

A large, light grey speech mark watermark is centered on the page, serving as a background for the title text.

Administration von Teilnehmern über Login „MeinVodafone“

Vodafone- CorporateDataAccess

Vodafone D2 GmbH

Vodafone-CorporateDataAccess **Die komfortable Administrierung per Internet**

So gelangen Sie zu Ihrer neuen Benutzeroberfläche:

1. Wählen Sie die Internetseite: www.vodafone.de/business/index.html
(empfohlener Browser: ab Internet Explorer 5.5)
2. Klicken Sie auf „Login MeinVodafone“ und geben Sie Ihre Kundennummer und Ihr Internet-Kennwort an.

Die Kundennummer und das Internet-Kennwort können über den Kundenkontoverantwortlichen zur Verfügung gestellt werden. Bitte stellen Sie das Internet-Kennwort für diese Kundennummer nur berechtigten Nutzern zur Verfügung.

Hinweis:

Mit der Eingabe des Internet-Kennworts kann auf weitere Informationen und Services aller unter dieser Kundennummer geführten Kartenverträge zugegriffen werden. Kontaktieren Sie bitte kostenlos die Business Hotline unter 12 34 mit Ihrem Vodafone-Handy, wenn Sie den Link unter einer separaten Kundennummer (BAN) anlegen möchten.

Alternativ besteht die Möglichkeit, über die Nutzung des Vodafone BusinessOnlinePortals einzelne Personen für den Zugriff auf diesen speziellen Dienst zu autorisieren. Für weitere Informationen kontaktieren Sie bitte die Business Hotline.

3. Klicken Sie auf „Vodafone-Corporate“
4. Starten Sie die Anwendung von „Vodafone-CorporateDataAccess“

Viele Benutzer auf einmal einrichten – das übernehmen wir für Sie.
Wenn Sie mehr als 25 Teilnehmer gleichzeitig einrichten möchten, wenden Sie sich einfach an Ihren persönlichen Vertriebsbeauftragten.

Herzlich Willkommen bei der Online Administration für Vodafone-CorporateDataAccess

Hier können Sie:

- **Teilnehmer** verwalten
- **IP Adressen** einzelnen Teilnehmern **zuweisen**

I. Teilnehmer verwalten

Startseite – inklusive komfortabler Suchfunktion

Seite drucken 

Vodafone-CorporateDataAccess

Teilnehmer

Kundennummer: 20000735

Hinweis: Bestehende und neu eingegebene Passwörter werden aus Sicherheitsgründen nicht angezeigt. Geänderte Passwörter werden beim Speichern übernommen.

Vodafone Nr.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	Alle					
																											Username	Password	Vodafone-Nummer	Authentisierungstyp	Aktion
																											 teilnehmer01@abc.com		491721234501	mit Telefonnummer v	löschen
																											 teilnehmer02@abc.com		491721234502	mit Telefonnummer v	löschen
																											 teilnehmer03@abc.com		491721234503	mit Telefonnummer v	löschen
																											 teilnehmer04@abc.com		491721234504	mit Telefonnummer v	löschen
																											 teilnehmer05@abc.com		491721234505	mit Telefonnummer v	löschen
																											 teilnehmer06@abc.com		491721234506	mit Telefonnummer v	löschen
																											 teilnehmer07@abc.com		491721234507	mit Telefonnummer v	löschen
																											 teilnehmer08@abc.com		491721234508	mit Telefonnummer v	löschen
																											 teilnehmer09@abc.com		491721234509	mit Telefonnummer v	löschen
																											 teilnehmer10@abc.com		491721234510	mit Telefonnummer v	löschen

Seite **1** **2** [>>](#)

Hilfe finden Sie in unserer [Online-Hilfe](#)

Abbildung 1: Startseite

Nach bereits eingerichteten Benutzern können Sie alphabetisch suchen. Klicken Sie auf den entsprechenden Anfangsbuchstaben und die zugehörigen Benutzernamen werden angezeigt.

Zudem haben Sie die Möglichkeit Teilnehmer nach einer bestimmten Vodafone Nummer zu suchen. Sie bekommen mögliche Übereinstimmungen angezeigt, sofern die Nummer nach dem Musterbeispiel „491731234*“ oder „4917345*“ etc. eingegeben haben.

Auf einer Seite werden maximal 10 Benutzernamen angezeigt. Größere Anzahlen werden auf mehrere Seiten verteilt. Klicken Sie hierzu auf den Link für die gewünschte Seitenzahl unterhalb des letzten Feldes für einen Benutzernamen. Bei Auswahl „Alle“ kommen Sie wieder zurück in die Ansicht der Eingangsseite. Sämtliche Benutzer sind von A-Z sortiert. Sie können die gewünschte Seite über den Link unterhalb des letzten Feldes für einen Benutzernamen aufrufen.

1. Neue Benutzer einrichten

Wenn Sie einen neuen Benutzer einrichten wollen, klicken Sie auf der Startseite auf den Button "Neu". Es öffnet sich eine Eingabemaske. Hier können Sie die relevanten Daten eingeben.

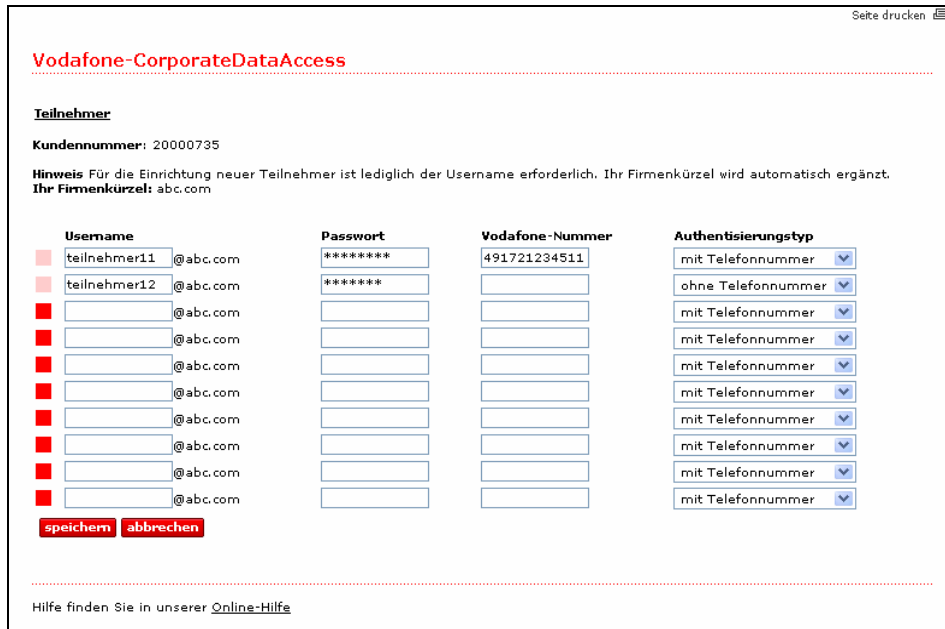


Abbildung 2: Benutzer einrichten

Wichtig: Bitte füllen Sie in einer Zeile alle Felder aus. Ein leeres Feld entspricht einem Fehleintrag.

Ein korrekter Neuantrag muss enthalten:

Username/Benutzername:

Länge von 1 bis 30 Zeichen.

Erlaubte Zeichen sind beschränkt auf: Buchstaben, Zahlen, Sonderzeichen:

<Leerzeichen> ! \$ () . - : _ % & ~ { } []

Ein Leerzeichen am Anfang, am Ende oder zwei Leerzeichen hintereinander im Username / Benutzername sind nicht erlaubt.

Kennwort:

Länge von 3 bis 25 Zeichen.

Erlaubte Zeichen sind beschränkt auf: Buchstaben, Zahlen, Sonderzeichen:

<Leerzeichen> ! \$ () # < = > . - : _ @ % & / ? * + ~ ' ; , { } [] \

Im Kennwort wird das Leerzeichen an jeder Stelle akzeptiert, auch mehrfach hintereinander.

Rufnummer:

Länge von 12 bis 16 Zeichen.

Die Rufnummer besteht nur aus Zahlen und muss immer mit: „**491**“ beginnen.

Wichtig: Rufnummern, die mit „01“, „+491“ oder „0049“ beginnen, werden automatisch korrigiert.

Wenn als Authentifizierungstyp „ohne Telefonnummer“ gewählt wird ist die Eingabe einer Vodafone Nr. Optional.

Authentisierungstyp:

Hier können Sie festlegen, ob für Verbindungen zu Ihrem Firmennetz über Vodafone-CorporateDataAccess zusätzlich die Telefonnummer zur Authentisierung im Vodafone-Netz verwendet werden soll.

Wichtig: Bei HSCSD-Verbindungen aus dem Ausland hängt die Übertragung der Rufnummer vom ausländischen Netzbetreiber ab. Der betreffende Benutzer kann sich nicht einwählen, wenn:

- der Authentisierungstyp „mit Telefonnummer“ festgelegt wurde **aber**
- der Netzbetreiber die Telefonnummer **nicht** überträgt.

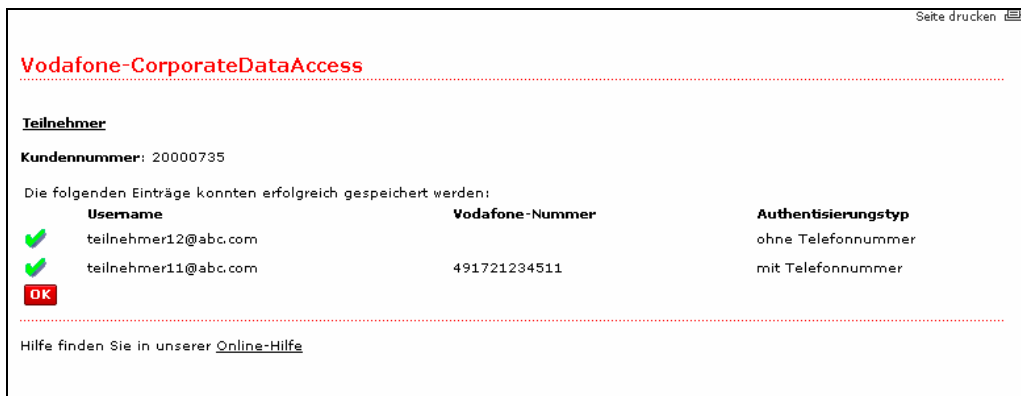
Welcher Netzbetreiber Ihre Rufnummer überträgt, erfahren Sie unter

http://www.vodafone.de/mobil_ausland/infos_vertragskunden/59871.html.

Zur Bestätigung Ihrer Eingaben klicken Sie anschließend auf den Button "Speichern". Ihre Eingaben werden dann gespeichert.

Klicken Sie auf den Button "Abbrechen", gelangen Sie wieder zur Startseite. Sämtliche Eingaben werden in diesem Fall verworfen und **nicht gespeichert**.

Nur nach Klick auf den Button „Speichern“ gelangen Sie automatisch auf eine neue Seite. Hier wird Ihnen die erfolgreiche Anmeldung neuer Benutzer durch einen „√“ angezeigt.



Seite drucken 

Vodafone-CorporateDataAccess

Teilnehmer

Kundennummer: 20000735

Die folgenden Einträge konnten erfolgreich gespeichert werden:

	Username	Vodafone-Nummer	Authentisierungstyp
✓	teilnehmer12@abc.com		ohne Telefonnummer
✓	teilnehmer11@abc.com	491721234511	mit Telefonnummer

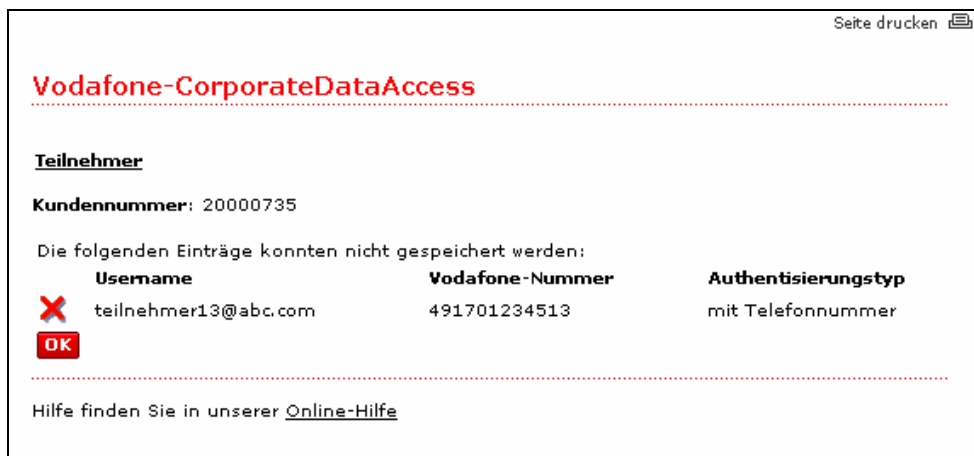
OK

Hilfe finden Sie in unserer [Online-Hilfe](#)

Abbildung 3: Speichern von Daten

Klicken Sie auf den „OK“ Button, dann gelangen Sie wieder auf die Startseite.

Sollte die Speicherung eines Eintrags im System scheitern wird dieser durch ein „X“ angezeigt. Bitte wiederholen Sie die Eingabe solcher Einträge.



The screenshot shows a web interface titled "Vodafone-CorporateDataAccess". At the top right is a link "Seite drucken" with a printer icon. Below the title is a section header "Teilnehmer". Underneath, it says "Kundennummer: 20000735". A message states: "Die folgenden Einträge konnten nicht gespeichert werden:". Below this is a table with three columns: "Username", "Vodafone-Nummer", and "Authentisierungstyp". The first row contains a red "X" icon, the email "teilnehmer13@abc.com", the number "491701234513", and the text "mit Telefonnummer". Below the table is a red "OK" button. At the bottom, there is a link: "Hilfe finden Sie in unserer [Online-Hilfe](#)".

Username	Vodafone-Nummer	Authentisierungstyp
 teilnehmer13@abc.com	491701234513	mit Telefonnummer

Abbildung 4: Fehlermeldung beim speichern von Daten

2. Einträge ändern

Vorhandene Einträge können Sie bearbeiten, wenn Sie auf der Startseite den entsprechenden Eintrag wie oben beschrieben suchen. Sie sehen dann die Eingabemaske mit den zurzeit gültigen Daten. Hier können Sie für bestehende Benutzernamen das Kennwort, die Rufnummer sowie den Authentisierungstyp ändern. Abschließend klicken Sie auf "Speichern" und alle auf dieser Seite geänderten Benutzerdaten werden gespeichert. Beim Wechsel auf eine andere Seite ohne Klicken des Buttons „Speichern“ werden die Änderungen nicht gespeichert.

Wichtig: Das Bearbeiten von Benutzernamen ist nicht möglich. Hierzu müssen Sie den Benutzer löschen und anschließend, wie oben beschrieben, vollständig neu einrichten.

3. Einträge löschen

Um Einträge komplett aus dem Administrationstool zu löschen, klicken Sie den Button „Löschen“ rechts neben dem zu löschenden Eintrag an. Dann erscheint ein „Pop-Up Fenster“, in dem Sie nochmals gefragt werden, ob Sie den Eintrag tatsächlich löschen wollen.

Seite drucken

Vodafone-CorporateDataAccess

Teilnehmer

Kundennummer: 20000735

Hinweis: Bestehende und neu eingegebene Passwörter werden aus Sicherheitsgründen nicht angezeigt. Geänderte Passwörter werden beim Speichern übernommen.

Vodafone Nr. **suchen**

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	Alle
Username	Passwort	Vodafone-Nummer	Authentisierungstyp	Aktion																						
☐ teilnehmer01@abc.com			mit Telefonnummer	löschen																						
☐ teilnehmer02@abc.com			mit Telefonnummer	löschen																						
☐ teilnehmer03@abc.com			mit Telefonnummer	löschen																						
☐ teilnehmer04@abc.com			mit Telefonnummer	löschen																						
☐ teilnehmer05@abc.com			mit Telefonnummer	löschen																						
☐ teilnehmer06@abc.com			mit Telefonnummer	löschen																						
☐ teilnehmer07@abc.com		491721234507	mit Telefonnummer	löschen																						
☐ teilnehmer08@abc.com		491721234508	mit Telefonnummer	löschen																						
☐ teilnehmer09@abc.com		491721234509	mit Telefonnummer	löschen																						
☐ teilnehmer10@abc.com		491721234510	mit Telefonnummer	löschen																						

Seite 1 2 >>

speichern **Neu**

Hilfe finden Sie in unserer [Online-Hilfe](#)

Abbildung 5: Einträge löschen

Falls Sie tatsächlich löschen wollen, bestätigen Sie dies mit „OK“, ansonsten wählen Sie „Abbrechen“.

II. IP-Adressen einzelnen Teilnehmern zuweisen

Hier haben Sie die Möglichkeit einzelnen Teilnehmern IP-Adressen fest zuzuweisen. Dem Teilnehmer wird dabei jeweils nach dem Verbindungsaufbau die von Ihnen festgelegte IP-Adresse zugewiesen. Den Pool von IP Adressen (öffentliche oder private IP Adressen) teilen Sie uns im Vorfeld mit, diese werden dann durch Vodafone auf den entsprechenden Systemen für Sie hinterlegt.

Sollten Sie diese Möglichkeit im Rahmen des CorporateData Access nutzen, wird in der Benutzeroberfläche das Feld „IP“ angezeigt.

Seite drucken

Vodafone-CorporateDataAccess

Teilnehmer

Kundennummer: 20000735

Hinweis: Für die Einrichtung neuer Teilnehmer ist lediglich der Username erforderlich. Ihr Firmenkürzel wird automatisch ergänzt.

Ihr Firmenkürzel: abc.com

Username	Passwort	IP	Vodafone-Nummer
☐ teilnehmer01@abc.com			
☐ teilnehmer02@abc.com			
☐ teilnehmer03@abc.com			
☐ teilnehmer04@abc.com			
☐ teilnehmer05@abc.com			
☐ teilnehmer06@abc.com			
☐ teilnehmer07@abc.com			
☐ teilnehmer08@abc.com			
☐ teilnehmer09@abc.com			
☐ teilnehmer10@abc.com			

speichern **abbrechen**

Hilfe finden Sie in unserer [Online-Hilfe](#)

Abbildung 6: Zuweisung von IP Adressen

Hinweis: Die Zuweisung von festen IP-Adressen setzt den Authentisierungstyp "mit Telefonnummer" voraus. Damit wird sichergestellt, dass sich der Teilnehmer nur einmal gleichzeitig einloggen kann.