

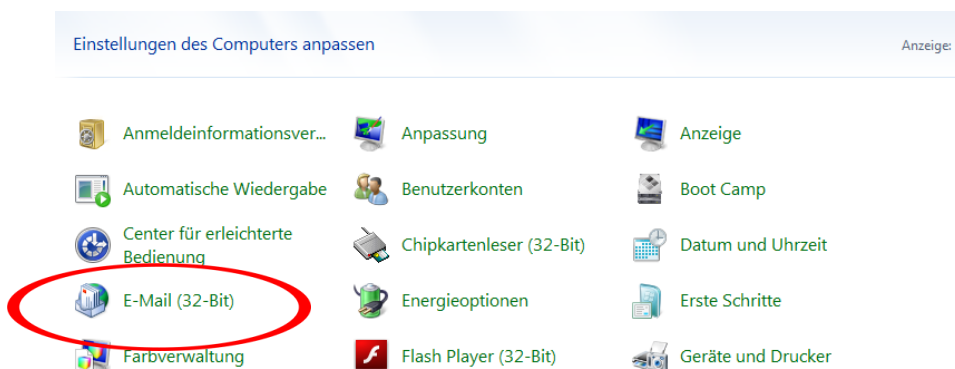
Microsoft® Office 365 Outlook 2007 Arbeitsplatz einrichten

Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Einrichten des Arbeitsplatzes mit Microsoft® Outlook 2007

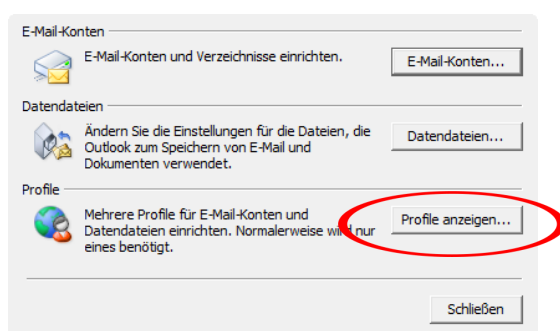
Mit Outlook können Sie schnell, sicher und komfortabel auf Ihre Office 365 Daten zugreifen. Diese Anleitung zeigt Ihnen wie Sie Ihr Outlook 2007 mit Ihrem Office 365 verbinden. Bitte beachten Sie, dass die Umstellung Ihrer DNS Einträge korrekt abgeschlossen sein muss.

Schritt 1 – Ein neues Profil in Microsoft Outlook 2007 anlegen

1. Klicken Sie unten Links in der Taskleiste auf **Start** bzw. auf das **Windows Logo**.
2. Klicken Sie in dem Menü auf **Systemsteuerung**.
3. Klicken Sie in den Menüpunkt **E-Mail** bzw. **Mail** an (Abhängig von der Windows Version).

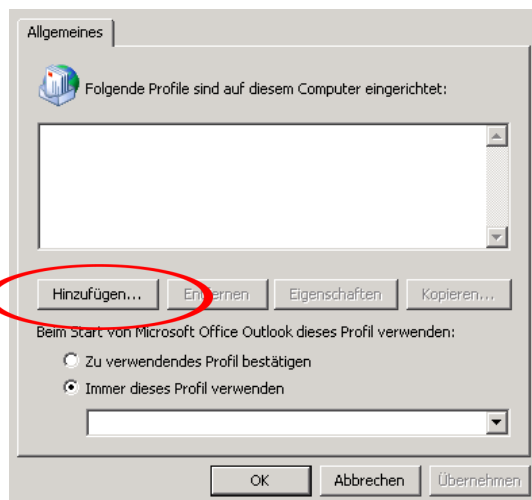


4. Klicken Sie auf **Profile anzeigen...**

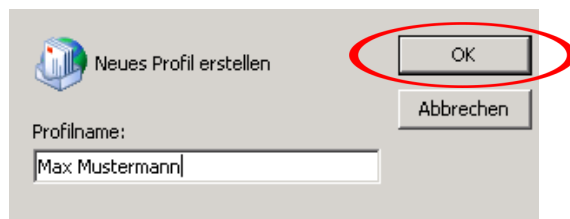


5. Klicken Sie auf **Hinzufügen...**

An dieser Stelle sehen Sie auch bereits vorhandene Outlookprofile.



6. Tragen Sie bitte den gewünschten Namen für das Profil ein und klicken Sie auf **OK**.



7. Tragen Sie die Nutzerdaten vollständig ein und klicken Sie auf **Weiter**

Konto automatisch einrichten
Durch das Klicken auf 'Weiter' wird eine Verbindung zum E-Mail-Server hergestellt, und die Einstellungen für Ihren Internetdiensteanbieter oder das Microsoft Exchange-Serverkonto werden konfiguriert.

Ihr Name:
Beispiel: Melanie Speckmann

E-Mail-Adresse:
Beispiel: melanie@contoso.com

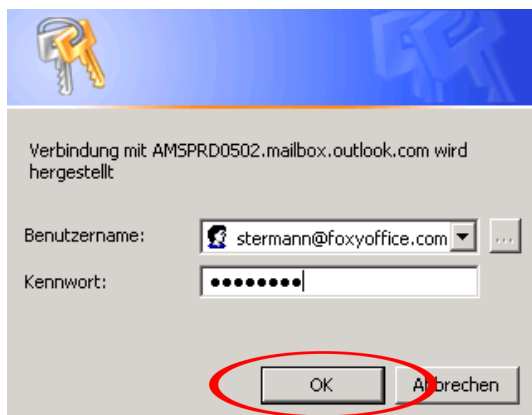
Kennwort:

Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdiensteanbieter erhalten haben.

Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren

< zurück **Weiter** > Abbrechen

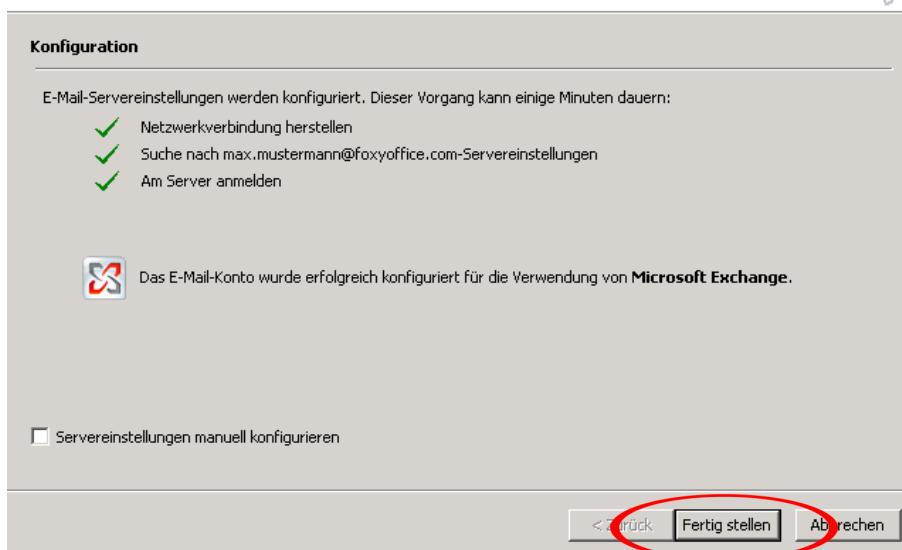
8. Outlook 2007 benötigt an dieser Stelle Ihre Zugangsdaten. Bitte tragen Sie bitte Ihren **Benutzernamen** und das **Kennwort** ein und klicken auf **OK**.



The screenshot shows a dialog box for connecting to an Outlook account. At the top left is a key icon. The text reads: "Verbindung mit AMSPRD0502.mailbox.outlook.com wird hergestellt". Below this, there are two input fields: "Benutzername:" with a dropdown menu showing "sternmann@foxyoffice.com" and a small icon button to the right; and "Kennwort:" with a password field containing ten dots. At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Abbrechen". The "OK" button is circled in red.

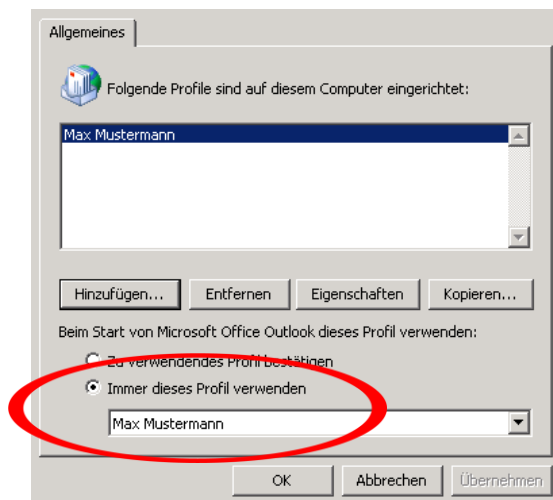
9. Die Servereinstellungen werden nun konfiguriert. Nach erfolgreicher Konfiguration können Sie die Einstellung mit klicken auf **Fertig stellen** abschließen.

Der Vorgang wurde erfolgreich abgeschlossen.

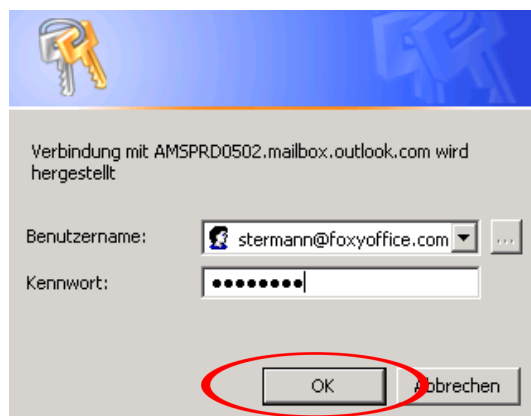


The screenshot shows a "Konfiguration" dialog box. The title is "Konfiguration". Below the title, it says "E-Mail-Servereinstellungen werden konfiguriert. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern:". There are three green checkmarks with corresponding text: "Netzwerkverbindung herstellen", "Suche nach max.mustermann@foxyoffice.com-Servereinstellungen", and "Am Server anmelden". Below this, there is a Microsoft Exchange logo and the text "Das E-Mail-Konto wurde erfolgreich konfiguriert für die Verwendung von **Microsoft Exchange**". At the bottom left, there is a checkbox labeled "Servereinstellungen manuell konfigurieren" which is currently unchecked. At the bottom right, there are three buttons: "< Zurück", "Fertig stellen", and "Abbrechen". The "Fertig stellen" button is circled in red.

10. Nun können Sie mit der Option **Immer dieses Profil verwenden** entscheiden, welches Profil beim Starten von Microsoft Outlook geladen werden soll. Diese Eingabe bestätigen Sie bitte mit **OK**.

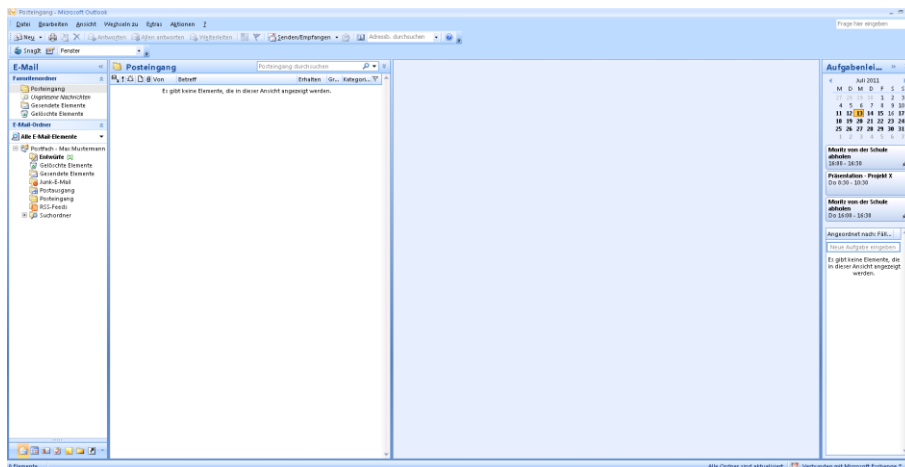


11. Starten Sie nun wie gewohnt Microsoft Outlook auf Ihrem PC. Outlook 2007 benötigt nun Ihre Zugangsdaten. Bitte tragen Sie den **Benutzernamen** und das **Kennwort** ein und klicken Sie auf **OK**.



Microsoft Outlook wird Konfiguriert.

Microsoft Outlook synchronisiert sich mit den Serverdaten.



14. Sie haben erfolgreich Ihren Arbeitsplatz eingerichtet. Sie können nun wie gewohnt mit Ihrem Microsoft Outlook arbeiten.

Weitere Informationen

www.vodafone.de/office365

Administratoren-Support Hotline: 0800/5035215

Sämtliche geistige Eigentumsrechte verbleiben bei Vodafone, Microsoft® bzw. deren Lizenzgeber. Es ist nicht gestattet, die Dokumente zu kopieren, zu verändern oder anhand des Originals nachzuahmen. Sie dürfen die Dokumente nicht an Dritte weitergeben oder Dritten sonst eine Nutzung ermöglichen, es sei denn die dritte Partei ist dazu im Rahmen eines Vertrags über die Nutzung des Microsoft® Online Services von Vodafone berechtigt. Dieses Dokument wurde mit großer Sorgfalt erstellt. Gleichwohl kann keine Gewähr für Vollständigkeit und Richtigkeit übernommen werden. Sie übernehmen die alleinige Verantwortung dafür, umsichtige und angemessene Maßnahmen zur Datensicherung und zum Schutz Ihrer Daten vor Datenverlust durchzuführen. Die Vodafone D2 GmbH haftet auf Schadenersatz – gleich aus welchem Rechtsgrund – nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit von Vodafone D2, ihren gesetzlichen Vertretern oder Erfüllungsgehilfen sowie bei schuldhafter Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Bei schuldhafter – weder vorsätzlicher noch grob fahrlässiger – Verletzung wesentlicher Vertragspflichten ist die Haftung begrenzt auf den Ersatz des vertragstypischen, vorhersehbaren Schadens bis zu einer Höhe von maximal 5.000,00 €. Die vorstehende Haftungsbeschränkung gilt nicht für von Vodafone D2, ihren gesetzlichen Vertretern oder Erfüllungsgehilfen schuldhaft verursachten Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit sowie für die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz. Die Marken, Abbildungen und Symbole der Microsoft®-Familie sind ausschließliches Eigentum und Warenzeichen von Microsoft® und lizenziert.