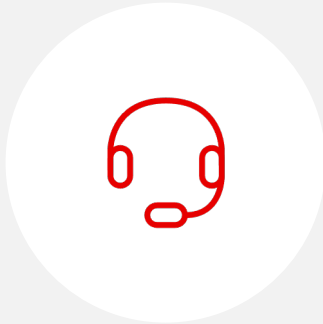


Herzlich willkommen! Ihre Online-Session startet gleich.



Schön, dass Sie dabei sind.
Hören Sie uns einfach per
Kopfhörer oder Lautsprecher zu.



Wir schalten die Mikrofone der
Teilnehmer:innen stumm. Dann hören
Sie alles besser. Auch alle Webcams
sind automatisch deaktiviert.



Ihre Fragen können Sie über
das Fragen-Fenster stellen.
Der/die Moderator:in bringt
Ihre Fragen entsprechend ein.

Session wird aufgezeichnet!





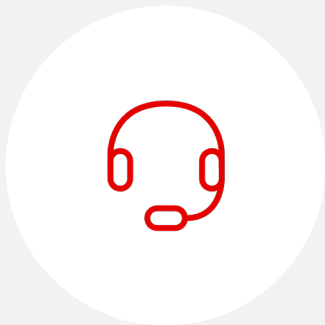
Vodafone
Business
Education

KI im Einsatz

oder wie Sie die Kontrolle über
den Alltag zurückgewinnen



Herzlich willkommen!



Schön, dass Sie dabei sind.
Hören Sie uns einfach per
Kopfhörer oder Lautsprecher zu.



Wir schalten die Mikrofone der
Teilnehmer:innen stumm. Dann hören
Sie alles besser. Auch alle Webcams
sind automatisch deaktiviert.



Ihre Fragen können Sie über
das Fragen-Fenster stellen.
Der/die Moderator:in bringt
Ihre Fragen entsprechend ein.

Session wird aufgezeichnet!



Heute für Sie dabei:



Tanja Förster
Lotsin

tf@digitalmindset.de



Bastian Brunotte
Lotse

bb@digitalmindset.de



Wichtige Hinweise zur Nutzung von KI



Künstliche Intelligenz (KI) bietet vielfältige Möglichkeiten, Prozesse zu optimieren, Arbeitsabläufe zu erleichtern und fundierte Entscheidungen zu unterstützen.

Sie ist ein leistungsstarkes Werkzeug, das Unternehmen und Einzelpersonen in vielen Bereichen effizient einsetzen können. Trotz dieser Vorteile ist es essenziell, verantwortungsvoll mit KI umzugehen und bestimmte Grundsätze zu beachten:



Auf sensible Daten achten:

Informieren Sie sich genau darüber, wie KI-Systeme mit Ihren Daten umgehen. Daten könnten unter Umständen für Trainingszwecke genutzt werden.



Datenschutz beachten:

Achten Sie darauf, dass Datenschutzrichtlinien auch bei der Nutzung von KI-Systemen konsequent eingehalten werden.



KI-Ergebnisse kritisch prüfen:

Künstliche Intelligenz kann Fehler machen oder ungenaue Ergebnisse liefern. Alle generierten Inhalte sollten auf Richtigkeit, Vollständigkeit und mögliche Verzerrungen überprüft werden.





Agenda



Tagesplanung und Zeitmanagement leicht gemacht	01
Kommunikation & Zusammenarbeit auf dem nächsten Level	02
Strategische Planung und Brainstorming wie ein Profi	03
Recherche und Sprachcoaching auf Expertenniveau	04





Tagesplanung leicht gemacht

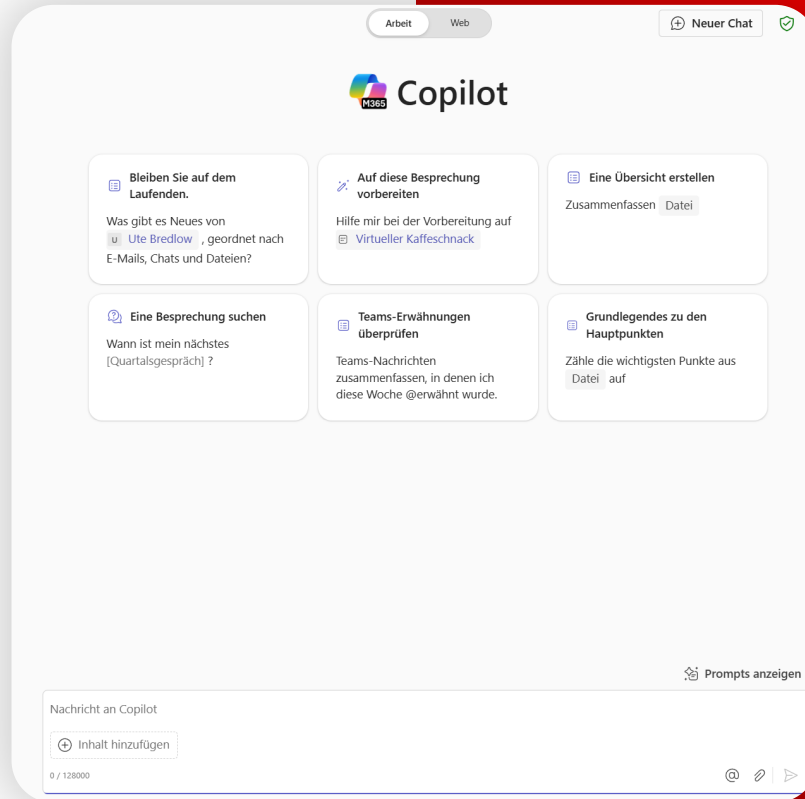
01



KI-gestützte Strukturierung des Arbeitstags mit MS 365

Die Organisation des eigenen Arbeitstags kann oft überwältigend sein – volle Kalender, unübersichtliche E-Mail-Fluten und ineffiziente Meetings rauben wertvolle Zeit.

Microsoft 365 bietet mit KI-gestützten Funktionen eine Lösung, um die Tagesplanung zu optimieren und den Fokus auf das Wesentliche zu legen. In diesem Abschnitt zeigen wir, wie Copilot bei der Priorisierung von Aufgaben, der Vorbereitung von Meetings und der Nachbearbeitung unterstützt.



Drei Möglichkeiten sich mit Microsoft 365 zu strukturieren



Chat mit Unternehmensdaten



Copilot für Microsoft 365 ermöglicht es, Unternehmensdaten effizient zu durchsuchen und zu analysieren. Durch die Integration mit Outlook und Teams erkennt Copilot relevante Informationen aus E-Mails, Terminen und Dokumenten. Dadurch erhalten Nutzer eine strukturierte Übersicht ihrer täglichen Aufgaben, anstehender Meetings und relevanter Unterlagen – alles an einem zentralen Ort.

Teams-Besprechung vorbereiten



Copilot für Microsoft Teams erleichtert die Vorbereitung von Besprechungen, indem es automatisch relevante Dokumente, Notizen und frühere Unterhaltungen analysiert. Es generiert Vorschläge für eine Meeting-Agenda und gibt eine strukturierte Übersicht der wichtigsten Diskussionspunkte. Dadurch sparen Nutzer wertvolle Zeit und können sich gezielter auf Meetings vorbereiten.

Automatische Meeting-Zusammenfassung und ToDos



Copilot für Microsoft Teams ermöglicht eine effiziente Nachbereitung von Meetings, indem es automatisch die wichtigsten Gesprächspunkte erfasst und strukturiert. Diese Zusammenfassungen enthalten hervorgehobene Entscheidungen, relevante Notizen und konkrete Handlungsaufforderungen. Darüber hinaus generiert Copilot eine To-do-Liste mit Verantwortlichkeiten.



Drei Möglichkeiten sich mit Microsoft 365 zu strukturieren



Chat mit Unternehmensdaten



Copilot für Microsoft 365 ermöglicht es, Unternehmensdaten effizient zu durchsuchen und zu analysieren. Durch die Integration mit Outlook und Teams erkennt Copilot relevante Informationen aus E-Mails, Terminen und Dokumenten. Dadurch erhalten Nutzer eine strukturierte Übersicht ihrer täglichen Aufgaben, anstehender Meetings und relevanter Unterlagen – alles an einem zentralen Ort.

Teams-Besprechung vorbereiten



Copilot für Microsoft Teams erleichtert die Vorbereitung von Besprechungen, indem es automatisch relevante Dokumente, Notizen und frühere Unterhaltungen analysiert. Es generiert Vorschläge für eine Meeting-Agenda und gibt eine strukturierte Übersicht der wichtigsten Diskussionspunkte. Dadurch sparen Nutzer wertvolle Zeit und können sich gezielter auf Meetings vorbereiten.

Automatische Meeting-Zusammenfassung und ToDos



Copilot für Microsoft Teams ermöglicht eine effiziente Nachbereitung von Meetings, indem es automatisch die wichtigsten Gesprächspunkte erfasst und strukturiert. Diese Zusammenfassungen enthalten hervorgehobene Entscheidungen, relevante Notizen und konkrete Handlungsaufforderungen. Darüber hinaus generiert Copilot eine To-do-Liste mit Verantwortlichkeiten.



Hilf mir, mich auf meinen Tag vorzubereiten



Arbeitsbereich | Web

Unternehmensdatenschutz
gilt für diesen Chat.

Neuer Chat

Copilot

- Bleiben Sie auf dem Laufenden.**
Was gibt es Neues von [Microsoft Teams](#) ... geordnet nach E-Mail, Chats und Dateien?
- Sehen Sie sich an, was in Kürze verfügbar ist.**
Was habe ich [Montag um 15 Uhr] ?
- Unterschiede hervorheben**
Datei mit Datei sortiert nach Unterschieden in Formatierung, Struktur und Inhalt vergleichen
- Urlaub machen?**
Eine kurze Abwesenheitsnachricht für meinen bevorstehenden Urlaub vom 16. bis 15. März verfassen
- Grundlegendes zu den Hauptpunkten**
Zähle die wichtigsten Punkte aus Datei auf
- Vorbereitete Ankunft**
Mir bei der Vorbereitung meiner nächsten Besprechung helfen

Hilf mir, mich auf meinen Tag vorzubereiten.

Inhalt hinzufügen

Prompts anzeigen

1

Geben Sie die Eingabeaufforderung in M365 Copilot für die Arbeit ein.



Hilf mir, mich auf meinen Tag vorzubereiten



The screenshot shows the Microsoft Copilot interface. At the top, there's a search bar with the prompt "Hilf mir, mich auf meinen Tag vorzubereiten." Below this, the Copilot response is displayed. It starts with a greeting and provides an overview of today's meetings and important emails. The meetings section lists four items with their titles and times. The important emails section lists three items with their subjects and senders. At the bottom, there's a text input field with the same prompt and a "Hilf mir, mich auf meinen Tag vorzubereiten." button.

Copilot
Hilf mir, mich auf meinen Tag

Arbeit Web

Heute

Hilf mir, mich auf meinen Tag vorzubereiten.

Copilot
Gern! Hier ist eine Übersicht deiner heutigen Meetings und wichtigen E-Mails:

Meetings
Du hast heute vier Meetings geplant:

1. [Digitalisierungsprojekt - Kickoff-Meeting](#) von 11:00 bis 12:30 Uhr 1.
2. [Recherche Schulungskonzept für Digitalisierungsprojekt](#) von 12:30 bis 13:00 Uhr 2.
3. [Netzwerkplanung Digitalisierungsprojekt](#) von 13:30 bis 14:30 Uhr 3.
4. [Digitalisierungsprojekt - Budgetplanung](#) von 15:00 bis 17:00 Uhr 4.

Wichtige E-Mails
Hier sind einige der wichtigsten E-Mails, die du kürzlich erhalten hast:

- [AW: DEMO Projektstatus-Update und nächste Schritte](#) von Tim Ocker, in der er um detaillierte technische Spezifikationen zu den Marketingkampagnen bittet 5.
- [AW: Technische Analyse - Erster Überblick](#) von Katja Rätz, in der sie die finanziellen Aspekte einer möglichen Cloud-Lösung bespricht 6.
- [AW: Technische Analyse - Erster Überblick](#) von Katja Rätz, in der sie zwei alternative Finanzierungsmodelle für die Cloud-Lösung vorstellt 7.

Falls du weitere Details zu einem der Meetings oder E-Mails benötigst, lass es mich wissen!

1 Digitalisierungsprojekt - Kl... 2 Recherche Schulungskonz... 3 Netzwerkplanung Digitalis... Mehr anzeigen

In Pages bearbeiten Kopieren

Prompts anzeigen

Hilf mir, mich auf meinen Tag vorzubereiten.

Inhalt hinzufügen

2

Eine Liste mit sämtlichen relevanten Themen, Terminen und E-Mails des Tages wird angezeigt.



Drei Möglichkeiten sich mit Microsoft 365 zu strukturieren



Chat mit Unternehmensdaten



Copilot für Microsoft 365 ermöglicht es, Unternehmensdaten effizient zu durchsuchen und zu analysieren. Durch die Integration mit Outlook und Teams erkennt Copilot relevante Informationen aus E-Mails, Terminen und Dokumenten. Dadurch erhalten Nutzer eine strukturierte Übersicht ihrer täglichen Aufgaben, anstehender Meetings und relevanter Unterlagen – alles an einem zentralen Ort.

Teams-Besprechung vorbereiten



Copilot für Microsoft Teams erleichtert die Vorbereitung von Besprechungen, indem es automatisch relevante Dokumente, Notizen und frühere Unterhaltungen analysiert. Es generiert Vorschläge für eine Meeting-Agenda und gibt eine strukturierte Übersicht der wichtigsten Diskussionspunkte. Dadurch sparen Nutzer wertvolle Zeit und können sich gezielter auf Meetings vorbereiten.

Automatische Meeting-Zusammenfassung und ToDos



Copilot für Microsoft Teams ermöglicht eine effiziente Nachbereitung von Meetings, indem es automatisch die wichtigsten Gesprächspunkte erfasst und strukturiert. Diese Zusammenfassungen enthalten hervorgehobene Entscheidungen, relevante Notizen und konkrete Handlungsaufforderungen. Darüber hinaus generiert Copilot eine To-do-Liste mit Verantwortlichkeiten.



Bereite mich auf diesen Termin vor



The screenshot shows the Microsoft Copilot interface. At the top, there's a navigation bar with 'Arbeit' and 'Web' tabs, and a 'Neuer Chat' button. The main content area displays a list of meetings and important emails. A red arrow points to a 'Frage danach' button next to the first meeting item. A red circle with the number '1' is positioned above the arrow. Below the meeting list, there's a section for 'Wichtige E-Mails' and a prompt input field at the bottom.

Hilf mir, mich auf meinen Tag vorzubereiten.

Heute

Digitalisierungsprojekt - Kickoff-Meeting

10 Mrz, 11:00 - 12:30, Heute

Sie haben dies organisiert

Verwandte Inhalte zusammenfassen

Welche anderen Besprechungen hatt...

Frage danach

Mein Kalender zeigt Meetings und wichtigen E-Mails:

Meetings

Du hast heute

1. Digitalisierungsprojekt - Kickoff-Meeting von 11:00 bis 12:30 Uhr (1).
2. Recherche Schulungskonzept für Digitalisierungsprojekt von 12:30 bis 13:00 Uhr (2).
3. Netzwerkplanung Digitalisierungsprojekt von 13:30 bis 14:30 Uhr (3).
4. Digitalisierungsprojekt - Budgetplanung von 15:00 bis 17:00 Uhr (4).

Wichtige E-Mails

Hier sind einige der wichtigsten E-Mails, die du kürzlich erhalten hast:

- [AW: DEMO Projektstatus-Update und nächste Schritte](#) von Tim Ocker, in der er um detaillierte technische Spezifikationen zu den Marketingkampagnen bittet (5).
- [AW: Technische Analyse - Erster Überblick](#) von Katja Rätz, in der sie die finanziellen Aspekte einer möglichen Cloud-Lösung bespricht (6).
- [AW: Technische Analyse - Erster Überblick](#) von Katja Rätz, in der sie zwei alternative Finanzierungsmodelle für die Cloud-Lösung vorstellt (7).

Falls du weitere Details zu einem der Meetings oder E-Mails benötigst, lass es mich wissen!

1 Digitalisierungsprojekt - Ki... 2 Recherche Schulungskonz... 3 Netzwerkplanung Digitalis... Mehr anzeigen

In Pages bearbeiten Kopieren KI-generierte Inhalte können fehlerhaft sein

Prompts anzeigen

Bereite mich auf diesen Termin vor Digitalisierungsprojekt - Kickoff-Meeting

Digitalisierung... Mehr

1

Fahren Sie mit der Maus über den gewünschten Termin und wählen Sie die Option „Frage nach“ aus.



Bereite mich auf diesen Termin vor



2

Alle relevanten E-Mails und Dateien zu diesem Termin werden zusammengefasst dargestellt.

Copilot

Hier sind die relevanten Informationen und Materialien, die dir helfen, dich auf das **Digitalisierungsprojekt - Kickoff-Meeting** vorzubereiten:

Agenda

Die Agenda für das Kickoff-Meeting umfasst folgende Punkte ¹ ²:

- Einführung ins Projekt
- Aufgabenverteilung
- Erwartungshaltung klären

Wichtige E-Mails

Hier sind einige relevante E-Mails, die dir helfen können, dich auf das Meeting vorzubereiten:


- [AW: Technische Analyse – Erster Überblick](#) von [Katja Rätz](#), in der sie die finanziellen Aspekte einer möglichen Cloud-Lösung bespricht und vorschlägt, Einsparungen bei anderen Posten zu prüfen ³.
- [AW: Technische Analyse – Erster Überblick](#) von [Katja Rätz](#), in der sie zwei alternative Finanzierungsmodelle für die Cloud-Lösung vorstellt: ⁴.
- [Demoprojekt Digitalisierung](#) von dir selbst, in der du den aktuellen Status im Projekt und eventuelle Herausforderungen oder Erfolge erfragst ⁵.
- [AW: DEMO Projektstatus-Update und nächste Schritte](#) von [Tim Ocker](#), in der er ein detaillierte technische Spezifikationen zu den Marketingkampagnen bittet ⁶.

Wichtige Dateien



Hier sind einige relevante Dateien, die dir helfen können, dich auf das Meeting vorzubereiten:

- [Kickoff-Meeting](#) ⁷
- [Kickoff-Meeting 1](#) ¹
- [Kickoff-Meeting 2](#) ²
- [Demo - Meetingnotizen](#) ⁸

Falls du weitere Details zu einem der Punkte benötigst oder Fragen hast, lass es mich wissen!

 **Prompts anzeigen**

Nachricht an Copilot

@  

3

Weitere Klärung der Einzelheiten zum Termin ist möglich...



Bereite mich auf diesen Termin vor



Schreibe mir eine Agenda für dieses Meeting

Copilot

Natürlich! Hier ist eine vorgeschlagene Agenda für das Digitalisierungsprojekt - Kickoff-Meeting:

Agenda für das Kickoff-Meeting

- 1. Begrüßung und Einführung**
 - Vorstellung der Teilnehmer
 - Überblick über das Projekt und seine Ziele
- 2. Projektübersicht**
 - Detaillierte Beschreibung des Projekts
 - Zeitplan und Meilensteine
- 3. Aufgabenverteilung**
 - Zuweisung von Verantwortlichkeiten
 - Festlegung der Rollen und Zuständigkeiten
- 4. Erwartungshaltung klären**
 - Diskussion der Erwartungen und Ziele
 - Identifikation von potenziellen Herausforderungen und Risiken
- 5. Finanzielle Aspekte**
 - Besprechung der finanziellen Rahmenbedingungen
 - Vorstellung der Finanzierungsmodelle
- 6. Technische Spezifikationen**
 - Diskussion der technischen Anforderungen und Spezifikationen
- 7. Fragen und Antworten**
 - Offene Fragerunde
 - Klärung von Unklarheiten

4

... ob eine ausführliche Agenda...



Bereite mich auf diesen Termin vor



Welche Aufgaben müssen in diesem Termin noch verteilt werden? Digitalisierungsprojekt - Kickoff-Meeting



Copilot

Hier sind die Aufgaben, die im Digitalisierungsprojekt - Kickoff-Meeting noch verteilt werden müssen:

Aufgabenverteilung

1. Austausch veralteter Serverstrukturen:

- Verantwortlich: Tim Ocker
- Fälligkeitsdatum: Noch festzulegen 1

2. Einführung einer Cloud-Lösung:

- Verantwortlich: Katja Rätz
- Fälligkeitsdatum: Noch festzulegen 1

3. Sicherheitsupdates und neue Firewall-Lösungen:

- Verantwortlich: Tim Ocker
- Fälligkeitsdatum: Noch festzulegen 1

4. Kompatibilitätsprobleme zwischen bestehenden Systemen und neuen Anwendungen:

- Verantwortlich: Tim Ocker
- Fälligkeitsdatum: Noch festzulegen 1

5. Kostenanalyse und alternative Finanzierungsmodelle:

- Verantwortlich: Katja Rätz
- Fälligkeitsdatum: Noch festzulegen 2

6. Roadmap für die IT-Umstellung:

- Verantwortlich: Tim Ocker
- Fälligkeitsdatum: Noch festzulegen 2

7. Schulungsliste und Schulungsanbieter:

- Verantwortlich: Tanja Förster
- Fälligkeitsdatum: Noch festzulegen 2

Was sind die nächsten Schritte nach dem Kickoff-Meeting?

Gibt es wichtige Dokumente für die Aufgabenverteilung?

Kannst du die Verantwortlichkeiten für jede Aufgabe zusammenfassen?



Prompts anzeigen

4

... oder eine Aufgabenverteilung.

Alle Anfragen innerhalb eines Chatverlaufs stehen im Zusammenhang mit dem ausgewählten Termin.

Darüber hinaus bietet Copilot zusätzliche Empfehlungen in Form von Prompts zur Vorbereitung auf den Termin an.



Drei Möglichkeiten sich mit Microsoft 365 zu strukturieren



Chat mit Unternehmensdaten



Copilot für Microsoft 365 ermöglicht es, Unternehmensdaten effizient zu durchsuchen und zu analysieren. Durch die Integration mit Outlook und Teams erkennt Copilot relevante Informationen aus E-Mails, Terminen und Dokumenten. Dadurch erhalten Nutzer eine strukturierte Übersicht ihrer täglichen Aufgaben, anstehender Meetings und relevanter Unterlagen – alles an einem zentralen Ort.

Teams-Besprechung vorbereiten



Copilot für Microsoft Teams erleichtert die Vorbereitung von Besprechungen, indem es automatisch relevante Dokumente, Notizen und frühere Unterhaltungen analysiert. Es generiert Vorschläge für eine Meeting-Agenda und gibt eine strukturierte Übersicht der wichtigsten Diskussionspunkte. Dadurch sparen Nutzer wertvolle Zeit und können sich gezielter auf Meetings vorbereiten.

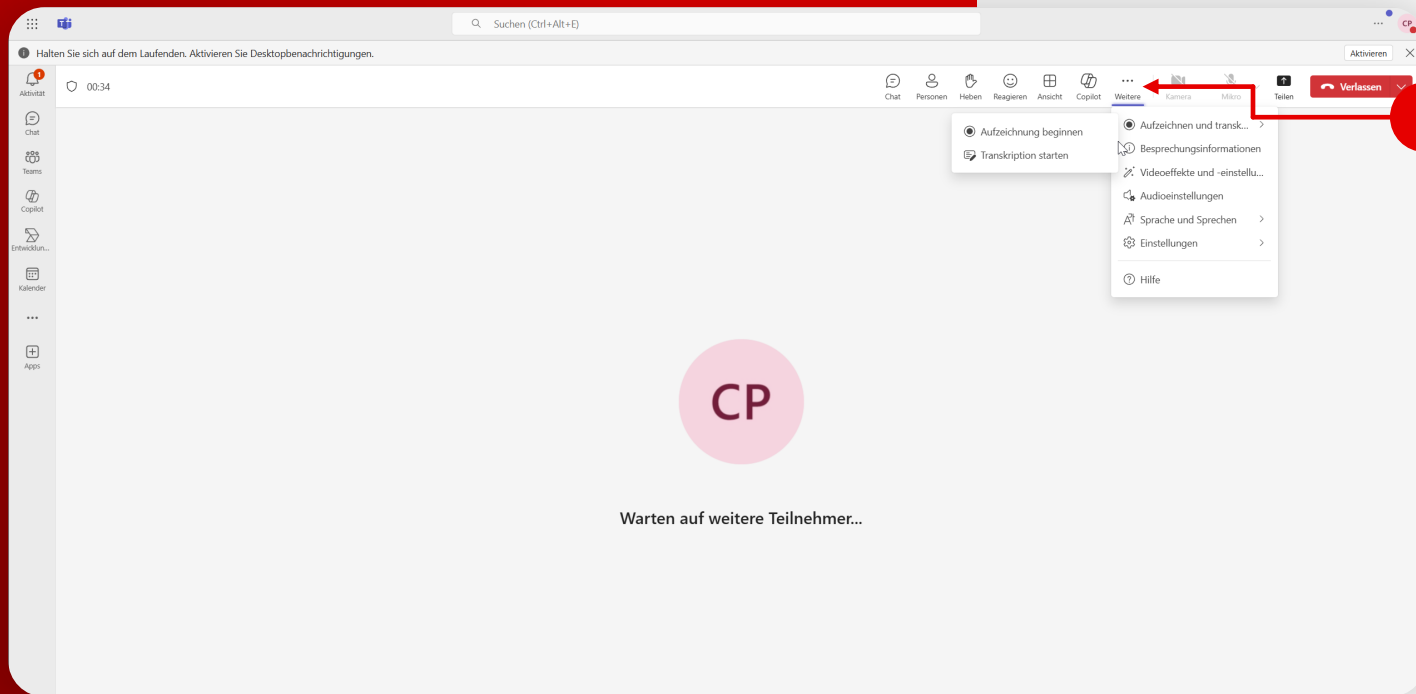
Automatische Meeting-Zusammenfassung und ToDos



Copilot für Microsoft Teams ermöglicht eine effiziente Nachbereitung von Meetings, indem es automatisch die wichtigsten Gesprächspunkte erfasst und strukturiert. Diese Zusammenfassungen enthalten hervorgehobene Entscheidungen, relevante Notizen und konkrete Handlungsaufforderungen. Darüber hinaus generiert Copilot eine To-do-Liste mit Verantwortlichkeiten.



Automatische Besprechungsnotizen



1 Aufzeichnung und
Transkribieren in der
Besprechung
beginnen.



Automatische Besprechungsnotizen



Demo - Meetingnotizen Chat Freigegeben Zusammenfassung Anwesenheit Vortragscoach F&A Besprechungs-Whiteb... Teilnehmen 1 Besprechungsdetails

9. Sept. 2024 16:30 – 17:00 In Stream öffnen Copilot

Microsoft Teams

Demo - Meetingnotizen

2024-09-09 14:16 UTC

Recorded by Co Pilot Organized by Co Pilot

Microsoft Stream

Sprechende # Themen Kapitel

Bastian Brunotte

Co Pilot

Tim Ocker

Inhalt

Anwesenheit

Notizen **KI-Notizen** Transkript

Generiert von KI. Achten Sie darauf, die Genauigkeit zu überprüfen. Alle kopieren

Besprechungsnotizen

- Projektstatus:** Tim, Bastian und Co Pilot besprechen den aktuellen Stand des Projekts, das bis Ende Q4 an den Kunden übergeben werden soll. Co Pilot berichtet, dass das Marketing gut vorangeschritten ist und die Kampagnenplanung steht, während Bastian erwähnt, dass das IT-Backend fast fertig ist, trotz einiger Integrationsprobleme.
- Technische Daten:** Tim hat die technischen Daten aufbereitet, benötigt jedoch noch einige Informationen vom Marketing. Co Pilot erklärt, dass sie noch nicht alle Marktdaten haben, hofft aber, diese bis Ende der Woche zu erhalten.
- Designanpassungen:** Bastian fragt nach den Designanpassungen, und Co Pilot erklärt, dass es noch Feedback vom Kunden gibt, das berücksichtigt werden muss. Co Pilot wird die neuen Entwürfe am Nachmittag schicken.
- Zusammenfassung der Aufgaben:** Bastian fasst die Aufgaben zusammen: Tim bereitet die technischen Daten vor und integriert die Infos von Co Pilot, sobald sie da sind. Co Pilot kümmert sich um die Marktdaten und Designanpassungen bis Ende der Woche, und Bastian gibt Feedback zu den Entwürfen.

Sind diese Notizen nützlich? 👍 👎

Folgeaufgaben

- Technische Daten:** Bereite die technischen Daten vor und integriere die Infos von Co Pilot, sobald sie da sind. (Tim)
- Marktdaten:** Kümmere dich um die Marktdaten und Designanpassungen bis Ende der Woche. (Co Pilot)

3

In den KI-Notizen finden sich die Protokolle und Aufgaben, die während der Besprechung verteilt wurden.

Weitere Inhalte:
Aufnahme
Erwähnungen
Detailliertes Transkript





Kommunikation & Zusammenarbeit auf dem nächsten Level

02

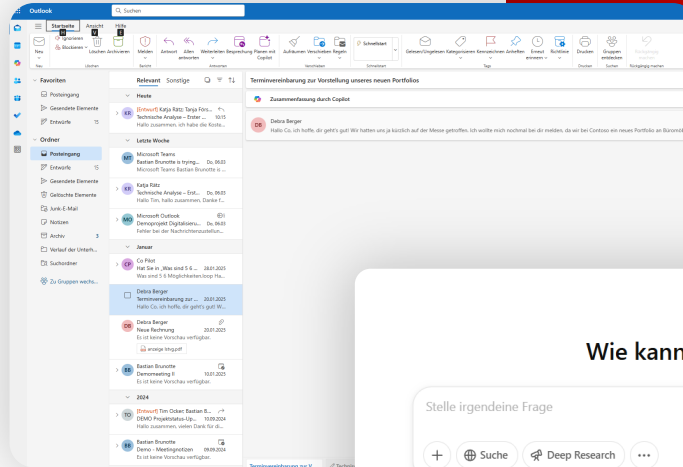


KI als Unterstützung in der Geschäftskommunikation



Effektive Kommunikation ist ein wesentlicher Bestandteil des modernen Arbeitsalltags. Doch oft kosten lange E-Mail-Ketten, unklare Formulierungen und ineffiziente Terminplanungen wertvolle Zeit.

KI-gestützte Tools wie Copilot und ChatGPT helfen dabei, Kommunikationsprozesse zu optimieren. Sie können Texte präziser formulieren, E-Mails analysieren und Besprechungen automatisch organisieren. In diesem Abschnitt zeigen wir, wie KI die Geschäftskommunikation verbessert und Ihnen hilft, klarer, schneller und effizienter zu arbeiten.



Wie ChatGPT und Copilot für M365 Kommunikation vereinfachen und verbessern



Formulierungshilfe mit Copilot



Copilot für Microsoft Outlook optimiert die E-Mail-Kommunikation durch KI-gestützte Textvorschläge. Es analysiert eingehende Nachrichten, fasst deren Inhalte zusammen und generiert präzise, professionell formulierte Antworten.

Outlook Copilot: E-Mail & Besprechungserstellung



Outlook Copilot unterstützt die effiziente Verwaltung von E-Mails und Besprechungen, indem es automatisch professionelle Nachrichten generiert und Meetings plant. Nutzer können mit wenigen Stichpunkten eine vollständige E-Mail erstellen lassen oder direkt eine Besprechung mit Agenda und Teilnehmern anlegen.

E-Mail-Analyse mit ChatGPT



ChatGPT unterstützt die Analyse und Optimierung von E-Mails, indem es den Inhalt strukturiert bewertet und Verbesserungsvorschläge macht. Es hilft dabei, unklare Formulierungen zu präzisieren, den Ton der Nachricht an die Zielgruppe anzupassen und stilistische Verbesserungen vorzunehmen.



Wie ChatGPT und Copilot für M365 Kommunikation vereinfachen und verbessern



Formulierungshilfe mit Copilot



Copilot für Microsoft Outlook optimiert die E-Mail-Kommunikation durch KI-gestützte Textvorschläge. Es analysiert eingehende Nachrichten, fasst deren Inhalte zusammen und generiert präzise, professionell formulierte Antworten.

Outlook Copilot: E-Mail & Besprechungserstellung



Outlook Copilot unterstützt die effiziente Verwaltung von E-Mails und Besprechungen, indem es automatisch professionelle Nachrichten generiert und Meetings plant. Nutzer können mit wenigen Stichpunkten eine vollständige E-Mail erstellen lassen oder direkt eine Besprechung mit Agenda und Teilnehmern anlegen.

E-Mail-Analyse mit ChatGPT



ChatGPT unterstützt die Analyse und Optimierung von E-Mails, indem es den Inhalt strukturiert bewertet und Verbesserungsvorschläge macht. Es hilft dabei, unklare Formulierungen zu präzisieren, den Ton der Nachricht an die Zielgruppe anzupassen und stilistische Verbesserungen vorzunehmen.



E-Mail-Zusammenfassungen



The screenshot shows the Outlook interface with a search bar at the top. The left sidebar contains navigation options like 'Posteingang', 'Entwürfe', and 'Suchordner'. The main pane displays a list of emails, with the selected one titled 'Technische Analyse – Erster Überblick'. The email content is a summary generated by Copilot, starting with 'Zusammenfassung durch Copilot' and followed by a detailed summary of a meeting discussion about CRM integration and financial models. A red circle with the number '1' is positioned to the right of the email list, with a red arrow pointing to the 'Zusammenfassung durch Copilot' header.


Die Zusammenfassung wird durch Microsoft in E-Mails und in den E-Mail-Verläufen über „Zusammenfassung durch Copilot“ bereitgestellt.



E-Mail- Zusammenfassungen



Technische Analyse – Erster Überblick

 Zusammenfassung durch Copilot 🗖 ✕

Tim Ocker hat die bestehende IT-Infrastruktur analysiert und schlägt Modernisierungen vor, darunter Austausch veralteter Serverstrukturen, Einführung einer Cloud-Lösung und Sicherheitsupdates ⁽¹⁾.

Katja Rätz hat die finanziellen Aspekte der Cloud-Lösung geprüft und festgestellt, dass eine vollwertige Cloud-Migration mehr kosten könnte als die geplanten 100.000 € ⁽²⁾.


Bastian Brunotte hat vorgeschlagen, die Agenda des nächsten Meetings anzupassen und mehr Zeit für Budget und Schulung einzuplanen. Er hat Tim Ocker gebeten, eine detailliertere Roadmap zu erstellen, und Katja Rätz, eine genauere Kostenaufstellung vorzubereiten ⁽³⁾.

Tanja Förster hat vorgeschlagen, nach passenden Schulungsanbietern zu suchen und eine Liste vorzubereiten ⁽⁴⁾.

Sie haben die bisherigen Diskussionen dokumentiert und eine erste Version des Protokolls sowie eine Aufgabenliste erstellt ⁽⁵⁾.

Tim Ocker hat die Roadmap für die IT-Umstellung fertiggestellt und erste Meilensteine definiert ⁽⁶⁾.

Katja Rätz hat zwei alternative Finanzierungsmodelle für die Cloud-Lösung ausgearbeitet ⁽⁷⁾.

 Copilot fragen

KI-generierte Inhalte könnten fehlerhaft sein. 👍 👎

2

Alle E-Mails im Verlauf werden in einer kurzen Zusammenfassung präsentiert. Über Fußnoten haben Sie die Möglichkeit, zu den einzelnen E-Mails und deren Details zu navigieren.



Formulierungshilfe für E-Mails



1 Die Funktion "Mit Copilot Antworten" kann durch Klicken auf das Copilot-Symbol in der E-Mail aktiviert werden.

Alternativ können Sie den Copilot über die Option im E-Mail-Menü öffnen

2 Antwortvorschläge in form von Promptvorschlägen werden vorgegeben.

Alternativ können Sie auch einen eignen Prompt eingeben



Formulierungshilfe für E-Mails



AW: Technische Analyse – Erster Überblick - [InPrivate] – Microsoft Edge

about:blank

Nachricht Einfügen Text formatieren Zeichnen Optionen

Einfügen Zwischenablage Basistext Formatvorlagen Einfügen Add-ins Zusammenarbeiten Sprache

3 Copilot

Senden An: Tanja Förster <tf@digitalmindset.de>

AW: Technische Analyse – Erster Überblick Der Entwurf wurde um 14:37 gespeichert.

Hallo Tanja,

vielen Dank für deine Nachricht und deinen Vorschlag, nach passenden Schulungsanbietern zu suchen. Das ist eine großartige Idee! Es wäre wirklich hilfreich, wenn du uns eine Liste mit potenziellen Anbietern erstellen könntest.

Falls du noch weitere Informationen benötigst oder Unterstützung benötigst, lass es mich bitte wissen. Ich freue mich darauf, deine Vorschläge zu sehen und gemeinsam den besten Schulungsanbieter für unser Team auszuwählen.

Viele Grüße,
Co Pilot

Von: Tanja Förster <tf@digitalmindset.de>
Gesendet: Donnerstag, 6. März 2025 16:29
An: Bastian Brunotte <bb@digitalmindset.de>; Katja Rätz <kr@digitalmindset.de>; Tim Ocker <to@digitalmindset.de>; Co Pilot <copilot@rrhx.onmicrosoft.com>
Betreff: AW: Technische Analyse – Erster Überblick

Hallo zusammen,

spannende Diskussion! Ich sehe das mit den Softwarelizenzen genauso – wenn wir ein langfristiges Modell wählen, könnten wir möglicherweise Schulungsbudgets optimieren. Denn wenn wir neue

Die Antwort wird erstellt und kann wie gewohnt modifiziert werden.



Wie ChatGPT und Copilot für M365 Kommunikation vereinfachen und verbessern



Formulierungshilfe mit Copilot



Copilot für Microsoft Outlook optimiert die E-Mail-Kommunikation durch KI-gestützte Textvorschläge. Es analysiert eingehende Nachrichten, fasst deren Inhalte zusammen und generiert präzise, professionell formulierte Antworten.

Outlook Copilot: E-Mail & Besprechungserstellung



Outlook Copilot unterstützt die effiziente Verwaltung von E-Mails und Besprechungen, indem es automatisch professionelle Nachrichten generiert und Meetings plant. Nutzer können mit wenigen Stichpunkten eine vollständige E-Mail erstellen lassen oder direkt eine Besprechung mit Agenda und Teilnehmern anlegen.

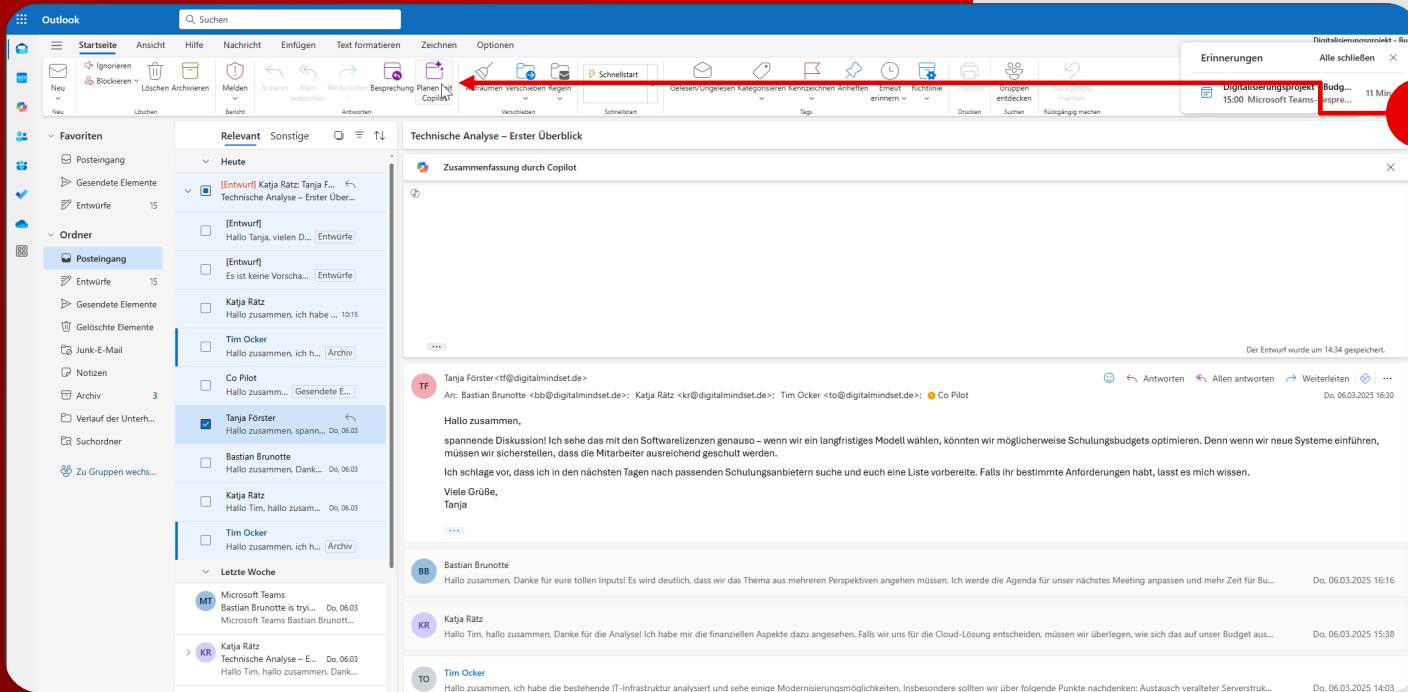
E-Mail-Analyse mit ChatGPT



ChatGPT unterstützt die Analyse und Optimierung von E-Mails, indem es den Inhalt strukturiert bewertet und Verbesserungsvorschläge macht. Es hilft dabei, unklare Formulierungen zu präzisieren, den Ton der Nachricht an die Zielgruppe anzupassen und stilistische Verbesserungen vorzunehmen.



Planung von Meetings mit Copilot



1 Wählen Sie die gewünschte E-Mail-Gruppe aus und klicken Sie auf "Planen mit Copilot". Dadurch wird ein Meeting erstellt, das alle E-Mails der Konversation umfasst.



Planung von Meetings mit Copilot



The screenshot shows a Microsoft Edge browser window displaying a meeting agenda for Monday, 10. Mrz 2025. The agenda includes items like 'Microsoft Teams-Besprechung', 'Recherche Schulungskonzept für Digitalisierung', 'Netzwerkplanung Digitalisierungsprojekt', and 'Digitalisierungsprojekt - Budgetplanung Microsoft Teams-Besprechung'. A green bar indicates '17:00 - 17:30 Sie sind verfügbar.' Below the agenda, an Outlook email is open, titled 'AW: Technische Analyse - Ers...'. The email content includes an agenda list and a summary of the meeting's purpose.

Agenda

- Detaillierte Roadmap für die IT-Umstellung (Tim)
- Genauere Kostenaufstellung mit verschiedenen Szenarien (Katja)
- Liste der Schulungsanbieter (Tanja)
- Budgetauswirkungen der Cloud-Lösung
- Optimierung der Schulungsbudgets durch langfristige Softwarelizenzen

Die bisherige Unterhaltung wird zusammengefasst:
Tim hat eine Analyse der bestehenden IT-Infrastruktur durchgeführt und Modernisierungsmöglichkeiten vorgeschlagen, darunter den Austausch veralteter Serverstrukturen und die Einführung einer Cloud-Lösung. Katja hat finanzielle Aspekte untersucht und mögliche Budgetauswirkungen einer Cloud-Migration angesprochen. Bastian hat vorgeschlagen, die Agenda für das nächste Meeting anzupassen und mehr Zeit für Budget und Schulung einzuplanen. Tanja hat angeboten, eine Liste von Schulungsanbietern zu erstellen, um Schulungsbudgets

- 2 Alle involvierten Teilnehmer werden als Empfänger erfasst.
- 3 Eine Agenda wird basierend auf dem Inhalt der E-Mail-Konversation erstellt.
- 4 Der E-Mail-Verlauf wird zusammengefasst und als detaillierte Nachlese angefügt.



Wie ChatGPT und Copilot für M365 Kommunikation vereinfachen und verbessern



Formulierungshilfe mit Copilot



Copilot für Microsoft Outlook optimiert die E-Mail-Kommunikation durch KI-gestützte Textvorschläge. Es analysiert eingehende Nachrichten, fasst deren Inhalte zusammen und generiert präzise, professionell formulierte Antworten.

Outlook Copilot: E-Mail & Besprechungserstellung



Outlook Copilot unterstützt die effiziente Verwaltung von E-Mails und Besprechungen, indem es automatisch professionelle Nachrichten generiert und Meetings plant. Nutzer können mit wenigen Stichpunkten eine vollständige E-Mail erstellen lassen oder direkt eine Besprechung mit Agenda und Teilnehmern anlegen.

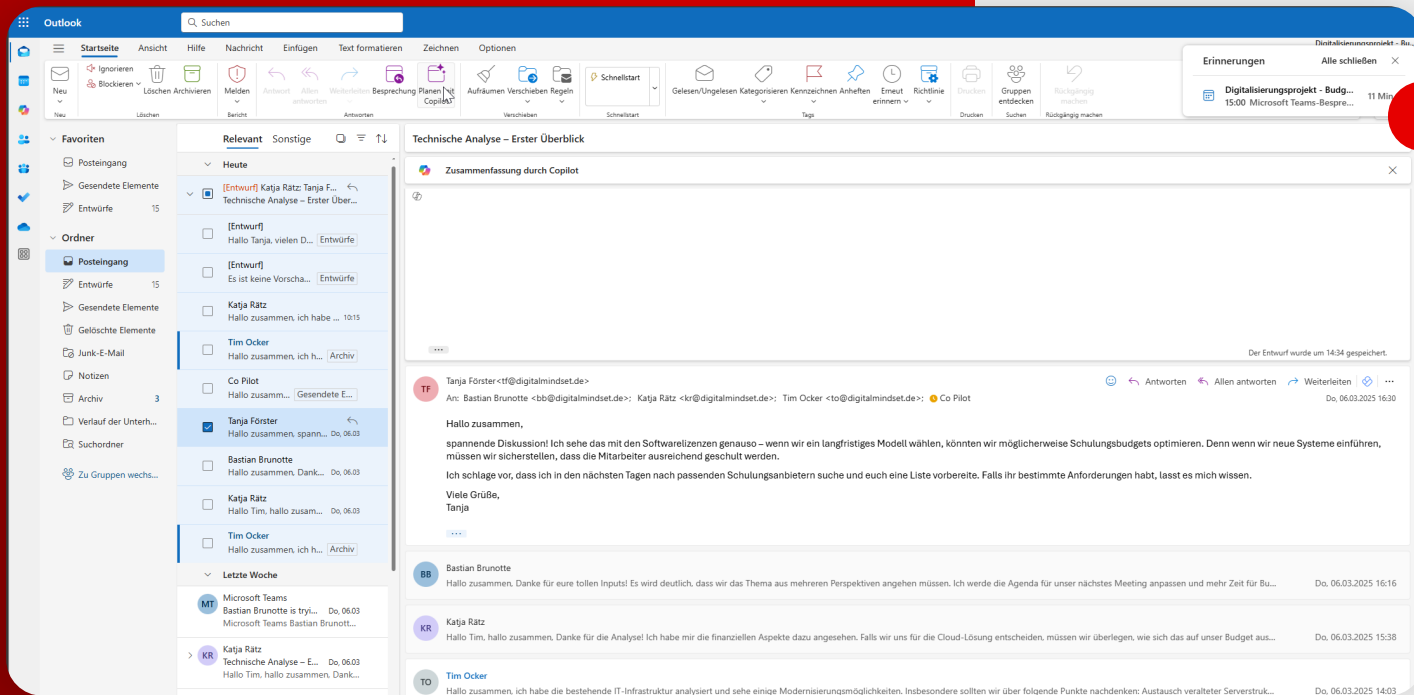
E-Mail-Analyse mit ChatGPT



ChatGPT unterstützt die Analyse und Optimierung von E-Mails, indem es den Inhalt strukturiert bewertet und Verbesserungsvorschläge macht. Es hilft dabei, unklare Formulierungen zu präzisieren, den Ton der Nachricht an die Zielgruppe anzupassen und stilistische Verbesserungen vorzunehmen.



E-Mail Analyse und Textverbesserung



1

Text übernehmen
und in ChatGPT zur
Analyse eingeben.



E-Mail Analyse und Textverbesserung



ChatGPT 4o

Du bist mein E-Mail Assistent. Ich stelle dir einen E-Mail-Text zur Verfügung. Deine Aufgabe ist es, diese E-Mail zu analysieren. Dabei ist mir die Klarheit des Inhalts, die Tonalität (motivierend, innovativ, persönlich, handlungsorientiert) und Rechtschreibung und Grammatik besonders wichtig. Du gibst mir darüber hinaus auch Vorschläge für eine verbesserte E-Mail aus.

2

Klar! Schick mir einfach den E-Mail-Text, und ich analysiere ihn für dich. Ich gebe dir dann eine Einschätzung zu Klarheit, Tonalität, Rechtschreibung und Grammatik und schlage dir eine optimierte Version vor.

Hallo Co,
ich hoffe, dir geht's gut! Wir hatten uns ja kürzlich auf der Messe getroffen. Ich wollte mich nochmal bei dir melden, da wir bei Contoso ein neues Portfolio an Büromöbeln entwickelt haben, das ich dir gerne vorstellen würde.
Ich bin mir sicher, dass wir dir ein Angebot machen können, das günstiger ist als die Konkurrenz. Unsere Möbel bieten hohe Qualität und moderne Designs, die perfekt in jedes Büro passen. Hättest du in den nächsten Tagen Zeit für einen kurzen Termin? Das Angebot gilt nur für eine begrenzte Zeit.
Ich freue mich auf deine Rückmeldung!
Viele Grüße, Debra

Hier ist meine Analyse deiner E-Mail sowie eine optimierte Version:

Analyse der E-Mail

1. Klarheit des Inhalts:

- Die E-Mail ist verständlich und enthält die wesentlichen Informationen.
- Der Grund der Kontaktaufnahme (Vorstellung des neuen Portfolios) wird früh genannt.

Stelle irgendeine Frage

+ Suche Deep Research ...



Geben Sie den Prompt als Grundbefehl in ChatGPT ein und stellen Sie im nächsten Schritt die E-Mail bereit.

E-Mail Analyse und Textverbesserung



Hier ist meine Analyse deiner E-Mail sowie eine optimierte Version:

Analyse der E-Mail

1. Klarheit des Inhalts:

- Die E-Mail ist verständlich und enthält die wesentlichen Informationen.
- Der Grund der Kontaktaufnahme (Vorstellung des neuen Portfolios) wird früh genannt.
- Das Angebot wird erwähnt, jedoch ohne konkrete Details.

2. Tonalität:

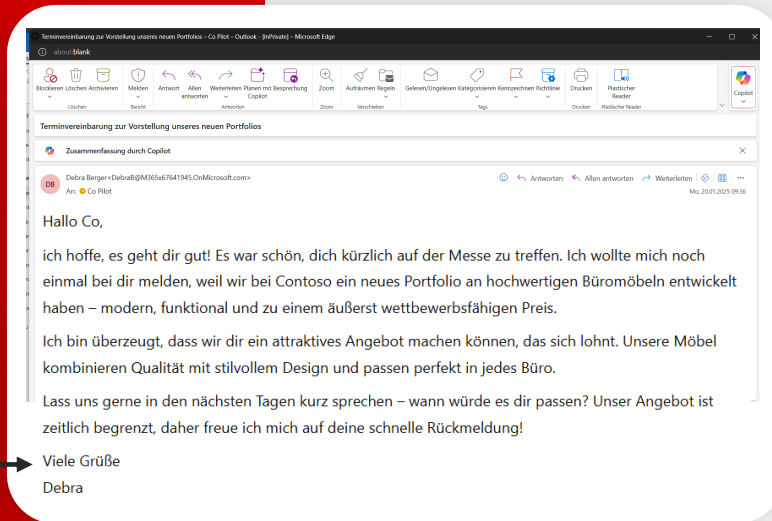
- **Motivierend:** Der Text spricht den Empfänger direkt an und betont Vorteile.
- **Innovativ:** Die neuen Büromöbel werden erwähnt, aber es fehlt eine kreative oder herausstechende Formulierung, um das Besondere hervorzuheben.
- **Persönlich:** Die Anrede ist freundlich und bezieht sich auf ein vorheriges Treffen, was gut ist.
- **Handlungsorientiert:** Die Frage nach einem Termin ist gut platziert, aber es könnte noch konkretere formuliert werden.

3. Rechtschreibung & Grammatik:

- „Ich wollte mich nochmal bei dir melden“ → Besser: „*Ich wollte mich noch einmal bei dir melden*“ (formeller).
- „Hättest du in den nächsten Tagen Zeit für einen kurzen Termin?“ → Etwas klarer wäre: „*Wann passt es dir in den nächsten Tagen für ein kurzes Gespräch?*“
- Der Satz „Das Angebot gilt nur für eine begrenzte Zeit.“ wirkt ein wenig abrupt und könnte eleganter formuliert werden.

3

ChatGPT führt eine Analyse durch und passt den E-Mail-Text entsprechend den Vorschlägen an.





Strategische Planung und Brainstorming wie ein Profi

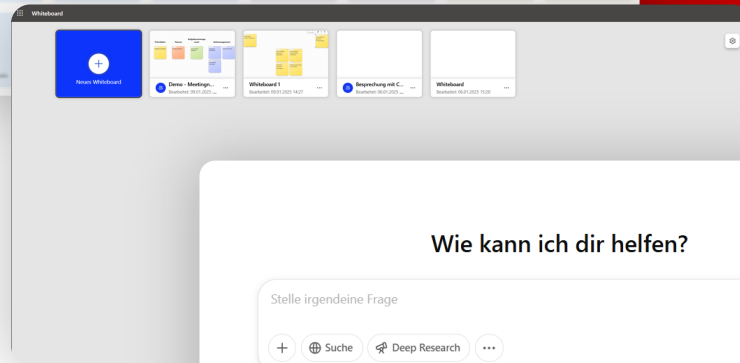
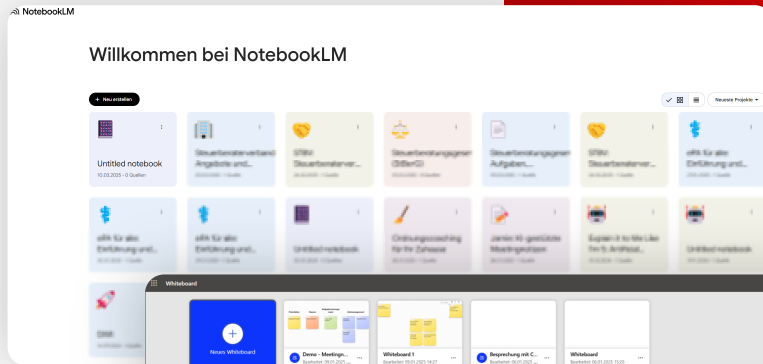
03



KI für Struktur und Kreativität

In der heutigen Arbeitswelt ist es entscheidend, nicht nur effizient zu arbeiten, sondern auch kreative Lösungen für komplexe Herausforderungen zu finden.

KI-gestützte Tools helfen dabei, Ideen zu strukturieren, strategische Entscheidungen zu treffen und innovative Konzepte zu entwickeln. In diesem Abschnitt zeigen wir, wie KI als Sparringspartner und unterstützendes Werkzeug eingesetzt werden kann, um den kreativen Prozess zu optimieren und strategische Planungen effizienter zu gestalten.



Mit KI einen Sparringpartner finden, Briefings erstellen oder Brainstormings durchführen



ChatGPT als Sparringspartner



ChatGPT kann als interaktiver Sparringspartner genutzt werden, um kreative Prozesse zu unterstützen und strategische Überlegungen zu verfeinern. Es hilft dabei, Ideen zu strukturieren, neue Perspektiven zu gewinnen und Argumentationslinien zu testen. Nutzer können Fragen zu spezifischen Herausforderungen stellen und erhalten fundierte, KI-gestützte Antworten, die Denkanstöße liefern und Entscheidungen erleichtern.

NotebookLM: Automatisierte Briefings



NotebookLM ist ein KI-gestütztes Tool, das automatisch strukturierte Briefing-Dokumente aus bestehenden Unterlagen erstellt. Es analysiert relevante Informationen, fasst sie zusammen und generiert klar verständliche, gut strukturierte Berichte. Dies erleichtert die Vorbereitung auf Meetings, Präsentationen oder strategische Planungen erheblich.

Whiteboard mit Copilot



Whiteboard unterstützt kreative und strategische Prozesse, indem es Ideen visuell strukturiert und Brainstorming-Sitzungen optimiert. Nutzer können Konzepte skizzieren, Gedanken verknüpfen und mit Copilot automatisch generierte Vorschläge zur Weiterentwicklung von Ideen erhalten. Dies hilft, Diskussionen zu fokussieren und aus groben Entwürfen konkrete Pläne zu entwickeln.



Mit KI einen Sparringpartner finden, Briefings erstellen oder Brainstormings durchführen



ChatGPT als Sparringspartner



ChatGPT kann als interaktiver Sparringspartner genutzt werden, um kreative Prozesse zu unterstützen und strategische Überlegungen zu verfeinern. Es hilft dabei, Ideen zu strukturieren, neue Perspektiven zu gewinnen und Argumentationslinien zu testen. Nutzer können Fragen zu spezifischen Herausforderungen stellen und erhalten fundierte, KI-gestützte Antworten, die Denkanstöße liefern und Entscheidungen erleichtern.

NotebookLM: Automatisierte Briefings



NotebookLM ist ein KI-gestütztes Tool, das automatisch strukturierte Briefing-Dokumente aus bestehenden Unterlagen erstellt. Es analysiert relevante Informationen, fasst sie zusammen und generiert klar verständliche, gut strukturierte Berichte. Dies erleichtert die Vorbereitung auf Meetings, Präsentationen oder strategische Planungen erheblich.

Whiteboard mit Copilot



Whiteboard unterstützt kreative und strategische Prozesse, indem es Ideen visuell strukturiert und Brainstorming-Sitzungen optimiert. Nutzer können Konzepte skizzieren, Gedanken verknüpfen und mit Copilot automatisch generierte Vorschläge zur Weiterentwicklung von Ideen erhalten. Dies hilft, Diskussionen zu fokussieren und aus groben Entwürfen konkrete Pläne zu entwickeln.



ChatGPT als Sparringspartner



- 1 Geben Sie den Prompt in einem neuen Chat bei ChatGPT ein. Achten Sie darauf, alle wichtigen Kriterien aufzulisten und sicherzustellen, dass sämtliche Aspekte, die überprüft werden sollen, berücksichtigt sind.

Wie kann ich dir helfen?

Du bist mein digitaler Sparringspartner. Ich brauche deine Unterstützung für eine anstehende Diskussion zum Thema Digitalisierung im Unternehmen. Hilf mir, mich optimal vorzubereiten, indem du folgende Punkte für mich ausarbeitest:

1. Nenne die drei stärksten Pro-Argumente und untermauere sie mit je einem aussagekräftigen Fakt oder Beispiel.
2. Liste die drei schlagkräftigsten Kontra-Argumente auf und versehe auch diese mit je einem überzeugenden Fakt oder Beispiel.
3. Formuliere drei knifflige Fragen, die mein Diskussionsgegner mir stellen könnte, und schlage jeweils eine clevere, schlagfertige Antwort vor.
4. Erstelle eine Übersicht mit 5 wichtigen Fakten und Statistiken rund um das Thema, die ich in die Diskussion einfließen lassen kann.

+ Suche Deep Research ...



ChatGPT als Sparringspartner

2

ChatGPT führt die Aufgabe aus und zeigt die Ergebnisse in der gewünschten strukturierten Form an.

Nun haben Sie die Möglichkeit, weitere Fragen zu behandeln, ChatGPT zu bitten, Einwände zu formulieren, um die Einwandbehandlung zu üben, und vieles mehr.

Vorbereitung für die Diskussion: Digitalisierung im Unternehmen

1. Drei starke Pro-Argumente

1.1. Effizienzsteigerung und Kostenreduktion

- **Fakt/Beispiel:** Unternehmen, die digitale Prozesse implementieren, steigern ihre Produktivität um bis zu 25 % und reduzieren Verwaltungskosten um bis zu 90 % (Quelle: McKinsey).
- **Erklärung:** Automatisierung und digitale Workflows sparen Zeit und senken Fehlerquoten. Ein Beispiel ist die Einführung von KI-gestütztem Kundenservice, der Anfragen automatisch bearbeitet und so Kosten für den Support senkt.

1.2. Wettbewerbsvorteil durch Innovation

- **Fakt/Beispiel:** Unternehmen mit einer hohen Digitalisierungsrate wachsen 2,5-mal schneller als weniger digitalisierte Konkurrenten (Quelle: Bitcom).
- **Erklärung:** Digitalisierung ermöglicht datenbasierte Geschäftsmodelle, personalisierte Kundenerlebnisse und innovative Produkte. Ein Beispiel ist Amazon, das durch seine datengetriebene Logistik und Personalisierung den Einzelhandel revolutioniert hat.

1.3. Höhere Mitarbeiterzufriedenheit und Attraktivität als Arbeitgeber

- **Fakt/Beispiel:** 70 % der Arbeitnehmer erwarten von ihrem Arbeitgeber moderne digitale Tools für effizienteres Arbeiten (Quelle: PwC).
- **Erklärung:** Digitalisierung erleichtert flexible Arbeitsmodelle (Homeoffice, hybride Arbeit), automatisiert repetitive Aufgaben und steigert die Arbeitszufriedenheit. Moderne Tools wie Microsoft Teams oder Asana fördern die Zusammenarbeit und Motivation.

2. Drei schlagkräftige Kontra-Argumente

2.1. Hohe Implementierungskosten und Investitionsrisiko

- **Fakt/Beispiel:** 70 % aller Digitalisierungsprojekte scheitern an unklaren Strategien, mangelnder Integration oder zu hohen Kosten (Quelle: Harvard Business Review).
- **Erklärung:** Die Einführung neuer Technologien erfordert hohe Investitionen in IT-Infrastruktur, Schulungen und Change-Management. Unternehmen ohne klare Digitalstrategie riskieren Fehlinvestitionen.

2.2. Sicherheitsrisiken und Datenschutzprobleme

- **Fakt/Beispiel:** Cyberkriminalität verursacht weltweit Schäden in Höhe von 6 Billionen Dollar jährlich (Quelle: Cybersecurity Ventures).
- **Erklärung:** Digitalisierung erhöht das Risiko für Hackerangriffe und Datenschutzverletzungen. Besonders KMUs sind oft unzureichend geschützt. Prominente Beispiele sind Cyberangriffe auf Unternehmen wie Sony oder Maersk, die Millionenverluste verursachten.

2.3. Jobverluste durch Automatisierung

- **Fakt/Beispiel:** Bis 2030 könnten weltweit bis zu 375 Millionen Arbeitsplätze durch Automatisierung wegfallen (Quelle: McKinsey Global Institute).
- **Erklärung:** Automatisierte Prozesse und KI ersetzen manuelle Tätigkeiten, was vor allem geringqualifizierte Arbeitnehmer trifft. Ein Beispiel ist die Automatisierung von Lagerlogistik bei Amazon, wo Roboter menschliche Arbeiter ersetzen.

3. Knifflige Fragen und schlagfertige Antworten

Frage 1: Digitalisierung kostet viel Geld. Wie soll sich das ein Mittelständler leisten können?

Antwort:

„Digitale Lösungen sind langfristig eine Investition, die sich durch höhere Effizienz und geringere Fehlerquoten amortisiert. Studien zeigen, dass Unternehmen mit einer klaren Digitalstrategie ihre Rentabilität um bis zu 50 % steigern. Zudem gibt es Förderprogramme, um die finanzielle Hürde zu senken.“

Frage 2: Digitalisierung gefährdet Arbeitsplätze – wie gehen Sie mit diesem sozialen Problem um?

Antwort:

„Ja, manche Aufgaben werden automatisiert, aber gleichzeitig entstehen neue Jobs in den Bereichen IT, Datenanalyse und KI-Management. Unsere Aufgabe ist es, durch Weiterbildung und Umschulungen den Wandel sozialverträglich zu gestalten.“

Frage 3: Was bringt Digitalisierung wirklich, wenn Datenschutz und Cyberkriminalität immer größere Probleme werden?

Antwort:

„Sicherheit ist ein ernstes Thema, aber die Lösung ist nicht Verzicht, sondern Investition in Cybersicherheit. Unternehmen, die digitale Sicherheit ernst nehmen, minimieren Risiken drastisch. Zudem verbessern moderne Technologien wie Blockchain und Zero-Trust-Security den Schutz erheblich.“

4. Wichtige Fakten & Statistiken zur Digitalisierung

Fakt/Statistik	Quelle
Digitale Unternehmen wachsen 2,5-mal schneller als weniger digitalisierte Unternehmen.	Bitcom
Bis zu 90 % Kostenreduktion durch Automatisierung von Verwaltungsprozessen.	McKinsey
70 % der Digitalisierungsprojekte scheitern an Strategieproblemen oder falschen Investitionen.	Harvard Business Review
Cyberkriminalität verursacht weltweit 6 Billionen Dollar Schäden pro Jahr.	Cybersecurity Ventures
Bis 2030 könnten 375 Millionen Jobs durch Automatisierung wegfallen, aber auch neue entstehen.	McKinsey Global Institute



Mit KI einen Sparringpartner finden, Briefings erstellen oder Brainstormings durchführen



ChatGPT als Sparringspartner



ChatGPT kann als interaktiver Sparringspartner genutzt werden, um kreative Prozesse zu unterstützen und strategische Überlegungen zu verfeinern. Es hilft dabei, Ideen zu strukturieren, neue Perspektiven zu gewinnen und Argumentationslinien zu testen. Nutzer können Fragen zu spezifischen Herausforderungen stellen und erhalten fundierte, KI-gestützte Antworten, die Denkanstöße liefern und Entscheidungen erleichtern.

NotebookLM: Automatisierte Briefings



NotebookLM ist ein KI-gestütztes Tool, das automatisch strukturierte Briefing-Dokumente aus bestehenden Unterlagen erstellt. Es analysiert relevante Informationen, fasst sie zusammen und generiert klar verständliche, gut strukturierte Berichte. Dies erleichtert die Vorbereitung auf Meetings, Präsentationen oder strategische Planungen erheblich.

Whiteboard mit Copilot



Whiteboard unterstützt kreative und strategische Prozesse, indem es Ideen visuell strukturiert und Brainstorming-Sitzungen optimiert. Nutzer können Konzepte skizzieren, Gedanken verknüpfen und mit Copilot automatisch generierte Vorschläge zur Weiterentwicklung von Ideen erhalten. Dies hilft, Diskussionen zu fokussieren und aus groben Entwürfen konkrete Pläne zu entwickeln.



NotebookLM für automatisierte Briefings



NotebookLM

Willkommen bei NotebookLM

+ Neu erstellen

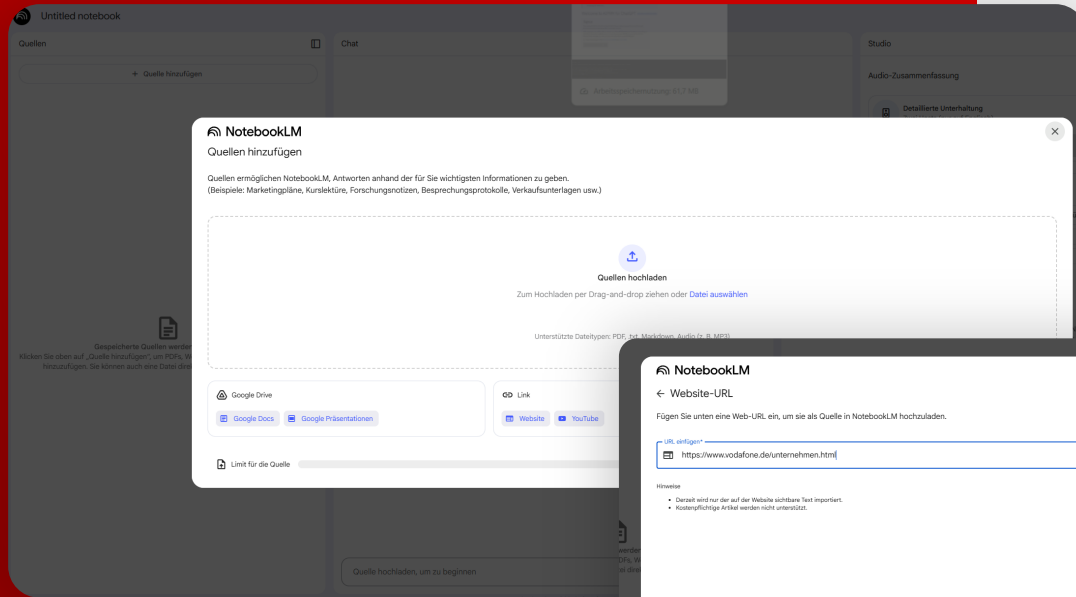
1

Neues Notizbuch anlegen

The screenshot displays the NotebookLM interface with a grid of notebook cards. The first card is titled 'Untitled notebook' and is highlighted with a red arrow pointing from the '+ Neu erstellen' button. The grid contains various cards with different icons and titles, such as 'Steuerberaterverband Angebote und...', 'Steuerberatungsgesellschaft (StBAG)', 'Steuerberatungsgesellschaft Aufgaben...', 'Steuerberater...', 'eStB für alle Einführung und...', 'eStB für alle Einführung und...', 'Untitled notebook', 'Ordnungswahrung für die Zukunft', 'Janis ist geniale Meetingnotizen', 'Exploit it to the Limit for S. Android...', 'Untitled notebook', 'StB', 'Untitled notebook', 'Mein Zukunfts Ich', 'Viktor Alfaro', 'Carl Gross', and 'Viktor Alfaro - StBAG'.

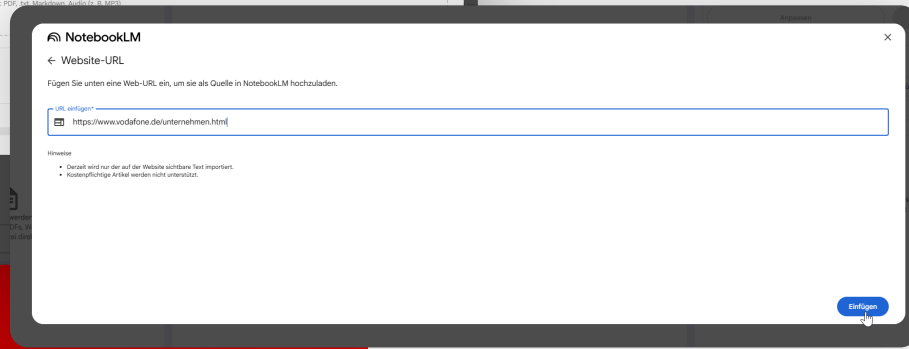


NotebookLM für automatisierte Briefings



2

Quellen hinzufügen
Es ist möglich bis zu 50 Quellen in Form von Texten, Dokumenten, Webseiten, YouTube-Links und Audiodateien hinzuzufügen.



NotebookLM für automatisierte Briefings



The screenshot displays the NotebookLM interface with three main sections:

- Quellen (Sources):** A sidebar on the left showing a source titled "Vodafone Deutschland: Unternehmen, Netze und Verantwortung".
- Chat:** A central window displaying a generated article titled "Vodafone Deutschland: Unternehmen, Netze und Verantwortung". The article text discusses the company's focus on 5G, fiber optics, and LTE, its commitment to innovation, and its social responsibility. Below the text are buttons for "In Notiz speichern", "Notiz hinzufügen", "Audio-Zusammenfassung", and "Quellenüberblick".
- Studio:** A right-hand window titled "Studio" showing an "Audio-Zusammenfassung" (Audio Summary) section with a "Generieren" button and an "Anpassen" button. Below this is a "Notizen" (Notes) section with buttons for "Arbeitshilfe", "Briefingdokument", "FAQs", and "Zeitleiste".

A red circle with the number "3" is overlaid on the "Generieren" button in the Studio section.

Das Ergebnis gliedert sich in drei Kategorien: Quellen, Chat und Studio.



NotebookLM für automatisierte Briefings

4

Chat:

Anfragen zu den zur Verfügung gestellten Quellen werden beantwortet, und über Prompts können weitere Anweisungen gegeben werden, wie zum Beispiel das Erstellen eines Quiz zu den Quellen oder das Verfassen einer Zusammenfassung dieser Informationen.



Chat Aktualisieren

Was sind die Kernbereiche von Vodafone Deutschland?

Die Kernbereiche von Vodafone Deutschland lassen sich anhand der gegebenen Quellen wie folgt zusammenfassen:

- **Netzausbau:** Vodafone Deutschland treibt den Netzausbau in Deutschland voran, sowohl unter der Erde als auch in der Luft, von Aachen bis Zwickau und von der Nordsee bis zur Zugspitze 1. Sie schaffen starke Netze für die digitale Gesellschaft der Zukunft 2.
- **Netzwerktechnologien:** Vodafone Deutschland bietet verschiedene Netzwerktechnologien an, darunter 5G als Echtzeit-Netz für die Zukunft 3, 4G LTE für mobiles Internet mit Highspeed 4, Internet of Things (IoT) als smartes Netz für Mensch und Maschine 1 sowie Kabel & Glasfaser als Anschluss ans Internet der Zukunft 1. Sie bezeichnen sich selbst als die "Gigabit Company" 2.
- **Innovation:** Vodafone Deutschland verfolgt einen Open-Innovation-Ansatz für neue Ideen und Partnerschaften, was durch den Innovation Park mit dem 5G Lab, dem 5G Mobility Lab und dem IoT Future Lab unterstrichen wird 2. Hier entsteht die Zukunft 2.
- **Strategie:** Ein Kernbereich ist die Strategie, starke Netze für die digitale Gesellschaft der Zukunft zu schaffen 2.
- **Management:** Das Executive Committee, angeführt von CEO Marcel de Groot, bildet die Geschäftsleitung von Vodafone Deutschland 3.
- **Konzernzugehörigkeit:** Vodafone Deutschland gehört zur Vodafone Group, einem der größten Telekommunikations- und Technologie-Konzerne der Welt 3.
- **Verantwortung:** Vodafone Deutschland engagiert sich in verschiedenen Bereichen der Verantwortung, darunter die Digitale Gesellschaft, Inklusion, der Planet, Engagement, Mobilfunk & Gesundheit und Compliance 1.
- **Karriere:** Ein weiterer Kernbereich ist Jobs & Karriere, wobei Vodafone vielfältige Möglichkeiten für Berufserfahrene und Berufseinsteiger bietet, einschließlich Ausbildung, duales Studium, Praktika und Traineesprogramme 1. Sie legen Wert auf eine weltweite Vodafone-Kultur und unterstützen die Karriereentwicklung ihrer Mitarbeiter 6.
- **News und Informationen:** Über den Newsroom und zugehörige Formate wie "featured" und "Y-Hub" bietet Vodafone Deutschland Nachrichten, Storys, Magazinbeiträge zur digitalen Kultur und Ratgeber zum Thema Digitalisierung an 8.
- **Kundenbetreuung:** Vodafone Deutschland bietet verschiedene Kontaktmöglichkeiten für Privat- und Geschäftskunden zu spezifischen Anliegen wie PIN & PUK, Rechnungen, Verträge, Roaming etc. 8. Es gibt auch spezielle Kontakte für Medien, Start-ups, Bewerber und Lieferanten 8.

Zusammenfassend lässt sich sagen, dass die Kernbereiche von Vodafone Deutschland den Aufbau und Betrieb fortschrittlicher Netzwerke, technologische Innovation, strategische Ausrichtung auf die digitale Zukunft, eine verantwortungsvolle Unternehmensführung, die Gewinnung und Förderung von Talenten sowie die Kommunikation mit Kunden und der Öffentlichkeit umfassen.

[In Notiz speichern](#)

||text eingeben... 1 Quelle

Welchem Konzern gehört Vodafone Deutschland an? Wer leitet die Geschäftsleitung von Vodafone Deutschland? Welche Netze baut Vodafone...



NotebookLM für automatisierte Briefings



4

Studio:

Die Inhalte aus den Quellen können in Form von Notizen zusammengefasst und für einen späteren Abruf gespeichert werden.

Fertige Notizen ermöglichen eine zügige Übersicht. Sie können beispielsweise für häufig gestellte Fragen, Briefingunterlagen oder als Arbeitshilfe verwendet werden. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, eine Audio-Zusammenfassung anzufertigen.

Studio > Notiz

Vodafone Deutschland: Kerngeschäft, Strategie und Engagement

(Gespeicherte Antworten können nicht bearbeitet werden)

Häufig gestellte Fragen zu Vodafone Deutschland

1. Was sind die Kernbereiche der Tätigkeit von Vodafone Deutschland?

Vodafone Deutschland ist ein führendes Telekommunikations- und Technologieunternehmen, dessen Haupttätigkeiten den Ausbau und Betrieb von Mobilfunknetzen (5G und 4G/LTE), Festnetzen (Kabel und Glasfaser) sowie das Angebot von Diensten im Bereich des Internets der Dinge (IoT) umfassen. Das Unternehmen positioniert sich als "Gigabit Company" und treibt den Netzausbau in ganz Deutschland voran.

2. Welche strategischen Ziele verfolgt Vodafone Deutschland?

Die strategischen Ziele von Vodafone Deutschland konzentrieren sich auf die Schaffung starker Netze für die digitale Gesellschaft der Zukunft. Dazu gehört der kontinuierliche Ausbau der Netzinfrastruktur, insbesondere im Bereich 5G und Glasfaser, sowie die Förderung von Innovationen durch einen Open-Innovation-Ansatz mit Initiativen wie dem Innovation Park und Vodafone UPLIFT.

3. Wie engagiert sich Vodafone Deutschland im Bereich Innovation?

Vodafone Deutschland setzt stark auf Innovation durch einen offenen Ansatz und strategische Partnerschaften. Der Vodafone Innovation Park mit seinen verschiedenen Laboren (5G Lab, 5G Mobility Lab, IoT Future Lab) dient als Zentrum für die Entwicklung und Erprobung neuer Technologien und Anwendungen. Zudem fördert das Unternehmen durch Vodafone UPLIFT die Zusammenarbeit mit Start-ups.

4. Wer ist die Führungsspitze von Vodafone Deutschland?

Die Geschäftsleitung von Vodafone Deutschland, das Executive Committee, wird von CEO Marcel de Groot geführt. Das Managementteam ist verantwortlich für die strategische Ausrichtung und die operativen Geschäfte des Unternehmens.

5. Inwiefern ist Vodafone Deutschland Teil eines größeren globalen Konzerns?

Vodafone Deutschland ist Teil der Vodafone Group, einem der größten Telekommunikations- und Technologiekonzerne weltweit. Diese Zugehörigkeit ermöglicht Vodafone Deutschland den Zugang zu globalen Ressourcen, Technologien und Best Practices.

6. Welche Bedeutung haben die verschiedenen Netztechnologien (5G, 4G/LTE, Kabel & Glasfaser) für Vodafone Deutschland?

Die Dienstleistungen von Vodafone Deutschland. 5G wird als das Echtzeit-Netz der Zukunft angesehen, während 4G/LTE schnelles mobiles Internet für die breite Bevölkerung bietet. Kabel- und Glasfasernetze bilden das Fundament für die digitale Infrastruktur insgesamt.

7. Welche Themen sind für Vodafone Deutschland wichtig?

Die Themen der digitalen Gesellschaft und engagiert sich in Bereichen wie Inklusion, Umweltschutz und soziale Verantwortung. Dies umfasst Themen wie Mobilfunk und Gesundheit sowie Compliance. Das Unternehmen ist stolz auf seine vielfältige Belegschaft.

Wir sind für Interessenten, die sich beruflich verändern oder einsteigen möchten.

Wir sind stolz auf unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit und ohne Berufserfahrung. Dazu gehören Festanstellungen, Teilzeitarbeitsplätze und Praktika. Das Unternehmen betont seine offene Unternehmenskultur und die Möglichkeit, die Karriere zu gestalten.

Studio

Audio-Zusammenfassung



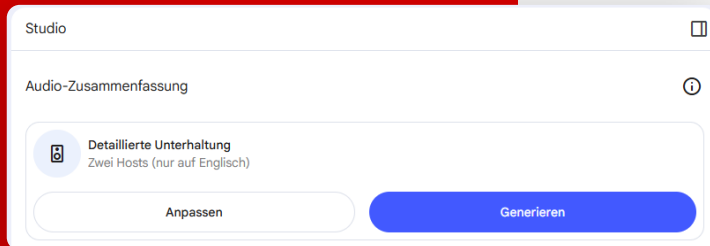
Detaillierte Unterhaltung
Zwei Hosts (nur auf Englisch)

Anpassen

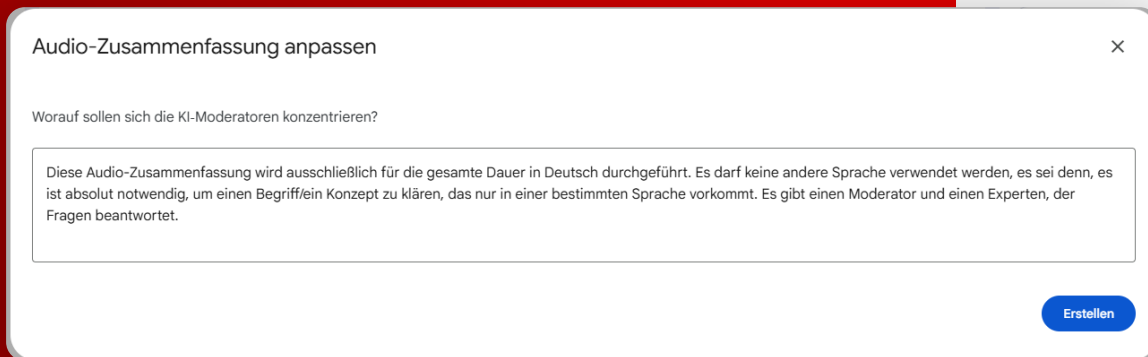
Generieren



NotebookLM für automatisierte Briefings



6 Audio-Zusammenfassung: Die Informationen aus den Quellen werden als eine podcastähnliche Audio-Zusammenfassung auf Englisch bereitgestellt.



7 ATipp: Durch die Funktion "Anpassen" kann ein Prompt eingestellt werden, der bewirkt, dass die beiden Moderatoren in der Audio-Zusammenfassung auf Deutsch kommunizieren.



Mit KI einen Sparringpartner finden, Briefings erstellen oder Brainstormings durchführen



ChatGPT als Sparringspartner



ChatGPT kann als interaktiver Sparringspartner genutzt werden, um kreative Prozesse zu unterstützen und strategische Überlegungen zu verfeinern. Es hilft dabei, Ideen zu strukturieren, neue Perspektiven zu gewinnen und Argumentationslinien zu testen. Nutzer können Fragen zu spezifischen Herausforderungen stellen und erhalten fundierte, KI-gestützte Antworten, die Denkanstöße liefern und Entscheidungen erleichtern.

NotebookLM: Automatisierte Briefings



NotebookLM ist ein KI-gestütztes Tool, das automatisch strukturierte Briefing-Dokumente aus bestehenden Unterlagen erstellt. Es analysiert relevante Informationen, fasst sie zusammen und generiert klar verständliche, gut strukturierte Berichte. Dies erleichtert die Vorbereitung auf Meetings, Präsentationen oder strategische Planungen erheblich.

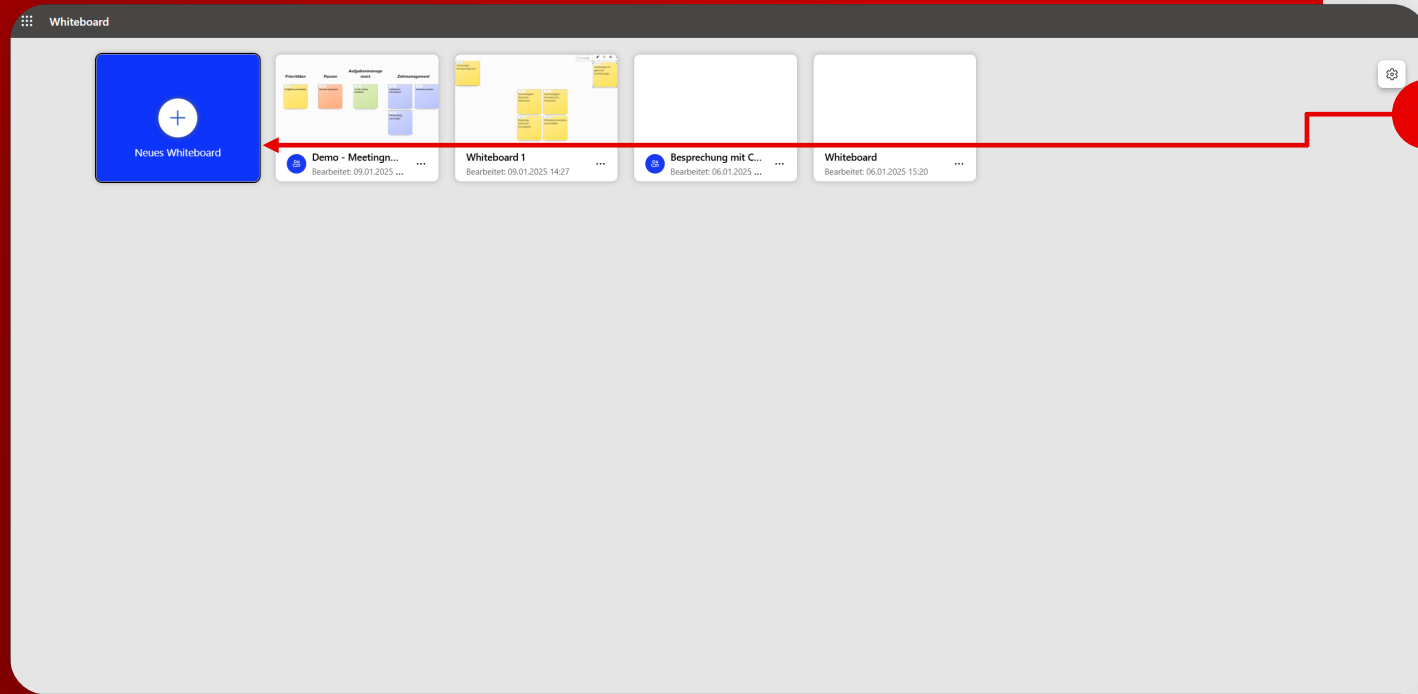
Whiteboard mit Copilot



Whiteboard unterstützt kreative und strategische Prozesse, indem es Ideen visuell strukturiert und Brainstorming-Sitzungen optimiert. Nutzer können Konzepte skizzieren, Gedanken verknüpfen und mit Copilot automatisch generierte Vorschläge zur Weiterentwicklung von Ideen erhalten. Dies hilft, Diskussionen zu fokussieren und aus groben Entwürfen konkrete Pläne zu entwickeln.



Mit Copilot für Whiteboard Brainstormings vor- und nachbereiten

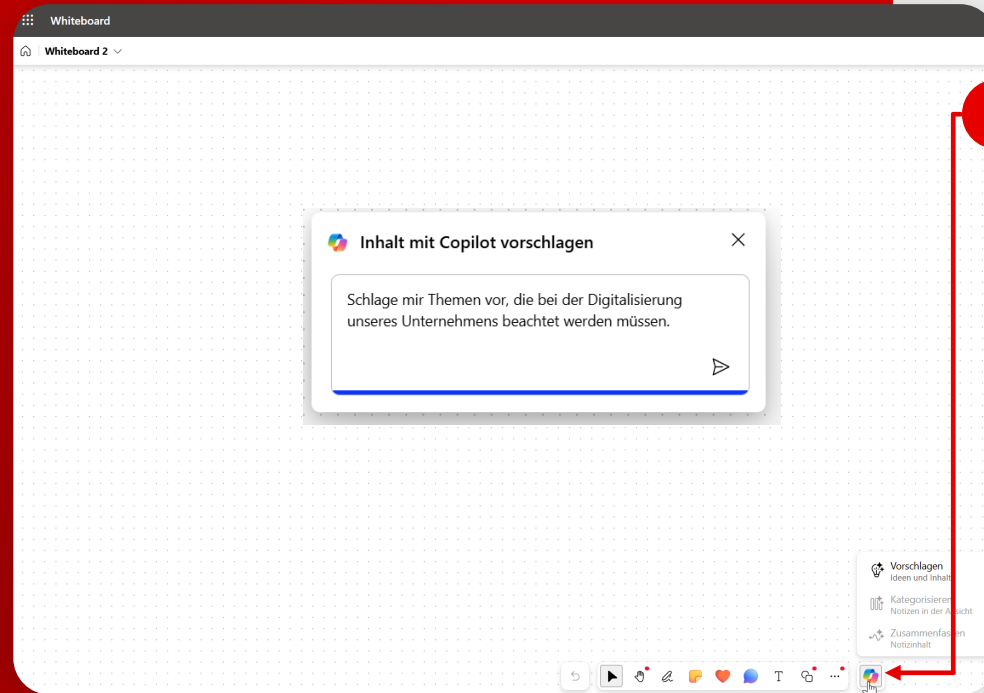


1

Neues Whiteboard erstellen



Mit Copilot für Whiteboard Brainstormings vor- und nachbereiten



2

Copilot aktivieren:
Es stehen drei Möglichkeiten zur Verfügung. Zuerst kann die Funktion „Vorschlagen“ eingeschaltet werden, gefolgt von der Eingabe eines Befehls an den Copilot.



Mit Copilot für Whiteboard Brainstormings vor- und nachbereiten

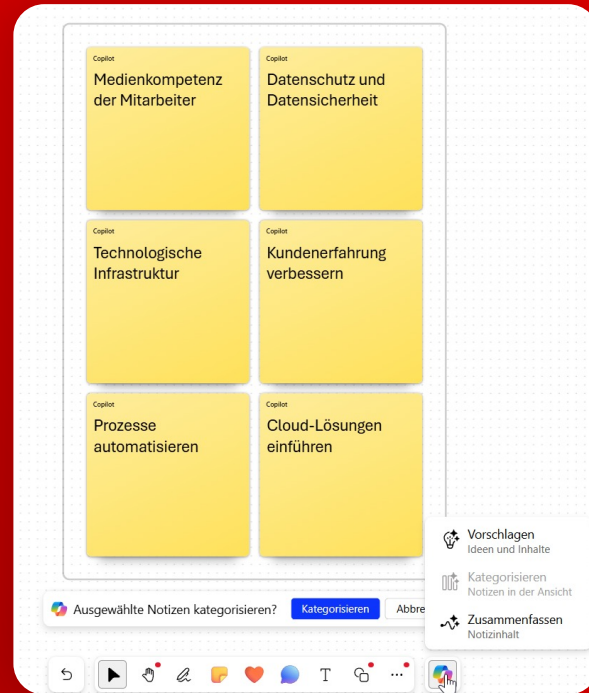


3

Dieser Befehl generiert Postits, die für zusätzliche Bearbeitung verwendet werden können. Dadurch wird die Furcht vor dem leeren Blatt verringert.

4

Zusätzliche Unterstützung durch den Copiloten kann in Form von Kategorisierung oder Zusammenfassung der Ergebnisse erfolgen.



Mit Copilot für Whiteboard Brainstormings vor- und nachbereiten



Mitarbeiterkompetenz

Capilot
Medienkompetenz der Mitarbeiter

Datensicherheit

Capilot
Datenschutz und Datensicherheit

Technologieinfrastruktur

Capilot
Technologische Infrastruktur

Capilot
Cloud-Lösungen einführen

Prozessoptimierung

Capilot
Kundenerfahrung verbessern

Capilot
Prozesse automatisieren

Whiteboard 2-Zusammenfassung CP Gerade eben

Teilnehmer: Co Pilot

Datum: Montag, 10. März

6 Ideen generiert

Hauptthemen der Whiteboard-Sitzung:

- **Medienkompetenz:** Das Team skizzierte die Medienkompetenz der Mitarbeiter.
- **Datenschutz:** Das Team betrachtete Datenschutz und Datensicherheit.
- **Technologische Infrastruktur:** Das Team erkundete technologische Infrastruktur und Cloud-Lösungen.
- **Prozessoptimierung:** Das Team findet Wege zur Verbesserung der Kundenerfahrung und Automatisierung von Prozessen.

Mitarbeiterkompetenz Technologieinfrastruktur Prozessoptimierung

Datensicherheit

5

Die Kategorisierung hilft dabei, die Übersicht zu verbessern. Um das Brainstorming anschließend gemeinsam weiterzuentwickeln, wird eine Loop-Page erstellt, die auf Basis der Zusammenfassung vom Projektteam bearbeitet werden kann.





Recherche und Sprachcoaching auf Expertenniveau

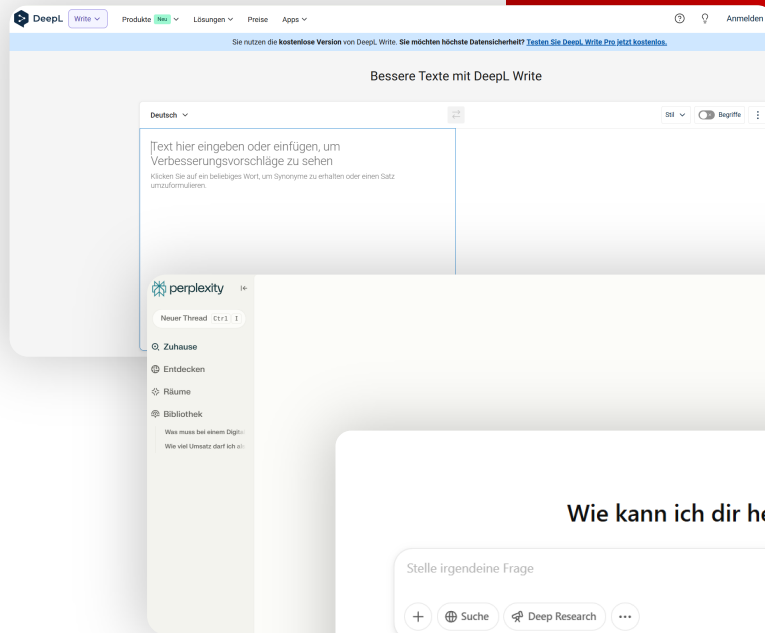
04



Effiziente Informationsbeschaffung

In einer digitalisierten Arbeitswelt ist der schnelle Zugang zu relevanten Informationen und die präzise sprachliche Kommunikation essenziell.

KI-gestützte Tools helfen dabei, umfangreiche Recherchen in kürzester Zeit durchzuführen und sprachliche Inhalte gezielt zu verbessern. In diesem Abschnitt zeigen wir, wie DeepL, Perplexity und ChatGPT den Rechercheprozess optimieren und Texte professionell aufbereiten können.



Recherche und Sprachcoaching auf Expertenniveau

– Wissen finden, Sprache meistern



DeepL: Übersetzung & Stilverbesserung



Tool zur Übersetzung und sprachlichen Optimierung von Texten. Es bietet nicht nur präzise Übersetzungen in verschiedene Sprachen, sondern verbessert auch den Stil und die Lesbarkeit von Texten. Nutzer können zwischen verschiedenen Tonlagen wählen, um ihre Kommunikation formell oder informell anzupassen. DeepL eignet sich ideal für professionelle E-Mails, Berichte und Dokumente, die sprachlich auf höchstem Niveau sein sollen.

Perplexity (Deep Research)



Recherche-Tool, das Informationen aus einer Vielzahl seriöser Quellen analysiert und strukturiert aufbereitet. Es ermöglicht Nutzern, schnell fundierte Antworten auf komplexe Fragen zu erhalten und relevante Artikel, Studien sowie Datenpunkte miteinander zu verknüpfen. Dadurch lassen sich fundierte Entscheidungen treffen und tiefgehende Recherchen effizient durchführen.

ChatGPT Textverarbeitung



Leistungsstarkes Tool zur Textverarbeitung. Es hilft dabei, Inhalte für verschiedene Zielgruppen gezielt zu formulieren, komplexe Informationen zu vereinfachen und Texte stilistisch zu optimieren. Besonders bei der Erstellung von Berichten, Präsentationen oder Zusammenfassungen kann ChatGPT unterstützen, indem es Informationen strukturiert und prägnant darstellt.



Recherche und Sprachcoaching auf Expertenniveau – Wissen finden, Sprache meistern



DeepL: Übersetzung & Stilverbesserung



Tool zur Übersetzung und sprachlichen Optimierung von Texten. Es bietet nicht nur präzise Übersetzungen in verschiedene Sprachen, sondern verbessert auch den Stil und die Lesbarkeit von Texten. Nutzer können zwischen verschiedenen Tonlagen wählen, um ihre Kommunikation formell oder informell anzupassen. DeepL eignet sich ideal für professionelle E-Mails, Berichte und Dokumente, die sprachlich auf höchstem Niveau sein sollen.

Perplexity (Deep Research)



Recherche-Tool, das Informationen aus einer Vielzahl seriöser Quellen analysiert und strukturiert aufbereitet. Es ermöglicht Nutzern, schnell fundierte Antworten auf komplexe Fragen zu erhalten und relevante Artikel, Studien sowie Datenpunkte miteinander zu verknüpfen. Dadurch lassen sich fundierte Entscheidungen treffen und tiefgehende Recherchen effizient durchführen.

ChatGPT Textverarbeitung



Leistungsstarkes Tool zur Textverarbeitung. Es hilft dabei, Inhalte für verschiedene Zielgruppen gezielt zu formulieren, komplexe Informationen zu vereinfachen und Texte stilistisch zu optimieren. Besonders bei der Erstellung von Berichten, Präsentationen oder Zusammenfassungen kann ChatGPT unterstützen, indem es Informationen strukturiert und prägnant darstellt.



DeepL: Übersetzung & Stilverbesserung



DeepL Übersetzer

Produkte Neu Lösungen Preise Apps Anmelden

Text übersetzen 33 Sprachen

Dateien übersetzen .pdf, .docx, .pptx

DeepL Write KI-Schreibassistent

Deutsch (erkannt)

Englisch (britisch)

Glossar

Hallo Co, ich hoffe, dir geht's gut! Wir hatten uns ja kürzlich auf der Messe getroffen. Ich wollte mich nochmal bei dir melden, da wir bei Contoso ein neues Portfolio an Büromöbeln entwickelt haben, das ich dir gerne vorstellen würde. Ich bin mir sicher, dass wir dir ein Angebot machen können, das günstiger ist als die Konkurrenz. Unsere Möbel bieten hohe Qualität und moderne Designs, die perfekt in jedes Büro passen. Hättest du in den nächsten Tagen Zeit für einen kurzen Termin? Das Angebot gilt nur für eine begrenzte Zeit. Ich freue mich auf deine Rückmeldung! Viele Grüße, Debra

Hi Co, I hope you're doing well! We met at the trade fair recently. I wanted to get in touch with you again as we at Contoso have developed a new portfolio of office furniture that I would like to present to you. I'm sure we can make you an offer that is more favourable than the competition. Our furniture offers high quality and modern designs that fit perfectly in any office. Would you have time for a short appointment in the next few days? The offer is only valid for a limited time. I look forward to hearing from you! Best regards, Debra

588 / 1500 Zu DeepL Write

Wörterbuch

Klicken Sie auf ein Wort, um es nachzuschlagen.

1 Geben Sie den Text ein. DeepL identifiziert automatisch die Sprache, in der der Text verfasst ist.

2 Wählen Sie die Ausgabesprache. Es sind mehr als 30 verschiedene Sprachen verfügbar.

3 Kopieren und verwenden.



DeepL: Übersetzung & Stilverbesserung



The screenshot shows the DeepL Write web interface. At the top, there's a navigation bar with 'DeepL Write' and various menu items like 'Produkte', 'Lösungen', 'Preise', and 'Apps'. A blue banner below the navigation bar states: 'Sie nutzen die kostenlose Version von DeepL Write. Sie möchten höchste Datensicherheit? Testen Sie DeepL Write Pro jetzt kostenlos.' The main heading is 'Bessere Texte mit DeepL Write'. On the left, there's a text input area with a dropdown menu set to 'Deutsch'. The text entered is: 'Hallo Co, ich hoffe, dir geht's gut! Wir hatten uns ja kürzlich auf der Messe getroffen. Ich wollte mich nochmal bei dir melden, da wir bei Contoso ein neues Portfolio an Büromöbeln entwickelt haben, das ich dir gerne vorstellen würde. Ich bin mir sicher, dass wir dir ein Angebot machen können, das günstiger ist als die Konkurrenz. Unsere Möbel bieten hohe Qualität und moderne Designs, die perfekt in jedes Büro passen. Hättest du in den nächsten Tagen Zeit für einen kurzen Termin? Das Angebot gilt nur für eine begrenzte Zeit. Ich freue mich auf deine Rückmeldung! Viele Grüße, Debra'. On the right, there are three sections for style selection: 'Schreibstil auswählen' with options 'Einfach', 'Geschäftlich' (selected), 'Akademisch', and 'Locker'; 'Ton auswählen' with options 'Enthusiastisch', 'Freundlich', 'Souverän', and 'Diplomatisch'; and 'Anredeform auswählen' with options 'Informell' and 'Formell'. A 'Zurücksetzen' link is at the bottom left of the style selection area, and an 'Anwenden' button is at the bottom right. A red arrow points from the 'Deutsch' dropdown to the text input area. A red circle with the number '1' is next to the text input area, and a red circle with the number '2' is next to the style selection options.

1

Geben Sie den Text ein. DeepL identifiziert automatisch die Sprache, in der der Text verfasst ist.

2

Wählen Sie einen Stil, eine Tonart und eine Anredeform.



DeepL: Übersetzung & Stilverbesserung



Bessere Texte mit DeepL Write

Deutsch ▾



Stil ▾

Begriffe

Hallo Co, ich hoffe, dir geht's gut! Wir hatten uns ja kürzlich auf der Messe getroffen. Ich wollte mich nochmal bei dir melden, da wir bei Contoso ein neues Portfolio an Büromöbeln entwickelt haben, das ich dir gerne vorstellen würde. Ich bin mir sicher, dass wir dir ein Angebot machen können, das günstiger ist als die Konkurrenz. Unsere Möbel bieten hohe Qualität und moderne Designs, die perfekt in jedes Büro passen. Hättest du in den nächsten Tagen Zeit für einen kurzen Termin? Das Angebot gilt nur für eine begrenzte Zeit. Ich freue mich auf deine Rückmeldung! Viele Grüße,
Debra

Sehr geehrter Herr Co, ich hoffe, es geht Ihnen gut. Wir hatten uns ja kürzlich auf der Messe getroffen. Ich möchte mich noch einmal bei Ihnen melden, um Ihnen unser neues Portfolio an Büromöbeln vorzustellen, das wir bei Contoso entwickelt haben. Wir sind zuversichtlich, dass wir Ihnen ein Angebot unterbreiten können, das wettbewerbsfähiger ist als das der Mitbewerber. Unsere Möbel zeichnen sich durch hohe Qualität und moderne Designs aus, die sich perfekt in jedes Büro integrieren lassen. Ich würde mich sehr freuen, wenn Sie Zeit für einen kurzen Termin finden würden. Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass das Angebot nur für eine begrenzte Zeit gilt. Ich freue mich auf Ihre Rückmeldung! Mit freundlichen Grüßen,Debra



588 / 2000



3

Kopieren und Text weiterverwenden.



Recherche und Sprachcoaching auf Expertenniveau – Wissen finden, Sprache meistern



DeepL: Übersetzung & Stilverbesserung



Tool zur Übersetzung und sprachlichen Optimierung von Texten. Es bietet nicht nur präzise Übersetzungen in verschiedene Sprachen, sondern verbessert auch den Stil und die Lesbarkeit von Texten. Nutzer können zwischen verschiedenen Tonlagen wählen, um ihre Kommunikation formell oder informell anzupassen. DeepL eignet sich ideal für professionelle E-Mails, Berichte und Dokumente, die sprachlich auf höchstem Niveau sein sollen.

Perplexity (Deep Research)



Recherche-Tool, das Informationen aus einer Vielzahl seriöser Quellen analysiert und strukturiert aufbereitet. Es ermöglicht Nutzern, schnell fundierte Antworten auf komplexe Fragen zu erhalten und relevante Artikel, Studien sowie Datenpunkte miteinander zu verknüpfen. Dadurch lassen sich fundierte Entscheidungen treffen und tiefgehende Recherchen effizient durchführen.

ChatGPT Textverarbeitung



Leistungsstarkes Tool zur Textverarbeitung. Es hilft dabei, Inhalte für verschiedene Zielgruppen gezielt zu formulieren, komplexe Informationen zu vereinfachen und Texte stilistisch zu optimieren. Besonders bei der Erstellung von Berichten, Präsentationen oder Zusammenfassungen kann ChatGPT unterstützen, indem es Informationen strukturiert und prägnant darstellt.



Recherche auf Expertenebene mit Perplexity



The screenshot shows the Perplexity search interface. At the top, there's a search bar with the text "Was möchten Sie wissen?". Below it, a dropdown menu is open, showing four search options: "Auto" (Passt sich jeder Abfrage an), "Pro-Suche" (3x mehr Quellen und detaillierte Antworten), "Begründung" (Fortgeschrittene Problemlösung), and "Tiefe Forschung" (Detaillierte Berichte über komplexe Themen). A red circle with the number "1" is positioned above the "Pro-Suche" option, with a red line pointing to it from the right side of the image.

1 Wahl der Rechercheart. Für die grundlegende Recherche mit Perplexity ist die Auswahl „Auto“ zu empfehlen. Für detailliertere Recherchen bieten sich die Optionen „Begründung“ oder „Tiefe Forschung“ an.



Recherche auf Expertenebene mit Perplexity



Was möchten Sie wissen?

Was muss bei einem Digitalisierungsprojekt beachtet werden?

↔ Auto ▾



2

Eingabe des Themas, das recherchiert werden soll. Auch hier stehen verschiedene Befehloptionen zur Verfügung. Je nach Anwendungsfall können sowohl einfache Fragen als auch umfassende Rechercheaufträge gestellt werden.

Treten Sie der Warteliste bei, um frühzeitigen Zugang zu Comet zu erhalten.

Einführung von Comet, einem neuen Browser für agentische Suche



⚙️ 18°C

Essen

Sonnig

H: 16° L: 8°



Student löst jahrhundertealtes...



Trump behält Fusionsrichtlinien.



Recherche auf Expertenebene mit Perplexity



The screenshot shows a search interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'Zuhause', 'Entdecken', 'Räume', and 'Bibliothek'. The main content area displays search results for 'Digitalisierungsprojekte: Erfolgsfaktoren für eine erfolgreiche Digitalisierung'. A red circle with the number '3' highlights a specific result snippet. A red arrow points from this circle to a small icon in the text of the first result, which is a citation icon. A tooltip is visible over this icon, showing the source: 'start.docuware Digitalisierungsprojekte: Erfolgsfaktoren für eine erfolgreiche Digitalisierung...'. Below the search results, there is a search bar with the text 'Fragen Sie nach' and an 'Auto' dropdown menu.

start.docuware Digitalisierungsprojekte: Erfolgsfaktoren für eine erfolgreiche Digitalisierung...

easy-software 4 Tipps für eine erfolgreiche Digitalisierung...

d-velop Digitalisierungsprojekte: Vorteile...

+5 Quellen

Antwort

Bei der Umsetzung eines Digitalisierungsprojekts ist es wichtig, den Erfolg sicherzustellen. Hier sind einige Tipps, die Ihnen dabei helfen können:

- 1. Klare Strategie und Ziele**
Eine klare digitale Strategie und definierte Ziele sind die Grundlage für den Erfolg. Das Projekt abzustecken und den Erfolg messbar zu machen ist ein wichtiger Schritt.
- 2. Analyse und Zielsetzung**
Der erste Schritt umfasst eine gründliche Analyse der Ist-Situation und die Definition der Ziele, um festzulegen, welche Prozesse digitalisiert werden sollen und welche Ergebnisse erreicht werden sollen.
- 3. Anforderungsanalyse**
Es ist wichtig, die Bedürfnisse aller Beteiligten, einschließlich Mitarbeiter, Kunden und Geschäftspartner, zu identifizieren und eine detaillierte Anforderungsanalyse durchzuführen.
- 4. Technologieauswahl**
Auf Basis der definierten Anforderungen erfolgt die Evaluierung und Auswahl geeigneter Technologien und Systeme, wobei Faktoren wie Funktionalität, Skalierbarkeit und Benutzerfreundlichkeit berücksichtigt werden müssen.
- 5. Projektplanung und Ressourcenmanagement**
Ein detaillierter Projektplan, der Aufgaben, Meilensteine, Verantwortlichkeiten und Zeitpläne beinhaltet, sowie die sorgfältige Planung finanzieller und personeller Ressourcen sind entscheidend.
- 6. Change-Management und Kommunikation**
Schulungen und Weiterbildungen für Mitarbeiter sind wichtig, um die Akzeptanz neuer Technologien zu fördern und eine effektive Nutzung sicherzustellen.

Fragen Sie nach

Auto

3 Antworten werden bei Perplexity immer mit Quellenangaben versehen, die über die Fußnoten klick- und erreichbar sind. Das ist besonders hilfreich für die Validierung der Ergebnisse.



Recherche und Sprachcoaching auf Expertenniveau – Wissen finden, Sprache meistern



DeepL: Übersetzung & Stilverbesserung



Tool zur Übersetzung und sprachlichen Optimierung von Texten. Es bietet nicht nur präzise Übersetzungen in verschiedene Sprachen, sondern verbessert auch den Stil und die Lesbarkeit von Texten. Nutzer können zwischen verschiedenen Tonlagen wählen, um ihre Kommunikation formell oder informell anzupassen. DeepL eignet sich ideal für professionelle E-Mails, Berichte und Dokumente, die sprachlich auf höchstem Niveau sein sollen.

Perplexity (Deep Research)



Recherche-Tool, das Informationen aus einer Vielzahl seriöser Quellen analysiert und strukturiert aufbereitet. Es ermöglicht Nutzern, schnell fundierte Antworten auf komplexe Fragen zu erhalten und relevante Artikel, Studien sowie Datenpunkte miteinander zu verknüpfen. Dadurch lassen sich fundierte Entscheidungen treffen und tiefgehende Recherchen effizient durchführen.

ChatGPT Textverarbeitung



Leistungsstarkes Tool zur Textverarbeitung. Es hilft dabei, Inhalte für verschiedene Zielgruppen gezielt zu formulieren, komplexe Informationen zu vereinfachen und Texte stilistisch zu optimieren. Besonders bei der Erstellung von Berichten, Präsentationen oder Zusammenfassungen kann ChatGPT unterstützen, indem es Informationen strukturiert und prägnant darstellt.



Texte in der Sprache der Zielgruppe wiedergeben



Wie kann ich dir helfen?

Ich habe hier einen Text aus dem EU-AI Act:

(
1. Unabhängig davon, ob ein KI-System unabhängig von den unter den Buchstaben a und b genannten Produkten in Verkehr gebracht oder in Betrieb genommen wird, gilt dieses KI-System als mit hohem Risiko behaftet, wenn beide der folgenden Bedingungen erfüllt sind:
(a) Das AI-System ist zur Verwendung als Sicherheitsbauteil eines Produkts bestimmt, oder das AI-System ist selbst ein Produkt, das unter die in Anhang I aufgeführten Harmonisierungsrechtsvorschriften der Union fällt;
(b) das Produkt, dessen Sicherheitsbauteil gemäß Buchstabe a das AI-System ist, oder das AI-System selbst als Produkt einer Konformitätsbewertung durch einen Dritten unterzogen werden muss, damit dieses Produkt gemäß den in Anhang I aufgeführten



Suche

Deep Research



1

Befehl in ChatGPT eingeben:

Geben Sie den Text oder die Datei an, die umgeschrieben werden soll, sowie die Zielgruppe und andere gewünschte Parameter, wie etwa die Länge und die Art des Textes (Stichpunkte oder Fließtext).



Texte in der Sprache der Zielgruppe wiedergeben



Stell dir vor, es gibt Roboter oder Computerprogramme, die wichtige Aufgaben übernehmen, zum Beispiel in einem Auto, einem Krankenhaus oder einer Schule. Diese Programme nennt man **künstliche Intelligenz (KI)**.

Der Text sagt, dass manche dieser KI-Programme **gefährlicher** sein können als andere. Zum Beispiel, wenn sie über **Leben und Sicherheit** entscheiden oder wichtige Dinge ohne Hilfe von Menschen tun. Solche KI-Programme nennt man "**hochrisikoreich**", weil ein Fehler schlimme Folgen haben könnte.

Damit solche gefährlichen KI-Systeme sicher sind, müssen sie **besonders gut geprüft** werden, bevor sie benutzt werden dürfen. Das ist wie bei einem Fahrradhelm: Bevor er verkauft wird, testen Experten, ob er wirklich schützt.

Es gibt aber auch KI-Programme, die **weniger gefährlich** sind, zum Beispiel wenn sie nur helfen, eine Entscheidung besser zu verstehen, aber nicht selbst darüber bestimmen. Diese müssen nicht so streng geprüft werden.

Außerdem gibt es Regeln, die dafür sorgen, dass sich diese Vorschriften **in Zukunft anpassen**, falls neue KI-Technologien entstehen. Die Europäische Union entscheidet dann, ob ein KI-System **mehr oder weniger gefährlich** ist und ob es neue Regeln braucht.

Kurz gesagt: Der Text sorgt dafür, dass gefährliche KI-Systeme **gut kontrolliert** werden, damit sie Menschen **nicht schaden**.



2

Ergebnisse prüfen:

ChatGPT führt die angeforderte Aufgabe aus. Es ist jedoch wichtig, das Ergebnis erneut zu kontrollieren, da keine KI ohne menschliche Überwachung genutzt werden sollte.





Fragen?



Vielen Dank für Ihre Teilnahme!



Bei Fragen melden Sie sich gern
bei Ihrem:r Vodafone-
Ansprechpartner:in.



Sie sind neu bei uns?
Schreiben Sie uns an
online.sessions@vodafone.com
eine E-Mail.



Weitere Online-Sessions
aus unserer AI Week finden Sie hier.



TIMETABLE 2025

AI Week

Ai



Vodafone
Business
Education

- 07.04. | 10:00** Hinter dem Hype – Wie funktionieren LLMs? KI einfach erklärt
Cara Watermann, Expert AI Solution Designer (Vodafone)
- 08.04. | 10:00** KI-Ready? Guide zur KI-optimierten IT-Struktur
Michael Gohlke, CEO & Gründer (CloudSolution)
- 09.04. | 10:00** KI im Mittelstand: Von der Strategie zur Umsetzung –
Erfolgreiche Integration von Copilot
Marcus Peters, Geschäftsführer (Reply WM)

- 10.04. | 10:00** Do It Yourself – Chatbot selbstgemacht
Maik Martens, Partner Solutions Architekt (Microsoft)
Stephan Peppersack, Partner Technology Strategist (Microsoft)
- 11.04. | 10:00** KI im Einsatz –
So gewinnen Sie die Kontrolle über den Alltag zurück
Tanja Förster, Digitale Lotsin (Digital Mindset)

OMR FESTIVAL 2025



Mehr Infos zum OMR Festival
sowie zur Livestream-Registrierung der Red Stage!



SCHAUEN SIE BEI UNS VORBEI!



Das OMR Festival ist eine der größten Business-Veranstaltungen Deutschlands mit über 67 Tsd. Besucher:innen, 800+ Referent:innen und zahlreichen Aussteller:innen. Vodafone ist zum 4. Mal in Folge als **exklusiver Content Partner** mit eigener Halle (B5) dabei.

Unsere Themen dieses Jahr:

#Collaboration

#Tech

#AI

#Robotics

#Cybersecurity

#Consulting

#Quantumcomputing

Entdecken Sie die Vodafone Red World sowie Red Stage:

- ❌ Besuchen Sie unsere spannenden **Showcases & Standführungen**.
- ❌ Lassen Sie sich in unserer **Business Consulting Area** beraten.
- ❌ Stellen Sie sich Ihr Programm für die **Red Stage** zusammen (für alle, die nicht vor Ort sind, gibt es einen Livestream).
- ❌ Lauschen Sie Vorträgen & Beat Battles mit spannenden Gäst:innen auf unserer **Live Stage**.
- ❌ Begleiten Sie die Live-Aufzeichnung unseres **Digitale Vorreiter:innen-Podcasts**.
- ❌ Bewerben Sie sich für unsere vier **praxisnahen Vodafone Masterclasses!**



