

Vielen Dank für Ihr Interesse am Vodafone-BusinessOnlinePortal (BOP). Wir hoffen, dass diese Ausfüllanleitung Ihre Fragen zur Zusatzvereinbarung beantwortet. Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus. Nur ein komplett ausgefülltes Formular vermeidet Rückfragen und ermöglicht eine zeitnahe Bearbeitung.

■ Adresse

Wenn Sie für jedes Kundenkonto Ihr Kennwort angeben, schicken Sie bitte das ausgefüllte Formular an die angegebene Adresse. Alternativ zum Briefweg kann auch gefaxt werden: 02 11/5 33-21 14. Vorher müssen beide Unterschriften (s. u.) vorhanden sein!

■ 1. Neuer BOP Account oder Ergänzung des bestehenden BOP Accounts

- **Neuer BOP Account**
Bitte füllen Sie alle Punkte des Formulars sorgfältig aus, damit wir die Freigabe Ihres BOP Accounts so schnell wie möglich vornehmen können.
- **Bestehender BOP Account**
Sie möchten neben Ihren bisherigen Funktionalitäten noch weitere Optionen zu Ihrem bestehenden BOP Account freigeben lassen. Bitte geben Sie uns die ID Ihres BOP Accounts an, damit wir die gewünschten weiteren Optionen für Ihren BOP Account möglichst schnell freigeben können. Beachten Sie bitte weiter, dass Sie die Felder 4 – 6, mit Ausnahme Ihrer Unterschrift, nicht erneut ausfüllen müssen.

■ 2. Firmenkunde

- **Ansprechpartner:** der Entscheider/Einkäufer in Ihrem Unternehmen, der Ansprechpartner des Kundenbetreuers. Er wird selbst selten mit BOP arbeiten, wird eher einen Administrator ernennen, der BOP verwaltet und einrichtet. Einziges Recht des Ansprechpartners in BOP ist die Sperrung aller Nutzer (einschließlich des Administrators), falls er Missbrauch vermutet, und anschließende Entsperrung.
- **E-Mail:** des Ansprechpartners
- **Domain-Name:** sprechende, bündige Bezeichnung für Ihren Firmennamen. Dient zur Unterscheidung von anderen BOP-Nutzern, und auch von anderen Konzerngesellschaften, Unternehmensbereichen oder Firmen im selben Rahmenvertrag. Kann ähnlich, aber nicht identisch, mit der E-Mail-Endung sein, z.B. „vodafone“ für „Vodafone D2 GmbH“ oder „musterfirma“ für „Max Musterfirma KG“.

■ 3. Gewünschte Daten

- **Ihre Rechnungen**
Dies ist eine grundlegende Funktion des BusinessOnlinePortals. Entscheiden Sie sich bitte hier, welche Daten Sie auf Papier wünschen und welche elektronisch. Nur eine der sechs Kombinationen ist zulässig. Diese gilt für alle Kundennummern in BOP.

EGN (Verbindungsübersichten) werden so dargestellt, wie im Vodafone D2-Kartenauftrag beauftragt. Wird der EGN in BOP beauftragt, so ist der Auftraggeber verpflichtet, Mitbenutzer auf die Speicherung und Mitteilung der Verbindungsdaten hinzuweisen und entsprechend der gesetzlichen Vorgaben erforderlichenfalls den Betriebsrat, die Personal- oder Mitarbeitervertretung zu beteiligen.

Benutzen Sie ELMMO oder @Bill, so werden Ihre Daten gemäß der bestehenden Vereinbarung übernommen. Sie können diesen Abschnitt überspringen. Sie können hier Änderungen zur bestehenden Vereinbarung angeben. Diese werden dann für BOP sowie für ELMMO oder @Bill übernommen.

• Ihr BusinessShop – Vertragsverlängerungen

Dies ist eine optionale Funktion Ihres BusinessOnlinePortals. Prüfen Sie online, welche Ihrer Rufnummern für eine Vertragsverlängerung berechtigt sind und führen Sie die Vertragsverlängerung online durch. Selbstverständlich mit einem Handy Ihrer Wahl.

Hinweis: Ihr BusinessShop unterliegt technischen Voraussetzungen und kann somit erst nach erfolgreicher Prüfung Ihrer Daten durch Vodafone freigegeben werden.

■ 4. Welche Kundennummern?

- Es können alle Kundennummern (= D2-Konten) sein, einige oder nur eine. Für alle: Abschnitt 4. Sonst: Abschnitt 5. Wichtig: Für alle diese Kundennummern müssen Sie als Berechtigter bei Vodafone D2 eingetragen sein.
- Benutzen Sie ELMMO oder @Bill, so werden Ihre Daten gemäß der bestehenden Vereinbarung übernommen. Sie können diesen Abschnitt überspringen. Sie können hier Änderungen zur bestehenden Vereinbarung angeben. Diese werden dann für BOP sowie für ELMMO oder @Bill übernommen.
- Sollten fremde Kundenkonten (Privatpersonen oder Firmen) in diesen BOP Account aufgenommen werden, ist die Vorlage einer Vollmacht erforderlich. Bitte legen Sie die Vollmacht/en diesem Auftrag bei.

■ 5. Handelsregister

- Die Angabe der Handelsregisternummer ist nötig für die Zuordnung aller Kundennummern einer Firma zum BOP-Konto. Unbedingt angeben!
- Bitte geben Sie nur die Firmen an, auf deren Rechnungsdaten Sie auch zugreifen dürfen.
- Sollten fremde Kundenkonten (Privatpersonen oder Firmen) in diesen BOP Account aufgenommen werden, ist die Vorlage einer Vollmacht erforderlich. Bitte legen Sie die Vollmacht/en diesem Auftrag bei.

■ 6. Einzelne Kundenkonten

- Bitte geben Sie hier die einzelnen Kundenkonten mit dem dazugehörigen Kundenkennwort ein, die Sie in BOP verwalten möchten, falls es nicht alle sind. Unbedingt angeben!
- Bitte geben Sie nur die Kundenkonten an, auf deren Rechnungsdaten Sie auch zugreifen dürfen.
- Sollten fremde Kundenkonten (Privatpersonen oder Firmen) in diesen BOP Account aufgenommen werden, ist die Vorlage einer Vollmacht erforderlich. Bitte legen Sie die Vollmacht/en diesem Auftrag bei.

■ Unterschriften

Bitte unterschreiben Sie das Formular. Wenn Sie nicht zu jedem Kundenkonto das Kundenkennwort angeben, so muss auch Ihr Kundenbetreuer unterschreiben. Bei einer fehlenden Unterschrift kann der Antrag leider nicht bearbeitet werden.

■ Sonstiges

Wenn Sie künftig ein neues Kundenkonto bei Vodafone D2 anlegen lassen und dieses Konto ebenfalls im BOP verfügbar sein soll, so vermerken Sie dies künftig mit Angabe der BOP-ID im Mobilfunk-Auftrag an Vodafone. Die BOP-ID erhalten Sie nach Anlage des BusinessOnlinePortal-Kontos per Post.

Viel Spaß und Erfolg mit Vodafone D2.
Ihr Vodafone-Team.

Wenn Sie für jedes Kundenkonto Ihr Kennwort angeben, schicken Sie bitte das ausgefüllte Formular an folgende Adresse. Ansonsten geben Sie es bitte an Ihren Kundenbetreuer weiter.

Vodafone D2 GmbH
BusinessTeam
Abteilung CAB
Am Seestern 1
40547 Düsseldorf
Fax: 02 11/53321 14

1. Neuer BOP Account ☐

Zusatz zum bestehenden BOP Account ☐

Bitte teilen Sie uns hier bei bestehendem BOP Account Ihre BOP ID mit

2. Firmenkunde

Firmenname

Straße/Nr.

PLZ Ort

Ansprechpartner

E-Mail

Telefon

Fax

Domain-Name

3. Gewünschte Daten (Bitte nur ein BusinessOnlinePortal ankreuzen)

Info = Information zu Ihrer Vodafone-Nummer
GÜ = Gesamt-Übersicht Ihrer Vodafone-Karten
Verbind. = Verbindungsübersicht*



Ihre Rechnungen (EBP)

Gewünschte Daten
im BusinessOnlinePortal

Gewünschte Dokumentation
auf Papier

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1. ☐ | Rechnung, Info, Verbind.* | Rechnung, GÜ |
| 2. ☐ | Rechnung, Info, Verbind.* | Rechnung, GÜ, Info |
| 3. ☐ | Rechnung, Info, Verbind.* | Rechnung, GÜ, Verbind.* |
| 4. ☐ | Rechnung, Info, Verbind.* | Rechnung, GÜ, Info, Verbind.* |
| 5. ☐ | Rechnung, Info | Rechnung, GÜ, Verbind.* |
| 6. ☐ | Rechnung, Info | Rechnung, GÜ, Info, Verbind.* |



Ihr BusinessShop – Vertragsverlängerungen

Führen Sie Ihre Vertragsverlängerungen inkl. Hardwarebestellung ab sofort Online durch. Die Freischaltung erfolgt vorbehaltlich der Prüfung durch Vodafone

Falls eine ELMMO- bzw. Vodafone@Bill-Vereinbarung besteht, so werden die gewünschte Übertragungsvariante und die beauftragten Kundenkonten von dieser übernommen.

* Eine Verbindungsübersicht wird nur insoweit im BusinessOnlinePortal zur Verfügung gestellt oder per Post übersandt, wenn für die jeweilige Vodafone-Karte die Erstellung einer Verbindungsübersicht beauftragt ist.

Soweit eine Verbindungsübersicht beauftragt ist, ist der Kunde verpflichtet, Mitbenutzer auf die Speicherung und Mitteilung der Verbindungsdaten hinzuweisen und entsprechend der gesetzlichen Vorgaben erforderlichenfalls den Betriebsrat, die Personal- oder Mitarbeitervertretung zu beteiligen.

4. Welche Kundennummern sollen im BusinessOnlinePortal verfügbar sein

Alle Kundennummern Ihrer Firma/Firmen ☐

(siehe Abschnitt 4)

Die folgenden Kundennummern Ihrer Firma/Firmen (siehe Abschnitt 5) ☐

Falls eine ELMMO- bzw. Vodafone@Bill-Vereinbarung besteht, so werden die gewünschte Übertragungsvariante und die beauftragten Kundenkonten von dieser übernommen. Sollten fremde Kundenkonten (Privatpersonen oder Firmen) in diesen BOP Account aufgenommen werden, ist die Vorlage einer Vollmacht erforderlich. Bitte legen Sie die Vollmacht/en diesem Auftrag bei.

5. Für alle Kundennummern bitte die Firma/Firmen mit Handelsregister angeben

Firma

PLZ/Ort

Handelsregister-Nr.

Firma

PLZ/Ort

Handelsregister-Nr.

Firma

PLZ/Ort

Handelsregister-Nr.

Falls Sie weitere Firmen angeben möchten, so nutzen Sie dazu bitte ein separates Blatt. Sollten fremde Kundenkonten (Privatpersonen oder Firmen) in diesen BOP Account aufgenommen werden, ist die Vorlage einer Vollmacht erforderlich. Bitte legen Sie die Vollmacht/en diesem Auftrag bei.

6. Einzelne Kundenkonten, die im Portal verfügbar sein sollen

VF D2-Konto

Kundenkennwort

VF D2-Konto

Kundenkennwort

VF D2-Konto

Kundenkennwort

VF D2-Konto

Kundenkennwort

VF D2-Konto

Kundenkennwort

Falls Sie weitere Kundennummern angeben möchten, so nutzen Sie dazu bitte ein separates Blatt. Sollten fremde Kundenkonten (Privatpersonen oder Firmen) in diesen BOP Account aufgenommen werden, ist die Vorlage einer Vollmacht erforderlich. Bitte legen Sie die Vollmacht/en diesem Auftrag bei.

Bitte beachten Sie zukünftig:

Wenn Sie ein neues Kundenkonto bei Vodafone D2 anlegen lassen und dieses Konto ebenfalls im BOP verfügbar sein soll, so vermerken Sie dies bitte mit Angabe der BOP-ID in Ihrem Auftrag an Vodafone D2. Die BOP-ID wird Ihnen nach Anlage Ihres BusinessOnlinePortal-Kontos zugeschickt.

Ergänzend zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Vodafone D2-Dienstleistungen (AGB) sowie der Leistungsbeschreibung für Vodafone D2-Dienstleistungen, die Gegenstand der mit dem Kunden bestehenden Kartenverträge sind, gelten die anliegend beigefügten besonderen Bedingungen für das Vodafone-Business-OnlinePortal.

Ort

Datum

Unterschrift Auftraggeber

Name in Druckbuchstaben

VO-Nr.

Ort

Datum

Unterschrift Kundenbetreuer

Name in Druckbuchstaben

Besondere Bedingungen für das Vodafone-BusinessOnlinePortal

1. Leistungsumfang

Vodafone D2 ermöglicht dem Kunden, der bereits einen Vertrag über die Inanspruchnahme von Vodafone D2-Mobilfunkleistungen abgeschlossen hat, gemäß seiner Angaben in der „Zusatzvereinbarung für Vodafone-BusinessOnlinePortal“ über ein internet-basiertes Portal (nachfolgend „Vodafone-BusinessOnlinePortal“) den Zugang zu nachfolgend beschriebenen Zusatzdienstleistungen. Diese umfassen „Ihre Rechnungen“, „Ihr BusinessShop“, „Vodafone-Corporate FleetManagement“, „Vodafone-Corporate DataAccess“, „Vodafone-Corporate VPN“ sowie die „Benutzerverwaltung“.

- 1.1 „Ihre Rechnungen“ enthält Angaben zu Rechnungen über Vodafone D2-Mobilfunkdienstleistungen sowie „Detail-Übersichten“, „Informationen zu seinen Vodafone-Nummern“ und – sofern der Kunde dies wünscht – die „Verbindungsübersichten“. Die elektronische Rechnungsdarstellung ersetzt nicht die Originalrechnung in Papierform und dient lediglich der Information.

Die Daten werden monatlich auf einem Vodafone-Server bereitgestellt. Der Server ist über das Internet unter der URL <http://bop.vodafone.de/bop/> erreichbar.

Zusätzlich werden dem Kunden die Rechnungen und die Gesamtübersichten in Papierform zugesandt. Die Papierrechnung gilt im Sinne des § 14 UStG als Urkunde. Bei Abweichungen zwischen dem Vodafone-BusinessOnlinePortal und der Papierrechnung sind die Daten der Papierrechnung maßgeblich und verbindlich. Sofern der Kunde dies wünscht, werden ihm darüber hinaus Informationen zur Vodafone-Nummer sowie die Verbindungsübersichten in Papierform zugesandt. Die Dokumente „Informationen zu Ihrer Vodafone-Nummer“ sowie die „Verbindungsübersicht“ dienen lediglich Informationszwecken.

- 1.2 „Ihr BusinessShop“ ermöglicht die Bestellung von Mobilfunkendgeräten inklusive Zubehör sowie die Verlängerung von Verträgen über Mobilfunkdienstleistungen. Die jeweiligen Konditionen entsprechen den Konditionen des jeweils mit dem Kunden über die Inanspruchnahme von Mobilfunkdienstleistungen und -produkten abgeschlossenen Rahmenvertrags. Andernfalls entspricht das Angebot von Mobilfunkdienstleistungen und -produkten den von Vodafone D2 dem Kunden zuvor innerhalb des Vodafone-BusinessOnlinePortals mitgeteilten Bedingungen.

Der Kunde wird durch die Vergabe von Nutzerrechten innerhalb des Vodafone-BusinessOnlinePortals jederzeit sicherstellen, dass nur von ihm oder seinem gesetzlichen Vertreter bevollmächtigte Personen Zugriff zu „Ihr BusinessShop“ erhalten.

Die Funktionalität „Ihr BusinessShop“ ist eine optionale Funktion. Der Auftrag zur Freischaltung dieser Funktion wird, vorbehaltlich einer Prüfung durch Vodafone D2, angenommen. Eine Ablehnung des Antrags zur Freischaltung „Ihr BusinessShop“ durch Vodafone D2, ist aufgrund technischer Abhängigkeiten möglich.

- 1.3 Vodafone ermöglicht dem Kunden den Zugang zu den Zusatzdienstleistungen „Vodafone-Corporate FleetManagement“, „Vodafone-Corporate DataAccess“ und „Vodafone-Corporate VPN“ über das Vodafone-BusinessOnlinePortal.

- 1.4 Der Kunde kann innerhalb der Anwendung „Benutzerverwaltung“ im Rahmen des Vodafone-BusinessOnlinePortals Administratoren und Nutzer einrichten. Dazu werden die Stammdaten des Administrators/Nutzers erfasst und den Zusatzdienstleistungen zugeordnet.

- 1.5 Mit dem Vodafone-BusinessOnlinePortal werden Online-Handbücher sowie Online-Demonstrationen unter der vorgenannten URL bereitgestellt.

Die im Vodafone-BusinessOnlinePortal bereitgehaltenen Kundennummern können jederzeit durch den Kunden oder den rechtsgeschäftlichen Vertreter des Kunden geändert werden. Voraussetzung ist jeweils eine Bevollmächtigung des Nutzers durch den Kunden zur Änderung der Kundennummer. Hierzu ist die Vorlage einer schriftlichen Vollmachtserklärung durch den Kunden oder seines rechtsgeschäftlichen Vertreters gegenüber Vodafone D2 erforderlich.

Die Zusatzvereinbarung kann jederzeit durch den Kunden gekündigt werden. Dazu reicht eine formlose, unterschriebene Erklärung an das BusinessTeam durch den Auftraggeber oder seinen Vertreter. Dies hat zur Folge, dass sämtliche gespeicherten Daten des Kunden im Vodafone-BusinessOnlinePortal gelöscht werden und nachträglich auch nicht wieder hergestellt werden können.

2. Verfahrens- und Softwareänderungen

Vodafone D2 wird kontinuierlich Änderungen in der Software vornehmen und damit den Funktionsumfang erweitern. Hierdurch können sich auch Änderungen auf das Format der zur Verfügung gestellten Daten (CSV-, PDF-, XML-Dateien) ergeben. Diese Änderungen wird Vodafone D2 frühzeitig (mindestens 2 Monate vorher) aktiv kommunizieren.

3. Datensicherung

Der Kunde verpflichtet sich, ein- und ausgehende Daten gegen Verlust und/oder Überschreiben und gegen unberechtigten Zugriff Dritter zu sichern.

Die Daten zwischen dem Vodafone-Server und dem HTML-Browser des Kunden auf dem Arbeitsplatzrechner werden per 128 bit SSL-Verschlüsselung übertragen.

Vodafone D2 stellt sicher, dass Mitarbeiter von Vodafone D2 keinen Zugriff auf die im BusinessOnlinePortal vorgehaltenen Daten des Kunden haben. Für Support-Zwecke kann der Kunde sein Login an einen Vodafone-D2-Mitarbeiter geben, damit dieser sich zeitgleich in der Rolle des jeweiligen Users einloggen kann. Der Vodafone-D2-Mitarbeiter besitzt dann die gleichen Rechte und Zugriffe wie der User selbst.

Vodafone D2 trägt die Systemverantwortung für die Datensicherheit der jeweiligen Daten bis zur Schnittstelle des Vodafone-Servers. In keinem Fall übernimmt Vodafone D2 eine Haftung für Änderungen im Format der dem Kunden zur Verfügung gestellten Daten im Rahmen der elektronischen Rechnung.

Die Umsetzung des Auftrags erfolgt in der Regel innerhalb von 6 Werktagen. Die Bereitstellung der Rechnungsdaten erfolgt ab dem dann folgenden Abrechnungszeitraum. Die Rechnungsdaten können nicht rückwirkend zur Verfügung gestellt werden. Die Zuordnung von Rufnummern kann erst mit dem ersten Rechnungslauf durchgeführt werden. Die im Vodafone-BusinessOnlinePortal bereitgestellten Rechnungsdaten werden nach Ablauf von 15 Monaten, die Verbindungsübersichten nach 6 Monaten nach Ablauf des Abrechnungszeitraums, zu dem die Rechnung erstellt wurde, gelöscht.

4. Fehlerhafte Übertragungen

Vodafone D2 sorgt für die ordnungsgemäße Versendung der übermittelten Daten. Erkennt der Kunde eine fehlerhafte Übersendung von Daten, wird er das BusinessTeam von Vodafone D2 unverzüglich informieren: businessteam@vodafone.com

Durch technische Störungen fehlerhafte Mitteilungen werden erneut übertragen bzw. nachgeholt, sobald die Störung oder Fehlerursache behoben ist.

Der Kunde verpflichtet sich, irrtümlich an ihn übermittelte Daten Dritter weder weiterzugeben noch in sonstiger Weise zu nutzen und nach Rücksprache mit Vodafone D2 zu vernichten.

Im übrigen gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) und die Leistungsbeschreibung für Vodafone D2-Dienstleistungen.