

Firmenkundenportal
Rechnungs-Analyse

Quick Guides



Vodafone

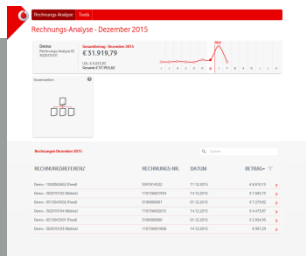
Mit einem Klick in die Zukunft.



Quick Guide

Rechnungs-Analyse Tool

1

**Menüpunkt auswählen**

Menüpunkt „**Rechnungs-Analyse**“
 → „**Kostenstellen**“ oder
 → „**Rechnungsreferenz**“ auswählen

2

Kostenstellen Dezember 2015

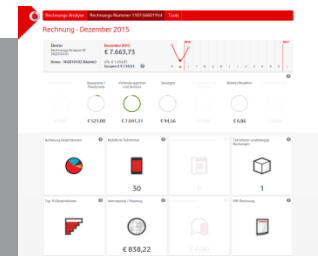
Quelle: 2015 - Vodafone mit 10.10.2015 (aktuell)

KOSTENSTELLE	ANFANGSSTELLE	BETRAG
001	1	€ 30,00
002	1	€ 100,00
003	1	€ 100,00
004	1	€ 100,00
005	1	€ 100,00
006	1	€ 100,00
007	1	€ 100,00
008	1	€ 100,00
009	1	€ 100,00
010	1	€ 100,00
011	1	€ 100,00
012	1	€ 100,00
013	1	€ 100,00
014	1	€ 100,00
015	1	€ 100,00
016	1	€ 100,00
017	1	€ 100,00
018	1	€ 100,00
019	1	€ 100,00
020	1	€ 100,00

Kostenstellen

Auswahl der **Kostenstelle** → Detaillierte
Informationen

3

**Rechnungsdetails**

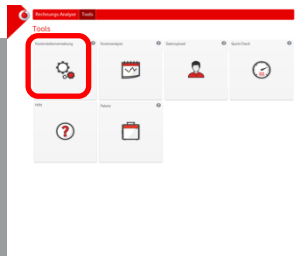
Auswahl der **Rechnungsreferenz** >
 Rechnungsdetails



Quick Guide

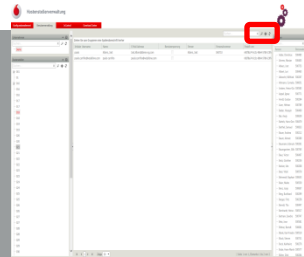
Benutzerverwaltung

1

**Menüpunkt auswählen**

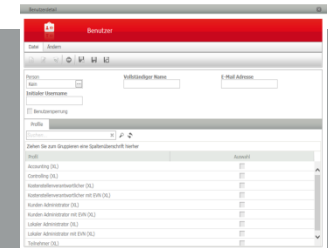
Menüpunkt „Tools“
→ „Kostenstellenverwaltung“
auswählen

2

**Reiter auswählen**

Reiter „Benutzerverwaltung“ auswählen
→ **Plus-Zeichen** bei Benutzerverwaltung
anklicken

3

**Benutzer**

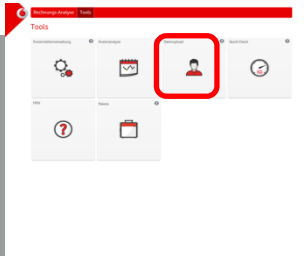
Informationen zum Benutzer und
Benutzerrechte definieren



Quick Guide

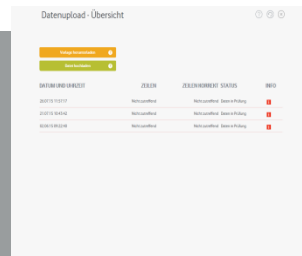
Datenupload

1

**Menüpunkt auswählen**

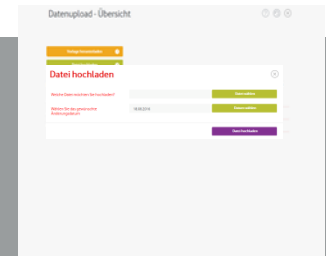
Menüpunkt „Tools“
→ „Datenupload“ auswählen

2

**Vorlage Herunterladen**

Vorlage herunterladen → Änderungen
vornehmen

3

**Datei hochladen**

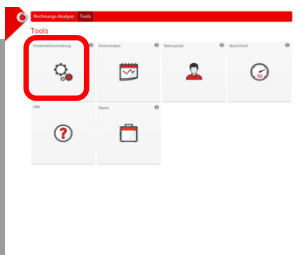
Geänderte Datei hochladen



Quick Guide

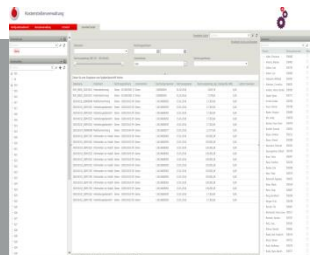
Download Center

1

**Menüpunkt auswählen**

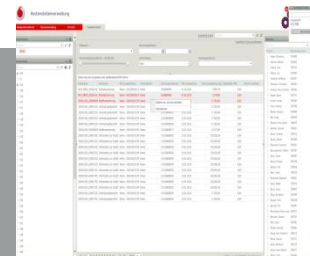
Menüpunkt „Tools“
→ „Kostenstellenverwaltung“
auswählen

2

**Reiter & Dokument auswählen**

Reiter „Download Center“ auswählen →
gewünschtes Dokument auswählen

3

**Herunterladen**

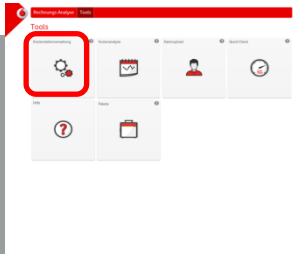
Mehrere Dokumente oder **ein**
Dokument markieren → rechts Klick
„Herunterladen“



Quick Guide

Hinzufügen einer Kostenstelle

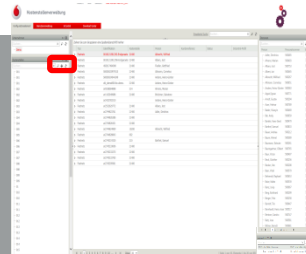
1



Menüpunkt auswählen

Menüpunkt „**Tools**“
→ „**Kostenstellenverwaltung**“
auswählen

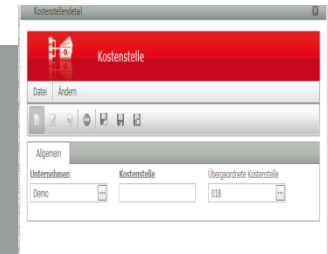
2



Reiter auswählen

Reiter „**Konfigurationselement**“ auswählen
→ **Plus-Zeichen** bei Kostenstellen anklicken

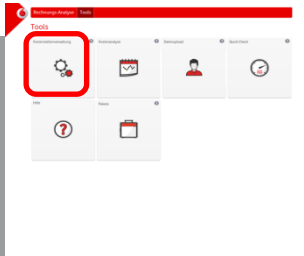
3



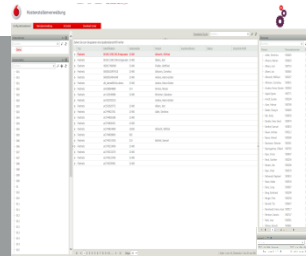
Kostenstelle

Unternehmen, **Name der Kostenstelle** &
Übergeordnete Kostenstelle angeben

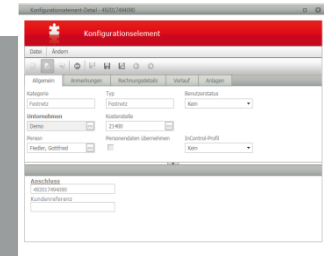


Quick Guide**Konfigurationselement****1****Menüpunkt auswählen**

Menüpunkt „Tools“
→ „Kostenstellenverwaltung“
auswählen

2**Reiter auswählen**

Reiter „Konfigurationselement“ auswählen
→ gewünschtes Element mit Doppelklick
auswählen

3**Konfigurationselement**

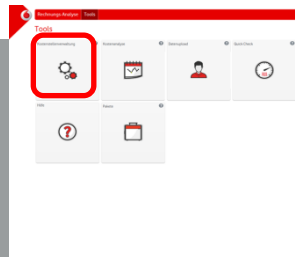
Konfigurationselement ansehen und
bearbeiten



Quick Guide

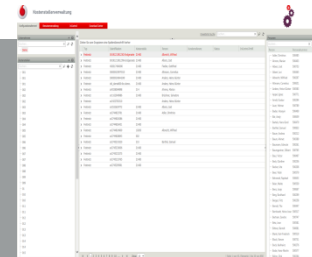
Zuweisung einer Person zu einem Konfigurationselement

1

**Menüpunkt auswählen**

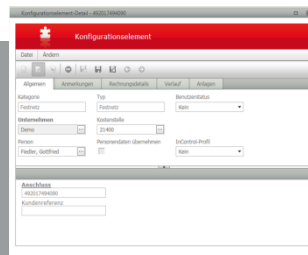
Menüpunkt
„Koststellenverwaltung“
auswählen

2

**Reiter auswählen**

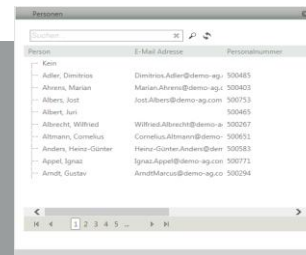
Reiter „Konfigurationselement“ auswählen
→ gewünschtes Element mit Doppelklick
auswählen

3

**Konfigurationselement**

Konfigurationselement ansehen und
bearbeiten

4

**Person zuweisen**

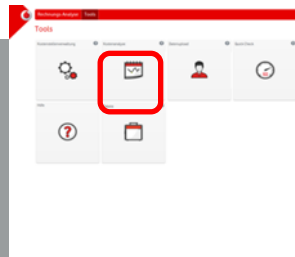
Punkt „Person“ → gewünschte Person
auswählen



Quick Guide

Reports und Reportvorlagen

1

**Menüpunkt auswählen**

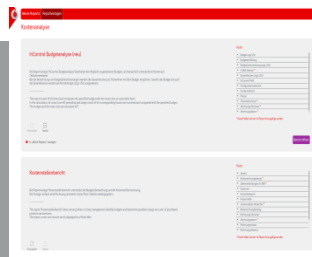
Menüpunkt „Tools“
→ „Kostenanalyse“ auswählen

2

**Reiter auswählen**

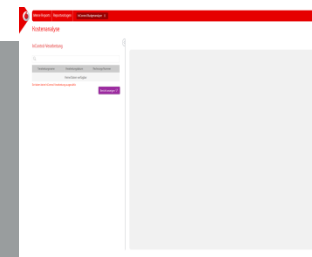
Reiter „Reportvorlagen“ bei neuem Bericht
auswählen → „Meine Reports“ bei
vorhandenem Bericht auswählen

3

**Bericht auswählen**

Gewünschten **Report** auswählen →
Rechnungsreferenz auswählen

4

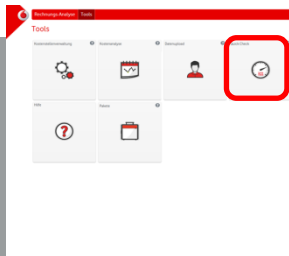
**Auswertung**

Bericht steht zum anpassen, bearbeiten und
auswerten zur Verfügung



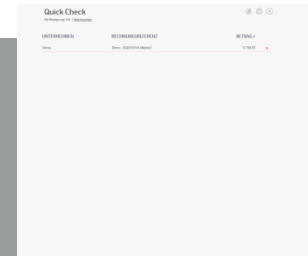
Quick Guide

Quick Check



Menüpunkt auswählen

Menüpunkt „Tools“
→ „Quick Check“ auswählen



Verbindungskosten gesamt

Auswahl der **Rechnungsreferenz** → Liste der Teilnehmer

3

[illegible]

Rechnungsreferenz

Auswahl **Teilnehmer** → Aufteilung der laufenden **Kosten**

4

€ 30.85 15220321516		Lenz, Edward	
Verkaufsbuchnummer: 15220321516 (15220321516) (15220321516) (15220321516) (15220321516)			
NEUTRUM		REINIGUNG	
Verpackungseinheit: 15220321516			1,50 €
Stückzahl: 15220321516			1,50 €
Stückzahl: 15220321516 (15220321516) (15220321516)			1,50 €
Verpackungseinheit: 15220321516			1,50 €
Stückzahl: 15220321516			1,50 €
BESCHREIBUNGSTYPEN		ERGEBNIS	ERGEBNIS
15220321516 (15220321516) (15220321516)		1,50 €	1,50 €
15220321516 (15220321516) (15220321516)		1,50 €	1,50 €
15220321516 (15220321516) (15220321516)		1,50 €	1,50 €

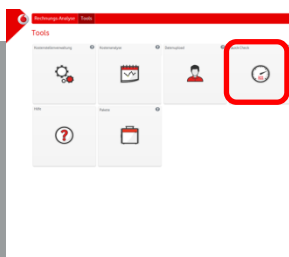
Teilnehmer-Analyse

Aufteilung der laufenden **Kosten**



Quick Guide

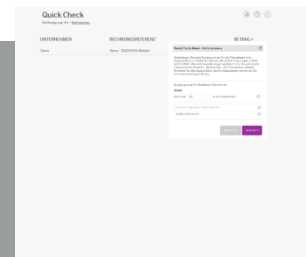
Quick Check Alarming



Menüpunkt auswählen

Menüpunkt „Tools“
→ „Quick Check“ auswählen

2



Alarm für alle Teilnehmer

Auswahl **Betrag** → Rechnungsreferenz

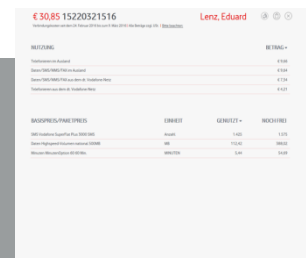
3



Alarm für alle Teilnehmer einer Rechnungsreferenz

Auswahl **Betrag** → Teilnehmer

4



Alarm für Teilnehmer

Auswahl Betrag

