaben über die Tastatur werden in der Schriftart Courier dargestellt. Beispiel: Geben Sie 222 ein.
XX > YY	Navigationspfade sind auf diese Weise angegeben. Alle Schrittanleitungen gehen davon aus, dass Sie sich an der angegebenen Stelle der Navigation befinden.
➡	Schrittanleitungen mit nur einem Schritt sind mit diesem Pfeil gekennzeichnet. Bei längeren Schrittfolgen sind die einzelnen Schritte nummeriert.
<i><Rufnummer></i>	Variable Werte sind auf diese Weise angegeben. Geben Sie stattdessen zum Beispiel Ihre Rufnummer ohne die beiden Zeichen < und > ein.

6.2 Symbole

Diese Symbole finden Sie entweder auf Tasten oder kontextabhängig in der Funktionsleiste der Anzeige (siehe *Aufbau der Anzeige* auf Seite 13).

Symbol	Beschreibung
✓	Zeigt an, dass Sie entweder die Funktionstaste ✓ oder die Funktionstaste unter dem in der Funktionsleiste angezeigten Symbol ✓ drücken sollen.
✗	Zeigt an, dass Sie entweder die Funktionstaste ✗ oder die Funktionstaste unter dem in der Funktionsleiste angezeigten Symbol ✗ drücken sollen.
↖ ↗ ↘ ↙	Zeigt an, dass Sie entweder die Navigationstaste links, rechts, oben oder unten, oder die Funktionstaste unter dem in der Funktionsleiste angezeigten Symbol drücken sollen.
<i>Symbol</i>	Zeigt an, dass Sie die Funktionstaste mit dem <i>Symbol</i> drücken sollen.
Beispiele:	
	Zeigt an, dass Sie die Funktionstaste  drücken sollen.

7 Telefon in Betrieb nehmen

Hinweis:

Beachten Sie, dass nur Telefone vom Typ snom 320, die über Vodafone bezogen wurden, den Dienst Vodafone OfficeNet nutzen können.

Die Inbetriebnahme des snom 320 besteht aus folgenden Teilaufgaben:

- Lieferumfang prüfen
- Telefon aufstellen und anschließen
- Telefon initialisieren und registrieren

Hinweis:

Das snom 320 erhält im Regelfall die IP-Adresse automatisch von einem firmen-internen DHCP-Server. Wenn dem snom 320 eine statische IP-Adresse zugewiesen werden muss, wenden Sie sich an den für Telekommunikation verantwortlichen Ansprechpartner (Administrator).

Hinweis:

Das snom 320 prüft bei der Inbetriebnahme oder Registrierung, ob eine neue Software verfügbar ist.

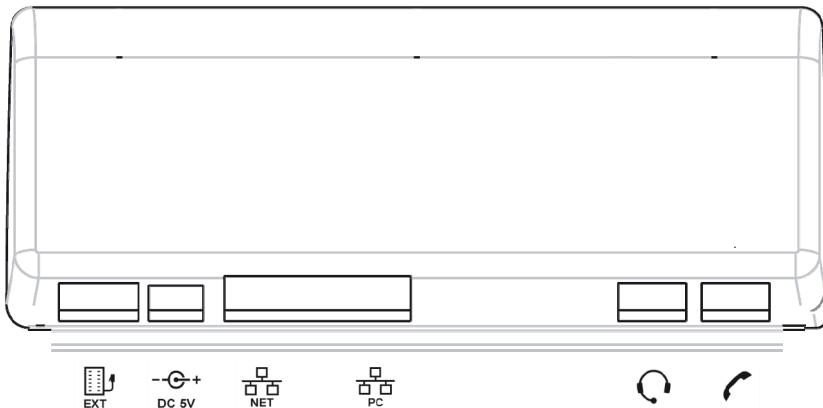
7.1 Lieferumfang prüfen

Prüfen Sie, ob die Packung folgende Teile enthält:

- Kurzanleitung
- Telefon mit Gehäusestütze
- Hörerkabel
- Hörer
- Ethernet-Kabel
- Netzteil 5V DC

7.2 Telefon aufstellen und anschließen

1. Verbinden Sie ein Ende des Hörerkabels mit dem Hörer und das andere Ende mit der Buchse  an der Rückseite des Telefons.



2. Wenn Sie eine externe Stromversorgung benötigen, weil eine Stromversorgung über Ihr Netzwerk (Power over Ethernet) nicht verfügbar ist, stecken Sie den Stecker des Netzteils in die Buchse  und schließen Sie das Netzteil an die Stromversorgung an.
3. Schließen Sie das Ethernet-Kabel an die Buchse **NET** an. Das andere Ende des Kabels verbinden Sie mit Ihrem Netzwerk, um den Datenaustausch zu ermöglichen. Für die Dauer der Nutzung des Telefons muss eine ständige Verbindung zu OfficeNet bestehen.
Falls eine neue Software für das Telefon vorliegt, startet der Aktualisierungsvorgang. Dabei kann es zu mehreren automatischen Neustarts des Telefons kommen. Dieser Vorgang darf nicht unterbrochen werden. Drücken Sie während des Aktualisierungsvorgangs keine Taste. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern. Nach Beendigung der Aktualisierung wird das Standardfenster angezeigt.
4. Wenn Sie ein Headset verwenden wollen, schließen Sie das Headset an die Buchse  an.
5. Wenn Sie weitere Geräte an Ihr Netzwerk anschließen wollen, schließen Sie diese Geräte an die Buchse **PC** an. Der interne Switch verbindet diese Geräte mit Ihrem Netzwerk.
6. Stellen Sie das Telefon auf eine ebene, horizontale Fläche. Achten Sie auf einen stabilen Stand des Telefons und vermeiden Sie Stolperfallen beim Verlegen der Anschluss- und Stromversorgungsleitungen.

7.3 Telefon initialisieren und registrieren

Zum Initialisieren und Registrieren benötigen Sie folgende Zugangsdaten:

- Organisations-ID
Die Organisations-ID erhalten Sie von Ihrem Administrator.
- Teilnehmer-ID
Die Teilnehmer-ID wurde Ihnen mit dem Passwortbrief zugesandt.
- Passwort
Das Passwort wurde Ihnen mit dem Passwortbrief zugesandt.

Um das Telefon zu initialisieren und erstmalig zu registrieren, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Schließen Sie das Telefon an (siehe *Telefon aufstellen und anschließen* auf Seite 9).
Falls eine neue Software für das Telefon vorliegt, startet der Aktualisierungsvorgang.
Dabei kann es zu mehreren automatischen Neustarts des Telefons kommen. Dieser Vorgang darf nicht unterbrochen werden. Drücken Sie während des Aktualisierungsvorgangs keine Taste. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.
Nach Beendigung der Aktualisierung wird das Standardfenster angezeigt.
2. Drücken Sie eine beliebige Taste, um die Eingabe der Zugangsdaten zu starten.
Das Fenster **Organisations-ID eingeben** wird angezeigt.
3. Geben Sie die Organisations-ID ein.
4. Drücken Sie **✓**, um die Eingabe zu bestätigen.
Die Meldung **Eingabe korrekt** bestätigt die Eingabe.
5. Drücken Sie eine beliebige Taste, um die Eingabe der Zugangsdaten fortzusetzen.
Das Fenster **Teilnehmer-ID eingeben** wird angezeigt.
6. Geben Sie Ihre Teilnehmer-ID ein.
7. Drücken Sie **✓**, um die Eingabe zu bestätigen.
Das Fenster **Passwort eingeben** wird angezeigt.
8. Geben Sie Ihr Passwort ein.
9. Drücken Sie **✓**, um die Eingabe zu bestätigen.
Die Meldung **Eingabe korrekt** bestätigt die Eingabe.
Die Initialisierung und Registrierung des Telefons starten. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.

Hinweis:

Drücken Sie während des Initialisierungs- und Registrierungsvorgangs keine Taste.

Sie sind angemeldet, wenn Sie in der Anzeige Ihre Rufnummer sehen.

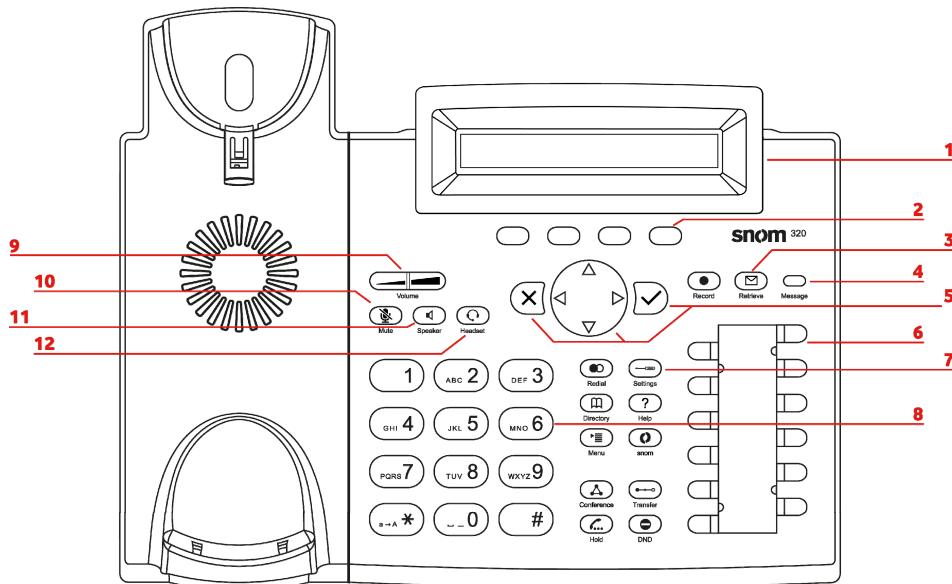
Wenn Sie in der Anzeige Ihre Kennung nicht sehen oder Sie kein Wählsignal (früher: Amtsignal) hören, ist es möglich, dass der Anmeldeserver (Registrar) gerade nicht erreichbar ist.

Wenn die Registrierung nicht innerhalb eines üblichen Zeitrahmens erfolgt, wenden Sie sich an Ihren für Telekommunikation verantwortlichen Ansprechpartner (Administrator).

8 Telefon kennen lernen

8.1 Bedienelemente

Die Bedienelemente des snom 320 in der Übersicht:



Nr.	Bezeichnung	Beschreibung
1	Display	
2	Kontextabhängige Funktionstasten	Ermöglichen, kontextabhängig Funktionen zu starten. Die Funktionen dieser Tasten hängen ab von den darüber angezeigten Textfeldern in der Anzeige.
3	✉ Sprach-Mailbox	Ermöglicht, die Sprach-Mailbox aufzurufen.
4	✉ LED zur Nachrichtenanzeige	LED leuchtet. Zeigt eine neue Nachricht in der Sprach-Mailbox an.

Nr.	Bezeichnung	Beschreibung
5	✓ Bestätigen	Bestätigt Aktionen und Auswahlen Aktiviert im Standardfenster die Funktion Wahlwiederholung .
	▲▼ Navigation	Ermöglicht, in Listen zu navigieren. ▲ Navigiert nach oben. ▼ Navigiert nach unten.
	✗ Beenden	<ul style="list-style-type: none"> • Beendet Aktionen und kehrt zum vorherigen Fenster zurück. • Beendet Gespräche, weist Anrufe ab. • Deaktiviert die Anzeige entgangener Anrufe.
6	Konfigurierbare Funktionstasten	Ermöglichen, Funktionen zu starten. Leuchtet die LED neben der Taste, signalisiert dies eine aktivierte Funktion (z.B. <i>Anklopfen</i>).
7	⌚ Wahlwiederholung	Wählt erneut die zuletzt gewählte Rufnummer.
	📞 Telefon-Menü	Zeigt das Telefon-Menü an.
	📞 Telefonbuch	Zeigt das Telefonbuch an.
	❓ Hilfe	Zeigt einen Hilfetext an.
	📞 Anrufe	Öffnet das Fenster Anrufe für entgangene und angenommene Anrufe und gewählte Rufnummern.
	📞 Vodafone-Menü	Zeigt das Vodafone-Menü an.
	📞 Konferenz	Startet eine Konferenz.
	📞 Anruf übergeben	Aktiviert die Funktion <i>Anruf übergeben</i> .
	📞 Anruf halten	Aktiviert oder deaktiviert die Funktion <i>Anruf halten</i> .
	📞 Bitte nicht stören	Aktiviert oder deaktiviert die Funktion <i>Bitte nicht stören</i> . Bei aktiverter Funktion <i>Bitte nicht stören</i> ist Ihr Gerät für andere Anrufer nicht erreichbar (Standardkonfiguration).
8	Alphanumerische Tastatur	Ermöglicht, Zahlen und Text einzugeben.
9	🔉 Lautstärke	Erhöht oder verringert die Lautstärke <ul style="list-style-type: none"> • des Klingelsignals (Einstellung möglich im Ruhezustand oder während ein ankommender Anruf signalisiert wird), • des Lautsprecher-, Mikrofon-, Kopfhörer- oder Hörersignals (Einstellung möglich während eines Gesprächs).
10	🔇 Stummschalten	Aktiviert oder deaktiviert alle Mikrofone.

Nr.	Bezeichnung	Beschreibung
11	Speaker icon	Aktiviert oder deaktiviert bei ankommenden Anrufen die Funktion <i>Freisprechen</i> . Aktiviert oder deaktiviert die Funktion <i>Mithören</i> , wenn Sie mit einem Headset telefonieren.
12	Headset icon	Aktiviert oder deaktiviert das Headset. Drücken Sie diese Taste, wenn Sie mit einem Headset telefonieren möchten. Drücken Sie die Taste erneut, um das Headset zu deaktivieren. Hinweis: Der Hörer hat Vorrang vor dem Headset. Wenn der Hörer abgenommen wird, können Sie nur mit dem Hörer telefonieren. Sobald der Hörer aufgelegt wird, können Sie wieder mit dem Headset telefonieren.
	Unlabeled icon	Hinweis: Diese Taste ist nicht belegt.

8.2 Anzeige

In der Anzeige sehen Sie alle notwendigen Informationen, wie zum Beispiel die Rufnummer und den Namen des Anrufers oder Informationen zu den konfigurierbaren und kontextabhängigen Funktionstasten.

8.2.1 Aufbau der Anzeige

Das Bild zeigt das Standardfenster des Telefons.



- **Titelleiste**

Im Standardfenster sehen Sie das aktuelle Datum und die Zeit. In allen anderen Fenstern werden der Fenstertitel und die Zeit angezeigt.

- **Eigener Anschluss**

Im Standardfenster sehen Sie die Rufnummer Ihres Anschlusses.

- Einen registrierten Anschluss erkennen Sie, wenn Sie im Standardfenster die Rufnummer Ihres Anschlusses sehen.
- Einen nicht registrierten Anschluss erkennen Sie, wenn Sie im Standardfenster anstatt der Rufnummer Ihres Anschlusses **Not Reg.** sehen.

- **Statusleiste**

In der Statusleiste sehen Sie aktuelle Statusmeldungen, wie zum Beispiel die Anzahl der entgangenen Anrufe oder ob Sprachnachrichten für Sie vorliegen.

- **Funktionsleiste**

In der Funktionsleiste sehen Sie kontextabhängig unterschiedliche Textfelder. Die entsprechende Funktion rufen Sie durch Drücken der Funktionstaste unter dem Feld auf.

8.2.1.1 Anzeige ankommender Anrufe

Je nach Art des Anrufs sehen Sie unterschiedliche Informationen.

Direkter Anruf

Bei einem direkten Anruf sehen Sie in der Anzeige folgende Informationen:

- Bei einem internen Anruf sehen Sie den Namen und die Kurzwahlrufnummer des anrufenden Teilnehmers.
- Bei einem externen Anruf sehen Sie die komplette Rufnummer des anrufenden Teilnehmers.

Umgeleiteter oder übergebener Anruf

Bei einem umgeleiteten oder übergebenen Anruf sehen Sie zusätzlich zu den oben genannten Informationen den Namen und die Kurzwahlrufnummer des Teilnehmers, der ursprünglich angerufen wurde und diesen Anruf zu Ihnen umgeleitet oder ihn an Sie übergeben hat.

8.2.1.2 Anzeige entgangener Anrufe

Entgangene Anrufe, die in Ihrer Abwesenheit an Ihrem Telefon angekommen sind, werden Ihnen folgendermaßen signalisiert:

- Die Nachrichtenanzeige rechts am Telefon leuchtet orange.
- Die Anzahl der entgangenen Anrufe wird in der Statusleiste angezeigt.



Anzeige der entgangenen Anrufe zurücksetzen

Sie können die Signalisierung von entgangenen Anrufen folgendermaßen zurücksetzen:

➡ Drücken Sie **X**.

Die LED zur Nachrichtenanzeige erlischt. Die Statusleiste zeigt keine entgangenen Anrufe mehr an.

8.2.1.3 Anzeige von Sprachnachrichten

Sprachnachrichten werden Ihnen folgendermaßen signalisiert:

- Die LED zur Nachrichtenanzeige leuchtet rot.
- Die Anzahl der vorliegenden Sprachnachrichten wird in der Statusleiste angezeigt.

Anzeige der Sprachnachrichten zurücksetzen

Sie können die Anzeige der vorliegenden Sprachnachrichten folgendermaßen zurücksetzen:

➡ Drücken Sie **✉** und folgen Sie den Ansagen, um die Sprachnachrichten anzuhören und zu löschen.

Die LED zur Nachrichtenanzeige erlischt und die Anzeige der Sprachnachrichten in der Statusleiste wird ausgeblendet, wenn keine Sprachnachrichten mehr für Sie vorliegen.

8.2.2 Symbole der Anzeige

Diese Symbole sehen Sie im Anzeigebereich und in der Statusleiste.

Symbole in der Statusleiste

Symbol	Beschreibung
	Zeigt die aktivierte Tastatursperre an.
	Zeigt Sprachnachrichten an.
	Wechselt zur Anzeige des gehaltenen Teilnehmers.
	Wechselt zur Anzeige des verbundenen Teilnehmers.
	Zeigt den Eingabemodus <i>Zahlen</i> an.
	Zeigt den Eingabemodus <i>Kleinbuchstaben</i> an.
	Zeigt den Eingabemodus <i>Großbuchstaben</i> an.
	Zeigt eine Warnung an. Bei Fragen wenden Sie sich an Ihren für Telekommunikation verantwortlichen Ansprechpartner (Administrator).

8.3 Tasten sperren und entsperren

Sie können die Tasten des Telefons sperren, wenn Sie zum Beispiel Ihren Arbeitsplatz für längere Zeit verlassen müssen oder das Telefon reinigen wollen. Wenn Sie wieder telefonieren möchten, entsperren Sie die Tasten wieder.

Tasten sperren und entsperren

- ➡ Drücken Sie * ca. zwei Sekunden lang.
Die Tastatur wird gesperrt oder entsperrt.

Sind die Tasten gesperrt, sehen Sie in der Statusleiste das Symbol .

8.4 Alphanumerische Zeichen eingeben

Sie können mit der alphanumerischen Tastatur Zahlen, Kleinbuchstaben, Großbuchstaben und Sonderzeichen eingeben.

Wenn die Eingabe von Kleinbuchstaben, Großbuchstaben oder Sonderzeichen zulässig ist, werden angezeigt:

- der aktuelle Eingabemodus mit den Symbolen **123** (Zahlen), **abc** (Kleinbuchstaben) oder **ABC** (Großbuchstaben) in der Statusleiste
- der nächste wählbare Eingabemodus in der Funktionsleiste

Eingabemodus wechseln

Je nach aktuellem Eingabemodus sehen Sie in der Funktionsleiste entweder das Symbol **123**, **abc** oder **ABC**.

- ➡ Drücken Sie **123**, **abc** oder **ABC**, um den entsprechenden Eingabemodus zu wählen. Wiederholen Sie diesen Schritt, bis der gewünschte Eingabemodus in der Statusleiste angezeigt wird.

Zwischen Klein- und Großschreibung wechseln

Voraussetzung: Eingabemodus ist **abc** (Kleinbuchstaben) oder **ABC** (Großbuchstaben).

- ➡ Drücken Sie die Taste ***** der alphanumerischen Tastatur, um in den jeweils anderen Eingabemodus zu wechseln.

Buchstaben eingeben

Voraussetzung: Eingabemodus ist **abc** (Kleinbuchstaben) oder **ABC** (Großbuchstaben).

1. Drücken Sie eine Taste der alphanumerischen Tastatur zügig ohne Pause so oft, bis der gewünschte Buchstabe angezeigt wird.
2. Machen Sie eine kurze Pause, bis die Einfügemarken hinter dem zuletzt eingegebenen Buchstaben angezeigt wird.

Sonderzeichen eingeben

Sie können die folgenden Sonderzeichen eingeben.

[. + @ 1 : , ? ! - _ / () ; & % * # < = > \$ []]

Voraussetzung: Eingabemodus ist **abc** (Kleinbuchstaben) oder **ABC** (Großbuchstaben).

1. Drücken Sie die Taste **1** der alphanumerischen Tastatur zügig ohne Pause so oft, bis das gewünschte Sonderzeichen angezeigt wird.
2. Machen Sie eine kurze Pause, bis die Einfügemarken hinter dem zuletzt eingegebenen Buchstaben angezeigt wird.

Eingabe korrigieren

1. Verschieben Sie die Einfügemarken mit **<** oder **>** hinter die zu löschen Zahl oder den zu löschen Buchstaben.
2. Drücken Sie **Lösch**, um die Zahl oder den Buchstaben vor der Einfügemarken zu löschen.
3. Geben Sie die richtige Zahl oder den richtigen Buchstaben ein.

9 Menü

Im Menü können Sie zum Beispiel Telefoneinstellungen vornehmen oder Rufumleitungen einrichten.

9.1 Menüstruktur kennen lernen

Die Tabelle zeigt die Menüstruktur des Telefons.

1 Anzeige		
	1 Kontrast	
	2 Helligkeit	
2 Anrufe umleiten		
	1 Alle	
		1 Umleitung aktivieren
		2 Umleitung deaktivieren
	2 Bei Besetzt	
		1 Umleitung aktivieren
		2 Umleitung deaktivieren
	3 Bei Nichtmelden	
		1 Umleitung aktivieren
		2 Umleitung deaktivieren
3 Service-Menü		
	1 Systeminformationen	
	2 Neuregistrierung	Die Menüeinträge Neuregistrierung und Administratormodus sind nur für Service- bzw. interne Wartungszwecke.
	3 Administratormodus	
	4 Neustart	
4 Mikrofoneinstellungen		
	1 Hörermikrofon	Der Menüeintrag dient der Einstellung der Mikrofonempfindlichkeit.
		1 Gering
		2 Mittel
		3 Hoch
		4 Sehr hoch
	2 Freisprechmikrofon	Der Menüeintrag dient der Einstellung der Mikrofonempfindlichkeit.
		1 Gering
		2 Mittel
		3 Hoch
		4 Sehr hoch

	3 Headsetmikrofon	Der Menüeintrag dient der Einstellung der Mikrofonempfindlichkeit.
		1 Gering
		2 Mittel
		3 Hoch
		4 Sehr hoch
	4 Umgebung	Der Menüeintrag dient der Einstellung der Umgebungsparameter.
		1 Normaler Raum
		2 Raum mit Echo

9.2 Im Menü navigieren

Menü anzeigen

→ Drücken Sie **▲** oder **Menü**, um das Menü anzuzeigen.

Mit der Navigationstaste oder mit Funktionstasten navigieren

1. Drücken Sie **▲** oder **▼**, um nach oben oder unten zu navigieren.
2. Drücken Sie **✓**, um die Eingabe zu bestätigen.

Mit Eingabe der Nummer des Menüeintrags navigieren

→ Drücken Sie auf der alphanumerischen Tastatur die Taste mit der Nummer des Menüeintrags, um zu einem untergeordneten Fenster zu navigieren.

Beispiel: Drücken Sie im Menü **2**, um das Fenster **Anrufe umleiten** zu öffnen.

10 An- und Abmelden

Sie müssen sich anmelden, um in Vodafone OfficeNet mit dem snom 320 telefonieren zu können.

Hinweis:

Wenn Sie abgemeldet sind, können Sie auch keine Notrufe tätigen.

Sie sind angemeldet, wenn Sie in der Anzeige die Rufnummer Ihres Anschlusses sehen.

Wenn Sie in der Anzeige **Nicht Reg.** sehen oder Sie kein Wählsignal (früher: Amtsignal) hören, ist es möglich, dass der Anmeldeserver (Registrar) gerade nicht erreichbar ist.

Sobald der Anmeldeserver wieder erreichbar ist, erfolgt die Anmeldung automatisch.

Wenn dies nicht innerhalb eines üblichen Zeitrahmens geschieht, wenden Sie sich an Ihren für Telekommunikation verantwortlichen Ansprechpartner (Administrator).

Teilnehmer anmelden

1. Drücken Sie eine beliebige Taste, um die Eingabe der Zugangsdaten zu starten.
Das Fenster **Teilnehmer-ID eingeben** wird angezeigt.
2. Geben Sie Ihre Teilnehmer-ID ein.
3. Drücken Sie , um die Eingabe zu bestätigen.
Das Fenster **Passwort eingeben** wird angezeigt.
4. Geben Sie Ihr Passwort ein.
5. Drücken Sie , um die Eingabe zu bestätigen.
Die Meldung **Eingabe korrekt** wird angezeigt.

Sie sehen das Standardfenster.

Teilnehmer abmelden

1. Drücken Sie , um das Vodafone-Menü anzuzeigen.
2. Drücken Sie **1 Teilnehmer abmelden**.
3. Drücken Sie **1 Abmeldung bestätigen**.

Sie werden bei Vodafone OfficeNet abgemeldet. Die Meldung **Abmeldung läuft** wird angezeigt, bis die Abmeldung erfolgt ist.

Teilnehmer wechseln

1. Drücken Sie , um das Vodafone-Menü anzuzeigen.
2. Drücken Sie **2**, um den Teilnehmer zu wechseln.
Das Fenster **Teilnehmer-ID eingeben** wird angezeigt.
3. Geben Sie die neue Teilnehmer-ID ein.
4. Drücken Sie , um die Eingabe zu bestätigen.
Das Fenster **Passwort eingeben** wird angezeigt.
5. Geben Sie Ihr Passwort ein.
6. Drücken Sie , um die Eingabe zu bestätigen.
Die Meldung **Eingabe korrekt** wird angezeigt.

Sie sehen das Standardfenster.

11 Telefonieren

Das snom 320 bietet zahlreiche Telefoniefunktionen.

11.1 Anruf tigen

Sie knen andere Teilnehmer zum Beispiel direkt anrufen oder eine Rufnummer aus der Anrufliste anrufen.

Im Fenster sehen Sie folgende Informationen:

- Bei einem internen Anruf den Namen und die Kurzwahlrufnummer des angerufenen Teilnehmers
- Bei einem externen Anruf die komplette Rufnummer des angerufenen Teilnehmers

11.1.1 Direkt anrufen

Je nachdem, ob Sie den Telefonher, ein Headset oder den Gehselautsprecher und das Gehsemikrofon zum Telefonieren verwenden, knen Sie abgehende Anrufe folgendermaßen tigen.

Her verwenden

Methode 1

1. Geben Sie die Rufnummer ein.
2. Nehmen Sie den Her ab.
Die Rufnummer wird gewählt.

Methode 2

1. Nehmen Sie den Her ab.
2. Geben Sie die Rufnummer ein.
3. Drücken Sie , um die Rufnummer zu wählen.

Headset verwenden

1. Geben Sie die Rufnummer ein.
2. Drücken Sie , um die Rufnummer zu wählen.

Gehselautsprecher/-mikrofon verwenden

1. Drücken Sie , um den Gehselautsprecher und das Gehsemikrofon einzuschalten.
2. Geben Sie die Rufnummer ein.
3. Drücken Sie , um die Rufnummer zu wählen.

Gehselautsprecher/-mikrofon und Her verwenden

1. Drücken Sie .
2. Geben Sie die Rufnummer ein.
3. Nehmen Sie den Her ab.
Die Rufnummer wird gewählt.

Gehselautsprecher/-mikrofon und Headset verwenden

1. Drücken Sie .
2. Geben Sie die Rufnummer ein.
3. Drücken Sie , um die Rufnummer zu wählen.

11.1.2 Rufnummer aus Anrufliste anrufen

1. Drücken Sie . Das Fenster **Anrufe** wird angezeigt.
2. Drücken Sie **Entgangen** um entgangene Anrufe oder **Angen** bzw. **Gewählt** um angenommene bzw. abgegangene Anrufe zu wählen
3. Navigieren Sie mit den Pfeiltasten  oder  zu dem gewünschten Listeneintrag.
4. Drücken Sie , um die Rufnummer zu wählen.

11.1.3 Rufnummer aus dem Telefonbuch anrufen

Wie Sie eine Rufnummer aus dem Telefonbuch anrufen, lesen Sie in *Telefonbuch verwenden* auf Seite 30.

11.1.4 Direktwahl verwenden

Um einen anderen Teilnehmer mit der Funktion *Direktwahl* anzurufen, können Sie die konfigurierbaren Funktionstasten des Telefons verwenden.

Konfigurierbare Funktionstasten verwenden

Wie Sie Informationen zu den konfigurierbaren Funktionstasten anzeigen, lesen Sie in *Aufbau der Anzeige* auf Seite 13.

Wenn eine konfigurierbare Funktionstaste mit einer Direktwahlrufnummer belegt ist, gehen Sie folgendermaßen vor:

- ➡ Drücken Sie die konfigurierbare Funktionstaste kurz.
Die Rufnummer wird gewählt.

11.1.5 Notrufnummer anrufen

1. Geben Sie, wie an Ihrem Standort für externe Rufnummern üblich, gegebenenfalls die Amtskennziffer 0 und anschließend die Notrufnummer ein (z.B. 0 - 112).
2. Drücken Sie , um die Rufnummer zu wählen.

Bei Fragen zu den Notrufnummern wenden Sie sich an Ihren für Telekommunikation verantwortlichen Ansprechpartner (Administrator).

11.1.6 Wahlwiederholung verwenden

1. Drücken Sie unter der Anzeige die linke kontextabhängige Funktionstaste, um eine Liste der letzten 100 gewählten Rufnummern anzuzeigen.
2. Navigieren Sie mit den Pfeiltasten  oder  zu dem gewünschten Listeneintrag.
3. Drücken Sie , um die Rufnummer zu wählen.

11.1.7 Anonym anrufen

Wenn Sie einen anderen Teilnehmer anrufen, wird Ihre Rufnummer dem angerufenen Teilnehmer angezeigt (Standardkonfiguration). Sie können Ihre Rufnummer unterdrücken, zum Beispiel während des nächsten abgehenden Anrufs oder bei allen zukünftig abgehenden Anrufen.

Hinweis:

Wenn der Angerufene die Funktion *Anonyme Anrufe abweisen* aktiviert hat, wird Ihr anonymer Anruf dem Angerufenen nicht signalisiert.

Status der Funktion *Anrufernummer unterdrücken (CLIR)* ermitteln

1. Geben Sie den Funktionscode *0225** ein.
2. Drücken Sie ✓.
Sie hören den aktuellen Status.

Eigene Rufnummer bei allen abgehenden Anrufen unterdrücken

1. Geben Sie den Funktionscode *225*1** ein.
2. Drücken Sie ✓.
Sie hören eine Ansage zur Bestätigung. Die Funktion *Anrufernummer unterdrücken (CLIR)* ist aktiviert. Alle abgehenden Anrufe erfolgen anonym.

Eigene Rufnummer bei allen abgehenden Anrufen anzeigen

Die Funktion *Anrufernummer unterdrücken (CLIR)* ist aktiviert.

1. Geben Sie den Funktionscode *225*2** ein.
2. Drücken Sie ✓.
Sie hören eine Ansage zur Bestätigung. Die Funktion *Anrufernummer unterdrücken (CLIR)* ist deaktiviert. Ihre Rufnummer wird bei allen abgehenden Anrufen angezeigt.

Eigene Rufnummer bei einem abgehenden Anruf unterdrücken

Die Funktion *Anrufernummer unterdrücken (CLIR)* ist deaktiviert. Ihre Rufnummer wird bei allen abgehenden Anrufen angezeigt.

1. Geben Sie den Funktionscode *31**<Vollständige Rufnummer> ein.
Beispiel: *31**0049691234567 oder *31**0691234567
2. Drücken Sie ✓.
Nur dieser abgehende Anruf erfolgt anonym.

11.2 Anruf annehmen

Je nachdem, ob Sie den Telefonhörer, ein Headset oder den Gehäuselautsprecher und das Gehäusemikrofon zum Telefonieren verwenden, können Sie ankommende Anrufe unterschiedlich annehmen.

Hörer verwenden

- ➡ Nehmen Sie den Hörer ab, um den ankommenden Anruf anzunehmen.

Headset verwenden

- ➡ Drücken Sie ✓, um den ankommenden Anruf anzunehmen.

Gehäuselautsprecher/-mikrofon verwenden

→ Drücken Sie , um den Gehäuselautsprecher und das Gehäusemikrofon einzuschalten und den ankommenden Anruf anzunehmen.

Hörer und Gehäuselautsprecher/-mikrofon verwenden

1. Nehmen Sie den Hörer ab, um den ankommenden Anruf anzunehmen.
2. Drücken Sie , um den Gehäuselautsprecher einzuschalten.

Headset und Gehäuselautsprecher/-mikrofon verwenden

1. Drücken Sie , um den ankommenden Anruf anzunehmen.
2. Drücken Sie , um den Gehäuselautsprecher einzuschalten.

11.3 Anruf abweisen

Es gibt folgende Möglichkeiten, um Anrufe abzuweisen:

- Manuell abweisen
- *Bitte nicht stören* verwenden

11.3.1 Manuell abweisen

Um einen Anruf manuell abzuweisen, gehen Sie folgendermaßen vor, wenn Ihnen ein ankommender Anruf signalisiert wird:

→ Drücken Sie .
Der Anrufer hört das Besetzsignal.

11.3.2 "Bitte nicht stören" verwenden

Bei aktiverter Funktion *Bitte nicht stören* ist Ihr Gerät für andere Anrufer nicht erreichbar. (Standardkonfiguration).

Um alle ankommenden Anrufe automatisch mit Ihrer Sprach-Mailbox zu verbinden, bearbeiten Sie bitte die entsprechenden Einstellungen im Vodafone OneView-Portal

Sie können eine *Liste erlaubter Anrufer* anlegen, um Ausnahmen für die Funktion *Bitte nicht stören* festzulegen. Wie Sie eine *Liste erlaubter Anrufer* anlegen, lesen Sie in *Blacklist und Whitelist verwenden* auf Seite 24.

Sie können ankommende Anrufe bei aktiverter Funktion *Bitte nicht stören* auch zu einer Rufnummer umleiten. Richten Sie hierfür eine Rufumleitung bei Nichtmelden ein. Wie Sie eine Rufumleitung bei Nichtmelden einrichten, lesen Sie in *Anrufe umleiten* auf Seite 24.

Funktion *Bitte nicht stören* aktivieren

→ Drücken Sie .
Sie hören eine Ansage zur Bestätigung.

Funktion *Bitte nicht stören* deaktivieren

→ Drücken Sie erneut .
Sie hören eine Ansage zur Bestätigung.

Bei Fragen zu der Funktion *Bitte nicht stören* und deren Einstellungen, wenden Sie sich an Ihren für Telekommunikation verantwortlichen Ansprechpartner (Administrator).

11.3.3 Blacklist und Whitelist verwenden

Wenn Sie berechtigt sind, das Vodafone OneView-Portal zu verwenden, können Sie eine *Liste erlaubter Anrufer (Whitelist)* und eine *Liste gesperrter Anrufer (Blacklist)* einrichten.

Die Anrufe der Teilnehmer, die Sie der *Liste erlaubter Anrufer* zugeordnet haben, werden Ihnen auch bei aktiver Funktion *Bitte nicht stören* signalisiert.

Die Anrufe der Teilnehmer, die Sie der *Liste gesperrter Anrufer* zugeordnet haben, werden Ihnen niemals signalisiert. Diese Funktion steht nur in Kombination mit der Funktion *Chef/Sekretariat* zur Verfügung.

Weiterführende Informationen zu den beiden Listen und deren Einstellungen lesen Sie in der Online-Hilfe zum OneView-Portal.

11.4 Anrufe umleiten

Sie können ankommende Anrufe in den folgenden Situationen automatisch zu einer anderen Rufnummer oder zu Ihrer Sprach-Mailbox umleiten:

- Alle ankommenden Anrufe sofort umleiten
- Ankommende Anrufe umleiten, während Sie gerade telefonieren und Ihr Anschluss besetzt ist
- Ankommende Anrufe erst umleiten, wenn Sie ankommende Anrufe nicht innerhalb einer voreingestellten Zeit annehmen

Zur Aktivierung oder Bearbeitung von Anrufumleitungen rufen Sie bitte das OneView-Portal auf. Nähere Informationen hierzu finden Sie in der Bedienungsanleitung zum OneView-Portal.

Bei Fragen zu diesen Funktionen und zu den Einstellungen wenden Sie sich an Ihren für Telekommunikation verantwortlichen Ansprechpartner (Administrator).

11.4.1 Alle Anrufe umleiten

Bei aktiver Funktion *Anruf umleiten – alle* werden alle ankommenden Anrufe sofort zu einer anderen Rufnummer oder zu Ihrer Sprach-Mailbox umgeleitet.

11.4.2 Bei Besetzt umleiten

Bei aktiver Funktion *Anruf umleiten - bei Besetzt* werden alle ankommenden Anrufe, während Sie telefonieren und Ihr Anschluss besetzt ist, zu einer anderen Rufnummer oder zu Ihrer Sprach-Mailbox umgeleitet.

11.4.3 Bei Nichtmelden umleiten

Bei aktiver Funktion *Anruf umleiten - bei Nichtmelden* werden ankommende Anrufe zu einer anderen Rufnummer oder zu Ihrer Sprach-Mailbox umgeleitet, wenn Sie sie nicht innerhalb einer voreingestellten Zeit (ca. 15 Sekunden) annehmen.

11.5 Anruf halten und zurückholen

Sie können zwei Anrufe halten. Während Sie einen Anruf halten, können Sie einen weiteren Anruf tätigen oder annehmen. Sie können außerdem einen gehaltenen Anruf ohne oder mit vorheriger Ankündigung an einen Dritten übergeben.

Wie Sie einen Anruf übergeben, lesen Sie in *Anruf übergeben* auf Seite 25.

Falls der andere Teilnehmer während des Haltens den Anruf beendet, wird das Gespräch an Ihrem Telefon ebenfalls beendet. Der Anruf wird nicht mehr angezeigt. Wenn kein Anruf mehr von Ihnen gehalten wird, sehen Sie das Standardfenster.

Anruf halten

→ Drücken Sie .

Sie hören das Wählsignal. Der Anrufer hört Wartemusik.

Anruf zurückholen

Sie sehen das Fenster **Gehalten**.

→ Drücken Sie  oder drücken Sie , um den Anruf zurückzuholen.

11.6 Anrufe makeln

Sie halten einen Anruf und führen ein weiteres Gespräch. Sie können zwischen den beiden Anrufern hin und her wechseln (makeln).

Anrufe makeln

1. Drücken Sie  oder , um den gehaltenen Anruf/Teilnehmer zu sehen.
2. Drücken Sie , um mit dem gehaltenen Teilnehmer verbunden zu werden. Der Teilnehmer, mit dem Sie vorher das Gespräch geführt haben, wird nun gehalten.
3. Drücken Sie  oder  und , um wieder mit dem Teilnehmer verbunden zu werden, mit dem Sie eingangs das Gespräch geführt haben.

11.7 Anruf übergeben

Einen ankommenden Anruf von Teilnehmer A können Sie als Teilnehmer B auf zwei Arten an einen anderen Teilnehmer C übergeben:

- Übergabe ohne vorherige Ankündigung an Teilnehmer C
Sie übergeben den Anruf von Teilnehmer B, ohne vorher Teilnehmer C zu informieren.
- Übergabe mit vorheriger Ankündigung an Teilnehmer C
Sie informieren Teilnehmer C, bevor Sie den Anruf von Teilnehmer A übergeben.

Anruf ohne Ankündigung übergeben

Sie sprechen mit Teilnehmer A.

1. Drücken Sie .
2. Geben Sie die Rufnummer des Teilnehmers C, dem der Anruf übergeben werden soll, ein oder wählen Sie eine Rufnummer aus einer der Anruflisten oder aus dem Telefonbuch.
3. Drücken Sie .

Der Anruf von Teilnehmer A wird an Teilnehmer C übergeben und Teilnehmer C signalisiert. Sie sehen das Fenster **Beendet**. Ihr Anschluss ist frei für weitere Anrufe.

Anruf mit Ankündigung übergeben

Sie sprechen mit Teilnehmer A.

1. Drücken Sie  um den Anruf zu halten.
Sie sehen das Fenster **Gehalten** mit einem gehaltenen Anruf. Sie hören das Wählsignal. Der Anrufer hört Wartemusik.
 2. Geben Sie die Rufnummer des Teilnehmers C, dem der Anruf übergeben werden soll, ein oder wählen Sie eine Rufnummer aus einer der Anruflisten oder aus dem Telefonbuch.
 3. Drücken Sie .
 4. Informieren Sie Teilnehmer C über die Übergabe des Anrufs.
 5. Drücken Sie .
- Der Anruf von Teilnehmer A wird an Teilnehmer C übergeben. Sie sehen das Fenster **Beendet**. Ihr Anschluss ist frei für weitere Anrufe.

11.8 Konferenz verwenden

Sie können in Vodafone OfficeNet mit zwei weiteren Teilnehmern eine *Konferenz* führen.

Konferenz starten

Sie halten ein Gespräch und führen ein weiteres Gespräch, oder Sie halten zwei Gespräche.

- ➡ Drücken Sie .
- Die *Konferenz* wird gestartet. Im Fenster **Konferenz** sehen Sie die Verbindungsdaten der beiden anderen Teilnehmer.

Konferenz beenden

Sie führen eine *Konferenz* mit zwei weiteren Teilnehmern.

- ➡ Drücken Sie .
- Die beiden Gespräche werden auf Halten gesetzt. Sie können die Konferenz erneut starten, zwischen den beiden Gesprächen makeln (siehe *Anrufe makeln* auf Seite 25) oder die Gespräche einzeln beenden (siehe *Anruf halten und zurückholen* auf Seite 25).

11.9 Anklopfen verwenden

Wenn während eines Gesprächs ein weiterer Anruf ankommt und die Funktion *Anklopfen* für Sie aktiviert ist, wird Ihnen der zweite Anruf signalisiert. Der anklopfende Anrufer hört das Freisignal.

Signalisierung während Gespräch

Sie hören das Anklopfen. Im Fenster **Verbunden** sehen Sie eine zusätzliche Zeile, beginnend mit dem Symbol  und gefolgt von der Rufnummer des anklopfenden Anrufers.

Sie können folgendermaßen reagieren:

- Um den anklopfenden Anruf anzunehmen, drücken Sie .
- Der erste Anruf wird gehalten.
- Um den anklopfenden Anruf abzuweisen, drücken Sie .
- Der Anrufer hört das Besetzsiegel.
- Um zwischen einem Gespräch und einem anklopfenden Anruf hin und her zu wechseln, verwenden Sie die Funktion *Anrufe makeln* auf Seite 25.

Bei Fragen zu der Funktion *Anklopfen* wenden Sie sich an Ihren für Telekommunikation verantwortlichen Ansprechpartner (Administrator).

11.10 Anruf beenden

Je nachdem, ob Sie den Telefonhörer, ein Headset oder den Gehäuselautsprecher und das Gehäusemikrofon zum Telefonieren verwenden, können Sie Anrufe folgendermaßen beenden:

- Legen Sie den Hörer auf.
- Drücken Sie .

12 Sprach-Mailbox verwenden

In Vodafone OfficeNet können Sie Sprachnachrichten empfangen und versenden.

Wenn Sie das erste Mal Sprachnachrichten abrufen oder versenden, werden Sie aufgefordert, folgende Angaben zu machen:

- Neue Sprach-Mailbox-PIN
- Name und Vorname

Die Sprach-Mailbox begrüßt Sie zukünftig mit Ihrem Namen und Vornamen.

Sie erkennen an der leuchtenden LED zur Nachrichtenanzeige, dass eine Nachricht in der Sprach-Mailbox für Sie vorliegt.

Sprach-Mailbox verwenden

Um Nachrichten von der Sprach-Mailbox abzurufen, zu versenden oder Einstellungen der Sprach-Mailbox zu ändern, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Drücken Sie  Anschließend an eine kurze Begrüßung hören Sie weitere Ansagen, die Sie durch das Menü leiten.
2. Folgen Sie den akustischen Anweisungen.

Hinweis:

Die Zugangsdaten für die Sprach-Mailbox finden Sie in Ihrem Passwortbrief.

13 Anruflisten verwenden

In Vodafone OfficeNet können Sie auf drei Anruflisten zugreifen:

- Entgangene Anrufe
- Angenommene Anrufe
- Gewählte Anrufe

Wie Sie eine Rufnummer aus einer Anrufliste anrufen, lesen Sie in *Rufnummer aus Anrufliste anrufen* auf Seite 21.

Bei Fragen zu Anrufe wenden Sie sich an Ihren für Telekommunikation verantwortlichen Ansprechpartner (Administrator).

13.1 Anruflisten verwalten

Sie können Informationen zu den Einträgen in den Anruflisten anzeigen und Einträge löschen.

Informationen zu einem Eintrag anzeigen

1. Drücken Sie . Das Fenster **Anrufe** wird angezeigt.
 2. Drücken Sie **Entgangen** um entgangene Anrufe oder **Angen** bzw. **Gewählt** um angenommene bzw. abgegangene Anrufe zu wählen.
 3. Navigieren Sie mit den Pfeiltasten **▼** oder **▲** zu einer Rufnummer.
 4. Drücken Sie **Details**, um Details anzuzeigen.
- Sie sehen die Verbindungsdaten wie zum Beispiel Rufnummer, Name, Zeitpunkt des letzten Anrufs und die Anzahl der Anrufe.

Einen Eintrag löschen

1. Drücken Sie . Das Fenster **Anrufe** wird angezeigt.
2. Drücken Sie **Entgangen** um entgangene Anrufe oder **Angen** bzw. **Gewählt** um angenommene bzw. abgegangene Anrufe zu wählen.
3. Navigieren Sie mit den Pfeiltasten **▼** oder **▲** zu einer Rufnummer.
4. Drücken Sie **Details**, um Details anzuzeigen.
5. Drücken Sie **Löschen**. Dieser Eintrag der Anrufliste wird gelöscht.

Alle Einträge löschen

1. Drücken Sie . Das Fenster **Anrufe** wird angezeigt.
2. Drücken Sie **Entgangen** um entgangene Anrufe oder **Angen** bzw. **Gewählt** um angenommene bzw. abgegangene Anrufe zu wählen
3. Drücken Sie **Leeren**. Alle Einträge der Anrufliste werden gelöscht.

14 Telefonbuch verwenden

Das Telefonbuch enthält interne, öffentliche und private Einträge.

Teilnehmer anrufen

1. Drücken Sie  Das Fenster **Suche nach:** wird angezeigt.
2. Geben Sie die ersten Buchstaben des Namens oder Vornamens ein, um die Anzahl der angezeigten Teilnehmer einzuschränken.
3. Drücken Sie , um die Suche zu starten, oder geben Sie drei Buchstaben ein, dann startet die Suche automatisch. Drücken Sie , um Buchstaben zu löschen.
4. Navigieren Sie mit den Pfeiltasten  oder  zu dem gewünschten Teilnehmer.
5. Drücken Sie , um den Teilnehmer auszuwählen.
6. Navigieren Sie mit den Pfeiltasten  oder  zu der gewünschten Rufnummer.
7. Drücken Sie , um den Teilnehmer anzurufen.

Bei Fragen zum Telefonbuch und zur Verwaltung der Telefonbucheinträge wenden Sie sich an Ihren für Telekommunikation verantwortlichen Ansprechpartner (Administrator).

15 Individuelle Einstellungen vornehmen

Sie können die Lautstärke der Telefonsignale individuell einstellen.

15.1 Lautstärke ändern

Sie können die Lautstärke des Hörer-, Lautsprecher-, Kopfhörer- und Klingelsignals einstellen.

Lautstärke des Klingelsignals einstellen

Voraussetzung: Der Hörer ist aufgelegt. Die Tasten  und  sind nicht gedrückt.

- Drücken Sie  links, um die Lautstärke des Klingelsignals zu verringern oder drücken Sie  rechts, um die Lautstärke des Klingelsignals zu erhöhen.
Sie hören das Klingelignal mit der eingestellten Lautstärke und Sie sehen in der Anzeige den aktuellen Lautstärkepegel eingeblendet.

Lautstärke des Hörersignals einstellen

Voraussetzung: Die Tasten  und  sind nicht gedrückt.

1. Nehmen Sie den Hörer ab.
2. Drücken Sie  links, um die Lautstärke des Hörersignals zu verringern oder drücken Sie  rechts, um die Lautstärke des Hörersignals zu erhöhen.

Lautstärke des Lautsprechersignals einstellen

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie  links, um die Lautstärke des Lautsprechersignals zu verringern oder drücken Sie  rechts, um die Lautstärke des Lautsprechersignals zu erhöhen.

Lautstärke des Kopfhörersignals einstellen

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie  links, um die Lautstärke des Kopfhörersignals zu verringern oder drücken Sie  rechts, um die Lautstärke des Kopfhörersignals zu erhöhen.

16 Automatische Software-Aktualisierungen

In Vodafone OfficeNet erfolgen Software-Aktualisierungen automatisch. Während einer laufenden Aktualisierung sehen Sie eine Einblendung in der Anzeige. Der Fortschrittsbalken zeigt den aktuellen Stand der Aktualisierung an.

Achtung:

Unterbrechen Sie während einer laufenden Aktualisierung auf keinen Fall die Stromversorgung und starten Sie das Telefon nicht neu.

17 Fehler beheben

Sie haben mehrere Möglichkeiten, um einen Fehler zu beheben oder im Fehlerfall Informationen zu erhalten, die Ihr für Telekommunikation verantwortlicher Ansprechpartner (Administrator) zur Fehleranalyse benötigt.

17.1 Telefon neu starten

Sie haben folgende Möglichkeiten, das Telefon neu zu starten.

Weicher Neustart durch Eingabe eines Funktionscodes

- Geben Sie den Funktionscode * * # # ein.
Die Telefon-Software wird heruntergefahren und neu gestartet. Warten Sie, bis das Standardfenster angezeigt wird.

Harter Neustart

Versuchen Sie zuerst, einen weichen Neustart zu veranlassen.

Achtung:

Ziehen Sie niemals den Stecker des Netzteils aus der Buchse  oder das Netzteil aus der Steckdose, während das Telefon Software herunterlädt, zum Beispiel bei einer automatischen Software-Aktualisierung.

Um einen harten Neustart zu veranlassen, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie am Telefon den Stecker des Netzteils aus der Buchse  oder das Netzteil aus der Steckdose.
2. Stecken Sie den Stecker oder das Netzteil nach ein paar Sekunden wieder zurück in die Buchse oder Steckdose.
3. Warten Sie, bis Sie erneut das Standardfenster sehen.

17.2 Systeminformationen ermitteln

Um im Fehlerfall die notwendigen Informationen Ihrem für Telekommunikation verantwortlichen Ansprechpartner (Administrator) mitteilen zu können, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Drücken Sie , um das Fenster **Information** anzuzeigen.
2. Drücken Sie **IP Adr, MAC** oder **Version** um das Fenster mit den folgenden Angaben zu öffnen:
 - IP-Adresse des Telefons
 - MAC-Adresse des Telefons
 - Telefontyp und SIP-Version

17.3 Hilfe erhalten

Bei allen Fragen zu Funktionen und Einstellungen, die Sie in dieser Bedienungsanleitung nicht beantwortet finden, wenden Sie sich an Ihren für Telekommunikation verantwortlichen Ansprechpartner (Administrator).

Im Fehlerfall Hilfe erhalten

1. Versuchen Sie einen Neustart, wie im *Telefon neu starten* auf Seite 33 beschrieben.
2. Klicken Sie , um einen Hilfetext anzuzeigen.
3. Ermitteln Sie, wie im *Systeminformationen ermitteln* auf Seite 33 beschrieben, die notwendigen Systeminformationen, um eine Fehleranalyse zu erleichtern.
4. Wenden Sie sich an Ihren für Telekommunikation verantwortlichen Ansprechpartner (Administrator).

18 Quellcode herunterladen

Die Firmware des snom 320 enthält teilweise Quellcodes, die unter der GNU Public License (GPL) von jedermann genutzt und modifiziert werden dürfen, solange sie wiederum mit denselben Lizenzbedingungen zur allgemeinen Nutzung veröffentlicht werden. Die Quellcodes der von snom genutzten und der GPL unterliegenden Komponenten können Sie auf der Supportseite unter www.snom.com, den Wortlaut der GPL auf <http://www.snom.com/de/support/download/gpl-quellcode/> herunterladen.

Index

A

- Alle Anrufe umleiten 24
- Alphanumerische Zeichen eingeben ... 15
- An- und Abmelden 19
- Anklopfen verwenden 26
- Anonym anrufen 22
- Anruf abweisen 23
- Anruf annehmen 22
- Anruf beenden 27
- Anruf halten und zurückholen 25, 26
- Anruf tätigen 20
- Anruf übergeben 25
- Anrufe makeln 25, 26
- Anrufe umleiten 23, 24
- Anruflisten verwalten 29
- Anruflisten verwenden 29
- Anzeige 13
- Anzeige ankommender Anrufe 14
- Anzeige entgangener Anrufe 14
- Anzeige von Sprachnachrichten 14
- Aufbau der Anzeige 7, 13, 21
- Automatische Software-
Aktualisierungen 32

B

- Bedienelemente 11
- Bei Besetzt umleiten 24
- Bei Nichtmelden umleiten 24
- Blacklist und Whitelist verwenden 23, 24

C

- Copyright-Vermerk 2

D

- Direkt anrufen 20
- Direktwahl verwenden 21

E

- Einführung in Vodafone OfficeNet 5
- Entsorgung und Reinigung 4

F

- Fehler beheben 33

H

- Haftung 1
- Hilfe erhalten 34

I

- Im Menü navigieren 18
- Individuelle Einstellungen vornehmen 31

K

- Konferenz verwenden 26

- Konventionen 6

L

- Lautstärke ändern 31
- Lieferumfang prüfen 8

M

- Manuell abweisen 23
- Menü 17
- Menüstruktur kennen lernen 17

N

- Normkonformität 3
- Notrufnummer anrufen 21

Q

- Quellcode herunterladen 35

R

- Rufnummer aus Anrufliste anrufen 21, 29
- Rufnummer aus dem Telefonbuch
anrufen 21

S

- Sicherheitshinweise 2
- Sprach-Mailbox verwenden 28
- Symbole 7
- Symbole der Anzeige 15
- Systeminformationen ermitteln 33, 34

T

- Tasten sperren und entsperren 4, 15
- Telefon aufstellen und anschließen 9, 10
- Telefon in Betrieb nehmen 8
- Telefon initialisieren und registrieren 10
- Telefon kennen lernen 11
- Telefon neu starten 33, 34
- Telefonbuch verwenden 21, 30
- Telefonieren 20

W

- Wahlwiederholung verwenden 21

Z

- Zu dieser Bedienungsanleitung 6