



Vodafone  
Business  
Education

# **Microsoft 365 Copilot als Produktivitäts- Booster – weniger Routine, mehr Effizienz**



# Herzlich willkommen! Ihre Online-Session startet gleich.



Schön, dass Sie dabei sind.  
Hören Sie uns einfach per  
Kopfhörer oder Lautsprecher zu.



Wir schalten die Mikrofone der  
Teilnehmer:innen stumm. Dann hören  
Sie alles besser. Auch alle Webcams  
sind automatisch deaktiviert.



Ihre Fragen können Sie über  
das Fragen-Fenster stellen.  
Der/die Moderator:in bringt  
Ihre Fragen entsprechend ein.

**Session wird aufgezeichnet!**



# Heute für Sie dabei:



**Nadja Hüppe**

Lotsin / Consultant  
Digital Mindset



**Alexander Eggers**

Microsoft MVP



**Bastian Brunotte**

Lotse / Consultant  
Digital Mindset





# Agenda



- |   |    |
|---|----|
| <b>Einleitung</b>                               | 01 |
| <b>Live-Demo</b>                                | 02 |
| <b>Microsoft 365 Copilot in der Praxis</b>      | 03 |
| <b>Live-Demo</b>                                | 04 |
| <b>Change Management &amp; Nächste Schritte</b> | 05 |





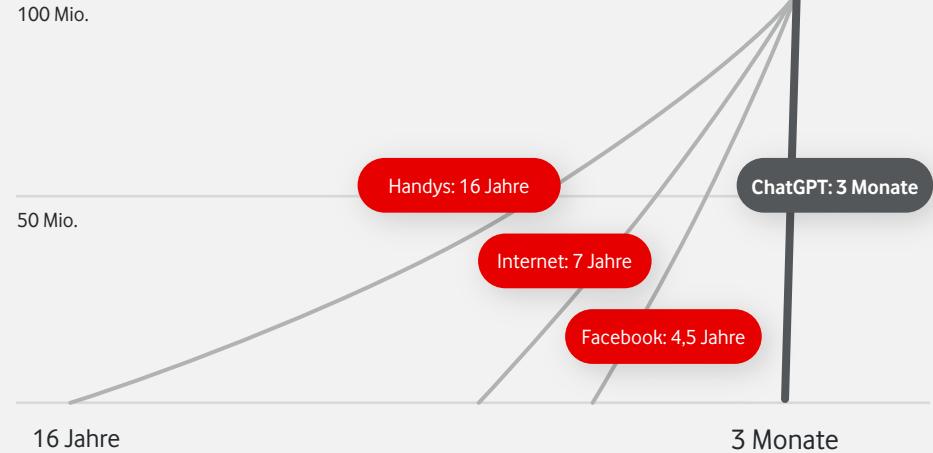
# Einleitung



# Generative KI-Technologie ist da



Zeit bis zum Erreichen von 100 Millionen Benutzenden



Quelle: Untersuchungen von Microsoft



# KI-gestützte Tools bieten Antworten auf aktuelle Arbeitsherausforderungen

Was ist KI?



**64%**

der Menschen haben Probleme damit, Zeit zu finden und ihre Arbeit zu erledigen



**3x**

so hoch ist der Zeitaufwand für Microsoft Teams-Meetings und -Anrufe, seit Februar 2020



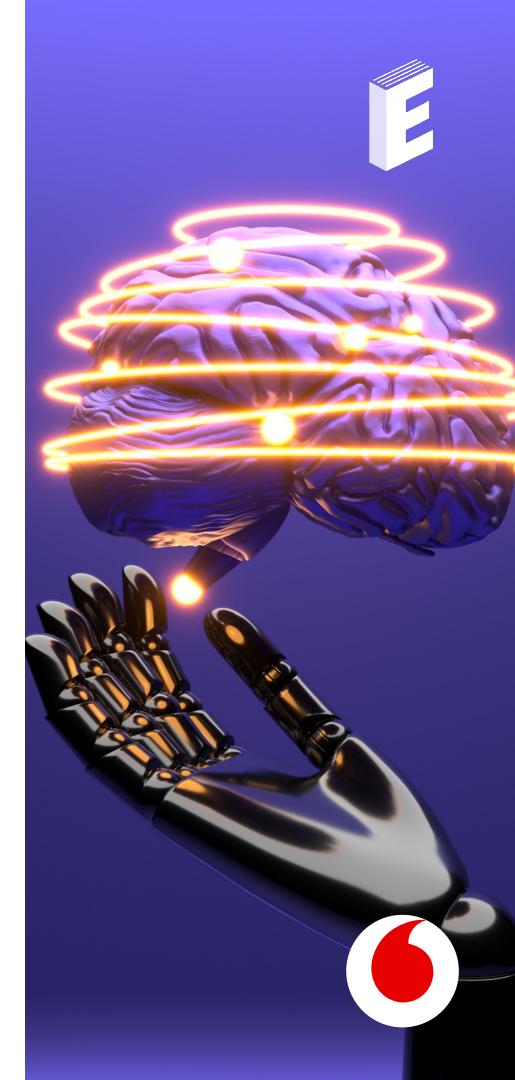
**70%**

ist der Anteil der Personen, die so viel wie möglich an KI delegieren würden, um ihre Arbeitsbelastung zu verringern



**2x**

So hoch ist die Wahrscheinlichkeit, dass eine Führungskraft sagt, dass KI einen Mehrwert durch Produktivitätssteigerung im Vergleich zum Personalabbau bieten wird



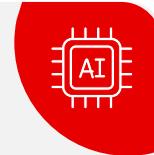
# Die Nutzer:innen bestätigen den Nutzen von Microsoft 365 Copilot



**70 %**

Bestätigten, dass sie produktiver sind.

68 % verbesserten durch Copilot die Qualität der Arbeit.



Mitarbeiter:innen können eine verpasste Besprechung fast

**4 x schneller**  
aufarbeiten.



**77 %**

der Befragten gaben an, dass sie nicht mehr auf Copilot verzichten wollen.





# **Microsoft 365 Copilot:**

Zusatzlizenz zu der vorhandenen  
Microsoft 365-Lizenz





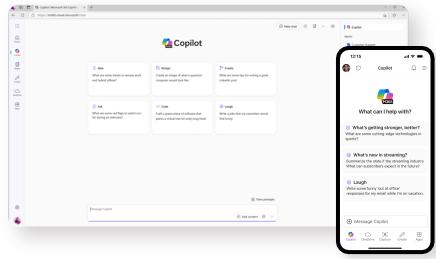
# Microsoft Copilot, eine völlig neue Arbeitsweise

Copilot hilft Ihnen dabei, Dinge wie nie zuvor mithilfe der Leistungsfähigkeit von KI zu erreichen.





# Microsoft 365 Copilot-Chat



## Chatten

Kostenloser, sicherer KI-Chat – mit Daten aus dem Internet

+

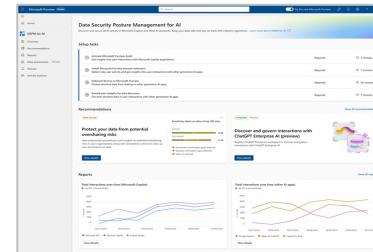
## Agenten

In das Chat-Erlebnis integriert und nach Verbrauch bezahlt

+

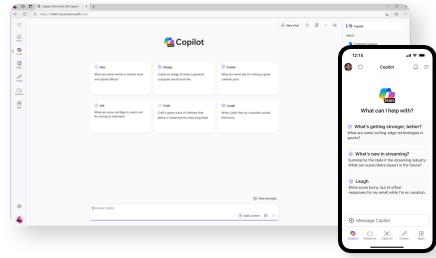
## IT-Kontrollen

Datenschutz für Unternehmen und Agentenverwaltung





# Microsoft 365 Copilot alles aus Copilot Chat und zusätzlich



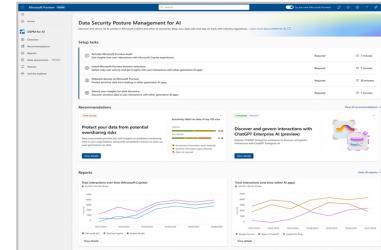
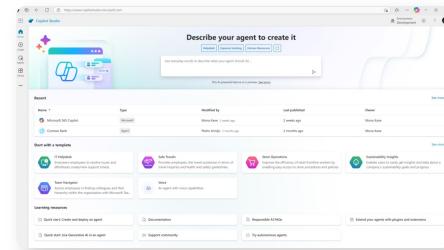
## Firmendaten

Copilot kennt alle Ihre Emails, Teams Nachrichten und Dateiinhalte von SharePoint Online und Onedrive

+

## Agenten

In das Chat-Erlebnis voll integriert



## + umfangreiche IT-Kontrollen

SharePoint Advanced Management und Copilot Analytics

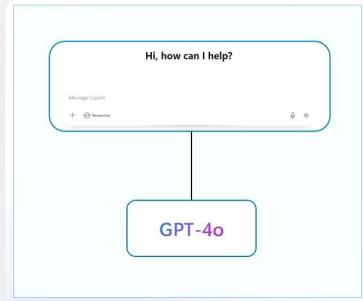




# Copilot Chat mit GPT-5

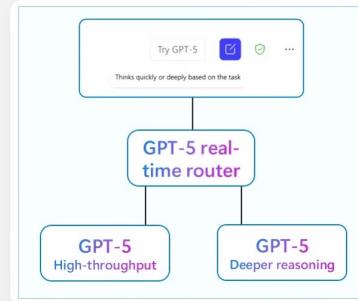
Probieren Sie das neueste Modell von OpenAI aus

## Copilot Chat mit GPT-4o



Prompt wird zu GPT-4o gesendet

## Copilot Chat mit GPT-5

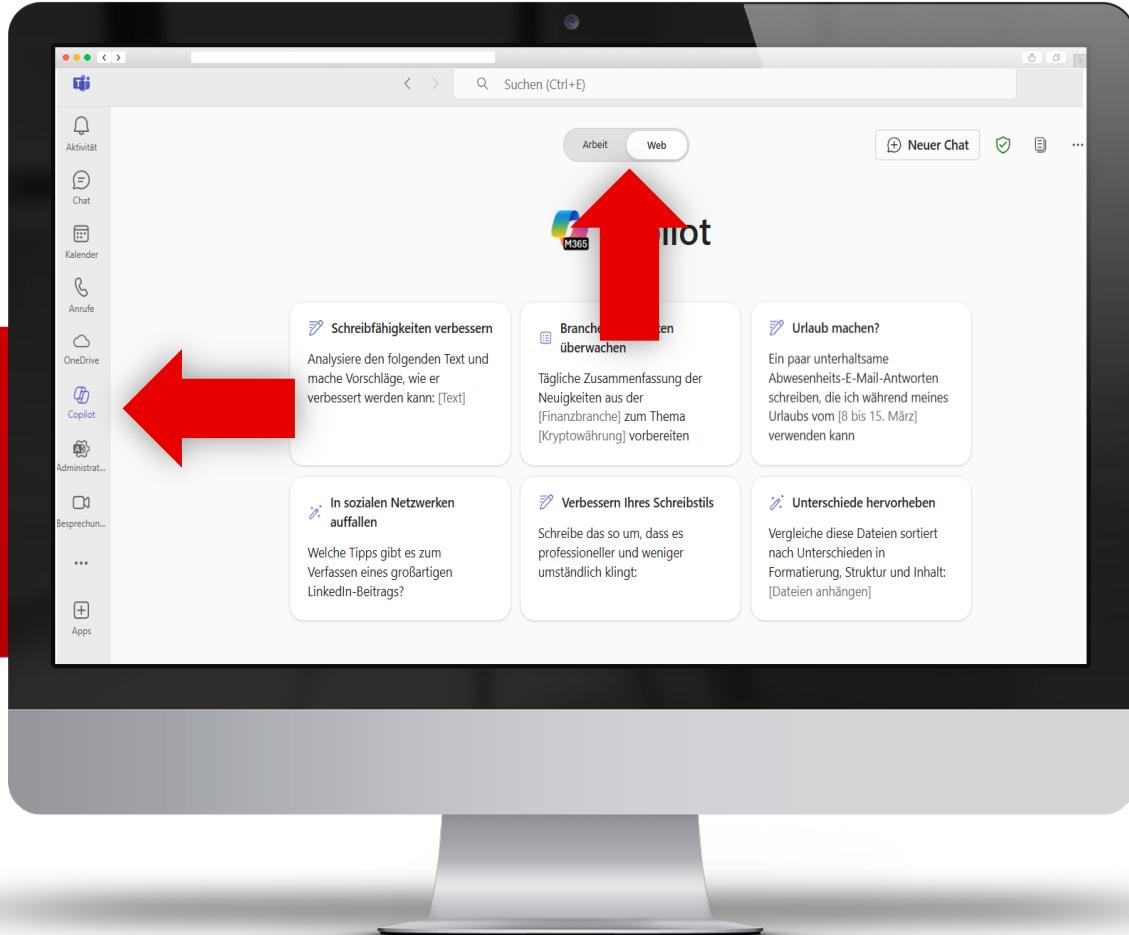
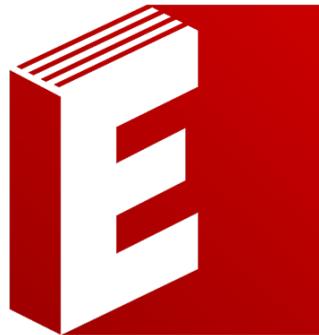


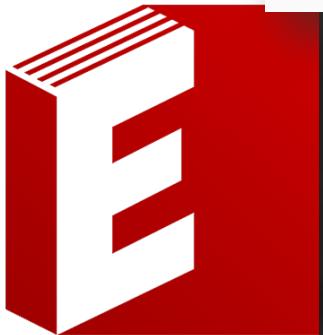
**GPT-5 real-time router analysiert Komplexität des Prompts**

Einfache Prompts: Routing zu GPT-5 high-throughput model  
Komplexe Prompts: Routing zu GPT-5 deeper reasoning model

**Beide Modelle sind unternehmensweit und datenschutzrechtlich sicher und für die Arbeit optimiert**







a Lack

Arbeit Web

Heute

Neuer Chat

Wer ist anna lack

Copilot

Anna Lack ist eine Büroassistentin bei NextVideo GmbH in Nienburg [1](#). Sie hat an mehreren Projekten und Meetings teilgenommen, darunter:

Arbeit Web

Heute

Neuer Chat

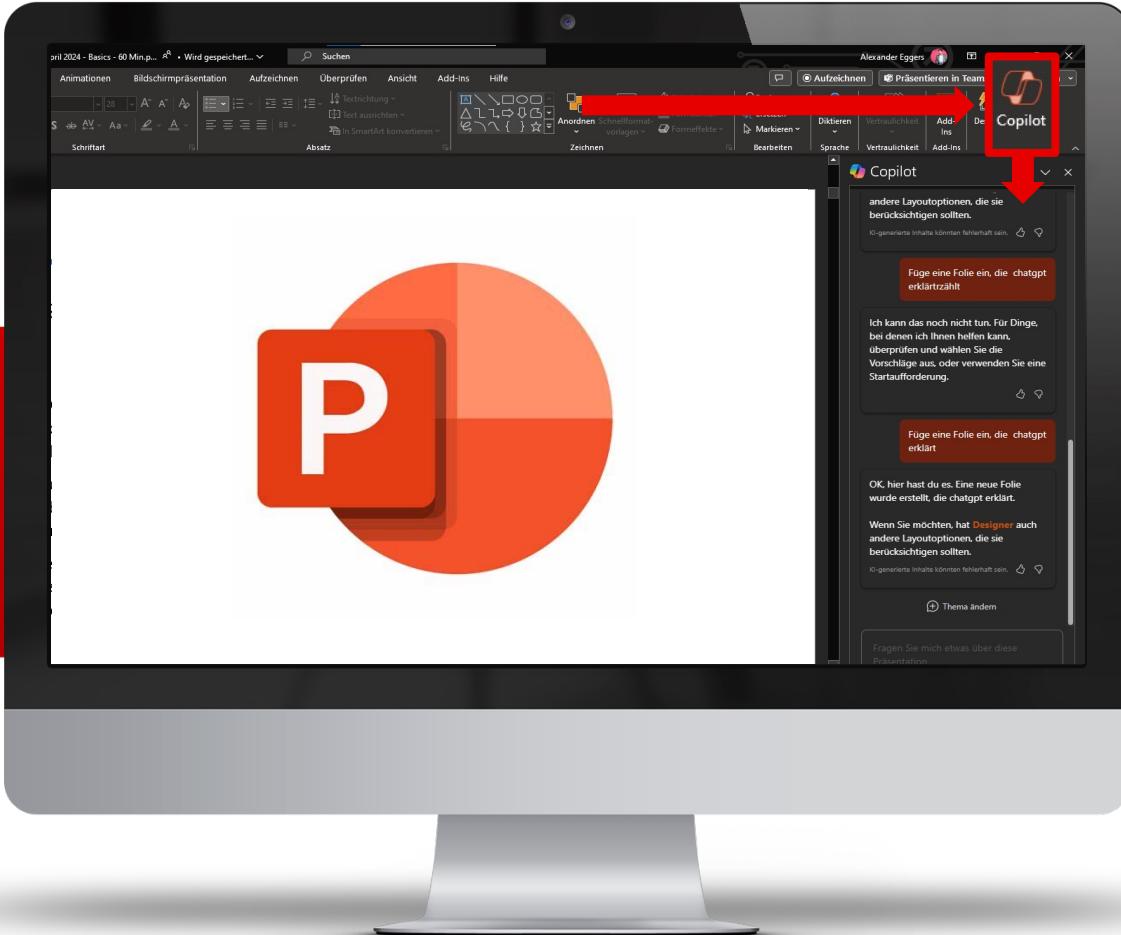
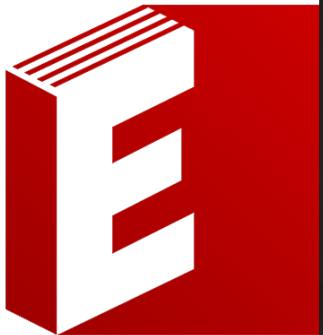
Wer ist Anna Lack

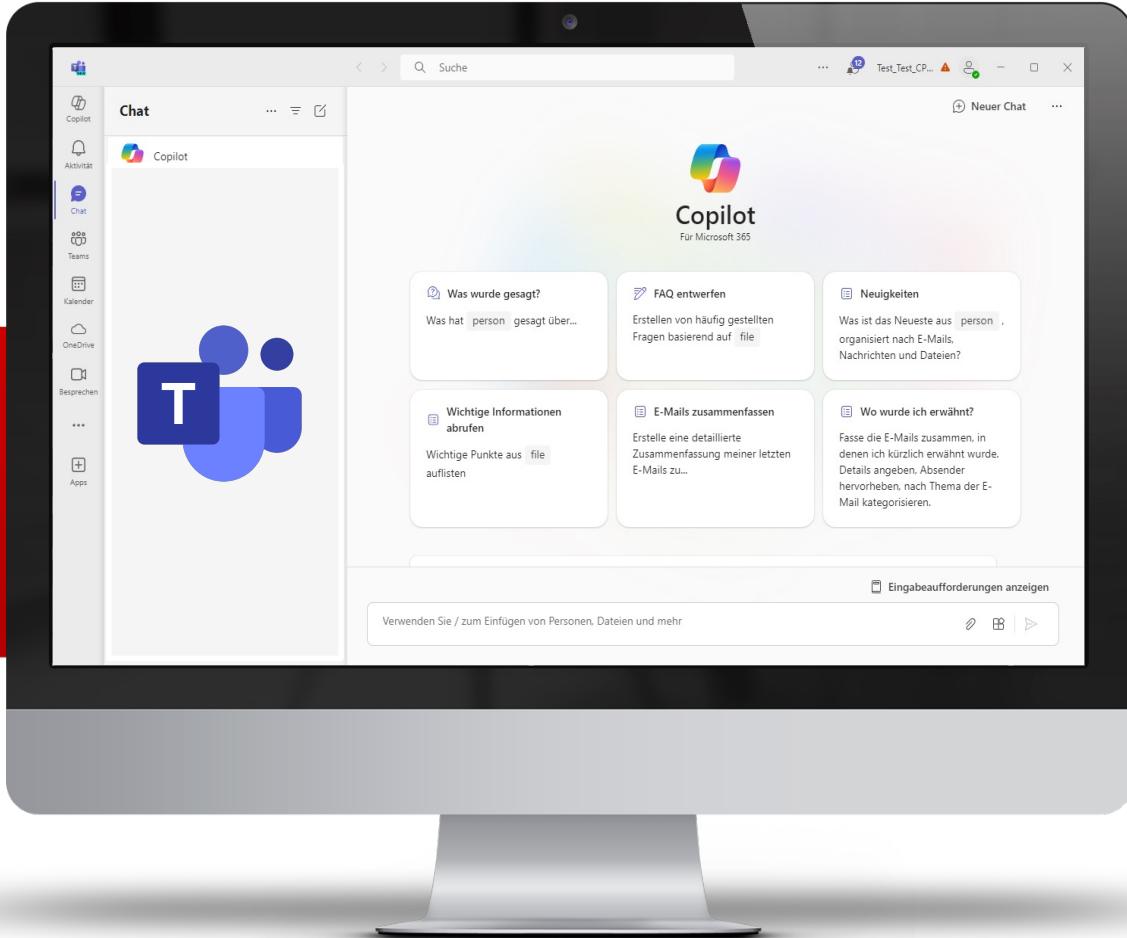
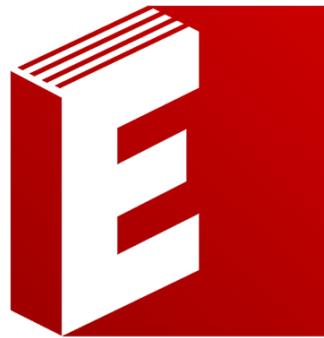
Copilot

Es gibt mehrere Personen mit dem Namen Anna Lack. Hier sind zwei Beispiele:

1. **Anna Lack** ist eine Softballspielerin der Klasse von 2028. Sie hat ein Spielerprofil bei Perfect Game Softball, wo ihre Leistungen und Statistiken bewertet werden [1](#).
2. **Anna Lack** ist auch auf Pinterest aktiv und teilt dort Inhalte über Mode, Haare und Essen [2](#).

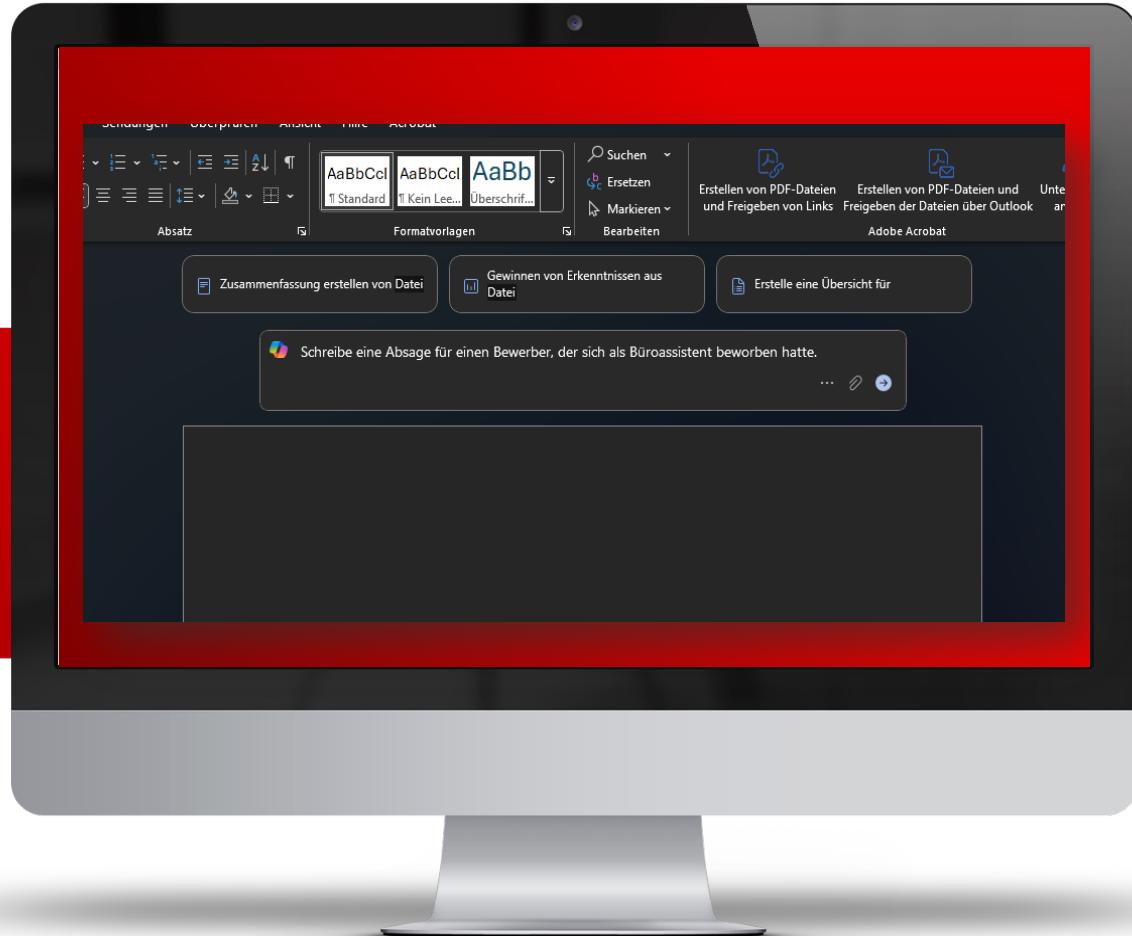


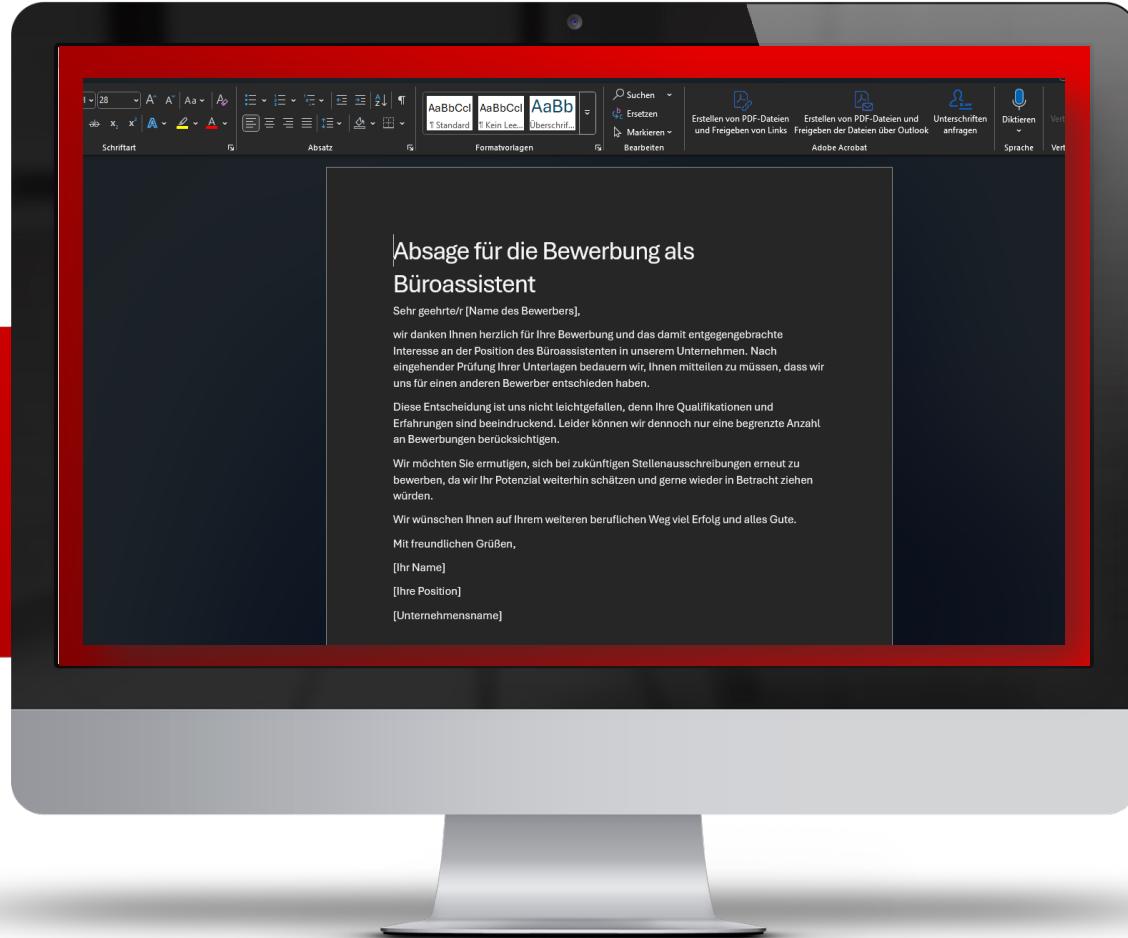
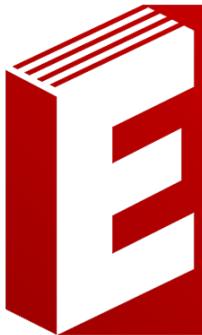




E







# Copilot weiß alles!



Emails



Chats

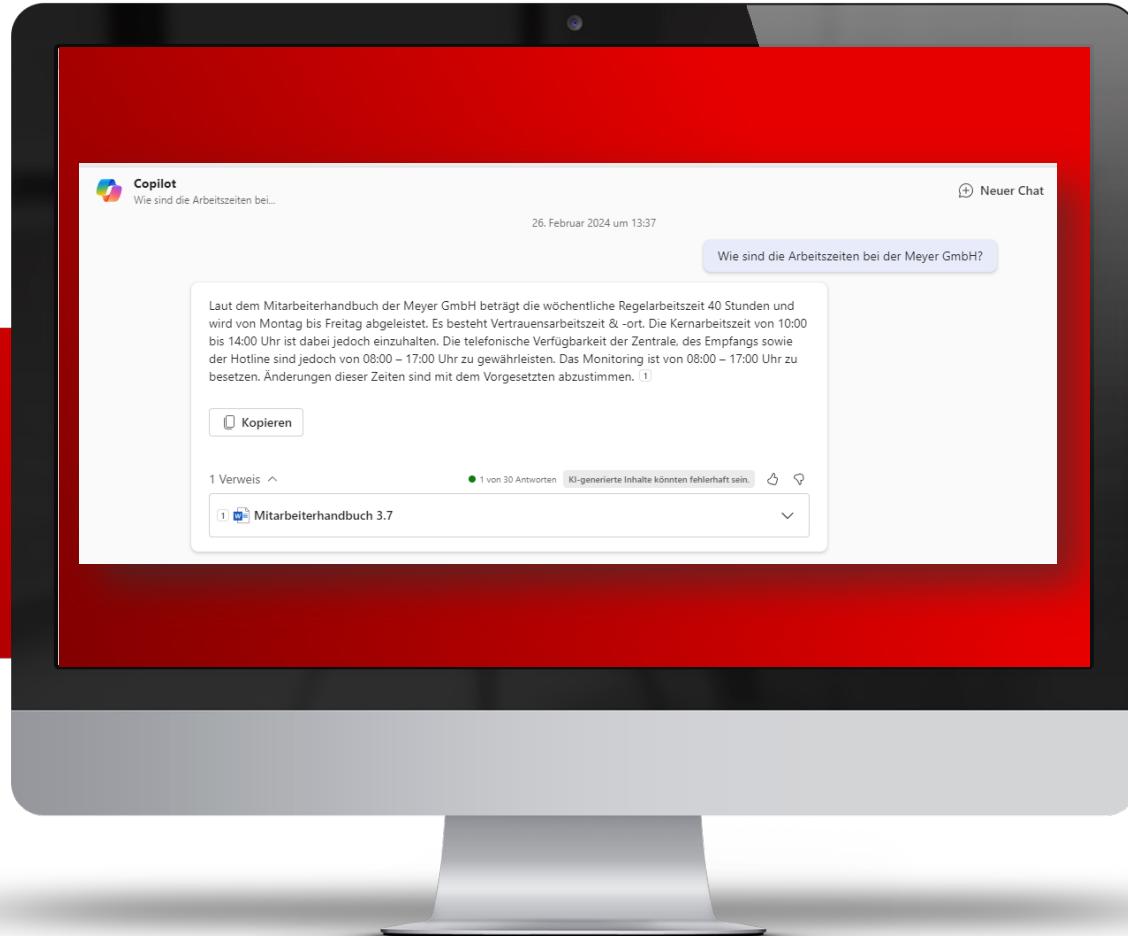


Teams Beiträge



Dateien







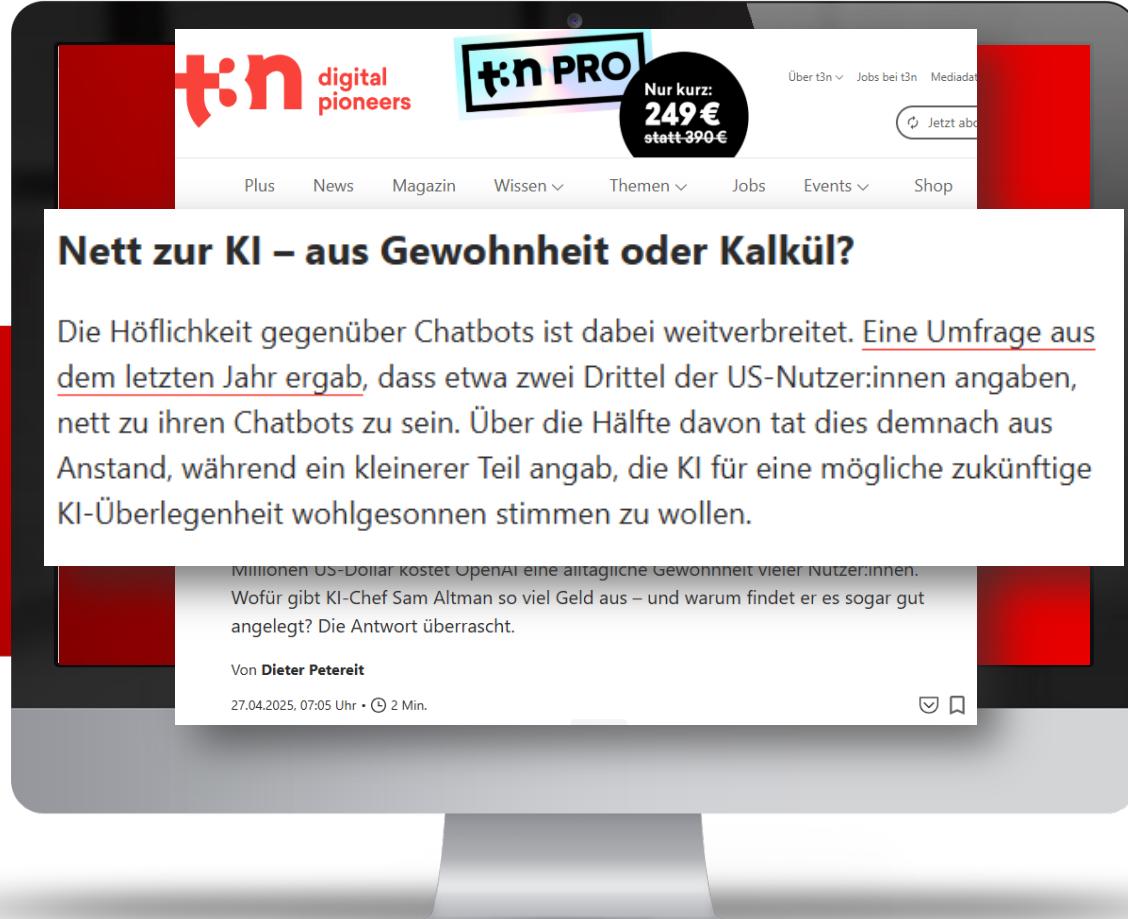
## Nett zur KI – aus Gewohnheit oder Kalkül?

Die Höflichkeit gegenüber Chatbots ist dabei weitverbreitet. Eine Umfrage aus dem letzten Jahr ergab, dass etwa zwei Drittel der US-Nutzer:innen angaben, nett zu ihren Chatbots zu sein. Über die Hälfte davon tat dies demnach aus Anstand, während ein kleinerer Teil angab, die KI für eine mögliche zukünftige KI-Überlegenheit wohlgesonnen stimmen zu wollen.

Millionen US-Dollar kostet OpenAI eine alltägliche Gewohnheit vieler Nutzer:innen. Wofür gibt KI-Chef Sam Altman so viel Geld aus – und warum findet er es sogar gut angelegt? Die Antwort überrascht.

Von **Dieter Peterreit**

27.04.2025, 07:05 Uhr • ② 2 Min.





# Zurück zu Copilot vs. ChatGPT



# Copilot vs. ChatGPT



Eure Daten  
bleiben Eure Daten!

Microsoft 365 Copilot Business  
nutzt die eingegebenen Daten  
**nicht** zum Training der KI.



# Copilot vs. ChatGPT



## Umfassender Zugriff

Vollständige Integration in  
Microsoft 365-Umgebung inkl.  
Emails, Chats und Dateien.



# Copilot vs. ChatGPT



## Kontext, Kontext, Kontext

Anreicherung Eurer Prompts, um die Informationen aus Eurer Microsoft 365-Welt.



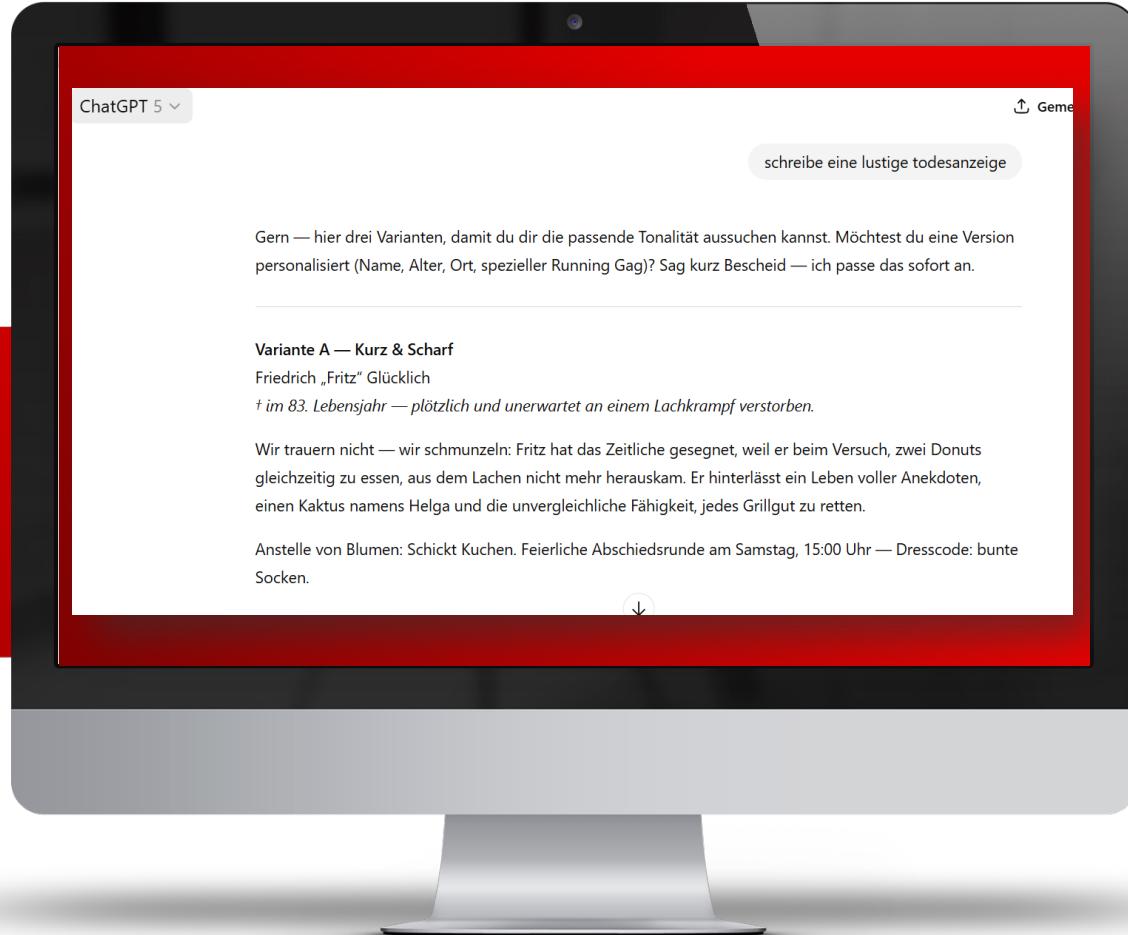
# Copilot vs. ChatGPT



## Responsible AI

Microsoft hat Richtlinien für die verantwortungsbewusste Nutzung von KI-Technologien eingebaut.







# Schreibe eine lustige Todesanzeige

schreibe eine lustige todesanzeige

Copilot ⓘ

Das klingt nach einem sensiblen Thema, bei dem ich keine Inhalte erstellen kann, die den Tod oder Todesanzeigen ins Lächerliche ziehen – das könnte für manche Menschen verletzend sein.

Wenn du aber etwas Humorvolles für einen **fiktiven Charakter** oder eine **witzige Einladung** im Stil einer „**falschen**“ Todesanzeige (z. B. für eine Party oder das Ende eines Projekts) suchst, kann ich dir dabei helfen. Soll ich dir ein Beispiel für eine **humorvolle „Projekt-Beerdigungsanzeige“** oder eine **witzige Einladung im Todesanzeigen-Stil** entwerfen?





# (Live) Demo



# Demo



Emails in Outlook  
in meiner  
Schreibweise  
erstellen



Vorbereitung auf  
einen Termin



Moderator Agent  
in Meetings



Dolmetscher  
Agent in  
Meetings



# **Analysiere anhand meine Emails der letzten 7 tage meinen Schreibstil und beschreibe diesen als Vorlage für einen KI Agent, der anhand dessen meine Emails in meiner Art und Weise schreiben soll**



## **Allgemeiner Stil**

Dein Schreibstil ist direkt, freundlich und pragmatisch. Du kombinierst geschäftliche Klarheit mit einem persönlichen Ton, der Vertrauen schafft und dennoch professionell bleibt. Du nutzt häufig kurze Absätze, klare Fragen und eine strukturierte Sprache, die auf Effizienz und Verständlichkeit abzielt.

## **Sprachliche Merkmale**

- Begrüßung und Abschluss: Du verwendest oft lockere Begrüßungen wie „Hi“, „Hallo“ oder „Moin zusammen“ und schließt mit „Liebe Grüße“, „Danke“ oder „Gruß, Alex“. Das wirkt nahbar und kollegial.
- Tonfall: Du bist hilfsbereit und lösungsorientiert, z. B. bei Rückfragen zu Handwerkerterminen oder Abstimmungen mit Partnern. Gleichzeitig zeigst du Verbindlichkeit, etwa durch Formulierungen wie „Danke für eine kurze Rückmeldung“ oder „Wann besprechen wir, wie es weitergeht?“
- Stilmittel: Du nutzt gelegentlich Ellipsen („Supi. Vielen Dank.“), emojis („😊“) und Ausrufezeichen, um Emotionen oder Betonungen zu transportieren, ohne dabei die Professionalität zu verlieren





## Struktur und Aufbau

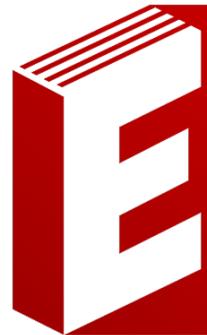
- Klarer Einstieg: Du beginnst meist mit einem Dank oder einer kurzen Reaktion auf die vorherige Nachricht.
- Fragen und Handlungsaufforderungen: Du stellst gezielte Fragen („Wie sollten wir weiter verfahren...?“) und gibst klare Hinweise auf nächste Schritte („Kannst du das mit der Wegbeschreibung machen?“)
- Zeitbezug: Du arbeitest oft mit konkreten Zeitangaben („am 23.09.25“, „nächste Woche“, „am Samstag“), was deine Kommunikation planungsorientiert und verlässlich macht

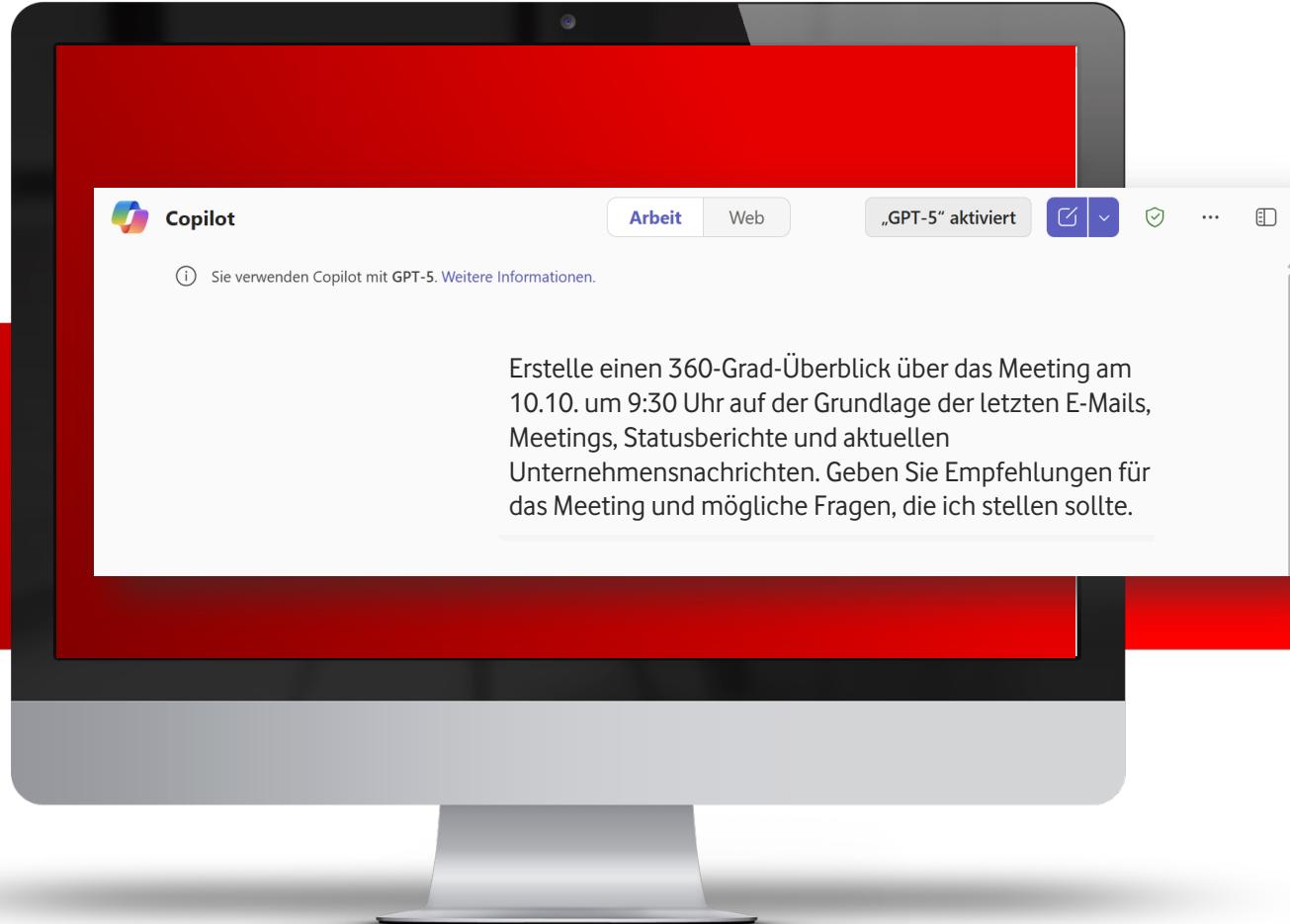
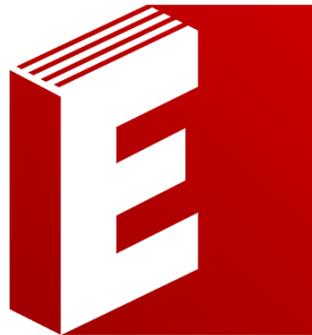
## Typische Inhalte

- Projektkoordination: Du kommunizierst regelmäßig mit Partnern und Dienstleistern über Videoproduktionen, Interviews, Workshops und Events.
- Terminabstimmungen: Du nutzt Umfragen und direkte Rückfragen zur Terminfindung und bist dabei flexibel und lösungsorientiert.
- Empfehlungen und Feedback: Du gibst konstruktives Feedback („Inhaltlich super aufgearbeitet. Klasse.“) und sprichst Empfehlungen aus („Ich würde dir da Fabian Moritz empfehlen.“)



# Mit benutzerdefinierter Anweisung



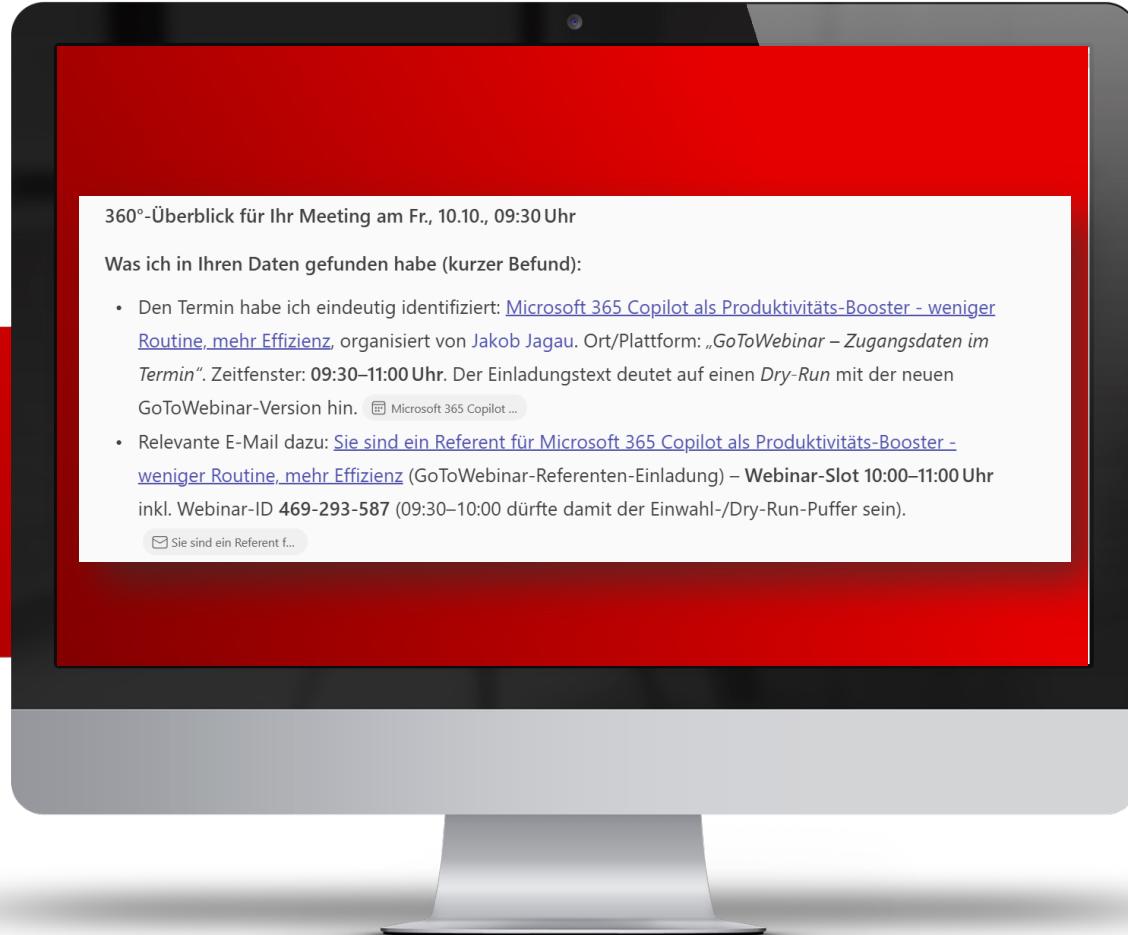




Begründung... ^

### Activity

- ✓ Vorbereitung für das Meeting >
- ✓ Durchführung der Suche >
- ✓ Fokus auf Meetingsuche >
- ✓ Wird gesucht >
- ✓ Durchsuchen relevanter Dokumente >
- ✓ Erweiterte Suchen durchführen >
- ✓ Wird gesucht >
- ✓ Überprüfung der E-Mail-Ergebnisse >
- ✓ Verfeinerte Suche durchführen >
- ✓ Wird gesucht >

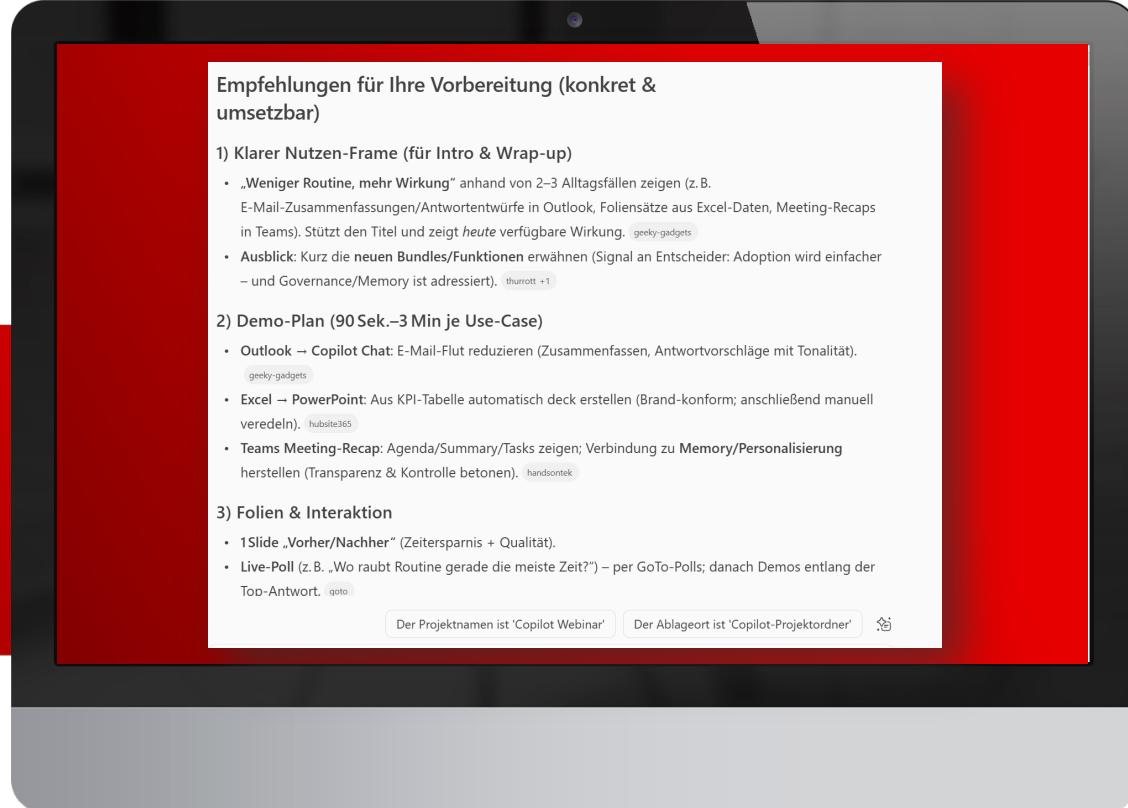




## Aktuelle Produkt-/Unternehmensnews rund um Microsoft 365 & Copilot (für Ihre inhaltliche Aktualität)

- Neues Microsoft 365 Premium (Konsumenten-Bundle) ersetzt *Copilot Pro* und bündelt Office-Apps mit erweiterten Copilot-Funktionen (Researcher/Analyst Agents, höhere Limits, Copilot Chat) – relevant als Markt-Signal für die Verbreitung von Copilot-Capabilities. [thurrott](#)
- September/Herbst-Update-Welle in Microsoft 365 & Teams: Verbesserte Accessibility (Live-Captions), Sicherheitsfunktionen (Safe Links/Attachments), Loop-Optimierungen & Outlook-Kalenderverbesserungen; flankiert von erweiterten Copilot-Integrationen. Diese Punkte lassen sich direkt in Ihren „Produktivitäts-Booster“-Narrativ aufnehmen. [geeky-gadgets](#)
- Copilot „Memory/Personalisierung“ rollt im Oktober 2025 breiter aus (Nutzung der Chat-History zur Personalisierung, neue Memory-Kontrollen) – wichtig für **Governance/Change-Management** und den *Mehrwert „weniger Routine, mehr Relevanz“*. [handsontek](#)
- Release-Plan (Okt 2025–März 2026): Microsoft listet neue/kommende Copilot-Funktionen (u.a. service-nahe Integrationen). Gut für den „Ausblick“-Teil Ihrer Session. [microsoft](#)
- Windows 11 25H2 (2025 Update) ist gestartet (kontrollierte Ausrollung). Für den Praxisbezug: Stabileres Copilot-Erlebnis in Windows/Edge-Flows ansprechen, wo passend. [windows](#)







## Leitfragen, die Sie im Termin stellen (oder vorher klären) sollten

### 1. Zielgruppe & Erfolgskriterien

*Wer sitzt im Publikum (Role/Level/Szenarien)? Woran messen wir den Erfolg (Teilnahme, NPS, Demo-Adoption, Folgetermine)?*

### 2. Inhaltliche Prioritäten

*Welche 2–3 Use-Cases sind für die Zielgruppe „sofort umsetzbar“? Gibt es Branchen-Spezifika/Compliance-Hinweise, die erwähnt werden müssen?* geeky-gadgets

### 3. Governance & Change

*Wie adressieren wir Datenschutz, Sensitivity Labels, Copilot-Memory (Opt-in, Kontrolle), damit Skepsis abgebaut wird?* handsontek

### 4. Follow-up & Enablement

*Welches Artefakt versenden wir nach dem Webinar (Slides, Demo-Links, Checkliste, Aufzeichnung mit Transkript)?* logmein

### 5. Technik & Ablauf

*Wer moderiert, wer chattet, wer „Spotlight“? Wann schneiden wir Q&A vs. Content, und wer produziert die Aufzeichnung/Transkript?* logmein





Nächste sinnvolle Schritte (optional – ich setze es gerne direkt um)

- Ein-Seiten-Briefing (PDF) mit Agenda, Demos, Poll, Q&A-Leitfaden.
- Foliensatz (5–7 Slides): Titel/Storyline, 2–3 Use-Cases, Governance, Ausblick, Call-to-Action.
- Moderationskarte (Timings, Hand-Offs, Notfallplan).

Eine kurze Rückfrage an Sie: Gibt es einen spezifischen Projektnamen oder Ablageort für den gewünschten *Statusbericht*, damit ich gezielt danach suchen und den Überblick vervollständigen kann?

Quellen >

In Outlook fortfahren





# **Facilitator | Moderator Agent**



# Facilitator | Moderator



- **Arbeitet gemeinsam mit Ihnen und Ihrem Team in Teams-Besprechungen**
- Erstellt **in Echtzeit Notizen**, sodass alle Beteiligten problemlos gemeinsam daran arbeiten können.
- Hilft **bei der Moderation von Meetings**, indem er die festgelegte Tagesordnung oder das Ziel nutzt, zwischendurch nach dem Stand fragt und vor dem Abschluss die wichtigsten Entscheidungen und offenen Punkte zusammenfasst.
- **Erwähnen Sie** den Moderator im Meeting-Chat, um eine Zusammenfassung der Unterhaltung zu erhalten, oder suchen Sie im Internet nach Informationen



Jetzt in der öffentlichen  
Vorschau verfügbar



# Facilitator / Moderator

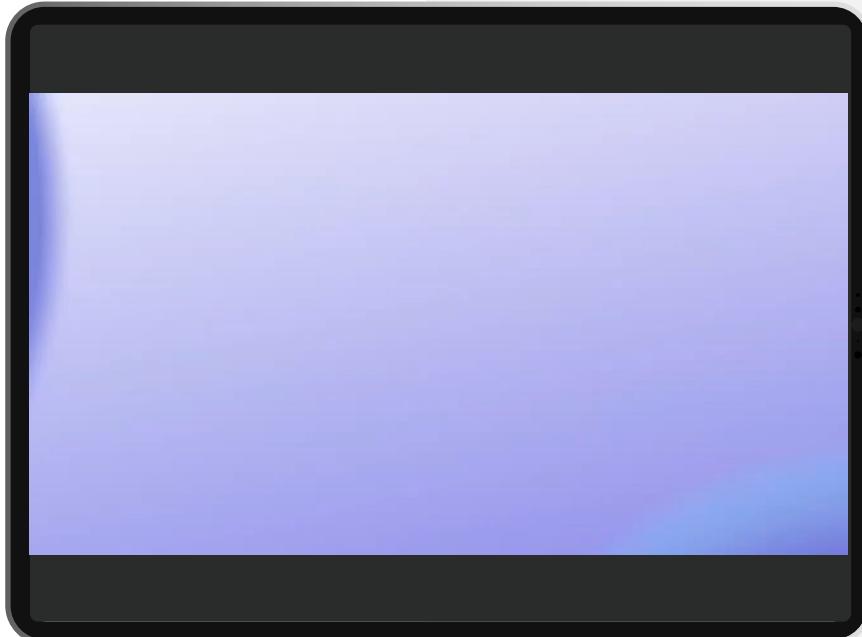


## Wo können Sie Facilitator einsetzen?

Facilitator funktioniert innerhalb von Teams-Besprechungen und ermöglicht so eine effektivere Zusammenarbeit.

### Facilitator aktivieren

- Wenn Sie das Meeting in Teams planen, wählen Sie im Abschnitt „Meetingoptionen“ die Option „Moderator aktivieren“ aus.
- Wählen Sie während des Meetings im Menü „Mehr“ die Option „Facilitator aktivieren“.



### Interaktion

- Zeigen Sie Besprechungsnotizen in Echtzeit auf der Registerkarte „Notizen“ an und bearbeiten Sie sie.
- Der Moderator meldet sich proaktiv in der Mitte und vor dem Ende der Besprechung, um wichtige Entscheidungen und offene Punkte im Besprechungs-Chat zusammenzufassen.





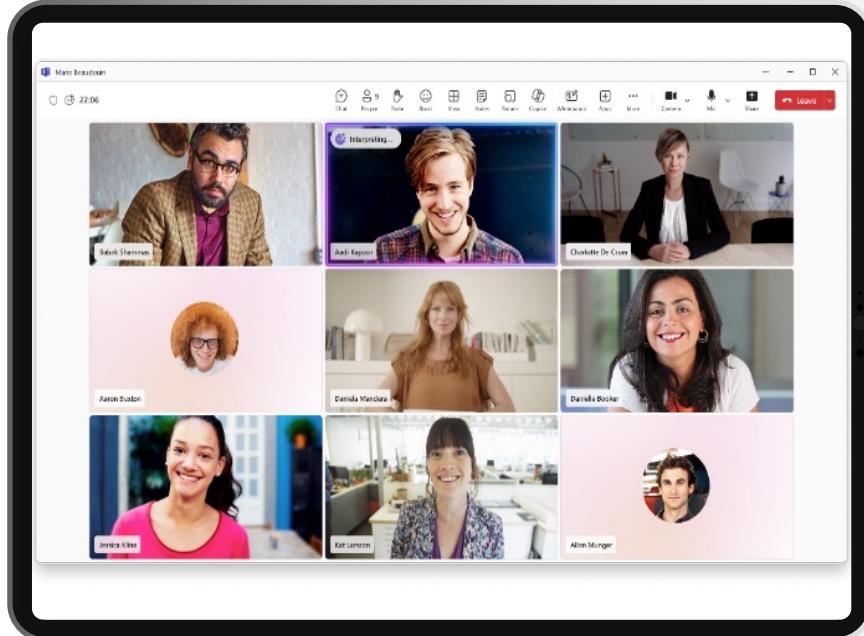
# Dolmetscher



# Dolmetscher



- Ermöglicht Echtzeit-Sprachübersetzung in Teams-Besprechungen, sodass jeder Teilnehmer in der Sprache seiner Wahl sprechen und zuhören kann
- Unterstützt **neun** Sprachen für die Dolmetschung



Jetzt als öffentliche  
Vorschau verfügbar



# Dolmetscher-Demo



## Wo können Sie Interpreter verwenden?

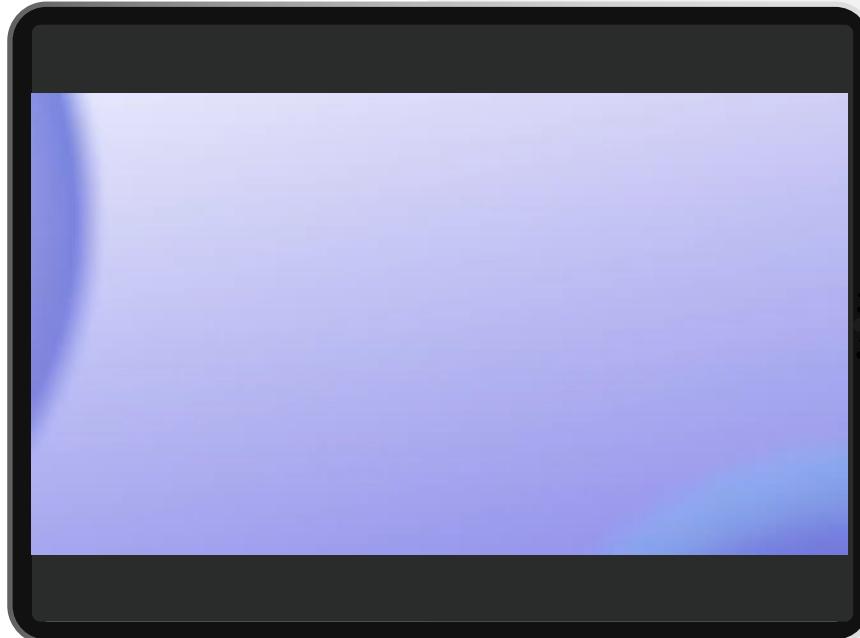
- Verfügbar während geplanter oder Kanal-Teams-Meetings.
- Verwenden Sie Interpreter bei Meetings, die strukturierter sind und bei denen jeweils nur eine Person über einen längeren Zeitraum spricht.

## Interpreter aktivieren

- Benutzer können Interpreter in den Einstellungen für Besprechungsoptionen aktivieren.
- Interpreter unterstützt **9 Sprachen**: Englisch, Japanisch, Französisch, Spanisch, Portugiesisch, Mandarin, Italienisch, Deutsch, Koreanisch.

## Einstellungen

- Legen Sie Ihre bevorzugte Sprache fest, in der Sie das Meeting hören möchten.
- Wählen Sie, ob Sie Ihre Stimme simulieren oder eine voreingestellte Sprachoption verwenden möchten.
- Passen Sie die Lautstärkeinstellungen nach Bedarf an, um ein Gleichgewicht zwischen dem Original- und dem interpretierten Ton herzustellen.



*Die Unterstützung für Anrufe (VoIP, PSTN), Town Hall Meetings oder Teams Rooms ist derzeit nicht verfügbar.*



# Demo



## Copilot Chat web vs work

- Wie sind die Verkaufszahlen von Chai Latte?
- Schreibe ein paar unterhaltsame Abwesenheits-E-Mail-Antworten, die ich während meines Urlaubs vom 1.4. bis 8.4. verwenden kann. Füge außerdem Schritte zum Festlegen in Outlook hinzu.
- Wie kann ich den Microsoft 365 Copilot absichern aus IT Security sicht? -> Pages



## Word

- Schreibe eine Rede für die Gesellschafter zu dem angehängten Dokument zum Jahresabschluß und betonen Sie die wichtigsten Erfolge und Herausforderungen des Jahres, während Sie eine positive und zukunftsorientierte Perspektive beibehalten. Verwenden Sie eine inspirierende und motivierende Sprache, um das Engagement und die harte Arbeit aller Beteiligten zu würdigen und die Vision für das kommende Jahr zu teilen. [Contoso Chai Tea market trends 2023.docx](#)
- Ergänze die Erwartungen an den Gesamtmarkt für Chai-Produkte im Jahr 2026 und heben Sie die Bedeutung der Markttrends hervor
- Als Tabelle Visualisieren , Kürzen und Schreibvorgang fortsetzen
- Zusammenfassung



## Powerpoint

- Erstellen einer Präsentation aus der geraden erstellen Datei
- ...über die Geschichte von Chai Tee
- Kontextmenü
- Zusammenfassung



# Demo



## Outlook

- Wie sind die Verkaufszahlen von Chai Latte?
- Schreibe ein paar unterhaltsame Abwesenheits-E-Mail-Antworten, die ich während meines Urlaubs vom 1.4. bis 8.4. verwenden kann. Füge außerdem Schritte zum Festlegen in Outlook hinzu.
- Wie kann ich den Microsoft 365 Copilot absichern aus IT Security sicht? -> Pages

## Teams / Agenten

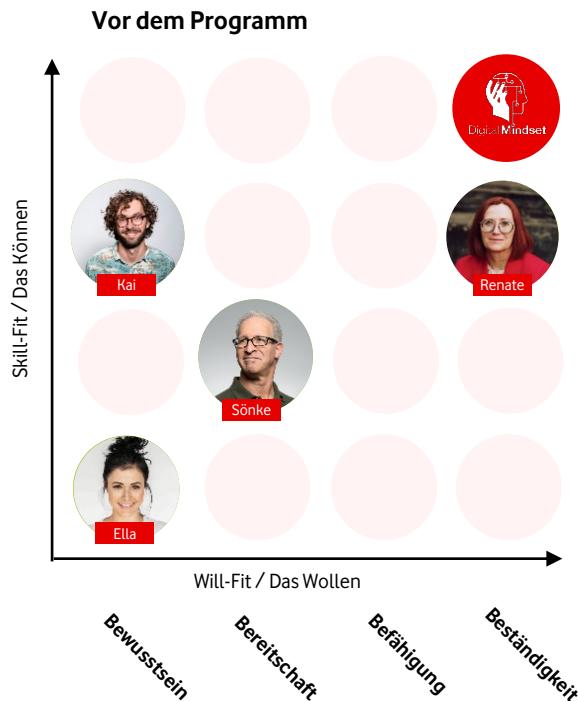
- Schreibe einen LinkedIn-Post in einem engagierenden und interaktiven Stil. Sprich die Leser direkt an und ermutige sie zur Interaktion. Gib präzise Informationen und Details zum Thema. Zeige Dankbarkeit und erkenne die Beiträge von Kollegen und Partnern an. Verwende Emojis, um den Beitrag lebendiger zu gestalten. Schließe den Beitrag mit einem Call-to-Action ab, wie z.B. dem Folgen auf LinkedIn oder dem Besuch meiner Website. Teile persönliche Erfahrungen und Eindrücke, um dem Beitrag eine persönliche Note zu verleihen. Schreibe immer in Deutsch. Schreibe den Beitrag neu und achte darauf, dass er nicht mehr als 1000 Zeichen umfasst. Die Überschrift des Beitrags sollte einen kurzen, passenden Hook enthalten, um die Aufmerksamkeit zu bekommen. Dieser kann lustig sein oder ein Problem der Zielgruppe klar ansprechen. Nutze 3 Hashtags. Erstelle dazu ein passendes Bild.
- <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-copilot/blog/2025/03/05/release-notes-march-5th-2025/>
- Forms, Whiteboard wenn noch Zeit ist





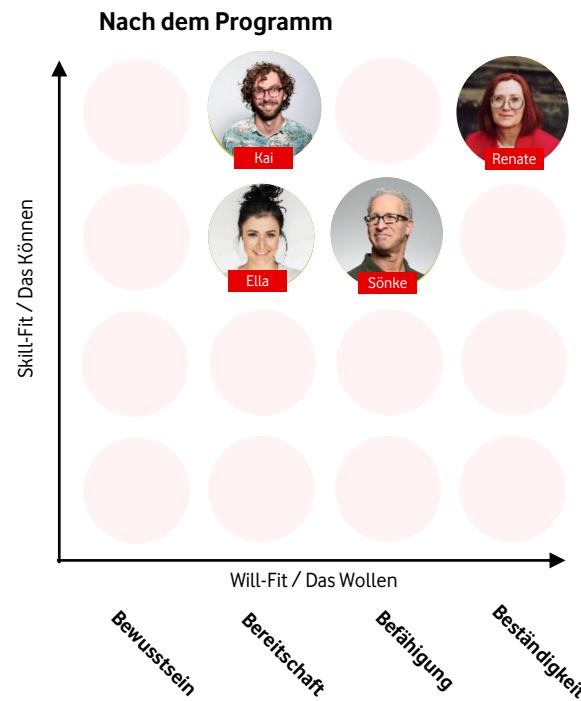
# Können allein reicht nicht aus

Wir sind überzeugt, dass nachhaltige Motivation und Einsatzfähigkeit nur über den Faktor „Wollen“ hergestellt wird.



**Will-Fit:**  
Das Wollen = die Bereitschaft, die Dimensionen der Digitalisierung für sich zu verwenden und die Organisation dadurch besser zu machen.

**Skill-Fit:**  
Das Können = Die Befähigung, die richtigen Werkzeuge und Methoden in der richtigen Situation einzusetzen.

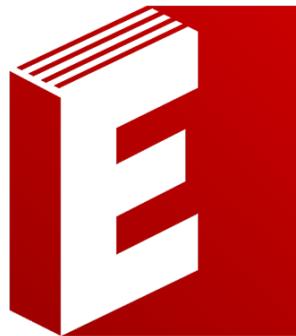




**Veränderungen  
muss man  
erleben**



E



A computer monitor displaying a digital version of a driving school test book. The book cover is blue with red and white text. The title 'FAHRSCHULE B' is at the top in large red letters, with a white square containing a black 'B' to its right. Below the title, on the left, is a red box containing the text 'Aktueller Fragenkatalog auf 68 Bögen'. To the right of the title is a large white box containing the text 'Amtliche Prüfungsfragen'. Below this are three bullet points: '► Grundfragen für alle Klassen', '► Alle Zusatzfragen der Klasse B', and '► Fahrschulfragen und Antworten auf Basis der amtlichen Vorgaben'. The monitor has a grey base and is set against a background of red and white horizontal stripes.





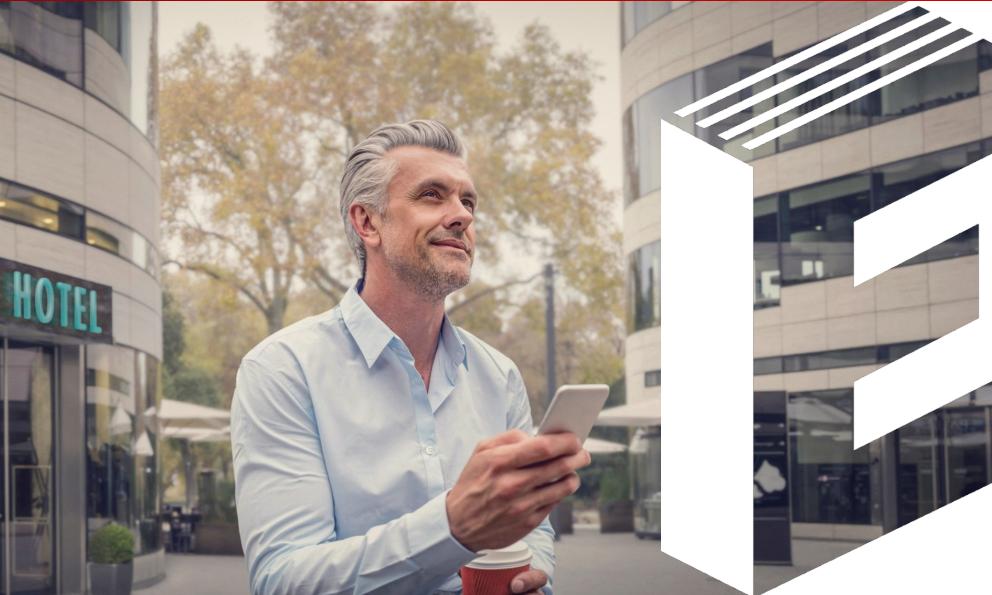
**?? Min. Theorie**  
**?? Min. Praxis**  
**?? Min. Ausprobieren**





**15 Min. Theorie  
15 Min. Praxis  
210 Min. Ausprobieren**





**Veränderungen  
braucht Zeit**







**Veränderungen  
brauchen  
Begleitung**



E

# GEBURTS- VORBEREITUNG





E

# (unsere) 3 Zutaten



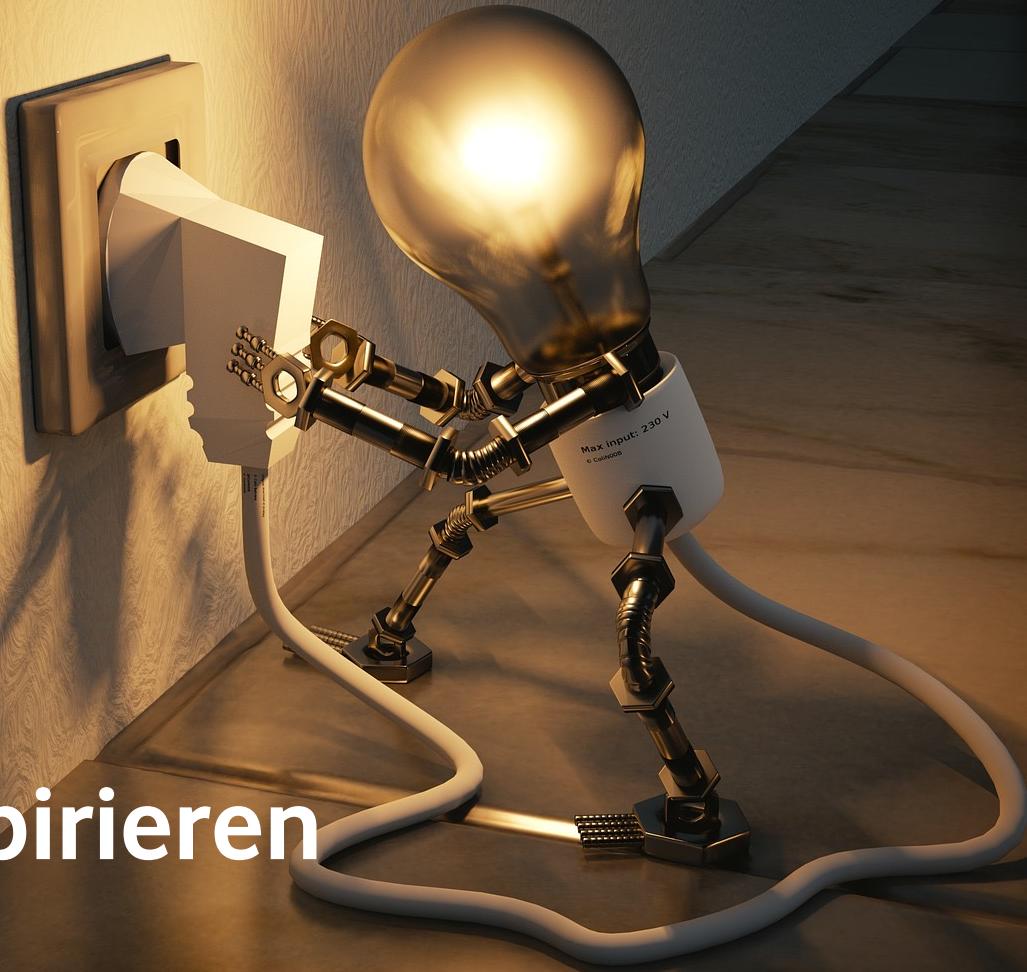
A close-up photograph of a wooden abacus with colorful plastic beads. The beads are arranged in groups of five on each wire, colored yellow, purple, blue, red, green, and yellow again. The background is a soft-focus view of a child's room with a pink chair and a whiteboard with drawings.

#lernen





# #inspirieren





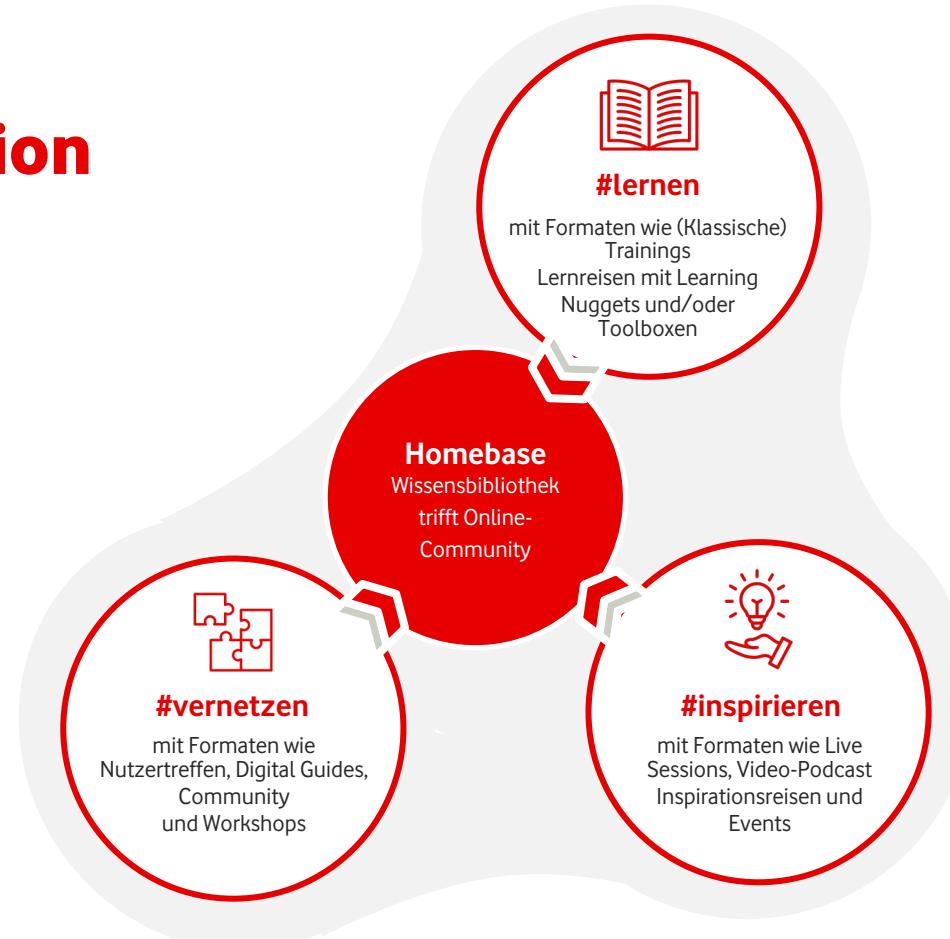
#vernetzen



# Dreiklang für eine vernetzte Organisation

Mit motivierenden Formaten, abwechslungsreichen Inhalten und spritzigen Moderationen sorgen wir für die nötige Begeisterung.

Und wir lassen auf Euren Plattformen eine Community entstehen, die den Wandel in der Organisation nachhaltig stärkt und vorantreibt.



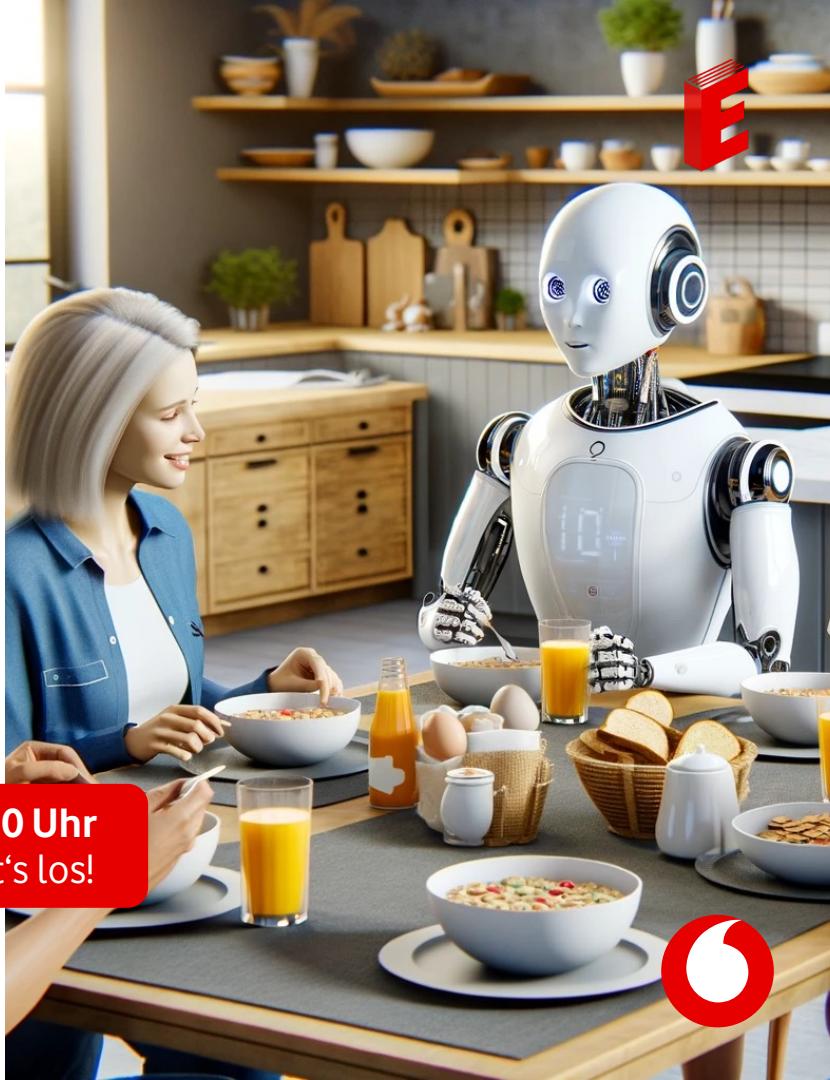
BEISPIEL!

E

# Guten Morgen, KI! ☺

Euer Einblick in die Welt der  
künstlichen Intelligenz (ChatGPT)

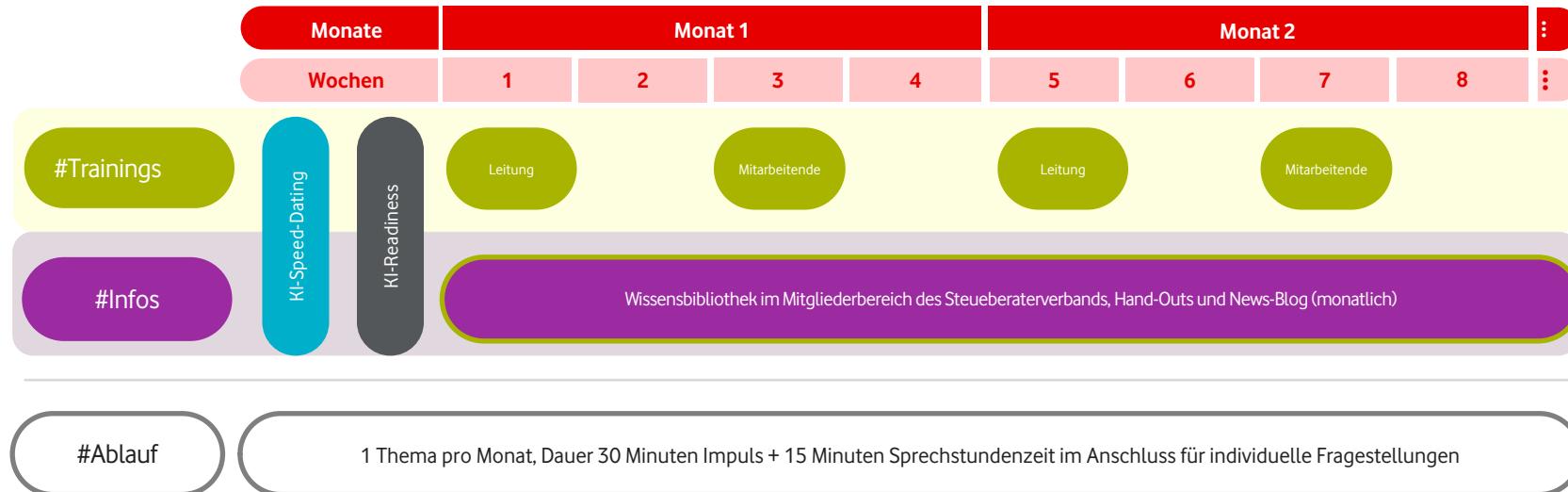
KI-Frühstück  
Jeden Freitagmorgen.  
Immer 8:30 Uhr.  
Immer 30 Min.  
Ein:e Ansprechpartner:in.



08:30 Uhr  
geht's los!

# Beispiel: KI-Fitnessclub für die Steuerberatung

Die KI-Community in der Steuerberatung von Steuerberater für Steuerberater



# enable/AI – das AI-Awarenessprogramm

Bewusstsein, Bereitschaft, Befähigung für GenAI – abgestimmt auf den Bedarf mit monatlichem Schwerpunkt

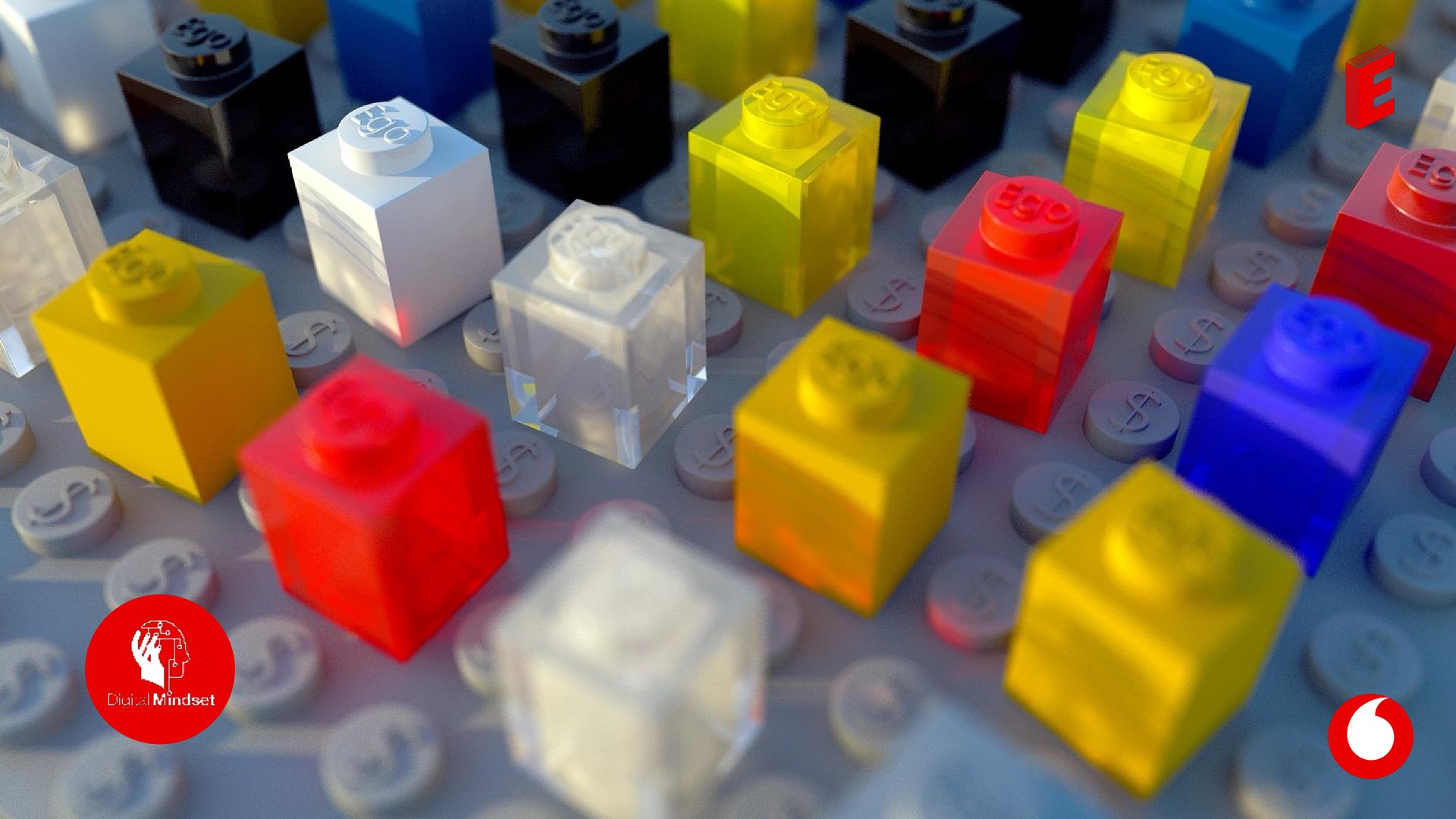
Wochen	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
#inspire	MU 1 3x DE 3x EN				MU 2 3x DE 3x EN				MU 3 3x DE 3x EN			
#learn	KI-Anwendung und Prompten	FS 1 6x DE 6x EN	FS 3 6x DE 6x EN		FS 4 6x DE 6x EN	FS 6 6x DE 6x EN		FS 7 6x DE 6x EN	FS 9 6x DE 6x EN			
Best Practices		FS 2 6x DE 6x EN			FS 5 6x DE 6x EN			FS 8 6x DE 6x EN				
#rewind												
Programm-Management	Aufzeichnungen der #learns	Betreuung und Rückblicke in der digitalen Community Programm-Management (Quarterly, Monthly, Weekly)										

MeetUps

Future Skill  
Lernschmiede

Je nach Inhalt des Meetups setzen wir hier inhaltlich die Akzente auf  
„Best Practice“ oder „aktive Anwendung“.





E





# Sie können heute anfangen



Ausprobieren in der  
kleinen Gruppe



Erfahrungen auswerten und den  
Rollout von Microsoft 365  
Copilot ausrollen



Change Management: Begleiten  
Sie Ihre Mitarbeitenden bei  
der Implementation



# Vodafone Microsoft 365 Copilot Ready Assessment

Echtzeit-Einblick in die Sicherheitslage – basierend auf Daten und Zero-Trust-Architektur



## Was Sie erwarten können:

Stärken Sie Ihr Unternehmen durch fundierte Entscheidungen auf Basis von Daten und Expertenwissen.



**Echtzeitbasierte Analyse** der IT-Landschaft mit Fokus auf Sicherheitsrisiken und Produktivitätsblocker im Bereich KI



Priorisierte Empfehlungen zur **Risikominimierung** unter Einsatz geeigneter Microsoft-Sicherheitslösungen



Einblicke in **Potenziale und Herausforderungen** bei der Einführung von Copilot MS365 zur Optimierung der Nutzerproduktivität

## Sichere Migration

Durch strukturierten Vier-Phasen-Ansatz - begleitet von erfahrenen Expert:innen.

### 1. Planung

Geschäftsziele und -vorgaben definieren

### 2. Datenerfassung

Transparenter Überblick über die bestehende Datenlandschaft

### 3. Analyse

Investitionen durch Daten- und Infrastrukturanalyse optimieren

### 4. Umsetzung

Strategischer Maßnahmenplan, individuell abgestimmt auf jede Cloud Journey

Gerne beraten wir Sie bei der Implementierung. Wenden Sie sich an Ihre Vodafone Ansprechperson.

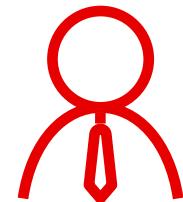




# Fragen?



# Vielen Dank für Ihre Teilnahme!



Bei Fragen melden Sie sich gern  
bei Ihrem:r Vodafone-  
Ansprechpartner:in.



Sie sind neu bei uns?  
Schreiben Sie uns an  
[online.sessions@vodafone.com](mailto:online.sessions@vodafone.com)  
eine E-Mail.



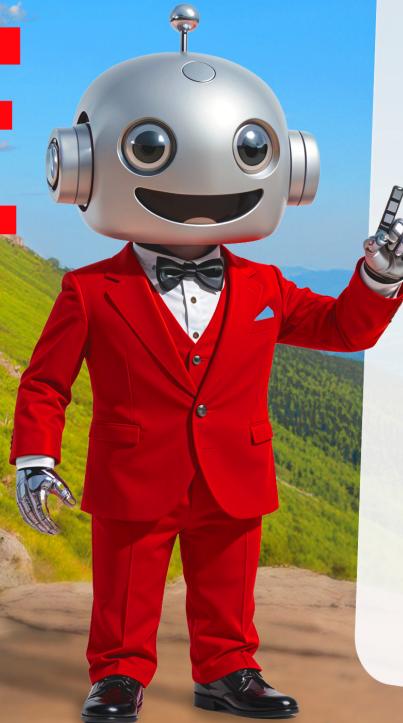
Weitere Online-Sessions  
aus unserem Educational Month  
finden Sie hier.



Educational Month

# TIME TABLE

Cloud & AI



## Education-Reise: Online-Sessions im Oktober

06.10.25 | 10 Uhr **Mehr Flexibilität und Transparenz mit der Cloud – die Erfolgsgeschichte BANSBACH**  
Sven Bolz, Pawel Zuczkowski

08.10.25 | 10 Uhr **Microsoft 365: Effiziente Zusammenarbeit auf dem nächsten Level**  
Bastian Brunotte, Claudius Hüppe

09.10.25 | 10 Uhr **Azure AI Agents live: So gewinnt der Mittelstand durch KI**  
Timo Jäger, Jessica Meyer, Benjamin Tokgöz

10.10.25 | 10 Uhr **Microsoft 365 Copilot als Produktivitäts-Booster – weniger Routine, mehr Effizienz**  
Bastian Brunotte, Alexander Eggers

15.10.25 | 10 Uhr **Abläufe verbessern, Potenziale nutzen: So profitiert Ihr Unternehmen von KI auf Azure**  
Timo Jäger, Torsten Mertens, Benjamin Tokgöz

16.10.25 | 10 Uhr **Smarte Vernetzung, maximale Performance: So optimiert SD-WAN powered by Fortinet Ihre hybride Arbeitswelt**  
Oliver Burgstaller



Vodafone  
Business  
Education

