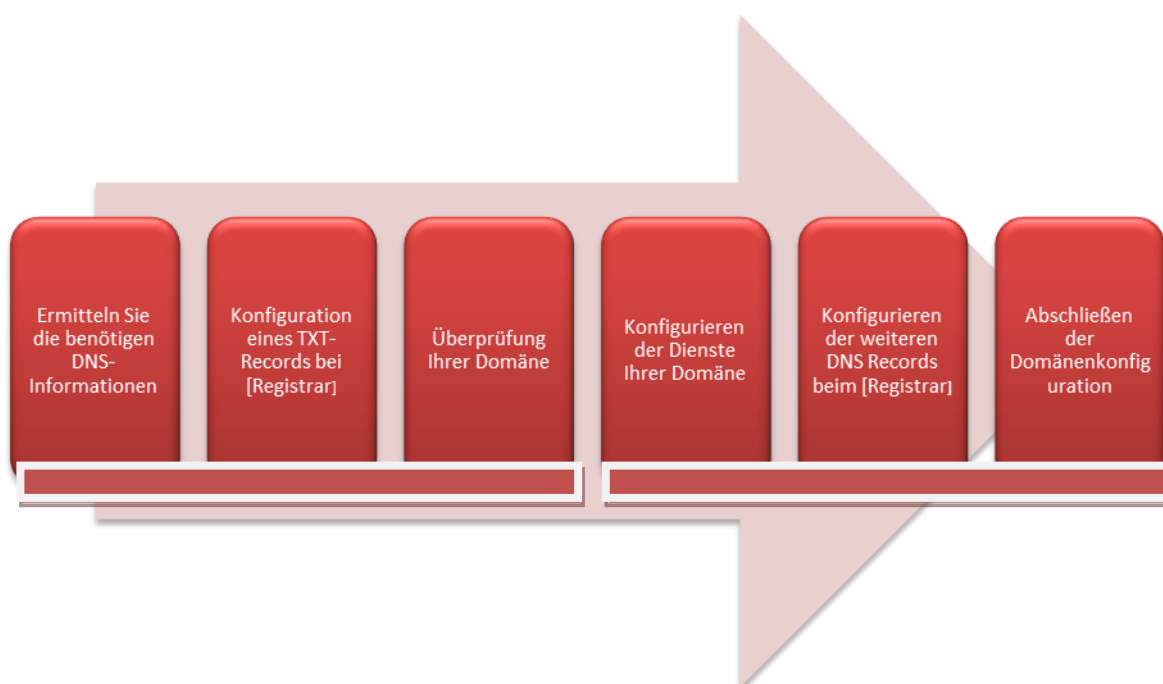


Microsoft® Office 365 in Verbindung mit STRATO

Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Einrichtung Ihres Microsoft® Office 365 in Verbindung mit STRATO

Wenn Sie Ihr Unternehmen bei Vodafone für Microsoft Office 365 registrieren, erhalten Sie zunächst einen Domänenamen, der dem folgenden ähnelt: vfmoss1xxxxxxxxxx.onmicrosoft.com. Als globaler Administrator können Sie auch die eigenen Domänenamen Ihres Unternehmens zur Verwendung mit den Diensten hinzufügen oder Domänen entfernen, die Sie zuvor hinzugefügt hatten. Dieser Vorgang wird als Redelegierung des Domänenamens bezeichnet. Diese Anleitung soll Sie bei den nötigen Konfigurationsschritten unterstützen.



Schritt 1 - Ermitteln Sie die benötigten DNS-Informationen

Für die Erstellung des DNS-Eintrages zur Überprüfung Ihrer Domäne, benötigen Sie weitere Angaben, die Sie im Microsoft® Office 365 Portal ermitteln können.

1. Melden Sie sich mit Ihren administrativen Anmeldedaten auf <https://portal.microsoftonline.com> an.
2. Klicken Sie in der Kopfzeile auf **Administrator**.
3. Klicken Sie im Hauptmenü unter **Verwaltung** auf **Domänen**.
4. Klicken Sie auf **Domäne hinzufügen**.
5. Geben Sie den Namen Ihrer Domäne im Textfeld ein und klicken Sie anschließend auf **Domäne überprüfen**.
6. Wenn die richtigen Domäneninformationen eingegeben sind, klicken Sie auf **Weiter**.
7. Ihr Registrar erlaubt in den Hosting Paketen nicht das Erstellen von TXT-Records, daher empfehlen wir die Überprüfungsmethode MX-Datensatz.

Bitte beachten Sie, dass durch die Änderung der MX-Records temporär bis zum abschließen der Konfiguration kein E-Mail Empfang über Ihre Domäne möglich ist.

8. Notieren Sie sich die im Assistenten „Domäne hinzufügen“ angezeigten DNS-Informationen.

Alias oder Hostname	Ziel oder Verweisadresse	TTL
	(a)	1 Stunde

9. Sie können den Assistenten an dieser Stelle **Abbrechen** oder während der Konfiguration bei Ihrem Registrar den Assistenten geöffnet lassen.

Schritt 2 – Konfiguration eines MX-Records bei Strato

1. Melden Sie sich mit Ihren von Ihrem Registrar erhaltenen Anmeldedaten auf <https://www.strato.de/apps/CustomerService> an.
2. Wechseln Sie unter **Zu Ihren STRATO Produkten** mit der Schaltfläche **Ihr Paket** in die Paketübersicht.
3. Klicken Sie im Hauptmenü auf **Domains**.
4. Klicken Sie in der Domainübersicht neben Ihrer Domäne auf die Funktion **verwalten**.
5. In der Domainverwaltung erweitern Sie die Kategorie **DNS Einstellungen**.
6. Klicken Sie neben **MX-Record** auf **verwalten**.
7. Wählen Sie bei **Primärer Mailserver** das Kombinationsfeld **Eigener Mailserver**.
8. Tragen Sie in das Textfeld **Adresse 1** die in Schritt 1 8. notierte Ziel oder Verweisadresse (a) ein und vervollständigen Sie die Zeichenkette mit einem „.“.
9. Klicken Sie abschließend auf **Einstellungen übernehmen**.
10. Sie bekommen eine Erfolgsmeldung, dass der MX-Record erfolgreich angelegt wurde. Mit der Schaltfläche **Zur Übersicht** können Sie diese Ansicht verlassen.

Schritt 3 – Überprüfung Ihrer Domäne

Wenn Sie den Assistenten „Domäne hinzufügen“ aus Schritt 1 noch geöffnet haben, können Sie direkt bei 5. weitermachen.

1. Melden Sie sich mit Ihren administrativen Anmeldedaten auf <https://portal.microsoftonline.com> an.
2. Klicken Sie in der Kopfzeile auf **Administrator**.
3. Klicken Sie im Hauptmenü unter **Verwaltung** auf **Domänen**.
4. Neben dem Domänennamen klicken Sie auf **Ausstehende Überprüfung**.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Überprüfen**.

Wenn die Überprüfung fehlschlägt, kontrollieren Sie bitte die Einstellungen bei Ihrem Registrar und versuchen Sie es später noch einmal. Aufgrund der nötigen Replizierung der DNS Einstellungen kann es bis zu 72 Stunden dauern, bis der geänderte DNS Eintrag in allen Netzen aktiv ist. Im Kapitel [Verifizieren der DNS Einstellungen](#) finden Sie weitere Informationen.

Schritt 4 – Konfigurieren der Dienste Ihrer Domäne

Wenn Sie den Assistenten „Domäne hinzufügen“ aus Schritt 1 noch geöffnet haben, können Sie direkt bei 5. weitermachen.

1. Melden Sie sich mit Ihren administrativen Anmeldedaten auf <https://portal.microsoftonline.com> an.
2. Klicken Sie in der Kopfzeile auf **Administrator**.
3. Klicken Sie im Hauptmenü unter **Verwaltung** auf **Domänen**.
4. Neben dem Domänennamen klicken sie auf **Aktiv** und machen bei 8. weiter.
5. Im 3. Schritt im „Domäne hinzufügen“-Assistenten werden die Microsoft® Office 365 Dienste angegeben, die mit Ihrer Domäne genutzt werden. Lassen Sie hier nur die Auswahlbox für Exchange Online aktiv. SharePoint Online kann zu einem späteren Zeitpunkt zusammen mit einer Subdomain konfiguriert werden.
6. Klicken Sie auf **Weiter**.
7. Klicken Sie auf **DNS-Einträge konfigurieren**.
8. Sie werden automatisch zum „Domäne konfigurieren“ Assistenten geleitet.
9. Klicken Sie auf **Weiter**.
10. Sie können sich die im Assistenten angezeigten DNS-Informationen notieren.

Für Exchange Online

Typ	Priorität	Hostname	Verweist auf die Adresse	TTL
MX	0	@	(a)	1 Stunde
CNAME	-	autodiscover	autodiscover.outlook.com	1 Stunde

Typ	TXT-Name	TXT-Wert	TTL
TXT	@	v=spf1 include:outlook.com ~all	1 Stunde

11. Sie können den Assistenten an dieser Stelle **Abbrechen** oder während der Konfiguration bei Ihrem Registrar den Assistenten geöffnet lassen.

Schritt 5 – Konfigurieren der weiteren DNS Records bei Strato

1. Melden Sie sich mit Ihren von Ihrem Registrar erhaltenen Anmeldedaten auf <https://www.strato.de/apps/CustomerService> an.
2. Wechseln Sie unter **Zu Ihren STRATO Produkten** mit der Schaltfläche **Ihr Paket** in die Paketübersicht.
3. Klicken Sie im Hauptmenü auf **Domains**.
4. Klicken Sie in der Domainübersicht neben Ihrer Domäne auf die Funktion **verwalten**.
5. In der Domainverwaltung erweitern Sie die Kategorie **DNS Einstellungen**.
6. Klicken Sie neben **MX-Record** auf **verwalten**.
7. Wählen Sie bei **Primärer Mailserver** das Kombinationsfeld **Eigener Mailserver**.
8. Tragen Sie in das Textfeld **Adresse 1** die in Schritt 4 10. (a) notierte „Verweist auf die Adresse“ ein und vervollständigen Sie die Zeichenkette mit einem „.“.
9. Klicken Sie abschließend auf **Einstellungen übernehmen**.

10. Sie bekommen eine Erfolgsmeldung, dass der MX-Record erfolgreich angelegt wurde. Mit der Schaltfläche **Zur Übersicht** können Sie diese Ansicht verlassen.
11. Kontaktieren Sie bitte den Strato Support, um die weiteren DNS Einstellungen für Autodiscover und SPF zu konfigurieren.

Schritt 6 – Abschließen der Domänenkonfiguration

Wenn Sie den Assistenten aus [Schritt 4](#) noch geöffnet haben, können Sie direkt bei 6. weitermachen.

1. Melden Sie sich mit Ihren Administrativen Anmeldedaten auf <https://portal.microsoftonline.com> an.
2. Klicken Sie in der Kopfzeile auf **Administrator**.
3. Klicken Sie im Hauptmenü unter **Verwaltung** auf **Domänen**.
4. Neben dem Domänennamen klicken sie auf **Aktiv**.
5. Im „Domäne konfigurieren“-Assistenten klicken Sie auf **Weiter**.
6. Es werden Ihnen die DNS Einstellungen angezeigt. Klicken Sie nochmals auf **Weiter** und auf **Fertig stellen**.

Verifizieren der DNS Einstellungen

Um sicher zu gehen, dass alle Einstellungen korrekt vorgenommen wurden, gibt es im Internet hilfreiche Tools. Im folgenden Beispiel wurde die Domäne meinefirma.de verwendet. Ersetzen Sie in den Beispielen jeweils meinefirma.de durch Ihre Domäne.

1. Kontrolle des MX Records
 - a. Rufen Sie in Ihrem Browser die Seite <http://mxtoolbox.com> auf.
 - b. Klicken Sie in der Kopfzeile auf MX Lookup.
 - c. In der Textbox **Domain Name** tragen Sie Ihre Domäne z.B. meinefirma.de ein.
 - d. Klicken Sie auf **Lookup**.
 - e. Als Hostname sollte meinefirma-de.mail.eo.outlook.com angezeigt werden. Vergleich Sie die Ausgabe mit den in Schritt 4 10. (a) ermittelten Daten.
2. Kontrolle des CNAME
 - a. Rufen Sie in Ihrem Browser die Seite <http://mxtoolbox.com> auf.
 - b. Klicken Sie in der Kopfzeile auf More->CNAME.
 - c. In der Textbox Domain Name tragen Sie bitte autodiscover.meinefirma.de ein.
 - d. Klicken Sie auf **Lookup**.
 - e. Als Canonical Name sollte autodiscover.outlook.com angezeigt werden.
3. Kontrolle der SRV Records
 - a. Rufen Sie in Ihrem Browser die Seite <http://www.msxfaq.net/uc/ucdns.htm> auf.
 - b. In diesem Artikel finden Sie im Absatz **DNS-Einträge prüfen** den Download für das VBS Script ocsdns.vbs.
 - c. Führen Sie das Script in der Eingabeaufforderung mit cscript aus.
 - d. Vergleichen Sie die Ausgaben mit folgendem Beispiel, ersetzen Sie hierbei wieder meinefirma.de mit Ihrer Domäne.

Suche _sip._tls.meinefirma.de Typ:SRV ->

```
priority    = 100
weight     = 1
port       = 443
svr hostname = sipdir.online.lync.com
```

Suche _sipfederationtls._tcp.meinefirma.de Typ:SRV ->

```
priority    = 100
weight     = 1
port       = 5061
svr hostname = sipfed.online.lync.com
```

Freigegebener Adressraum mit lokalem Relay

Falls Sie nicht Vorhaben mit allen bei Strato gehosteten Postfächern nach Microsoft® Office 365 umzuziehen, muss Ihre Domäne in Office 365 anders konfiguriert werden.

1. Melden Sie sich mit Ihren administrativen Anmeldedaten auf <https://portal.microsoftonline.com> an.
2. Klicken Sie in der Kopfzeile auf **Administrator**.

3. Klicken Sie im Aufgabenbereich unter Exchange Online auf **Verwalten**.
4. Sie werden zu den Diensteinstellungen für Exchange Online weitergeleitet. Klicken Sie im Hauptmenü auf **E-Mail-Steuerelement**.
5. In der Kopfzeile klicken Sie auf **Domänen & Schutz**.
6. In einer Tabelle bekommen Sie alle überprüften Domänen angezeigt, unter anderem auch Ihre. Wählen Sie Ihre Domäne aus und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Details**.
7. Ändern Sie den Domänentyp auf **Freigegeben** und **Speichern** Sie die Einstellungen.

Sie müssen jetzt bei Ihrem Registrar für jedes Postfach das in Office 365 genutzt werden soll, eine Weiterleitung auf die **Weitere E-Mail-Adresse** einrichten.

1. Melden Sie sich mit Ihren administrativen Anmeldedaten auf <https://portal.microsoftonline.com> an.
2. Klicken Sie in der Kopfzeile auf **Administrator**.
3. Klicken Sie im Hauptmenü unter **Verwaltung** auf **Benutzer**.
4. Klicken Sie auf den **Anzeigenamen** des betreffenden Benutzers.
5. Unterhalb des **Anzeigenamen** klicken Sie auf **Weitere**.
6. Klicken Sie auf **Postfacheinstellungen ändern**.
7. In der Kategorie E-Mail-Optionen finden Sie die „Primäre E-Mail-Adresse“ und „Andere E-Mail-Adressen“. Notieren Sie sich die Angaben.

Primäre E-Mail-Adresse
Andere E-Mail-Adresse (a)

1. Melden Sie sich mit Ihren von Ihrem Registrar erhaltenen Anmeldedaten auf <https://kas.all-inkl.com/index.php> an.
2. Klicken Sie im Hauptmenü auf **E-Mail** und anschließend auf **E-Mail-Postfach**.
3. Klicken Sie in der Tabelle neben dem betreffenden Postfach auf die Aktion **Anmelden**.
4. Klicken Sie in der Kopfzeile auf **Mein Account** und anschließend im Hauptmenü auf **Kopieempfänger**.
5. In die TextBox Kopie Empfänger wird die andere E-Mail-Adresse (a) vom betreffenden Office 365 Postfach angegeben.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Weitere Informationen

<http://www.vodafone.de/office365>

<http://www.vodafone.de/business/hilfe-support/support-microsoft-office-365-von-vodafone.html>

Sämtliche geistige Eigentumsrechte verbleiben bei Vodafone, Microsoft® bzw. deren Lizenzgeber. Es ist nicht gestattet, die Dokumente zu kopieren, zu verändern oder anhand des Originals nachzuahmen. Sie dürfen die Dokumente nicht an Dritte weitergeben oder Dritten sonst eine Nutzung ermöglichen, es sei denn die dritte Partei ist dazu im Rahmen eines Vertrags über die Nutzung des Microsoft® Online Services von Vodafone berechtigt. Dieses Dokument wurde mit großer Sorgfalt erstellt. Gleichwohl kann keine Gewähr für Vollständigkeit und Richtigkeit übernommen werden. Sie übernehmen die alleinige Verantwortung dafür, umsichtige und angemessene Maßnahmen zur Datensicherung und zum Schutz Ihrer Daten vor Datenverlust durchzuführen. Die Vodafone D2 GmbH haftet auf Schadenersatz – gleich aus welchem Rechtsgrund – nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit von Vodafone D2, ihren gesetzlichen Vertretern oder Erfüllungsgehilfen sowie bei schuldhafter Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Bei schuldhafter – weder vorsätzlicher noch grob fahrlässiger – Verletzung wesentlicher Vertragspflichten ist die Haftung begrenzt auf den Ersatz des vertragstypischen, vorhersehbaren Schadens bis zu einer Höhe von maximal 5.000,00 €. Die vorstehende Haftungsbeschränkung gilt nicht für von Vodafone D2, ihren gesetzlichen Vertretern oder Erfüllungsgehilfen schuldhaft verursachten Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit sowie für die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz. Die Marken, Abbildungen und Symbole der Microsoft®-Familie sind ausschließliches Eigentum und Warenzeichen von Microsoft® und lizenziert. Die Marken, Abbildungen und Symbole der STRATO AG sind ausschließliches Eigentum und Warenzeichen von STRATO AG und lizenziert.