

Rechnungs-Analyse
Benutzer bearbeiten



Vodafone Rechnungs-Analyse Tool

So sperren oder löschen Sie einen Benutzer



Für den Fall, dass Sie bestehenden einen Benutzer im Rechnungs-Analyse Tool bearbeiten möchten (z.B. Profiländerung), finden Sie hier eine kurze Schritt-für-Schritt Anleitung.

1. Loggen Sie sich im **Firmenkundenportal** ein

Login zum Vodafone Firmenkundenportal

Benutzername *



FKP-Benutzername

Portal-Passwort *



.....



Weiter

Zugangsdaten vergessen?

Informationen zum Vodafone Firmenkundenportal

2. Klicken Sie auf die Kachel und dann „Zur Rechnungs-Analyse“



Bestell-Center



Rechnungs-Analyse



One Net Manager



Corporate VPN

Rechnungen schnell analysieren



Rufen Sie Ihre Rechnungen einfach online ab. Oder lassen Sie sich diese bequem als PDF per E-Mail schicken. Nutzen Sie individuelle oder fertige Vorlagen für Ihre Reportings.

> Online-Schulung

? Hilfe

Video

Zur Rechnungs-Analyse →



3. Klicken Sie nun auf „Tools“

The screenshot shows the top navigation bar with three items: 'Rechnungs-Analyse' (with a dropdown arrow), 'Kostenanalyse', and 'Tools' (highlighted with a red box and a hand cursor). Below the navigation bar, the main content area has a red header 'Rechnungs-Analyse - August 2020'. Under this header, there is a summary section with the following data:

- Demo 302010101
- Rechnungs-Analyse ID 302010101
- Gesamtbetrag - August 2020: € 10.105,60
- USt. € 1.920,07
- Gesamt € 12.025,67

To the right of this summary is a line chart showing data for the months of the year (D, J, F, M, A, M, J, J, A, S, O, N, D, J, F) with a peak in July 2021. Below the chart is a red bar labeled 'Kosten August 2020' with a dropdown arrow. At the bottom, there is a search bar labeled 'Suchen' and a table header with columns: 'Datum', 'Rechnungs-Nr.', 'Rechnungsreferenz', and 'Betrag' (with a dropdown arrow and a search icon).

4. Klicken Sie jetzt auf die Kachel „Benutzerverwaltung“

The screenshot shows the 'Tools' menu with four tiles: 'Benutzerverwaltung', 'Konfigurationselemente', 'Personenverwaltung', and 'Kostenstellenverwaltung'. The 'Benutzerverwaltung' tile is highlighted with a red box and a hand cursor. The other tiles have icons representing their functions: a cube for configuration, a person for personnel, and a document for cost centers.

5. Klicken Sie auf roten Pfeil um den Benutzer zu bearbeiten

The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung' screen. At the top, there is a search bar with the text 'Demo_User'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Benutzername', 'Name', 'Profil', and 'Status'. The table contains one row with the following data:

Benutzername	Name	Profil	Status
Demo_User	Demo User	Kunden Administrator mit EVN (XL)	Entsperrt

At the bottom right of the table, there is a red arrow pointing to a user icon, indicating the action to edit the user.



6. Bearbeiten Sie den Benutzer und klicken dann auf „Speichern“

Benutzer Demo_User ✕

Bei Zuweisung des Profils „Rechnungsversand per E-Mail“ erhält der Benutzer eine E-Mail, die personenbezogene Daten enthält. Bitte beachten Sie, dass der Inhalt dieser E-Mail inkl. aller Anhänge unverschlüsselt übermittelt wird.

Benutzerdaten

Benutzername *

Demo_User

Externer Benutzername

Externer Benutzername

E-Mail Adresse *

demo@mustermann.de

Benutzersperrung

☐

Benutzerdetails

Vollständiger Name *

Demo User

Profil *

☐ Accounting (XL)
☐ Controlling (XL)
☐ Kostenstellenverantwortlicher (XL)
☐ Kostenstellenverantwortlicher mit EVN (XL)
☐ Kunden Administrator (XL)
☒ Kunden Administrator mit EVN (XL)
☐ Lokaler Administrator (XL)
☐ Lokaler Administrator mit EVN (XL)
☐ Rechnungseinsicht (XL)
☐ Rechnungseinsicht mit EVN (XL)
☐ Rechnungsversand per e-Mail (XL)
☒ Rechnungsversand per e-Mail mit EVN (XL)
☐ Teilnehmer (XL)

i

Eine detaillierte
Profilbeschreibung finden Sie
hier.

Kostenstelle

Sie brauchen keine Kostenstellen für dieses Profil zu wählen.

⌵

Person

Bitte wählen Sie eine Person

⌵


Rechnungsreferenz

Sie brauchen keine Rechnungsreferenzen für dieses Profil zu wählen.

⌵

Abbrechen

Speichern





Nachdem Sie auf „Speichern“ geklickt haben, wird die Profiländerung per sofort im System hinterlegt. Zukünftig kann der Benutzer die neuen Profilrechte nutzen.



