

## Microsoft® Office 365 Domainbestätigung

### Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Bestätigung ihrer Domain

Wenn Sie Ihr Unternehmen bei Vodafone für Microsoft Office 365 registrieren, erhalten Sie zunächst einen Domänennamen, der dem folgenden ähnelt: vfm0s1xxxxxxxxx.emea.microsoftonline.com. Als globaler Administrator können Sie auch die eigenen Domänennamen Ihres Unternehmens zur Verwendung mit den Diensten hinzufügen oder Domänen entfernen, die Sie zuvor hinzugefügt hatten. Dieser Vorgang wird als Redelegierung des Domänennamens bezeichnet. Diese Anleitung soll Sie bei den nötigen Konfigurationsschritten unterstützen.

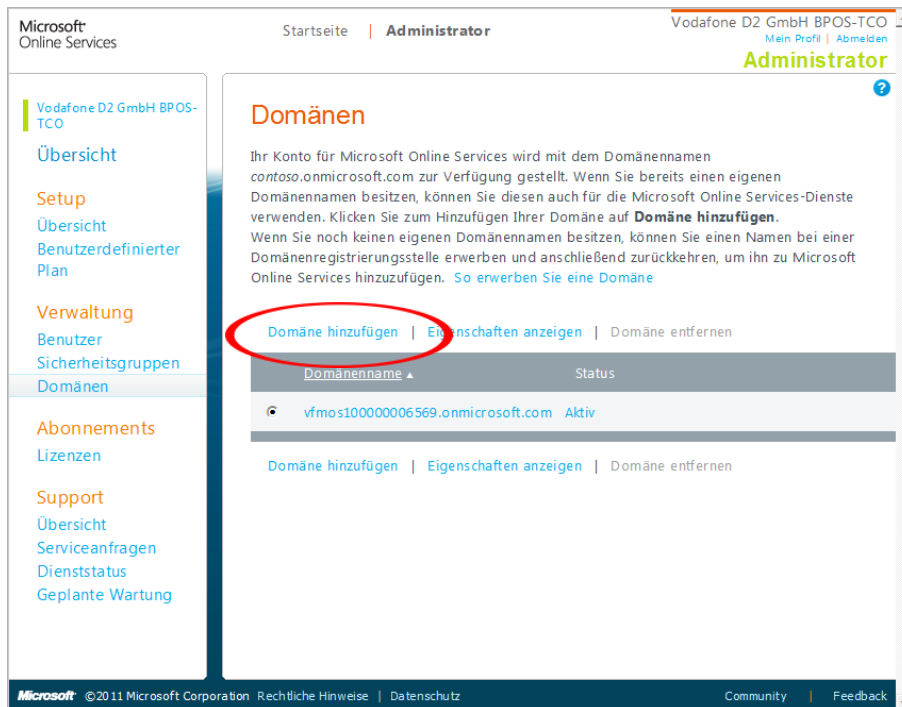
**Für die Erstellung des DNS-Eintrages zur Überprüfung Ihrer Domäne, benötigen Sie weitere Angaben, die Sie im Microsoft® Office 365 Portal ermitteln können.**

1. Melden Sie sich mit Ihren administrativen Anmeldedaten auf <https://portal.microsoftonline.com> an.
2. Klicken Sie in der Kopfzeile auf **Administrator**.
3. Klicken Sie im Hauptmenü unter **Verwaltung** auf **Domänen**.



The screenshot shows the Microsoft Office 365 portal interface. At the top left, it says "Microsoft Online Services". In the top right, there are links for "Startseite", "Outlook", and "Teamwebsite". The left-hand navigation menu is visible, with the following items: "Vodafone D2 GmbH BPOS-TCO", "Übersicht", "Setup", "Übersicht", "Benutzerdefinierter Plan", "Verwaltung", "Benutzer", "Sicherheitsgruppen", "Domänen" (highlighted with a red circle), "Abonnements", and "Lizenzen". The main content area on the right has a heading "Aufgaben für den Einstieg" followed by a numbered list of five tasks. Below that is a section "Häufige Aufgaben für Administratoren" with three bullet points. At the bottom of the main area, it says "Microsoft Office 365" and "Exchange Online".

4. Klicken Sie auf **Domäne hinzufügen** und im Anschluss in der Domänen Übersicht klicken Sie bitte auf Domäne **hinzufügen**.




Microsoft Online Services Vodafone D2 GmbH BPOS-TCO Administrator

**Domänen**

Ihr Konto für Microsoft Online Services wird mit dem Domännennamen *contoso.onmicrosoft.com* zur Verfügung gestellt. Wenn Sie bereits einen eigenen Domännennamen besitzen, können Sie diesen auch für die Microsoft Online Services-Dienste verwenden. Klicken Sie zum Hinzufügen Ihrer Domäne auf **Domäne hinzufügen**. Wenn Sie noch keinen eigenen Domännennamen besitzen, können Sie einen Namen bei einer Domänenregistrierungsstelle erwerben und anschließend zurückkehren, um ihn zu Microsoft Online Services hinzuzufügen. [So erwerben Sie eine Domäne](#)

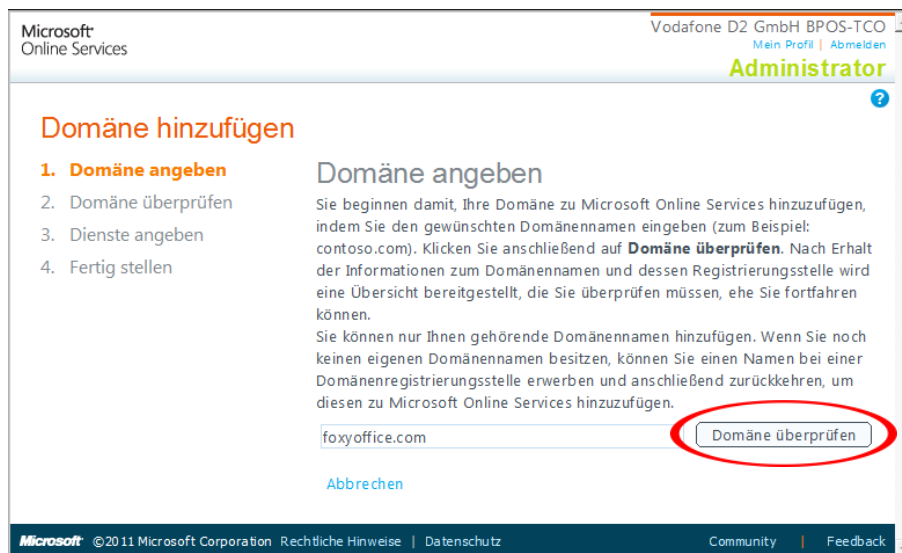
[Domäne hinzufügen](#) | [Eigenschaften anzeigen](#) | [Domäne entfernen](#)

Domänenname	Status
 vfmos100000006569.onmicrosoft.com	Aktiv

[Domäne hinzufügen](#) | [Eigenschaften anzeigen](#) | [Domäne entfernen](#)

Microsoft © 2011 Microsoft Corporation Rechtliche Hinweise | Datenschutz Community | Feedback

5. Geben Sie den Namen Ihrer Domäne in das Textfeld ein und klicken Sie anschließend auf **Domäne überprüfen**.



Microsoft Online Services Vodafone D2 GmbH BPOS-TCO Administrator

**Domäne hinzufügen**

1. **Domäne angeben**
2. Domäne überprüfen
3. Dienste angeben
4. Fertig stellen

**Domäne angeben**

Sie beginnen damit, Ihre Domäne zu Microsoft Online Services hinzuzufügen, indem Sie den gewünschten Domännennamen eingeben (zum Beispiel: *contoso.com*). Klicken Sie anschließend auf **Domäne überprüfen**. Nach Erhalt der Informationen zum Domännennamen und dessen Registrierungsstelle wird eine Übersicht bereitgestellt, die Sie überprüfen müssen, ehe Sie fortfahren können.

Sie können nur Ihnen gehörende Domännennamen hinzufügen. Wenn Sie noch keinen eigenen Domännennamen besitzen, können Sie einen Namen bei einer Domänenregistrierungsstelle erwerben und anschließend zurückkehren, um diesen zu Microsoft Online Services hinzuzufügen.

[Domäne überprüfen](#)

[Abbrechen](#)

Microsoft © 2011 Microsoft Corporation Rechtliche Hinweise | Datenschutz Community | Feedback

6. Es werden verschiedene Domäneninformationen angezeigt, sofern diese verfügbar sind z.B. bei wem die Domäne registriert ist. Klicken Sie bitte auf **Weiter**.

The screenshot shows the Microsoft Online Services Administrator interface. At the top, it displays 'Microsoft Online Services' and the user's role as 'Administrator'. The main heading is 'Domäne hinzufügen' (Add Domain). A numbered list on the left indicates the steps: 1. Domäne angeben (highlighted), 2. Domäne überprüfen, 3. Dienste angeben, and 4. Fertig stellen. The 'Domäne angeben' section contains instructions on how to add a domain and a text input field with 'foxyoffice.com' and a 'Domäne überprüfen' button. Below this is the 'Domänenbestätigung' (Domain Confirmation) section, which shows the domain name 'foxyoffice.com' and the registrar 'PSI-USA, INC. DBA DOMAIN ROBOT'. At the bottom of this section, the 'Weiter' button is circled in red, indicating the next step. The footer of the page includes the Microsoft logo, copyright information for 2011, and links for 'Rechtliche Hinweise', 'Datenschutz', 'Community', and 'Feedback'.

7. Damit Office 365 überprüfen kann, ob Ihnen die Domäne auch wirklich gehört müssen Sie als Domänenadministrator einen TXT oder MX Eintrag bei Ihrem Provider zur Verifizierung eintragen (Dies finden Sie in einer separaten Anleitung Ihres Providers). Nachdem Sie diesen Eintrag vorgenommen haben klicken Sie bitte auf **Überprüfen**.

Microsoft Online Services
Vodafone D2 GmbH BPOS-TCO  
Mein Profil | Abmelden

Administrator
?

---

### Domäne hinzufügen

1. Domäne angeben
2. Domäne überprüfen
3. Dienste angeben
4. Fertig stellen

### Domäne überprüfen

Bevor wir Ihren Domännennamen zu Microsoft Online Services hinzufügen können, müssen wir überprüfen, ob Sie der Inhaber der Domäne sind. Damit dies möglich ist, müssen Sie bei der Domänenregistrierungsstelle einen bestimmten Datensatz zu den DNS-Einträgen hinzufügen. Anschließend suchen wir nach diesem Datensatz und bestätigen so, dass die Domäne Ihnen rechtmäßig gehört.

Da jeder DNS-Anbieter andere Funktionen unterstützt, gibt es zwei Wege für Sie, nachzuweisen, dass Sie der Eigentümer der Domäne sind: mit einem Texteintrag oder einem MX-Eintrag.

**Hinweis:** Der neue DNS-Eintrag hat keine Auswirkungen auf die Funktion Ihrer Domäne. [Weitere Informationen](#)

Wählen Sie eine Überprüfungsmethode aus:

Verwenden Sie die folgende Tabelle und die folgenden Anweisungen, um einen TXT-Eintrag für eine Domäne zu erstellen, die bei Ihrer Domänenregistrierungsstelle registriert ist. Allgemeine Anweisungen zum Überprüfen einer Domäne finden Sie unter [Überprüfen einer Domäne bei einer Domännennamen-Registrierungsstelle](#).

Erstellen eines TXT-Eintrags bei Ihrer Domänenregistrierungsstelle

**Hinweis:** Die Website Ihrer Domänenregistrierungsstelle kann von der Beschreibung in diesen Anweisungen abweichen.

Alias oder Hostname	Ziel oder Verweisadresse	TTL
foxyoffice.de	v=verifydomain MS=ms50231698	1 Stunde

1. Melden Sie sich bei der Website Ihrer Domänenregistrierungsstelle an, und wählen Sie dann die zu überprüfende Domäne aus.
2. Wählen Sie im DNS-Verwaltungsbereich für Ihr Konto die Option zum Hinzufügen eines TXT-Eintrags für Ihre Domäne aus.
3. Geben Sie in das Feld **TXT** für die Domäne foxyoffice.de ein, oder fügen Sie den Wert ein.
4. Geben Sie in das Feld **Fully qualified domain name (FQDN)** (Vollqualifizierter Domännename) oder **Points to** (Zeigt auf) v=verifydomain MS=ms50231698 ein, oder fügen Sie den Wert ein.
5. Geben Sie als Information für **TTL** (Gültigkeitsdauer) 1 Stunde ein, oder fügen Sie den Wert ein.
6. Speichern Sie die Änderungen, und melden Sie sich von der Website der Domänenregistrierungsstelle ab. Warten Sie mindestens 15 Minuten, bis diese Änderung wirksam wird.
7. Kehren Sie zu Office 365 zurück, und klicken Sie unten auf die Schaltfläche **Überprüfen**.

**Hinweis:**  
Im Allgemeinen dauert es bis zu 15 Minuten, bis die Änderungen wirksam werden. Es kann jedoch bis zu 72 Stunden dauern, bis der erstellte Eintrag im DNS-System verbreitet ist.

Überprüfen
Abbrechen

Microsoft ©2011 Microsoft Corporation Rechtliche Hinweise | Datenschutz
Community | Feedback

8. Nachdem die Domäne erfolgreich authentifiziert wurde können Sie nun die Dienste bestimmen welche über diese Domäne laufen sollen. Bitte beachten Sie, dass Sie für Sharepoint Online eine **separate** Domäne benötigen. Klicken Sie bitte auf **Weiter**.



Microsoft Online Services Vodafone D2 GmbH BPOS-TCO  
Mein Profil | Abmelden  
**Administrator**

## Domäne hinzufügen

- Domäne angeben
- Domäne überprüfen
- Dienste angeben**
- Fertig stellen

### Domänendienste angeben

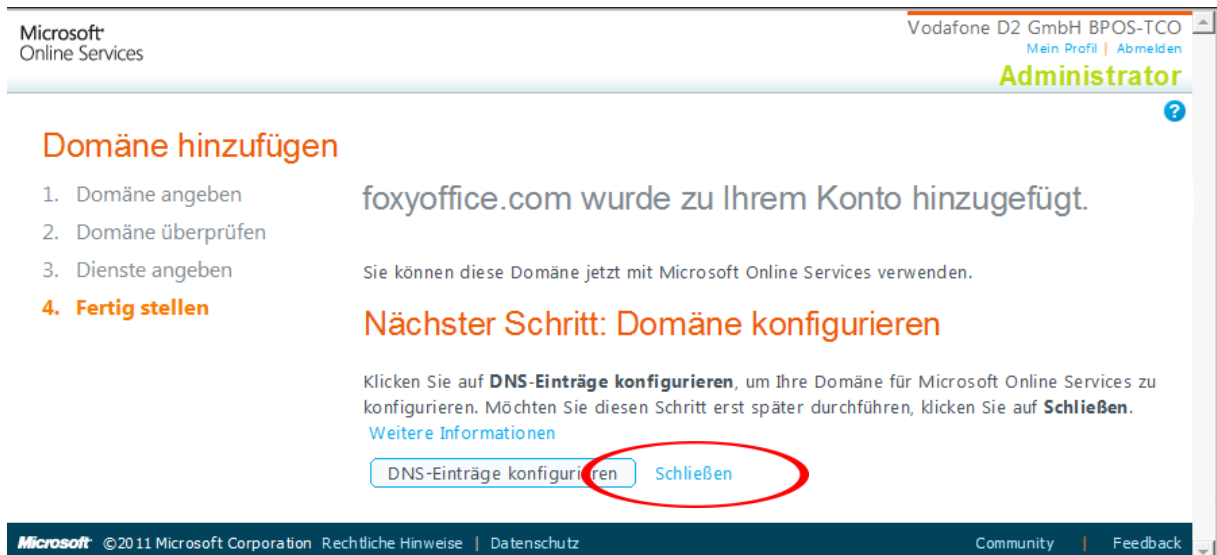
Geben Sie alle Dienste an, die Sie auf Ihrer Domäne nutzen möchten. [Weitere Informationen](#)

- Exchange Online
- Lync Online
- SharePoint Online

**Weiter** [Abbrechen](#)

Microsoft ©2011 Microsoft Corporation [Rechtliche Hinweise](#) | [Datenschutz](#) [Community](#) | [Feedback](#)

9. Nachdem Ihre Domäne erfolgreich authentifiziert wurde und die Dienste zugewiesen wurden klicken Sie auf Schließen um das Hinzufügen einer Domäne abzuschließen. Sie können jetzt Konten mit Ihrer eigenen Domäne anlegen, empfangen aber noch **keine** E-Mails.



Microsoft Online Services Vodafone D2 GmbH BPOS-TCO  
Mein Profil | Abmelden  
**Administrator**

## Domäne hinzufügen

- Domäne angeben
- Domäne überprüfen
- Dienste angeben
- Fertig stellen**

### foxyoffice.com wurde zu Ihrem Konto hinzugefügt.

Sie können diese Domäne jetzt mit Microsoft Online Services verwenden.

### Nächster Schritt: Domäne konfigurieren

Klicken Sie auf **DNS-Einträge konfigurieren**, um Ihre Domäne für Microsoft Online Services zu konfigurieren. Möchten Sie diesen Schritt erst später durchführen, klicken Sie auf **Schließen**. [Weitere Informationen](#)

[DNS-Einträge konfigurieren](#) **Schließen**

Microsoft ©2011 Microsoft Corporation [Rechtliche Hinweise](#) | [Datenschutz](#) [Community](#) | [Feedback](#)

Sämtliche geistige Eigentumsrechte verbleiben bei Vodafone, Microsoft® bzw. deren Lizenzgeber. Es ist nicht gestattet, die Dokumente zu kopieren, zu verändern oder anhand des Originals nachzuahmen. Sie dürfen die Dokumente nicht an Dritte weitergeben oder Dritten sonst eine Nutzung ermöglichen, es sei denn die dritte Partei ist dazu im Rahmen eines Vertrags über die Nutzung des Microsoft® Online Services von Vodafone berechtigt. Dieses Dokument wurde mit großer Sorgfalt erstellt. Gleichwohl kann keine Gewähr für Vollständigkeit und Richtigkeit übernommen werden. Sie übernehmen die alleinige Verantwortung dafür, umsichtige und angemessene Maßnahmen zur Datensicherung und zum Schutz Ihrer Daten vor Datenverlust durchzuführen. Die Vodafone D2 GmbH haftet auf Schadenersatz – gleich aus welchem Rechtsgrund – nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit von Vodafone D2, ihren gesetzlichen Vertretern oder Erfüllungsgehilfen sowie bei schuldhafter Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Bei schuldhafter – weder vorsätzlicher noch grob fahrlässiger – Verletzung wesentlicher Vertragspflichten ist die Haftung begrenzt auf den Ersatz des vertragstypischen, vorhersehbaren Schadens bis zu einer Höhe von maximal 5.000,00 €. Die vorstehende Haftungsbeschränkung gilt nicht für von Vodafone D2, ihren gesetzlichen Vertretern oder Erfüllungsgehilfen schuldhaft verursachten Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit sowie für die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz. Die Marken, Abbildungen und Symbole der Microsoft®-Familie sind ausschließliches Eigentum und Warenzeichen von Microsoft® und lizenziert.